

# ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA

## UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA

Marcovia, 02 de febrero de 2022

### FORMATOS

Sirva la presente para informar sobre los diferentes formatos utilizados en la Unidad de Infraestructura, las cuales se detallan a continuación:

#### **1. Formatos para ayudas sociales**

- 1.1 Solicitud para mejoramiento de vivienda
- 1.2 Solicitud para ayudas comunitarias

#### **2. Formatos para trámites de procesos de contratación para proyectos municipales**

- 2.1 Invitación para cotización
- 2.2 Invitación para Licitación
- 2.3 Adjudicación
- 2.4 Orden de inicio
- 2.5 Contratos de obras públicas
- 2.6 Adendum
- 2.7 Constancias de recepción de obra provisional
- 2.8 Constancia de recepción de obra definitiva
- 2.9 Constancia de recepción de materiales pétreos
- 2.10 Constancia de recepción de materiales para mejoramiento de vivienda
- 2.11 Memorándum para compra de materiales
- 2.12 Constancia de recepción de obra menor

Sin otro particular, me despido de ud. atentamente;

  
Ing. Ana Gabriela Andino  
Unidad de Infraestructura



# ANEXOS

## FORMATOS UTILIZADOS EN LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA

1.1

**SOLICITUD DE AYUDA PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS**

*Honorable:  
Alcalde Municipal*

*Reciban un cordial saludo, deseándoles muchos éxitos en las labores tan delicadas y responsables que nuestro querido pueblo les ha encomendado.*

*La solicito la ayuda de :*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Valor solicitado por la ayuda* \_\_\_\_\_

*Agradeciéndole de antemano su noble gesto, Firmamos la presente a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_*

*Firma del Solicitante* \_\_\_\_\_

*Dirección del solicitante* \_\_\_\_\_

*Numero de Identidad* \_\_\_\_\_

*Valor aprobado de la ayuda* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Autoriza**  
**Firma y sello del Alcalde Municipal**

*Documentos a anexar copia de identidad, Constancia de entrega, Fotografías de beneficiario y vivienda,*

1.2

**SOLICITUD DE AYUDA COMUNITARIA**

*Honorable:  
Alcalde Municipal*

*Reciban un cordial saludo, deseándoles muchos éxitos en las labores tan delicadas y responsables que nuestro querido pueblo les ha encomendado.*

*La solicito la ayuda de :*

---

---

---

*Valor solicitado por la ayuda \_\_\_\_\_*

*Agradeciéndole de antemano su noble gesto, Firmamos la presente a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_*

*Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_*

*Firma del Solicitante \_\_\_\_\_*

*Dirección del solicitante \_\_\_\_\_*

*Numero de Identidad \_\_\_\_\_*

*Cel. \_\_\_\_\_*

*Valor aprobado de la ayuda \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_  
Autoriza  
Firma y sello del Alcalde Municipal

*Documentos a anexar copia de identidad, Constancia de entrega, Fotografías de beneficiario y vivienda,*

**2.1**

**INVITACION A COTIZAR**

Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca.  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Sr. \_\_\_\_\_  
Contratista

***REF: Invitación a Presentar Cotización para el Proyecto \_\_\_\_\_  
ubicada en comunidad  
de \_\_\_\_\_, Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca.***

Estimado Sr. \_\_\_\_\_

La Municipalidad de Marcovia, Departamento de Choluteca, le invita a participar en la Cotización del Proyecto “ \_\_\_\_\_, Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca.

Los documentos de cotización se entregaran el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ en la oficina de Infraestructura de la Municipalidad.

La entrega de Ofertas se hará en las oficinas de la Unidad de Infraestructura de esta Municipalidad, el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del presente año, a las \_\_\_\_ A.M.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**JOSE NAHUN CALIX**  
**Alcalde Municipal**

2.2

**INVITACION A LICITAR**

Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca.  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Sr. \_\_\_\_\_  
Contratista

***REF: Invitación a Presentar Licitación para el Proyecto \_\_\_\_\_  
ubicada en comunidad  
de \_\_\_\_\_, Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca.***

Estimado Sr. \_\_\_\_\_

La Municipalidad de Marcovia, Departamento de Choluteca, le invita a participar en la Licitación del Proyecto “ \_\_\_\_\_, Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca.

