



MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE
DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA
TEL: 27-56-96-65
cholotecasanjose@municipalidad.info



- Supervisar la ejecución de planes y programas de auditoría fiscal.
- Realizar con el apoyo de otras dependencias municipales, campañas de motivación a los contribuyentes para el pago de impuesto y de servicios.
- Coordinar acciones con el departamento de catastro para el registro y control de contribuyentes de los impuestos sobre bienes inmuebles.
- Definir y aplicar políticas fiscales que agilicen la captación de ingresos.
- Orientar y supervisar la puesta en ejecución en nuevos sistemas de tasación liquidación y recaudación de tributos municipales.
- Participar activamente en la elaboración de los anteproyectos de presupuesto y plan de arbitrio.
- Custodiar la documentación que respalde todas las actividades de control tributario.
- Preparar estadísticas tributarias que contribuyen a visualizar objetivamente la gestión tributaria.
- Actualizar y elaborar periódicamente el inventario del equipo y mobiliario del departamento.
- Refrendar con su firma los documentos y reportes que se asignan en el departamento a su cargo.
- Atender los reclamos que presenten los contribuyentes.
- Rendir informe mensual, anual periódico al alcalde municipal.
- Mantener con la debida confidencialidad toda la información que se encuentra en su custodia.
- Realizar otras tareas afines que se le asigne.


Delsy Yanely Maldonado Ortiz
Administración Tributaria

