



ALCALDIA MUNICIPAL DE COLOMONCAGUA  
Departamento de Intibucá, Honduras. C. A.

**Servicios Realizados, mes de abril.**

N.	Nombre del Servicio	Procedimiento	Requisitos	Formato
1.	Elaboración de Certificación de Acuerdos	Certificar los acuerdos de reuniones de la Corporación.	Participar en la Reunión de la Corporación, para dar fe de lo expuesto en la certificación.	Formulario
2.	Extensión de Constancias de Vecindad.	Presentarse a la oficina.	Pago de Impuestos Municipales.	Formulario
3.	Extensión de Certificación de Matrimonio.	Celebración de Matrimonio Civil.	Pago de Impuestos Municipales.	Formulario
4.	Solicitud de Celebración de Matrimonio Civil.	Presentar documentación completa y correcta con 15 días de anticipación a la celebración para poder hacerse la solicitud y celebrar el matrimonio.	Pago de Impuestos Municipales.	Formulario
5.	Extensión de Constancia de Conducta	Presentarse a la oficina.	Pago de Impuestos Municipales.	Formulario
6.	Elaboración de Actas de reunión de Corporación Municipal.	Plasmadas en el libro de actas de la Municipalidad	Participar en la Reunión de la Corporación, para dar fe de lo tratado.	libro de Actas de reuniones de Corporación Municipal.
7.	Elaboración de Actas de Celebración de Matrimonio.	Redacción de Actas de Matrimonio.	Hacer acto de presencia a la celebración.	libro de Actas de Matrimonio de la Municipalidad.
8.	Rectificación de Certificación de Dominio Pleno extendidos en Periodos Anteriores.	Presentarse a la oficina.	Pago de Impuestos Municipales.	Formulario
9.	Constancia de Extrema Pobreza	Presentarse a la oficina.	Pago de Impuestos Municipales.	Formulario
10.	Remediación de Dominio Pleno	Presentarse a la oficina.	Pago de Impuestos Municipales.	Certificación.
11.	Participación de la Mesa Multisectorial de Salud.	Redacción de Actas.	Participar en la Reunión, para dar fe de lo tratado.	libro de Actas de reuniones de Mesa Multisectorial.



Correo: [corp.municolomocagua@gmail.com](mailto:corp.municolomocagua@gmail.com)

Tel: +504 3268-7610