Los documentos de Licitación se entregaran el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ en la oficina de Infraestructura de la Municipalidad.

La entrega de Ofertas se hará en las oficinas de la Unidad de Infraestructura de esta Municipalidad, el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del presente año, a las \_\_\_\_ A.M.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**JOSE NAHUN CALIX**  
Alcalde Municipal

2.3

## **CONSTANCIA DE ADJUDICACION**

Marcovia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Sr. \_\_\_\_\_  
Contratista

Estimado Señor: \_\_\_\_\_

Ref. \_\_\_\_\_

Por este medio me dirijo a Usted, con referencia al \_\_\_\_\_ correspondiente al Proyecto " \_\_\_\_\_ ", Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca

Al respecto, me permito comunicarle que dicho proyecto le ha sido adjudicado según DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE ANALISIS Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS por un monto de \_\_\_\_\_ (L. \_\_\_\_\_)

Por lo anterior, entregamos a usted esta constancia de adjudicación para que proceda con el trámite de Garantía de Cumplimiento de Contrato por un valor del 15% del monto del Contrato y una vigencia de \_\_\_\_\_ meses y debe presentar la Constancia de PGR vigente.

El Contrato será formalizado tan pronto presente la documentación antes indicada.

Sin otro particular, le saludo muy cordialmente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
José Nahun Calix Álvarez  
ALCALDE MUNICIPAL

2.4

**ORDEN DE INICIO**

Marcovia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Yo, JOSE NAHUN CALIX Alcalde Municipal hago efectivo la Orden de Inicio al Señor \_\_\_\_\_ para el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del presente año para la realización del Proyecto “ \_\_\_\_\_ ”, Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca.

Por lo cual firmo la presente.

---

**JOSE NAHUN CALIX ALVAREZ**  
**ALCALDE MUNICIPAL DE MARCOVIA**

## CONTRATO PRIVADO DE OBRA PÚBLICA

Nosotros, **JOSE NAHUN CALIX ALVAREZ** Alcalde de la Municipalidad de **MARCOVIA**, mayor de edad, hondureño, con tarjeta de identidad No. **0607-1977-00261**, con domicilio y residencia en el municipio de **MARCOVIA**, Departamento de **CHOLUTECA**, quien actúa en su condición de Alcalde Municipal y representación legal de La Municipalidad **DE MARCOVIA** y para celebrar toda clase de actos y contratos, quien en adelante se denominará **LA MUNICIPALIDAD** por una parte, y por la otra, el señor

\_\_\_\_\_ quien es mayor de edad, estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad Hondureña, con tarjeta de identidad N° \_\_\_\_\_, de domicilio en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento

de **Choluteca**, actuando en su condición de **Contratista Individual** denominado de aquí en adelante **EL CONTRATISTA**; por este acto acuerdan celebrar como al efecto celebran el presente contrato bajo las cláusulas y condiciones siguientes: **PRIMERA: DEFINICIONES:** Siempre que se empleen los vocablos que a continuación se señalan significan: **MUNICIPALIDAD:** Es el órgano de Gobierno y administración del Municipio; se rige por la Ley de Municipalidades y su reglamento, y por lo tanto es una institución de derecho público, con autonomía para ejercer los asuntos de su competencia. **LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA:** Es la Unidad de Infraestructura, dependencia Municipal encargada de administrar el ciclo de proyectos en lo que corresponde a la pre-inversión, contratación, inversión, supervisión de la infraestructura y capacitación que el proyecto implica. **EL CONTRATISTA:** Es la persona natural o jurídica debidamente calificada para la prestación de servicios para construir una obra civil o proyecto específico. **EL SUPERVISOR:** Es la persona natural o jurídica debidamente calificada para ejercer la supervisión de la construcción de la obra de manera que es responsable de que la obra se ejecute de acuerdo a lo establecido en este contrato y términos de referencia, con la calidad y en el tiempo establecido. **EL PROYECTO:** “ \_\_\_\_\_

**Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca, a continuación se detallan las actividades a realizar.**

---

---

---

---

---

---

**LA MUNICIPALIDAD:** Es la Institución cofinanciadora del proyecto, ante quien mantiene responsabilidad por la construcción y calidad de las obras, la administración de los recursos y todos los procesos que la ejecución del proyecto conlleva, desde su formulación hasta el cierre definitivo del proyecto.

