

MEMORANDO
N° S.G-HE-033-2022

PARA: ABOGADA. LORENA STEFANY CABRERA
OFICIAL DE TRANSPARENCIA HE

DE: ABG. DELMER ONIL SAMBRANO RUIZ / “
ASESOR LEGAL HE

ASUNTO: En respuesta al oficio No. 052-UT-2022

FECHA: 21 de abril de 2022

En respuesta al oficio No. **052-UT-2022** en el cual solicita información referente Acuerdos del mes de Junio y Julio del año 2020, producto de la Audiencia de Descargo de fecha 6 de abril del presente año, sobre la revisión del Portal de Transparencia COVID-19 del semestre 2020, mismo que se acordó con el IAIP conceder prórroga de tres días para ser presentada la documentación en referencia.

En cumplimiento a lo anterior se adjunta:

1. Certificación de ACTA NO. CI-HE- 001-2020 de fecha 6 de julio 2020 junto al oficio DGAF-HEU No. 351-2020 suscrito por la Directora de Gestión Administrativa y Financiera Lic. Mariana Godoy consiente en la remisión de autorización del Plan de Prioridades de Emergencia COVID-19.
2. Acuerdo CI-HE. 005/2020 de fecha 15 de junio 2020
3. Acuerdo CI-HE.006/2020 de fecha 26 de junio de 2020
4. Acuerdo CI-HE.007/2020 de fecha 10 de julio de 2020

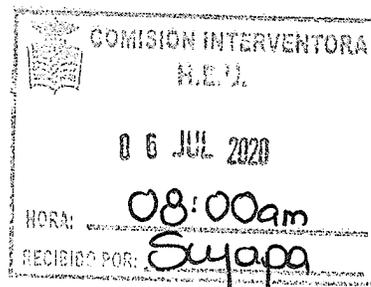
“HACIA LA EXCELENCIA.... POR LA SALUD DE TODOS”



Bulevar Suyapa Tegucigalpa M. D. C.
PBX: 2232-2316 / 2232-2322 / 2232-2525
Fax: 2232-2489

OFICIO DGAF-HEU No. 351-2020
Tegucigalpa MDC, 06 de Julio de 2020.

Doctora
CARMEN SUYAPA MOLINA
Presidenta Comisión Interventora
Hospital Escuela
Su Oficina



Distinguida Doctora Molina:

Sirva la presente para enviarle saludos cordiales y bendiciones en sus funciones.

Por este medio con el debido respeto dando respuesta al Oficio N°CI-HE-1118-2020, se remite para su debida aprobación el Plan Interno de Prioridades para satisfacer las necesidades ms importantes debido a la pandemia COVID-19.

En espera de sus instrucciones a lo antes expuesto.

Agradeciendo su atención a la presente me suscribo de usted.
Atentamente,


LIC. MARIANA GODOY

Directora de Gestión Administrativa Financiera
Hospital Escuela



Cc: Archivo

Doctor Osmin Onan Tovar
Director Interino Atención Integral en Salud

Licenciada Mariana Godoy
Director de Gestión Administrativa Financiera

Doctor Nicolás Handy
Director de Gestión de Servicios de Apoyo Clínico

Ingeniero Manuel Adalid Gamero
Director de Logística e Infraestructura a.i.

Hospital Escuela
Presente

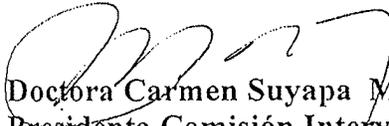
Estimados Directores:

Reciban un cordial saludo, deseándoles éxitos en sus delicadas funciones.

Tengo a bien dirigirme a ustedes con el objetivo de convocarlos a la Sesión Extraordinaria que se llevara a cabo el día viernes 26 de Junio del presente año 2020, a las 10:00 AM, con el fin de **Presentar un Plan Interno de las Prioridades** más importantes y las necesidades a satisfacer a raíz del COVID-19, este plan deberá ser consensuado con las partes involucradas y posteriormente ser aprobado por esta Comisión Interventora, de modo que estas necesidades se satisfagan en el tiempo oportuno.

Cabe señalar que dicho Plan deberá estructurarse, e interpretarse de forma tal que permitan que la ejecución de este plan sea el más conveniente al interés general, en condiciones de celeridad, racionalidad y eficiencia; y se facilite en esta situación de emergencia Sanitaria, sin sujetarse a los requisitos de licitación y demás disposiciones reglamentarias, sin perjuicio de las funciones de fiscalización.

Atentamente,


Doctora Carmen Suyapa Molina
Presidenta Comisión Interventora
Hospital Escuela



CC: Archivo/SB

“HACIA LA EXCELENCIA.... POR LA SALUD DE TODOS”

AUTORIZACION DE COMISION INTERVENTORA PARA PLAN DE PRIORIDADES EMERGENCIA COVID-19 - HOSPITAL ESCUELA 2020

| No. | DESCRIPCION DE LA COMPRA | Monto | Area responsable del pedido | Fuente de Financiamiento | Area responsable de ejecucion del pedido |
|-----|---|------------------|--|--------------------------------------|--|
| 1 | <p>Adquisicion de Equipo de bioseguridad</p> <p>A raíz de la pandemia COVID-19 el consumo de insumos de bioseguridad ha tenido un incremento de un 100% en relacion al consumo antes de la emergencia, por lo cual se solicita adquirir equipo de bioseguridad para todo el personal de este centro asistencial, así como tambien para el personal contratado y por contratar para cubrir las nuevas salas, los insumos ha adquirir son los siguientes: Bata descartables, Overoles Descartables, Guantes Descartables, Lentes de Proteccion, Ropa de Cirujano Descartable, Mascarillas N95, Mascarillas descartables, Bolsas Descartables, Gorros Descartables, Termómetros con una cobertura de seis meses.</p> | L. 19,959,940.00 | Pedido solicitado por Almacén de Médico Quirúrgico | Fondos 13 credito interno, Fondos 11 | Direccion Financiera |
| 2 | <p>Climatización de Área COVID-19 (Emergencia de Cirugía)</p> <p>1) Suministro e instalación de unidad de Aire acondicionado tipo paquete, con capacidad de 10 TON de refrigeración, 400 CFM, Refrigerante R-410A. - 2) Suministros e instalación de la unidad de cortina de aire de 4 pies, voltaje 110-220 v. 60 HZ. 3) Suministro e instalación de Humidistato que controle deshumidificador o banco de resistencia. 4) Suministro e instalación de menor de temperatura de zona. 5) Suministro e instalación de deshumidificador o banco de resistencia para controlar la humedad atreves del humiditrato. 6) Suministro, fabricación e instalación de Ducto de lámina galvanizada G60 calibre 22 de dimensioe de acuerdo a maquina ofertada con masilla para exterior, masilla para interior. 7) Suministro e instalación emisor UV con balastro y clip de montaje. 8) Suministro e instalación de difusor y plenum con filtro HEPA MERV 14 o superior con dimensioe de acuerdo a maquina ofertada para retorno. 1) Trabajo de desinstalación de ductos metálicos ya instalados en el área de Emergencia de Cirugía. - 2) Tuberías de drenaje. - 1) Instalaciones eléctricas. Este equipo se necesita de carácter urgente, para la realización del proyecto de climatización en el área de COVID (EMERGENCIA DE CIRUGIA) Ya que se registra un aumento de pacientes. El tiempo de instalación de estas unidades con su respectiva ductería y accesorios, podría rondar por 10 días.</p> | L. 2,200,000.00 | Pedido Solicitado por la Direccion de Logistica | Fondos 13 credito interno | Direccion Financiera |
| 3 | <p>Acondicionamiento UClA (Área de Vestimenta e Higiene)</p> <p>Debido al riesgo de contagio que tiene el personal asistencial en el área de UClA se requiere la adquisición de insumos para el acondicionamiento de esta área.</p> | L. 500,000.00 | | Fondos 13 credito interno | Direccion Financiera |
| 4 | <p>Contrato de Mantenimiento de Equipos de Radiodiagnóstico</p> <p>Se solicita contrato de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para equipos de radiología marca General Electric, con suministro de repuestos para quince (15) equipos de radiología, pertenecientes al HE, ubicados en el Departamento de Radiología, Hemodinámica y Departamento de Quirofanos, con este contrato se tendrá un mejor funcionamiento óptimo de equipo de alta complejidad técnica, es importante establecer que a raíz de la pandemia es primordial tener facilidad de repuestos y garantía de operatividad en cada uno de los equipos.</p> | L. 9,500,000.00 | Solicitado por la Direccion de Logistica | Fondos 13 credito interno | Direccion Financiera |

AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN INTERVENTORA PARA PLAN DE PRIORIDADES EMERGENCIA COVID-19 - HOSPITAL ESCUELA 2020

| No. | DESCRIPCION DE LA COMPRA | Monto | Area responsable del pedido | Fuente de Financiamiento | Area responsable de ejecucion del pedido |
|-----|---|------------------|--|---------------------------|--|
| 5 | Adquisición de Medicamentos Se solicita la adquisición de 2,290 vial de Propofol + E.D.T.A 2% y 400 viales de Tocilizumab 200MG/5ML para pacientes covid -19 | L. 4,403,000.00 | Solicitado por la Jefatura de Farmacia y Almacén de medicamentos | Fondos 13 credito interno | Direccion Financiera |
| 6 | Adquisición de reactivos dimero d y ferritina Debido a la pandemia covid-19 los reactivos que han aumentado su demanda son la ferritina y dimero d ya que son determinantes de la gravedad del paciente y los sets programados se consumieron en los primeros días de la pandemia por lo cual se solicita la adquisición de 189 sets de dimero d y 147 sets de ferritina para poder realizarle pruebas a 150 pacientes diarios con cobertura de seis meses. | L. 15,726,060.00 | Pedido solicitado por el Laboratorio Clínico y Almacén de Reactivos | Fondos 13 credito interno | Direccion Financiera |
| 7 | Ampliación de suministro de oxígeno Debido a la gran demanda de pacientes con Covid -19 se deberá realizar la instalación de un tanque de 11 000 galones de oxígeno ya que el consumo ha tenido un aumento de más de 100%, por lo cual se necesita la adquisición de este tan importante insumo para que los pacientes cuenten con una atención oportuna. No sólo proveerá de un incremento en cantidad de oxígeno, sino que también mejorará la estabilidad y presión de la red ante la sobre-demanda de puntos de suministro en uso. | L. 10,000,000.00 | Pedido Solicitado por la Direccion de Logistica. | Fondos 13 credito interno | Direccion Financiera |
| 8 | Adquisición de Caldera Eléctrica BMQ Adquisición de caldera eléctrica y desmontaje de tubería existente; construcción de nueva línea de vapores solicitado para realizar cambio de tubería que suministra vapor a central de equipos del BMQ, ya que la tubería es antigua y su vida útil se ha manifestado en un servicio deficiente de suministro de vapor para dicha sala. En caso de no adquirir este proyecto, se mantiene una elevada potencialidad de parar el servicio de Esterilización por una falla en la generación del vapor que requieren los autoclaves para esterilizar la ropa e instrumental. Este riesgo, de concretarse en falla crítica, detendrá el Hospital entero de suministro de material estéril. | L. 5,500,000.00 | Pedido solicitado por la Direccion de Logistica/ Jefe de la casa de Maquinas del H.E. | Fondos 13 credito interno | Direccion Financiera |
| 9 | Adquisición de recámaras mortuorias Adquisición de 18 recámaras mortuorias del tipo remoto, donde incluye la instalación eléctrica y mecánica de las cámaras mortuorias, estos equipos son muy importantes para el funcionamiento del Hospital ya que son para la preservación y refrigeración de los cadáveres o partes humanas. En caso de no adquirirse este proyecto, se podrían acumular cantidades importantes de cuerpos en los pasillos y adicionalmente, se expone el personal a un riesgo biológico poderoso. | L. 7,100,000.00 | Pedido solicitado por la Direccion de Logistica/ la Unidad de Refrigeración y Climatización del HE | Fondos 13 credito interno | Direccion Financiera |

AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN INTERVENTORA PARA PLAN DE PRIORIDADES EMERGENCIA COVID-19 - HOSPITAL ESCUELA 2020

| No. | DESCRIPCION DE LA COMPRA | Monto | Area responsable del pedido | Fuente de Financiamiento | Area responsable de ejecución del pedido |
|-----|---|-----------------|---|---------------------------|--|
| 10 | Adquisición de 50 monitores de signos vitales de 6 parámetros | L. 6,500,000.00 | Solicitado por la Dirección de Atención Integral en salud | Fondos 13 credito interno | Dirección Financiera |
| 11 | Adquisición de 125 bombas de infusión de 1 canal | L. 2,600,000.00 | Solicitado por la Dirección de Atención Integral en salud | Fondos 13 credito interno | Dirección Financiera |
| 12 | Adquisición de <flujiómetros> de oxígeno | L. 525,000.00 | Solicitado por la Dirección de Atención Integral en salud | Fondos 13 credito interno | Dirección Financiera |
| 13 | Adquisición de <manómetros> de oxígeno | L. 560,000.00 | Solicitado por la Dirección de Atención Integral en salud | Fondos 13 credito interno | Dirección Financiera |
| 14 | Adquisición de Elevador | L. 2,000,000.00 | Solicitado por el Departamento de Infraestructura | Fondos 13 credito interno | Dirección Financiera |
| 15 | Adquisición de ambulancia | L. 2,000,000.00 | Solicitado por la Dirección de Logística/Unidad de Transporte | Fondos 13 credito interno | Dirección Financiera |

AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN INTERVENTORA PARA PLAN DE PRIORIDADES EMERGENCIA COVID-19 - HOSPITAL ESCUELA 2020

| No. | DESCRIPCION DE LA COMPRA | Monto | Area responsable del pedido | Fuente de Financiamiento | Area responsable de ejecucion del pedido |
|-----|---|------------------|---|-----------------------------|--|
| 16 | Adquisición de Equipamiento de Lavandería Se requiere renovar para brindar un servicio ininterrumpido de los procesos de lavado y secado y evitar problemas técnicos y por tecnología industriales por año de uso, adicionalmente durante una pandemia mundial de Covid -19 es vital mantener operativo lo servicio de lavado de ropa altamente contaminada en la institución. | L. 17,319,000.00 | Solicitado por la Dirección de Logística en Coordinación con la Unidad de Ropería y Lavandería. | Fondos 13 crédito interno | Dirección Financiera |
| 17 | Adquisición de Telas Adquisición de tela para la elaboración de ropa quirúrgica para quirófanos de este centro asistencial | L. 2,975,935.50 | | fuente de financiamiento 11 | Dirección Financiera |
| 18 | Adquisición de papel toalla Debido a la demanda de casos que se presentan a diario de Covid-19, se ha presentado aumento de consumo de papel toalla en la capra, emergencias y salas covid por lo cual se solicita la adquisición de 8000 rollos de papel toalla con una cobertura de seis meses. | L. 2,160,000.00 | Solicitado por Almacén de materiales | Fondos 11 tesoro nacional | Dirección Financiera |
| 19 | Adquisición de equipo endoscópico Este equipo es para mejorar la visualización de las vías aéreas para el momento de intubar a un paciente con una mejor seguridad en el procedimiento. Es solicitado por el cuerpo médico para fortalecer su atención durante la pandemia de Covid-19. En caso de no adquirirse, se mantendrá la debilidad en este punto asistencial. | L. 3,500,000.00 | Solicitado por la Dirección de Atención Integral en salud | Fondos de reserva | Dirección Financiera |
| 20 | Adquisición de repuestos de ventiladores mecánicos Estos repuestos son indispensables para recuperar la base instalada de ventiladores mecánicos que previamente ya estaban en existencia en el Hospital y que se encontraban en mal estado. Adicionalmente, también se obtienen las partes necesarias para sostener en estado operativo los que estaban funcionando pero requieren mantenimiento preventivo y aseguramiento de funcionalidad. | L. 4,330,767.44 | Solicitado por la Unidad de Biomédica | Fondos 11 tesoro nacional | Dirección Financiera |

AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN INTERVENTORA PARA PLAN DE PRIORIDADES EMERGENCIA COVID-19 - HOSPITAL ESCUELA 2020

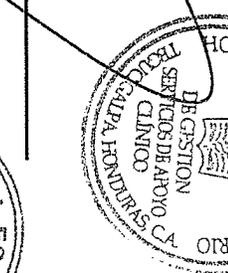
| No. | DESCRIPCION DE LA COMPRA | Monto | Area responsable del pedido | Fuente de Financiamiento | Area responsable de ejecucion del pedido |
|--------------|--|-------------------|---------------------------------------|---------------------------|--|
| | Estos repuestos son indispensables para sostener el funcionamiento operativo de las calderas del BMO y BML. Esto, es importante debido a que el suministro de vapor no puede fallar. Y aunque se haya estipulado la compra de una nueva caldera para el BMO, esta caldera antigua se dejará como respaldo secundario, en caso de eventualidad. En caso de no adquirirse, se pone en riesgo el funcionamiento operativo continuo y seguro de la caldera del BML. Y en el caso del suministro del BMO, estaremos sujetos a la entrega de la nueva caldera por el proveedor respectivo. | | Solicitado por la Unidad de Bionédica | Fondos 11 tesoro nacional | Dirección Financiera |
| TOTAL | | L. 123,059,022.94 | | | |

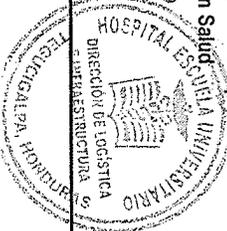
| Tipo de Fondos | Monto compras | Monto contratación de personal | Total fondos covid-19 fuente 13 |
|---|------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Fondos 13 Credito Interno fondos Covid-19 | L. 87,883,560.00 | L. 14,335,227.00 | L. 102,218,787.00 |
| Fondos 11 Tesoro Nacional fondos Señin | L. 31,675,462.94 | | |
| Fondos de Reserva | L. 3,500,000.00 | | |

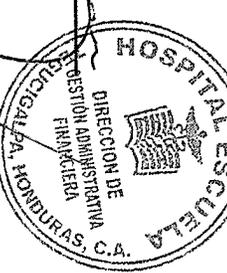
Total Plan de Prioridades covid L. 123,059,022.94

Aprobado por:

[Signature]
 Doctor Franklin Gomez
 Director por ley Director Integral de Atencion en Salud


[Signature]
 Doctor Nicolas Handy
 Director de Gestion de Servicios Clinicos


[Signature]
 Ing. Manuel Gamero
 Director de Logística e Infraestructura


[Signature]
 Licda. Mariana Godoy
 Directora de Gestión Financiera


Autorizado por:

[Signature]
 Doctora Carmen Suyapa Molina
 Presidenta Comisión Interventora Hospital Escuela


[Signature]
 General (r) Edilberto Enrique Ortiz
 Miembro Comisión Interventora Hospital Escuela

AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN INTERVENTORA PARA PLAN DE PRIORIDADES EMERGENCIA COVID-19 - HOSPITAL ESCUELA 2020

| ITEM | DESCRIPCION DE LA COMPRA | TIEMPO DE EJECUCION EN DIAS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACION | MONTO | AREA RESPONSABLE DE EJECUTAR LA COMPRA | observacion | |
|---|--|---|--|-----------------------|-------------------|--|--------------|--------------------------|
| 1 | Adquisición de Equipo de bioseguridad | 13 dias | Lunes 07/06/20 | viernes 8/07/20 | 19,959,940.00 | Dirección Administrativa | | |
| | | Elaboración de Documentos de Pedido | 1 dia | Lunes 7/7/20 | Lunes 7/7/20 | | | |
| | | Remisión de Pedido a departamento de adquisiciones | 1 dia | Martes 7/7/20 | Martes 7/7/20 | | | |
| | | Asignación de Presupuesto y cargarlo a Plataforma de ONCAE | 1 dia | Miércoles 8/7/20 | Miércoles 8/7/20 | | | |
| | | Envío de Cotizaciones por correo y en físico | 1 dias | Viernes 10/7/20 | Viernes 10/7/20 | | | |
| | | Preparación y recepción de ofertas por parte de los Proveedores | 2 dia | Lunes 13/7/20 | Miércoles 15/7/20 | | | |
| | | Apertura y evaluación de ofertas | 2 dias | Miércoles 15/7/20 | Viernes 17/7/20 | | | |
| | | Dictamen legal y Visto Bueno del CPC | 2 dias | Viernes 17/7/20 | Martes 21/7/20 | | | |
| | | Adjudicación | 1dias | Miércoles 22/7/20 | Miércoles 22/7/20 | | | |
| | | Elaboración de Orden de Compra/CONTRATO | 2 dias | Miércoles 22/7/20 | Viernes 24/7/20 | | | |
| | | Notificación al Proveedor | 1 dias | Viernes 24/7/20 | Viernes 24/7/20 | | | |
| | | Deacuerdo a los tiempos de entrega programados por almacén | | Lunes 27/7/20 | Lunes 27/7/20 | | | |
| | | 2 | Climatización de Área COVID-19 (Emergencia de Cirugía) | 26 dias | Lunes 7/06/20 | viernes 8/07/20 | 2,200,000.00 | Dirección Administrativa |
| Elaboración de Documentos de Pedido | 1 dia | | | Lunes 6/7/20 | Lunes 6/7/20 | | | |
| Remisión de Pedido a departamento de adquisiciones | 1 dia | | | Martes 7/07/20 | Martes 7/7/20 | | | |
| Asignación de Presupuesto y cargarlo a Plataforma de ONCAE | 1 dia | | | Miércoles 8/7/20 | Miércoles 8/7/20 | | | |
| Envío de Cotizaciones por correo y en físico | 1 dias | | | Viernes 10/7/20 | Viernes 10/7/20 | | | |
| Preparación y recepción de ofertas por parte de los Proveedores | 2 dia | | | Lunes 13/7/20 | Miércoles 15/7/20 | | | |
| Apertura y evaluación de ofertas | 2 dias | | | Miércoles 15/7/20 | Viernes 17/7/20 | | | |
| Dictamen legal y Visto Bueno del CPC | 2 dias | | | Viernes 17/7/20 | Martes 21/7/20 | | | |
| Adjudicación | 1dias | | | Martes 21/7/20 | Martes 21/7/20 | | | |
| Elaboración de Orden de Compra/CONTRATO | 2 dias | | | Miércoles 22/7/20 | Viernes 24/7/20 | | | |
| Notificación al Proveedor | 1 dias | | | Viernes 24/7/20 | Viernes 24/7/20 | | | |
| Tiempo de entrega de Proveedor a Hospital | 1 dia | | | Lunes 27/7/20 | Lunes 27/7/20 | | | |
| Tiempo de instalación o entrega para uso | 1 dia | | | Martes 28/7/20 | Martes 28/7/20 | | | |
| Tiempo de instalación o entrega para uso | 10 dias | Miércoles 29 /07/20 | viernes 11 /07/20 | | | | | |
| 3 | Acondicionamiento UCJA (Área de vestimenta e Higiene) | 20 dias | Lunes 7/06/20 | viernes 8/07/20 | 500,000.00 | Dirección Administrativa | | |
| | | Elaboración de Documentos de Pedido | 1 dia | Lunes 6/7/20 | Lunes 6/7/20 | | | |
| | | Remisión de Pedido a departamento de adquisiciones | 1 dia | Martes 7/7/20 | Martes 7/7/2020 | | | |
| | | Asignación de Presupuesto y cargarlo a Plataforma de ONCAE | 1 dia | Miércoles 8/7/20 | Miércoles 8/7/20 | | | |
| | | Envío de Cotizaciones por correo y en físico | 1 dia | Viernes 10/7/20 | Viernes 10/7/20 | | | |
| | | Preparación y recepción de ofertas por parte de los Proveedores | 2 dia | Lunes 13/7/20 | MARTES 14/7/20 | | | |
| | | Apertura y evaluación de ofertas | 2 dias | Miércoles 15/7/20 | Jueves 16/7/20 | | | |
| | | Dictamen legal y Visto Bueno del CPC | 2 dias | Viernes 17/7/20 | Lunes 20/20/20 | | | |
| | | Adjudicación | 1dia | Martes 21/7/20 | Martes 21/7/20 | | | |
| | | Elaboración de Orden de Compra/CONTRATO | 2 dias | Miércoles 22/7/20 | Jueves 23/7/20 | | | |
| | | Notificación al Proveedor | 1 dia | Viernes 24/7/20 | Viernes 24/7/20 | | | |
| | | Tiempo de entrega de Proveedor a Hospital | 5 dias | Viernes 29/7/20 | Viernes 29/7/20 | | | |
| | | Tiempo de instalación o entrega para uso | 1 dia | Jueves 30/07/20 | Jueves 30/07/20 | | | |
| 4 | Contrato de Mantenimiento de Equipos de Radiodiagnóstico | 15 días | Lunes 6/7/20/20 | Martes 4/8/20 | 9,500,000.00 | Dirección Administrativa | | |
| | | Elaboración de Documentos de Pedido | 1 dia | Lunes 6/7/20 | Lunes 6/7/20 | | | |

AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN INTERVENTORA PARA PLAN DE PRIORIDADES EMERGENCIA COVID-19 - HOSPITAL ESCUELA 2020