**LA COMUNIDAD:** Es la comunidad beneficiaria que se involucra en las distintas fases del Proyecto.  
**SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO:** **EL CONTRATISTA** se compromete a construir y dejar listas para su uso las obras que conforman **EL PROYECTO** según los cuadros de cantidades de obra y precios unitarios convenidos con **LA MUNICIPALIDAD**. **TERCERA: MONTO DEL CONTRATO.** El monto de este contrato es por \_\_\_\_\_ (L. \_\_\_\_\_).

**CUARTA: ORDEN DE INICIO:** Se considerará como orden de inicio el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. **QUINTA DESEMBOLSOS:** **LA MUNICIPALIDAD**, efectuará pagos a **EL CONTRATISTA** autorizadas por la Unidad de Infraestructura para el pago de la estimación ésta debe ser aprobada por **LA MUNICIPALIDAD**. **SEXTA: TIEMPO DE EJECUCIÓN:** **EL CONTRATISTA** Se compromete a construir la obra

objeto de este Contrato dentro de los (\_\_\_\_\_) días \_\_\_\_\_ contados a partir de la fecha indicada en la orden de inicio; en caso de que **EL CONTRATISTA** no termine el proyecto en el plazo estipulado por razones imputables a él, pagará a **LA MUNICIPALIDAD** en concepto de daños y perjuicios ocasionados por la demora, una multa por la cantidad de \_\_\_\_\_ (L. \_\_\_\_\_), equivalente al 0.17% sobre el monto del contrato por cada día de retraso. **SEPTIMA: GARANTÍAS: EL CONTRATISTA**, presentara las garantías de Cumplimiento de Contrato equivalente al 15% sobre el valor del Contrato, que asciende a \_\_\_\_\_ (L. \_\_\_\_\_), Garantía del 15% de anticipo equivalente a \_\_\_\_\_ (L. \_\_\_\_\_), y Garantía de Calidad de Obra equivalente al 5% del monto del contrato, la cual deberá presentarse previo al pago de la última estimación y tendrá una vigencia de un año, a partir de la fecha de emisión del Acta de Recepción. **OCTAVA: VARIACIONES AL CONTRATO.** Las cantidades de obra de **EL PROYECTO** son estimadas y pueden variar. **LA MUNICIPALIDAD** se reserva el derecho de modificar, variar, agregar, o disminuir partes del total de la obra cuando así convenga a sus intereses. En este caso, sin invalidar el contrato, siempre y cuando sea autorizado mediante Orden de Cambio, previamente revisada y firmada por la **Unidad de Infraestructura**, podrá variar el valor del contrato, modificando en consecuencia las cifras del mismo. Dichos cambios no podrán ser referentes a especificaciones, costos unitarios ni planos, sin antes obtener la no objeción por escrito de la Municipalidad. **NOVENA: ROL DE LA COMUNIDAD: LA COMUNIDAD**, deberá tener libre acceso a las obras en construcción, y anotar comentarios en la Bitácora del Proyecto. No podrá sin embargo dar ninguna instrucción a **EL CONTRATISTA**.- La Municipalidad coordinará para que las obras y acciones complementarias que la comunidad desarrolle con relación al proyecto, no interfieran con el trabajo del contratista. **DECIMA: ROL DEL SUPERVISOR: EL SUPERVISOR** dará, dentro de los límites del contrato, instrucciones a **EL CONTRATISTA** para subsanar cualquier deficiencia de la obra **DECIMA PRIMERA. RESPONSABILIDAD LABORAL Y CIVIL: EL CONTRATISTA** será el único responsable del pago de las obligaciones laborales que se deriven de la contratación del personal que efectúe la ejecución del proyecto; por consiguiente será su responsabilidad afrontar y solucionar todos los problemas de tipo laboral que se presenten durante y después de la construcción de la obra. Asimismo, **EL CONTRATISTA** libera de toda responsabilidad a **LA MUNICIPALIDAD** en caso de acciones entabladas por daños a terceros en razón de transgresiones de sus derechos como consecuencia de los trabajos a realizar en los sitios de la obra y las colindancias de ésta. **DECIMA SEGUNDA: EMPLEO.** a) **EL CONTRATISTA** procurará generar empleo a las personas en área de influencia donde se ejecute el proyecto. **EL CONTRATISTA** informará al Supervisor sobre el cronograma de ejecución de obra, con la finalidad de promover una adecuada coordinación entre la ejecución de la obra.- **DÉCIMA TERCERA: RENCISIÓN DEL CONTRATO O SUSPENSIÓN DE DESEMBOLSOS. LA MUNICIPALIDAD** podrá rescindir el presente Contrato o suspender los desembolsos, cuando ocurra cualquiera de los siguientes causales: a) Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente Contrato. b) Por deficiencia o mala ejecución de los trabajos debido a insuficiente mano de obra, mala calidad de los materiales, uso inapropiado de equipo o uso indebido de los fondos adelantados por **LA MUNICIPALIDAD**, de conformidad con los resultados de los informes emitidos por **EL SUPERVISOR** o con base a las visitas, que **LA MUNICIPALIDAD** lleve a cabo, de lo cual se pueda presumir que existe el riesgo de que se malogre o distorsione el objeto del presente Contrato, c) A requerimiento de **LA MUNICIPALIDAD** o de **EL CONTRATISTA**, cuando las condiciones prevalecientes no hicieran posible la terminación del proyecto. d) La suspensión de los desembolsos o resolución del contrato por parte de **LA MUNICIPALIDAD**, según sea el caso por cualesquiera de las cláusulas antes indicadas, no liberará de responsabilidad a **EL CONTRATISTA** de las obligaciones contraídas de liquidar o reembolsar los recursos que le hubiese adelantado **LA MUNICIPALIDAD**, e) No iniciar la obra después de 15 días de la fecha de inicio establecida y que no exista causa justificada; f) Incapacidad manifiesta de **EL CONTRATISTA** para ejecutar ese tipo de obra, g) No cumplir con las instrucciones de **EL SUPERVISOR** cuando éstas favorezcan la ejecución de la obra. **DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** En caso de disputas, reclamos o desacuerdos que puedan surgir

como resultado de este contrato, y de no llegarse a un acuerdo entre las partes, ambos tienen expedito el derecho de acudir a los Tribunales de Justicia, para cuyos efectos, EL CONTRATISTA renuncia al fuero de su domicilio y se somete expresamente al domicilio de LA MUNICIPALIDAD .- DÉCIMA QUINTA En caso de no presentar Constancia de Pagos a Cuenta, del valor de la utilidad del contrato el contratista deberá de ser objeto de la retención del 12.5% por Impuesto Sobre la Renta según lo establece la ley de contratación del estado del 7% de utilidad en caso de no pres. DÉCIMA SEXTA: ACEPTACIÓN: Ambas partes aceptan todos y cada una de las cláusulas contenidas en el presente contrato privado de prestación de servicios, firmando para tal efecto, en el municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca, a los \_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ALCALDE MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
CONTRATISTA

2.6

## ADENDUM

Nosotros, **JOSE NAHUN CALIX ALVAREZ** Alcalde de la Municipalidad de **MARCOVIA**, mayor de edad, hondureño, con tarjeta de identidad No. **0607-1977-00261**, con domicilio y residencia en el municipio de **MARCOVIA**, Departamento de **CHOLUTECA**, quien actúa en su condición de Alcalde Municipal y representación legal de La Municipalidad **DE MARCOVIA** y para celebrar toda clase de actos y contratos, quien en adelante se denominará **LA MUNICIPALIDAD** por una parte, y por la otra, el señor \_\_\_\_\_, mayor de edad, de nacionalidad Hondureña, con tarjeta de identidad N° \_\_\_\_\_ y de domicilio en \_\_\_\_\_, Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca, actuando en su condición de **Contratista Individual** denominado de aquí en adelante **EL CONTRATISTA**; por este acto acuerdan celebrar el presente contrato bajo las cláusulas y condiciones siguientes :Hacemos referencia del contrato " \_\_\_\_\_ " ubicado en \_\_\_\_\_, Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca Celebrado por la Cantidad de (L. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, ya que en base a evaluaciones hechas por la Unidad de Infraestructura Municipal existe una ampliación de obra, las cuales se detallan a continuación:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El presenta Adendum se hace por la cantidad de (L. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_. El Valor total del Contrato pacta por la cantidad de (L. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, que es el valor real del proyecto; por tanto el Contratista teniendo conocimiento del mismo acepta la remodificación del contrato original mediante este **ADENDUM** respectivo, exonerando de cualquier reclamo presente o futuro a la Municipalidad de Marcovia.