| ITEM | DESCRIPCION DE LA COMPRA | TIEMPO DE EJECUCION EN DIAS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACION | MONTO | AREA RESPONSABLE DE EJECUTAR LA COMPRA | observacion |
|------|---|-----------------------------|-------------------|-----------------------|--------------|--|-------------|
| 8 | Adquisición de Caldera Eléctrica BMO | 84 días | Lunes 6/7/20 | Viernes 6/10/20 | 5,500,000.00 | Dirección Administrativa | |
| | Elaboración de Documentos de Pedido | 1 día | Lunes 6/7/20 | Lunes 6/7/20 | | | |
| | Remisión de Pedido a departamento de adquisiciones | 1 día | Martes 7/7/20 | Martes 7/7/2020 | | | |
| | Asignación de Presupuesto y cargarlo a Plataforma de ONCAE | 1 día | Miércoles 8/7/20 | Miércoles 8/7/20 | | | |
| | Envío de Cotizaciones por correo y en físico | 1 día | Jueves 9/7/20 | Viernes 9/7/20 | | | |
| | Preparación y recepción de ofertas por parte de los Proveedores | 2 día | Lunes 13/7/20 | Martes 14/7/20 | | | |
| | Apertura y evaluación de ofertas | 2 días | Miércoles 15/7/20 | Jueves 16/7/20 | | | |
| | Dictamen legal y Visto Bueno del CPC | 2 días | Viernes 17/7/20 | Lunes 20/7/20 | | | |
| | Adjudicación | 1días | Martes 21/7/20 | Martes 21/7/20 | | | |
| | Elaboración de Orden de Compra | 2 días | Miércoles 22/7/20 | Jueves 23/7/20 | | | |
| 9 | Notificación al Proveedor | 1 día | Viernes 24/7/20 | Viernes 24/7/20 | | | |
| | Tiempo de entrega de Proveedor a Hospital | 60 días | Lunes 27/7/20 | Lunes 26/10/20 | | | |
| | Tiempo de instalación o entrega para uso | 10 días | Martes 27/10/20 | Viernes 6/10/20 | | | |
| | Adquisición de recámaras mortuorias | 69 días | Lunes 6/7/20 | Viernes 25/9/20 | 7,100,000.00 | Dirección Administrativa | |
| | Elaboración de Documentos de Pedido | 1 día | Lunes 6/07/20 | Lunes 6/7/20 | | | |
| | Remisión de Pedido a departamentos de adquisiciones | 1 día | Martes 7/7/20 | Martes 7/7/20 | | | |
| | Asignación de Presupuesto y cargarlo a Plataforma de ONCAE | 1 día | Miércoles 8/7/20 | Miércoles 8/7/20 | | | |
| | Envío de Cotizaciones por correo y en físico | 1 días | Jueves 9/7/20 | Jueves 9/7/20 | | | |
| | Preparación y recepción de ofertas por parte de los Proveedores | 2 día | Viernes 10/7/20 | Lunes 13/7/20 | | | |
| | Apertura y evaluación de ofertas | 2 días | Martes 14/7/20 | Miércoles 15/7/20 | | | |
| 10 | Dictamen legal y Visto Bueno del CPC | 2 días | Jueves 16/7/20 | Viernes 17/7/20 | | | |
| | Adjudicación | 1días | Lunes 20/7/20 | Miércoles 20/7/20 | | | |
| | Elaboración de Orden de Compra | 2 días | Martes 21/7/20 | Miércoles 22/7/20 | | | |
| | Notificación al Proveedor | 1 días | Jueves 23/7/20 | Jueves 23/7/20 | | | |
| | Tiempo de entrega de Proveedor a Hospital | 45 días | Viernes 24/7/20 | Viernes 11/9/20 | | | |
| | Tiempo de instalación o entrega para uso | 10 días | Lunes 14/9/20 | Viernes 25/9/20 | | | |
| | Adquisición de 50 monitores de signos vitales de 6 parámetros | 61 días | Lunes 6/7/20 | Lunes 28/9/20 | 6,500,000.00 | Dirección Administrativa | |
| | Elaboración de Documentos de Pedido | 1 día | Lunes 6/7/20 | Lunes 6/7/20 | | | |
| | Remisión de Pedido a departamento de adquisiciones | 1 día | Martes 7/7/20 | Martes 7/7/20 | | | |
| | Asignación de Presupuesto y cargarlo a Plataforma de ONCAE | 1 día | Miércoles 8/7/20 | Miércoles 8/7/20 | | | |
| 11 | Envío de Cotizaciones por correo y en físico | 1 días | Jueves 9/7/20 | Jueves 9/7/20 | | | |
| | Preparación y recepción de ofertas por parte de los Proveedores | 2 día | Lunes 13/7/20 | Martes 14/7/20 | | | |
| | Apertura y evaluación de ofertas | 2 días | Miércoles 15/7/20 | Jueves 16/7/20 | | | |
| | Dictamen legal y Visto Bueno del CPC | 2 días | Viernes 17/7/20 | Lunes 20/7/20 | | | |
| | Adjudicación | 1días | Martes 21/7/20 | Martes 21/7/20 | | | |
| | Elaboración de Orden de Compra | 2 días | Miércoles 22/7/20 | Jueves 23/7/20 | | | |
| | Notificación al Proveedor | 1 días | Viernes 24/7/20 | Viernes 24/7/20 | | | |
| | Tiempo de entrega de Proveedor a Hospital | 45 días | Lunes 27/7/20 | Viernes 11/9/20 | | | |
| | Tiempo de instalación o entrega para uso | 2 días | Lunes 14/9/20 | Miércoles 16/9/20 | | | |
| | Adquisición de 125 bombas de infusión de 1 canal | 46 días | Lunes 6/7/20 | Lunes 16/9/20 | 2,600,000.00 | Dirección Administrativa | |
| 11 | Elaboración de Documentos de Pedido | 1 día | Lunes 6/7/20 | Lunes 6/7/20 | | | |
| | Remisión de Pedido a departamento de adquisiciones | 1 día | Martes 7/7/20 | Martes 7/7/20 | | | |
| | Asignación de Presupuesto y cargarlo a Plataforma de ONCAE | 1 día | Miércoles 8/7/20 | Miércoles 8/7/20 | | | |
| | Envío de Cotizaciones por correo y en físico | 1 días | Jueves 9/7/20 | Jueves 9/7/20 | | | |
| | Preparación y recepción de ofertas por parte de los Proveedores | 2 días | Viernes 10/7/20 | Lunes 13/7/20 | | | |
| | Apertura y evaluación de ofertas | 2 días | Martes 14/7/20 | Miércoles 15/7/20 | | | |

AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN INTERVENTORA PARA PLAN DE PRIORIDADES EMERGENCIA COVID-19 - HOSPITAL ESCUELA 2020

| ITEM | DESCRIPCION DE LA COMPRA | TIEMPO DE EJECUCION EN DIAS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACION | MONTO | AREA RESPONSABLE DE EJECUTAR LA COMPRA | observacion |
|---|---|-----------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------|--|-------------|
| 12 | Adjudicación | 1días | Viernes 17/7/20 | Lunes 20/7/20 | | | |
| | Elaboración de Orden de Compra | 2 días | Martes 21/7/20 | Miércoles 22/7/20 | | | |
| | Notificación al Proveedor | 1 días | Jueves 23/7/20 | Jueves 23/7/20 | | | |
| | Tiempo de entrega de Proveedor a Hospital | 30 días | Viernes 24/7/20 | Viernes 11/9/20 | | | |
| | Tiempo de instalación o entrega para uso | 2 días | Lunes 14/9/20 | Miércoles 16/9/20 | | | |
| | Adquisición de «flujómetros» de oxígeno | 46 días | Lunes 6/7/20 | MARTES 1/9/20 | 525,000.00 | Dirección Administrativa | |
| | Elaboración de Documentos de Pedido | 1 día | Lunes 6/7/20 | Lunes 6/7/20 | | | |
| | Remisión de Pedido a departamento de adquisiciones | 1 día | Martes 7/7/20 | Martes 7/7/20 | | | |
| | Asignación de Presupuesto y cargarlo a Plataforma de ONCAE | 1 día | Miércoles 8/7/20 | Miércoles 8/7/20 | | | |
| | Envío de Cotizaciones por correo y en físico | 1 día | Jueves 9/7/20 | Viernes 10/7/20 | | | |
| | Preparación y recepción de ofertas por parte de los Proveedores | 2 día | Lunes 13/7/20 | Martes 14/7/20 | | | |
| | Apertura y evaluación de ofertas | 2 días | Miércoles 15/7/20 | Jueves 16/7/20 | | | |
| Dictamen legal y Visto Bueno del CPC | 2 días | Viernes 17/7/20 | Lunes 20/7/20 | | | | |
| Adjudicación | 1días | Martes 21/7/20 | Martes 21/7/20 | | | | |
| Elaboración de Orden de Compra | 2 días | Miércoles 22/7/20 | Jueves 23/7/20 | | | | |
| Notificación al Proveedor | 1 días | Viernes 24/7/20 | Viernes 24/7/20 | | | | |
| Tiempo de entrega de Proveedor a Hospital | 30 días | Lunes 27/7/20 | Jueves 27/8/20 | | | | |
| Tiempo de instalación o entrega para uso | 2 días | LUNES 31/8/20 | Martes 1/09/20 | | | | |
| Adquisición de «manómetros» de oxígeno | 46 días | Lunes 7/06/20 | MARTES 9/01/20 | 560,000.00 | Dirección Administrativa | | |
| Elaboración de Documentos de Pedido | 1 día | Lunes 7/06/20 | Lunes 7/06/20 | | | | |
| Remisión de Pedido a departamento de adquisiciones | 1 día | Martes 7/07/20 | martes 7/07/2020 | | | | |
| Asignación de Presupuesto y cargarlo a Plataforma de ONCAE | 1 día | Miércoles 7/08/20 | miércoles 07/08/20 | | | | |
| Envío de Cotizaciones por correo y en físico | 1 días | viernes 7/10/20 | viernes 7/10/20 | | | | |
| Preparación y recepción de ofertas por parte de los Proveedores | 2 día | Lunes 7/13/20 | MARTES 07/14/20 | | | | |
| Apertura y evaluación de ofertas | 2 días | MERCOCLES 7/15/20 | jueves 7/16/20 | | | | |
| Dictamen legal y Visto Bueno del CPC | 2 días | viernes 7/17/20 | Lunes 7/20/20 | | | | |
| Adjudicación | 1días | martes 7/21/20 | martes 7/21/20 | | | | |
| Elaboración de Orden de Compra/CONTRATO | 2 días | miércoles/7/22/20 | jueves 7/23/20 | | | | |
| Notificación al Proveedor | 1 días | viernes/7/24/20 | viernes 7/24/20 | | | | |
| Tiempo de entrega de Proveedor a Hospital | 30 días | Jueves 7/30/20 | Viernes 8/28/20 | | | | |
| Tiempo de instalación o entrega para uso | 2 días | Lunes 08/31/20 | Martes 9/01/20 | | | | |
| Adquisición de Elevador | 19 días | Lunes 6/7/20 | Jueves 30/07/20 | 2,000,000.00 | Dirección Administrativa | | |
| Elaboración de Documentos de Pedido | 1 día | Lunes 6/7/20 | Lunes 6/7/20 | | | | |
| Remisión de Pedido a departamento de adquisiciones | 1 día | Martes 7/7/20 | Martes 7/7/20 | | | | |
| Asignación de Presupuesto y cargarlo a Plataforma de ONCAE | 1 día | Miércoles 8/7/20 | Miércoles 8/7/20 | | | | |
| Envío de Cotizaciones por correo y en físico | 1 días | Jueves 9/7/20 | Jueves 9/7/20 | | | | |
| Preparación y recepción de ofertas por parte de los Proveedores | 2 día | Viernes 10/7/20 | Lunes 13/7/20 | | | | |
| Apertura y evaluación de ofertas | 2 días | Martes 14/7/20 | Miércoles 15/7/20 | | | | |
| Dictamen legal y Visto Bueno del CPC | 2 días | Jueves 16/7/20 | Viernes 17/7/20 | | | | |
| Adjudicación | 1días | Lunes 20/7/20 | Lunes 20/7/20 | | | | |
| elaboración de contrato | 2 días | Martes 21/7/20 | Miércoles 22/7/20 | | | | |
| Notificación al Proveedor | 1 días | Jueves 23/7/20 | Jueves 23/7/20 | | | | |
| Tiempo de entrega de Proveedor a Hospital | 5 días | Viernes 24/7/20 | Jueves 30/07/20 | | | | |
| Adquisición de ambulancia | 69 días | Lunes 06/7/20 | Martes 23/9/20 | 2,000,000.00 | Dirección Administrativa | | |
| Elaboración de Documentos de Pedido | 1 día | Lunes 06/7/20 | Lunes 06/7/20 | | | | |
| Remisión de Pedido a departamento de adquisiciones | 1 día | Martes 7/07/20 | Martes 7/7/20 | | | | |
| Asignación de Presupuesto y cargarlo a Plataforma de ONCAE | 1 día | Miércoles 8/7/20 | Miércoles 8/7/20 | | | | |

AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN INTERVENTORA PARA PLAN DE PRIORIDADES EMERGENCIA COVID-19 - HOSPITAL ESCUELA 2020

| ITEM | DESCRIPCION DE LA COMPRA | TIEMPO DE EJECUCION EN DIAS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACION | MONTO | AREA RESPONSABLE DE EJECUTAR LA COMPRA | observacion |
|------|---|-----------------------------|------------------|-----------------------|---------------|--|-------------|
| 16 | Envío de Cotizaciones por correo y en físico | 1 día | Jueves 9/7/20 | Jueves 9/7/20 | | | |
| | Preparación y recepción de ofertas por parte de los Proveedores | 2 día | Viernes 10/7/20 | Lunes 13/7/20 | | | |
| | Apertura y evaluación de ofertas | 2 días | Martes 14/7/20 | Miércoles 15/7/20 | | | |
| | Dictamen legal y Visto Bueno del CPC | 2 días | Jueves 16/7/20 | Viernes 17/7/20 | | | |
| | Adjudicación | 1días | Lunes 20/7/20 | Lunes 20/7/20 | | | |
| | Elaboración de Orden de Compra/CONTRATO | 2 días | Martes 21/7/20 | Miércoles 22/7/20 | | | |
| | Notificación al Proveedor | 1 días | Jueves 23/7/20 | Jueves 23/7/20 | | | |
| | Tiempo de entrega de Proveedor a Hospital | 45 días | Viernes 24/7/20 | Jueves 10/9/20 | | | |
| | Tiempo de instalación o entrega para uso | 10 días | Viernes 11/7/20 | Martes 23/9/20 | | | |
| | Adquisición de Equipamiento de Lavandería | 54 días | Lunes 7/06/20 | Lunes 21/9/20 | 17.319.000,00 | Dirección Administrativa | |
| 17 | Elaboración de Documentos de Pedido | 1 día | Lunes 6/7/20 | Lunes 6/7/20 | | | |
| | Remisión de Pedido a departamentos de adquisiciones | 1 día | Martes 7/7/20 | Martes 7/7/20 | | | |
| | Asignación de Presupuesto y cargarlo a Plataforma de ONCAE | 1 día | Miércoles 8/7/20 | Miércoles 8/7/20 | | | |
| | Envío de Cotizaciones por correo y en físico | 1 días | Jueves 9/7/20 | Jueves 9/7/20 | | | |
| | Preparación y recepción de ofertas por parte de los Proveedores | 2 día | Viernes 10/7/20 | Lunes 13/7/20 | | | |
| | Apertura y evaluación de ofertas | 2 días | Martes 14/7/20 | Miércoles 15/7/20 | | | |
| | Dictamen legal y Visto Bueno del CPC | 2 días | Jueves 16/7/20 | Viernes 17/7/20 | | | |
| | Adjudicación | 1días | Lunes 20/7/20 | Lunes 20/7/20 | | | |
| | Elaboración de Orden de Compra/CONTRATO | 2 días | Martes 21/7/20 | Miércoles 22/7/20 | | | |
| | Notificación al Proveedor | 1 días | Jueves 23/7/20 | Jueves 23/7/20 | | | |
| 18 | Tiempo de entrega de Proveedor a Hospital | 5 días | Viernes 24/7/20 | Viernes 31/7/20 | | | |
| | Tiempo de entrega para uso | 1 día | Lunes 3/8/20 | Lunes 3/8/20 | | | |
| | Adquisición de papel toalla | 20 días | Lunes 6/7/20 | Lunes 3/8/20 | 2.160.000,00 | Dirección Administrativa | |
| | Elaboración de Documentos de Pedido | 1 día | Lunes 6/7/20 | Lunes 6/7/20 | | | |
| | Remisión de Pedido a departamentos de adquisiciones | 1 día | Martes 7/7/20 | Martes 7/7/20 | | | |
| | Asignación de Presupuesto y cargarlo a Plataforma de ONCAE | 1 día | Miércoles 8/7/20 | Miércoles 8/7/20 | | | |
| | Envío de Cotizaciones por correo y en físico | 1 días | Jueves 9/7/20 | Jueves 9/7/20 | | | |
| | Preparación y recepción de ofertas por parte de los Proveedores | 2 d | Viernes 10/7/20 | Lunes 13/7/20 | | | |
| | Apertura y evaluación de ofertas | 2 c | Martes 14/7/20 | Miércoles 15/7/20 | | | |
| | Dictamen legal y Visto Bueno del CPC | 2 días | Jueves 16/7/20 | Viernes 17/7/20 | | | |

AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN INTERVENTORA PARA PLAN DE PRIORIDADES EMERGENCIA COVID-19 - HOSPITAL ESCUELA 2020

| ITEM | DESCRIPCION DE LA COMPRA | TIEMPO DE EJECUCION EN DIAS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACION | MONTO | AREA RESPONSABLE DE EJECUTAR LA COMPRA | observacion |
|-------|---|-----------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|--|-------------|
| 19 | Adquisición de equipo endoscópico | 20 días | Lunes 6/8/20 | Lunes 3/8/20 | L. 3.500.000,00 | Direccion Administrativa | |
| | Elaboración de Documentos de Pedido | 1 día | Lunes 6/7/20 | Lunes 6/7/20 | | | |
| | Remisión de Pedido a departamento de adquisiciones | 1 día | Martes 7/07/20 | Martes 7/7/20 | | | |
| | Asignación de Presupuesto y cargarlo a Plataforma de ONCAE | 1 día | Miércoles 8/7/20 | Miércoles 8/7/20 | | | |
| | Envío de Cotizaciones por correo y en físico | 1 día | Jueves 9/7/20 | Jueves 9/7/20 | | | |
| | Preparación y recepción de ofertas por parte de los Proveedores | 2 día | Viernes 10/7/20 | Lunes 13/7/20 | | | |
| | Apertura y evaluación de ofertas | 2 días | Martes 14/7/20 | Miércoles 15/7/20 | | | |
| | Dictamen legal y Visto Bueno del CPC | 2 días | Jueves 16/7/20 | Viernes 17/7/20 | | | |
| | Adjudicación | 1 días | Lunes 20/7/20 | Lunes 20/7/20 | | | |
| | Elaboración de Orden de Compra/CONTRATO | 2 días | Martes 21/7/20 | Miércoles 22/7/20 | | | |
| 20 | Adquisición de repuestos de ventiladores mecánicos | 20 días | Lunes 6/7/20 | Lunes 3/8/20 | L. 4.330.767,44 | Direccion Administrativa | |
| | Elaboración de Documentos de Pedido | 1 día | Lunes 6/7/20 | Lunes 6/7/20 | | | |
| | Remisión de Pedido a departamento de adquisiciones | 1 día | Martes 7/7/20 | Martes 7/7/20 | | | |
| | Asignación de Presupuesto y cargarlo a Plataforma de ONCAE | 1 día | Miércoles 8/7/20 | Miércoles 8/7/20 | | | |
| | Envío de Cotizaciones por correo y en físico | 1 día | Jueves 9/7/20 | Jueves 9/7/20 | | | |
| | Preparación y recepción de ofertas por parte de los Proveedores | 2 día | Viernes 10/7/20 | Lunes 13/7/20 | | | |
| | Apertura y evaluación de ofertas | 2 días | Martes 14/7/20 | Miércoles 15/7/20 | | | |
| | Dictamen legal y Visto Bueno del CPC | 2 días | Jueves 16/7/20 | Viernes 17/7/20 | | | |
| | Adjudicación | 1 días | Lunes 20/7/20 | Lunes 20/7/20 | | | |
| | Elaboración de Orden de Compra | 2 días | Martes 21/7/20 | Miércoles 22/7/20 | | | |
| 21 | Adquisición de repuestos para calderas eléctricas | 20 días | Lunes 6/7/20 | Martes 4/8/20 | L. 3.699.320,00 | Direccion Administrativa | |
| | Elaboración de Documentos de Pedido | 1 día | Lunes 6/7/20 | Lunes 6/7/20 | | | |
| | Remisión de Pedido a departamento de adquisiciones | 1 día | Martes 7/7/20 | Martes 7/07/2020 | | | |
| | Asignación de Presupuesto y cargarlo a Plataforma de ONCAE | 1 día | Miércoles 8/7/20 | Miércoles 8/7/20 | | | |
| | Envío de Cotizaciones por correo y en físico | 1 día | Jueves 9/7/20 | Jueves 9/7/20 | | | |
| | Preparación y recepción de ofertas por parte de los Proveedores | 2 días | Viernes 10/7/20 | Lunes 13/7/20 | | | |
| | Apertura y evaluación de ofertas | 2 días | Martes 14/7/20 | Miércoles 15/7/20 | | | |
| | Dictamen legal y Visto Bueno del CPC | 2 días | Jueves 16/7/20 | Viernes 17/7/20 | | | |
| | Adjudicación | 1 días | Lunes 20/7/20 | Lunes 20/7/20 | | | |
| | Elaboración de Orden de Compra | 2 días | Martes 21/7/20 | Miércoles 22/7/20 | | | |
| TOTAL | | | | | 123,0 | 22,94 | |