En fe delo cual se firma el presente **ADEMDUM** agregándolo al contrato original a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Alcalde Municipal**

\_\_\_\_\_  
**Contratista**

2.7

**MUNICIPALIDAD DE MARCOVIA**

---

**Acta de Recepción Provisional**

---

**Nombre Proyecto:** \_\_\_\_\_.

**Ubicación:** \_\_\_\_\_ **MUNICIPIO DE MARCOVIA, DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA.**

Se hace constar que la obra arriba mencionada fue realizada por el ejecutor, cumpliendo con lo estipulado en el contrato y demás documentos contractuales, con excepción de lo abajo indicado.

Se acuerda la recepción definitiva para el día: \_\_\_\_\_

**REPARACIONES Y/O TRABAJOS ADICIONALES REQUERIDOS:**

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Ejecutor

\_\_\_\_\_  
Fecha de Recepción Provisional

\_\_\_\_\_  
Alcalde Municipal

\_\_\_\_\_  
Beneficiario

\_\_\_\_\_  
Supervisor

**2.8**

**MUNICIPALIDAD DE MARCOVIA**

**Acta de Recepción Definitiva**

---

**Nombre Proyecto:** \_\_\_\_\_.

**Ubicación:** \_\_\_\_\_, **MUNICIPIO DE MARCOVIA DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA.**

Se hace constar que la obra arriba mencionada fue realizada por el ejecutor, cumpliendo con lo estipulado en el contrato y demás documentos contractuales.

A partir de la fecha abajo señalada, el solicitante asume la responsabilidad del adecuado mantenimiento y funcionamiento de la obra recién concluida y entregada al mismo, por lo que deberá contactar con la comunidad beneficiada y/o la(s) institución(es) del Estado relacionada(s) con la obra ejecutada para que asuman la responsabilidad que les corresponde.

En fe de lo anterior se firma esta Acta, dando por concluido y recibido el proyecto.

\_\_\_\_\_  
Lugar y fecha

\_\_\_\_\_  
Alcalde Municipal

\_\_\_\_\_  
Beneficiario

\_\_\_\_\_  
Supervisor

\_\_\_\_\_  
Ejecutor

2.9

## ENTREGA Y RECIBO DE MATERIAL

Yo, \_\_\_\_\_ como representante de la Comunidad de \_\_\_\_\_, hago constar que recibí del señor \_\_\_\_\_ la cantidad de material en el día \_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_

Material Selecto \_\_\_\_\_

Grava \_\_\_\_\_

Arena \_\_\_\_\_

Piedra \_\_\_\_\_

Picada \_\_\_\_\_

Tierra \_\_\_\_\_

Para el proyecto de: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del que recibe el material

**2.10**

**CONSTANCIA DE ENTREGA**

Yo: \_\_\_\_\_ con identidad  
# \_\_\_\_\_ de la comunidad de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ por medio de la Presente **HAGO CONSTAR QUE:** he recibido de la Alcaldía  
Municipal; Los siguientes materiales; suministros o equipo:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Nombre del Solicitante:* \_\_\_\_\_

*Firma del Solicitante* \_\_\_\_\_

*Dirección del solicitante* \_\_\_\_\_

*Numero de Identidad* \_\_\_\_\_

2.11

# ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA

## UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA

**Para:** José Nahun Calix  
Alcalde Municipal

**De:** Ing. Ana Gabriela Andino  
Unidad de Administración de Infraestructura

**Asunto:** Lo Descrito

**Fecha:** \_\_\_\_\_

Sirva la presente para solicitarle autorice la compra de los siguientes materiales para el/la señor(a) \_\_\_\_\_, para el mejoramiento de vivienda en la comunidad de \_\_\_\_\_, Municipio de Marcovia.

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Orden para \_\_\_\_\_)

Cc. Archivo

**2.12**

## **CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE OBRA**

Sirva la presente para HACER CONSTAR: Que el señor:

\_\_\_\_\_

realizó obras del proyecto:

" \_\_\_\_\_ "

las cuales se detallan a continuación:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

En la comunidad de \_\_\_\_\_, Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca.

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre de Representante: \_\_\_\_\_

Identidad N° \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Firma**