LA
EDUCACIÓN
Y
SALUD



CERTIFICACIÓN

El Infrascrito Secretario General de la “**COMISIÓN INTERVENTORA DEL HOSPITAL ESCUELA HE**”, por medio de la presente **CERTIFICA**: El Acta que literalmente dice: **SESION EXTRA/ORDINARIA ACTA NO. CI-HE- 001-2020 TEGUCIGALPA M.D.C. 06 DE JULIO 2020**. En el Complejo Hospitalario, “Hospital Escuela (HE)” Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, reunidos en esta Sala de Juntas, a los Seis (06) días del mes julio del año Dos Mil Veinte (2020), siendo las Doce con Veinticinco minuto de la tarde (12:25 P.m.), en presencia de las autoridades de Dirección Superior (Comisión Interventora del HE) Dra. **CARMEN SUYAPA MOLINA MARTÍNEZ**, en su condición de Presidenta, General (R) **EDILBERTO ENRIQUE ORTIZ CANALES**, en su condición de Miembro de la Comisión Interventora del HE, **y** como Miembros de este Centro Sanitario (Hospital Escuela), **Dr. FRANKLIN GOMEZ**, fungiendo temporalmente como Director de la Dirección de Atención Integral en Salud, en ausencia del Director de Atención Integral en Salud, quien goza de vacaciones, **DR. NICOLÁS HANDY** Director de Gestión de Servicios de Apoyo Clínico, **LIC. MARIANA GODOY**, Directora de Gestión Administrativa y Financiera HE, Ing. **MANUEL GAMERO** Director de Logística Infraestructura y en su condición de Secretario General de la Comisión Interventora del HE Abg. **DELMER ONIL SAMBRANO RUIZ**; Por lo que se procede a la apertura a la sesión Extra/ordinaria No. CI-HE-001-2020 del presente año, dando lectura a los puntos a tratar: **PUNTO NO. 1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM**. En mi condición Secretario General de la Comisión Interventora del HE, se procede a verificar y ratificar el quórum, indicando que hay asistencia completa de los convocados para la presente Sesión Extra/Ordinaria. **PUNTO NO. 2 APERTURA DE LA SESIÓN EXTRA/ORDINARIA**. En mi Condición antes indicada, una vez que se comprobó el quorum se da por iniciada la presente Sesión Extra/ Ordinaria. **PUNTO NO. 3 LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE LA AGENDA**. Se procede a dar lectura de los puntos contenidos en la agenda **1. Comprobación del Quórum. 2. Apertura de la Sesión Extra/Ordinaria. 3. Lectura, discusión de la Agenda. 4. Palabras de Bienvenida por la Presidenta de la Comisión Interventora del HE. 5. Autorización de Plan de Prioridades de Emergencia del COVID-19 del Hospital Escuela. 6. Cierre de la Sesión**. En mi Condición de Secretario General de la Comisión Interventora; se somete a discusión la presente Agenda; por la mayoría de todos los incorporados a esta sesión Extra/ordinaria y suficientemente discutida queda aprobada, en vista de no tener recomendaciones o sugerencias. **PUNTO NO. 4: PALABRAS DE BIENVENIDA POR LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN INTERVENTORA DEL HE**. En uso de la palabra Presidenta Comisión Interventora **Dra. Carmen Suyapa Molina Martínez**: Buenos Días. sean todos ustedes bienvenidos, invitados aquí

M

19 DEL HOSPITAL ESCUELA. Secretario General: continuando con el punto número cinco (05) de la presente Agenda una vez aprobada, damos paso a lo que es el Plan de Prioridades de Emergencia del Covid-19 del Hospital Escuela, como primer punto, se le concede el uso de la palabra Dr. FRANKLIN GOMEZ, Director temporal de la Dirección de Atención Integral en Salud para exponer las necesidades de acuerdo a la incorporación realizada en dicho Plan. Interviene **Dr. FRANKLIN GOMEZ.** Muy Buen día, la descripción de las necesidades de esta Dirección de Atención Integral en Salud, es en cuanto a:

- 1). la Adquisición de Equipo de Bioseguridad y a raíz de esta Pandemia se ha incrementado en un 100% en relación a su consumo antes de esta emergencia, por lo cual solicitamos adquirir este equipo de Bioseguridad para todo el personal de este centro asistencial, así como también para el personal contratado o por contratar y cubrir las nuevas salas, estos insumos adquirir son los siguientes (Ver anexo de Plan de Prioridades de Emergencia del COVID-19 adjunto). Asimismo en continuidad de la atención a los pacientes,
- 2). la Adquisición de 50 monitores de signos vitales de seis parámetros, este equipo es para monitoreo continuo de signos vitales, los cuales son indispensable para los pacientes con COVID-19 que tienen avanzada la enfermedad y necesitan hospitalización y equipo Biomédico para su atención, también
- 3). Adquisición de 125 bombas de infusión de un canal, que es el equipo médico para el tratamiento que requieran administrarse con gran exactitud de los medicamentos y soluciones intravenosa, componentes para derivados sanguíneos o sangre, también nutrición parenteral y entrar ellos en forma continua, en un tiempo determinado en el paciente, esta bombas de infusión, son indispensables para pacientes con COVID-19 que tienen avanzada la enfermedad y necesitan hospitalización y equipo biomédico para su atención,
- 4) También adquisición de flujómetros de oxígeno, que son para medir la regulación del flujo de oxígeno a la salida de cada tanque o toma de pared, indispensable para salas de hospitalización, emergencias que tienden a pacientes con COVID tipo DISIS y flujómetros para oxígeno tipo OHMEDA
- 5) Y la adquisición de manómetros de oxígeno, con una cantidad solicitada de 194 reguladores de flujo de oxígeno para tanque con tuerca CGA-540 (ver anexo descripción técnica Plan de Prioridades).

Secretario General; Después de haber escuchado al Dr. FRANKLIN GOMEZ fungiendo temporalmente como Director de la Dirección de Atención Integral en Salud, exponiendo sus necesidades referentes a la Adquisición de Equipo de Bioseguridad y demás descritos, se le sede la palabra al Director de Logística e Infraestructura Ing. MANUEL GAMERO, quien forma parte de la elaboración y aprobación del Plan de Prioridades para Combatir la Emergencia del COVID-19 en el Hospital Escuela, que a su vez expondrá los motivos y descripción de las compras descritas en el plan de Prioridades. En uso de la palabra Ing. **MANUEL GAMERO;** Saludos a todos, el Hospital Escuela es una infraestructura con diversas necesidades y requerimientos en fortalecimientos técnicos y logísticos. La Pandemia ha evidenciado la importancia de mantener la continuidad operativa de todos los servicios soportes, todos los servicios de apoyo y del fortalecimiento de las condiciones técnicas de los espacios, dentro del listado de las necesidades encontradas, las prioritarias que se definió para un

abordaje inmediato son en primer lugar 1)- La Climatización de Área COVID-19 (Emergencia de Cirugía), este espacio designado no posee una climatización a través de unidades diferentes a las minisplit, tiene deficiencia en su manejo aéreo y por ende se propone este proyecto en el que se suministraran unidades de aire acondicionado tipo paquete con una capacidad de 10 toneladas de refrigeración entre otros requisitos incluidos (ver anexo punto dos Plan de Prioridades Emergencia COVID-19). 2). Como segundo Proyecto, también se ha solicitado el Acondicionamiento en la (UCIA) Unidad Cuidados Intensivos de Adultos (Área de vestimenta e higienización) que involucraría baños sanitarios y otros detalles menores en el apartado mecánico, también incluido lámparas ultravioletas y la mejora de ciertos cubículos que están en el área abierta de la Unidad de Cuidados Intensivos de Adulto (UCIA). 3). Adicionalmente se ha identificado la necesidad de mantener una continuidad perfecta óptica en los servicios de imágenes médicas, este es un apartado en el que hay dos puntos de vista uno es el medico asistencial y técnico; primero compartiré el técnico posteriormente se hablara del médico asistencial durante esta reunión por parte del DR. NICOLAS HANDY, en el apartado técnico, se encontró que el Hospital Escuela, es una Institución que no posee un contrato de Servicio de mantenimiento de una base instalada de equipos altamente costosos, la no operatividad de estos equipos, desemboca en gastos y en problemas operativos y logísticos de una afectación importante; por ejemplo un tomógrafo falla el Hospital, se vuelve forzado a enviar a pacientes a instituciones externas para hacerles esos exámenes, bajo la responsabilidad que tiene a cargo de esos pacientes, eso desemboca en múltiples problemas, durante esta Pandemia se ha exhibido aún más esta necesidad, de mantener la continuidad sostenida de todo este equipamiento y esta base instalada, debido a que la falla de cualquiera de estos equipos importantes: tomógrafo, angeografo y el resto de la base, desembocaría problemas severos para intentar trasladar pacientes hacia Instituciones, en donde un paciente COVID-19, posiblemente no pueda ser recibido por otros entes externos, poniendo en peligro la vida de las personas y la necesitan de estos exámenes, el paciente COVID-19, también requiere de estos estudios de imágenes para poder identificar las condiciones pulmonares. Se evaluó una oferta recibida para este contrato de mantenimiento y posterior de un análisis de los costos y la oferta y de la propuesta sobre este posible contrato de mantenimiento, se determinó que los costos están dentro de un rango aceptable, y para llegar a esta conclusión se evaluó que otras instituciones a nivel de nación y ciudad, también poseen estos servicios en su mayoría lo tienen y el Hospital Escuela no debería ser la excepción es el primer centro asistencial. 4). Otra necesidad encontrada dentro de este fortalecimiento de los servicio operativos, se encontró que en el suministro de oxígeno a ocurrido un incremento substancial, en todas las instituciones de salud también y en el Hospital Escuela no es ninguna excepción, en donde se ha

cuarenta minutos, o dos horas como máximo, lo que desemboca caídas de presión importantes, por el incremento y ante la tecnología que tenemos se ve la necesidad imperante de cambiar sistema diferente, continuo y más seguro que sostenga las presiones en la red y que mantenga la capacidad de proveer esta demanda que está en gran crecimiento.5). También como otro proyecto, se identificó que el Hospital Escuela posee vulnerabilidades importantes en el suministro de vapor, la instalación antigua las condiciones tecnológicas de equipamiento que tiene desembocan en este tipo de punto como por ejemplo; la Caldera Eléctrica que se encuentra en Bloque Médico Quirúrgico en la Casa de Maquinas, es un equipo que ingreso al Hospital en el año de 1987, es natural el programa de recambio, la red de suministro de vapor está altamente deteriorada, por su antigüedad y alta utilización, necesita un recambio completo, no solo del equipo, si no, de la Red, este es otro proyecto que debe ser ejecutado, ya que en caso de no adquirirse, se mantiene una elevada potencialidad de parar el servicio de esterilización, por una falla en la generación de vapor, que requieren los autoclaves para estilizar la ropa, instrumental, este riesgo de concretarse en una falla critica, detendría el hospital entero el suministro de material estéril, cosa que no puede permitirse y mucho menos durante una Pandemia, es un proyecto importante de aseguramiento y fortalecimiento. 6). Otro Proyecto es la Adquisición de las Recámaras Mortuorias, la Morgue es otro punto de gran atención, actualmente en el Hospital durante esta Pandemia, se ha incrementado de manera muy relevante y alarmante la demanda de este servicio de la Morgue, el poder mantener y sostener este funcionamiento con una cantidad mayor de cuerpos, por distintos motivos, involucrando la letalidad del virus, y de muchas otras circunstancias no asociadas al virus, que cuando se juntan unas, con las otras, desembocan una manifestación de necesidad de poder abordar la morgue fortalecerla y recambiar las recámaras mortuorias, que ingresaron alrededor del año 1998 y estamos en el año 2020 y es imperante poder hacer ese recambio de equipo para sostener este buen funcionamiento del servicio y el mantenimiento correcto de los cuerpos y las condiciones de bioseguridad. 7). Como otro Proyecto importante se identificó que el Hospital Escuela, tiene una vulnerabilidad seria en el funcionamiento de los elevadores el bloque médico quirúrgico, que es el bloque designado para atención COVID-19, posee en su núcleo central dos elevadores, estos dos elevadores, uno de ellos, esta designado como elevador COVID, cuando cualquier falla o eventualidad se presenta en cualquiera de ellos, atienden de la manera más urgente posible, sin embargo la vulnerabilidad a que nos somete al tener uno parado, aunque sea en cuestión de minutos, desemboca en un riesgo biológico y de contaminación, incrementado el riesgo de contagio entre empleados y visitantes del Hospital, lo que nos lleva a plantearnos, la necesidad de tener más elevadores, en esa identificación se encontró que en el Bloque Médico Quirúrgico, hay un elevador que está en otro cubo de gradas, fuera del circuito de la emergencia, ese elevador, que no es camillero, vendría sin embargo a colaborar y fortalecer inmensamente para el movimiento de los empleados y otros pacientes y visitantes, que no son necesariamente COVID y circulan en la Institución, este elevador se puede reemplazar, no es un elevador de gran

tamaño, sin embargo la utilidad y el beneficio que aportaría y más durante esta pandemia sería muy importante para el Hospital Escuela. 8). Otro Proyecto es la Adquisición de Ambulancia, el Hospital Escuela posee deficiencia en la flota vehicular, en el punto específico de las ambulancias y traslado de pacientes, posee actualmente dos ambulancias, una con un grado de antigüedad ya importante y la otra es más reciente, sin embargo la demanda que se está presentando actualmente en todas las instituciones es insuficiente, con la cantidad de ambulancia que poseemos para poder realizar traslados de pacientes, en donde hemos tenido casos que se han necesitado hacer quince traslados simultáneamente en menos de una hora, nos vemos en la imposibilidad de poder trasladar a todos estos pacientes en el tiempo requerido y una solución inmediata, ha sido naturalmente obtener apoyo de otras instituciones, sin embargo el Hospital Escuela debe fortalecerse internamente y para ello se debe tener una ambulancia adicional. 9). Otro Proyecto es la Adquisición de Equipamiento de Lavandería, ya que es un punto de mejora importante durante esta Pandemia, se ha identificado y encontrado que la Lavandería necesita de un fortalecimiento técnico, necesita crecer en equipamiento y ser reemplazada de los equipos, actualmente el servicio de Lavandería cuenta nada mas con una lavadora de 450 libras y con una de 100 libras, ambas con una condición importante de desgaste, con fallas intermitentes cada cierto tiempo, lo que nos pone en una vulnerabilidad severa ya que se ha incrementado el movimiento de la ropa contaminada durante esta pandemia, el no realizar los procesos correctos de lavado y secado y el resto de equipo que es necesario para el equipamiento completo de la lavandería, podría suponer un incremento relevante en infecciones no sucomiales y detrimento de la operatividad general. 10). Otro punto de Interés es la adquisición de telas, ya que es un insumos que anualmente se requiere, pero durante esta pandemia ha incrementado su demanda, ya que algunas telas quedan contaminadas o acompañando al cuerpo sin vida de un paciente y se maneja por supuesto el desgaste y algunas cantidades de piezas de telas, se pierden debido a este funcionamiento operativo esperado, se desgasta más, se lava más, por la contaminación, y necesitamos mantener el flujo constante de la confección de las telas, para sabanas, salas de hospitalización, quirófanos y todos los servicios en general del hospital. Adicionalmente hay dos puntos más. 11). La adquisición de respuestas de Ventiladores mecánicos, es indispensable para recuperar la base instalada de ventiladores mecánicos que previamente ya estaban en existencia en el Hospital y estaban en mal estado, si bien es cierto se ha recibido una buena cantidad de ventiladores, pero no podemos dejar de lado la habilitación, recuperación de la base instalada que ya poseía el Hospital, equipos que con obtener sus partes se puede poner en funcionamiento de nuevo para muchos pacientes y que además la base instalada ya existente que está en funcionamiento, necesita obtener las piezas

comercio internacional, y también porque esta caldera es antigua, se planea dejarla de respaldo, ya que al dejar la caldera antigua como segunda opción y dejar la caldera nueva como principal, se fortalecerá inmensamente el Hospital y se favorecerá de esta decisión por muchos años, para mantener un buen servicio de vapor; con todos estos puntos concluyo los temas prioritarios de abordaje para este año, en la parte que des involucra con el Covid-19 y con el fortalecimiento general del Hospital. **Secretario General**; Una vez escuchado la exposición de motivos del Director de Logística e Infraestructura, consistente en la descripción de Compras contenidas en el Plan de Prioridades de Emergencia del COVID-19 del Hospital Escuela; continuamos abordando el mismo, por ello se dará uso de la palabra al Director de Gestión de Servicios de Apoyo Clínico, que de igual forma es parte de la Elaboración y Aprobación de dicho Plan de Prioridades, quien expondrá las razones de la adquisición de Compra descritas en el Plan, en uso de la palabra. **DR. NICOLAS HANDY**. Buenos Días, quisiera ampliar lo expuesto por el Ing. Manual Gamero, en cuanto al mantenimiento de los equipos de radiodiagnósticos, por lo cual, es necesario tener un contrato de mantenimiento preventivo y correctivo, la razón de esto, es que estos medios de diagnósticos son importantes para nuestros pacientes con Covid-19, por ejemplo las radiografías nos pueden dar el diagnóstico de la evolución de la enfermedad si la neumonía que es una de las causas principales de muerte en los pacientes si está empeorando o si está resolviendo, de esta manera los médicos tratantes pueden tomar las medidas correspondientes con cada paciente, de igual manera los equipos de tomografía que son sumamente útil para el diagnósticos de las neumonías causadas por esta enfermedad del covid-19, así como las tromboembolias, también de igual necesidad los equipos de radiodiagnósticos portátiles, que son los que se usan en las salas donde el paciente está ingresado, también los médicos tratantes, necesitan el apoyo de estos equipos para tomar decisiones medicas concluyentes, para determinar la evolución y salvaguardar la vida de los pacientes. Dejando ese punto procedemos al siguiente punto sobre la 1). Adquisición de Medicamentos, respecto al medicamento Propofol +E.D.T.A 2%, se ha incrementado su uso debido, a que este medicamento es necesario su aplicación previo a la sedación de los pacientes que van hacer sometidos a ventilación mecánica debido a la pandemia de Covid-19, que todo mundo conocemos, la fase de falla respiratoria es crítica y muchos de los pacientes son sometido a ventilación mecánica y la demanda ha incrementado significativamente, lo que se ha programado un consumo de 2290 frascos de este medicamento para un periodo de seis meses, al igual que el Tocilizumab 20 MG/ML, ha aumentado su consumo en el hospital, este medicamento estaba reservado para pacientes específicos en reumatología y ahorita con los protocolos del covid-19, se ha programado la compra de 400 viales de Tocilizumab, para ser utilizados en pacientes con gravedad media o crítica y tratar de salvaguardar la vida de los hondureños.2). El siguiente tema a tratar es que a raíz de la Pandemia del Covid-19, los Reactivos laboratorio, han aumentado su demanda y son la ferritina y el dímero d, ya que son determinantes de la gravedad de paciente y los set que fueron programados a principios de año se consumieron y actualmente se está solicitando la

adquisición de estos reactivos. (Ver anexo Plan de Prioridades Emergencia Covid-19) y de esta manera determinar si el paciente está mejorando o se está agravando, y los médicos puedan realizar o administrar los medicamentos correspondientes, para tratar de ayudar y salvar la vida de los hondureños en estos pacientes. Con este punto concluyo las necesidades de la Dirección de Gestión de servicios de Apoyo Clínico. Interviene **Dr. FRANKLIN GOMEZ**, de parte de la Dirección de Atención Integral en Salud, quisiera ampliar sobre la importancia de la Adquisición de Papel Toalla, por la demanda de casos que se están presentado a diario de pacientes Covid-19, lo que ha incrementado el consumo del mismo, básicamente en la carpa, emergencias y las salas covid-19, por lo que solicitamos la adquisición de ocho mil rollos de papel toalla, con una cobertura de seis meses (06). **Secretario General:** Seguidamente después de haber escuchado al Director antes descrito, cedemos el uso de la palabra a los Honorables miembros de la Comisión Interventora, quienes son los facultados para la autorización y Ejecución del Plan de Prioridades de COVID-19, quien a su vez le correspondan a los administradores y órganos de decisión superior de este Centro Hospitalario, específicamente en lo que respecta a su funcionamiento, desarrollo y operación, ejerciendo todas las potestades de administración, dirección de todas las actividades y la representación legal del mismo. Interviene General (R) **EDILBERTO ENRIQUE ORTIZ CANALES**, en su condición de Miembro de la Comisión Interventora del HE; Buenas Tardes señores, miembros de este Hospital que estamos en esta meza mirando las necesidades que tenemos para desarrollar y solventar prácticamente el problema que tenemos con la Pandemia, de hecho como miembro de la Comisión, hemos visto y escuchado el Plan que ustedes han presentado en este momento, hemos escuchado las necesidades de mayor prioridad, pero es importante saber, cómo se va financiar, como estamos en este momento, el presupuesto si ya está ingresado, si está autorizado, para ello posteriormente le doy la palabra a la Lic. Mariana Godoy, para que nos dé un preámbulo como podemos financiar estas adquisiciones y posteriormente tomare el uso de la palabra. Interviene **LIC. MARIANA GODOY**, Directora de Gestión Administrativa y Financiera HE; Buenas tardes, en fecha 22 de junio del presente año, la Secretaria de Finanzas realizo una incorporación de fondos a petición de este centro hospitalario, la incorporación de estos fondos, fue por Ciento Dos Millones Doscientos Dieciocho Mil, Setecientos Ochenta y Siete lempiras (102, 218,787.00), en el cual estaba estipulado, que una parte es para la contratación de personal y lo otro, para la adquisición de insumos entre todos lo demás que han expuesto cada una de las Direcciones, el Plan de las Prioridades presentado, suman alrededor de Ciento Veintitrés Millones, de los cuales, Ochenta y Siete, Punto Ocho Millones, serán financiado con el fondo que ha sido como apoyo presupuestario por parte de SEFIN, tenemos Treinta y uno Punto, Seis millones los cuales serán financiados con fondos SEFIN y Tres

que se formen equipos de personal profesional, para que se ejecute todas estas compras, igualmente que invitemos al CNA, al Tribunal Superior de Cuentas, que sean los veedores de estas compras, ya que estamos hablando de una inversión aproximada de Ciento Veintitrés Millones y debemos ejecutar de acuerdo al Plan que han presentado y la línea de tiempo y línea crítica en cada una de las adquisiciones que completemos claramente las especificaciones técnicas y que reduzcamos todos aquellos errores en lo que hemos fracasado en el pasado, de tal forma, que todas las adquisiciones de adquirirlas con las dos palabras que siempre menciono calidad y precio, de esta forma podemos nosotros complementar y salvar vidas en forma general, lo que son en medicamentos, en reactivos en mantenimiento, en adquisición de equipo de bioseguridad, en la adquisición de equipo como ser; calderas, lavadoras, secadoras ambulancia y solo hago un preámbulo, con respecto a los elevadores, eso hay que verificarlos Lic. Mariana Godoy, si está dentro de lo que planteo el Ing. Manuel Gamero, porque teníamos lo que es mantenimiento y lo que es reparaciones, entonces hay que verificar al final, que es lo que corresponde con ese tema si está dentro del Plan o fuera del plan hay que verificarlo en ese sentido, concluyo; buena administración transparencia, veedores y espero que en el término de un mes a dos meses tengamos prácticamente los insumos, y no olvidemos que tenemos que invitar la mayor cantidad de Proveedores, contratista que nos pueden proporcionar las cotizaciones respectivas y así documentar la compra solamente. En uso de la palabra Presidenta Comisión Interventora **DRA. CARMEN SUYAPA MOLINA MARTÍNEZ**; Bueno ya escuchado el Plan que ha sido propuesto por las diferentes Direcciones del Hospital Escuela para el apoyo de la prevención y control del Covid-19, los miembros de esta comisión Interventora y conocido de parte de la administración de donde sería los fondos para la ejecución de este proyecto, únicamente Lic. Mariana Godoy, habría que aclarar en cuanto al uso de los ascensores del funcionamiento de los mismos, se había hablado únicamente del mantenimiento de los ascensores que ya están instalados en el hospital, de manera que eso es lo prioritario en el plan, por otra situación tenemos que ver que la ejecución de estos proyectos, tenemos que hacerlo en este tiempo que falta del año 2020 y sería imposible poder abarcar situaciones que van más allá de lo que ya había sido priorizado y contemplado. En cuanto a las ambulancias, se había propuesto la adquisición de dos ambulancias, que son para el Hospital Escuela, para apoyar lo que es la unidad de transporte y movilización de los pacientes, al ser el Hospital Escuela un centro de triaje que tenemos que derivar pacientes a las otras instituciones hospitalarias, que han sido priorizadas para manejar el Covid-19, de manera que las ambulancias si es urgente que tratemos de hacer en cuanto antes, el proceso que en base a ley corresponde de esta adquisición, recordándoles que nosotros en este momento tenemos todavía inçautada la ambulancia del centro de las crucitas y que en el momento que el triaje de las crucitas se habilite debemos devolver esa unidad de transporte al centro correspondiente, y la otra situación es, Lic. Mariana Godoy nos faltaría contemplar aquí en cuanto al contrato de los recursos de salud, necesario para el manejo de las salas de covid-19, ya analizado todo el contexto que hemos revisado pues, pasaríamos abogado a la aprobación y

autorización para la ejecución del Plan de Prioridades de Emergencia Covid-19 propuesto, suficientemente discutido General Ortiz Canales. Interviene General (R) **EDILBERTO ENRIQUE ORTIZ CANALES** con lo antes mencionado por la Dra. Carmen Suyapa Molina, concluyo antes de dar mi aprobación que se debe llevar todo el soporte técnico, garantías respectivas, con todos los equipos que se van adquirir, de mi parte Dra. Apruebo y autorizo el presente Plan de Prioridades Emergencia COVID-19. Después de haber leído discutido y deliberado la Comisión Interventora del Hospital Escuela (HE), RESUELVE, Autorizar y Ejecutar en el marco normativo, de las normas jurídicas vigentes, el “Plan de Prioridades de Emergencia del Covid-19 del Hospital Escuela”, propuesto por las Direcciones de este Centro Sanitario, siendo las siguientes; Dirección de Atención Integral en Salud, Dirección de Gestión de Servicios de Apoyo Clínico, Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, Dirección de Logística Infraestructura, y se instruye a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera del Hospital Escuela, para que efectúe la ejecución del Plan en referencia de acuerdo a las valoraciones expuesta en la Sesión Extraordinaria y a su vez, transcribese la presente Sesión Extraordinaria para los efectos legales consiguientes, así como a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera del Hospital Escuela. **PUNTO NO. 06 CIERRE DE LA SESIÓN.** Continuando con la presente Agenda y finalizando con el punto número seis, en mi condición antes descrita, habiendo un único punto a tratar sobre la Autorización del Plan de Prioridades de Emergencia del COVID-19 del Hospital Escuela y en acompañamiento de todos los, integrantes y miembros de esta sesión Extra/ordinaria, se cierra la misma a los (06) días mes de julio del año dos mil veinte (2020). **F) DRA. CARMEN SUYAPA MOLINA MARTINEZ (PRESIDENTA)** Comisión Interventora del Hospital Escuela HE. **F) GENERAL (R) EDILBERTO ENRIQUE ORTIZ CANALES.** Miembro De la Comisión Interventora del He. **F). DR. FRANKLIN GOMEZ.** Director Interino De la Dirección De Atención Integral en Salud HE. **F). DR. NICOLÁS HANDY.** Director De Gestión De Servicios De Apoyo Clínico HE. **F). ING. MANUEL GAMERO.** Director De Logística Infraestructura HE. **F). LIC. MARIANA GODOY DIR.** ^a De Gestión Administrativa Y Financiera HE. **F) DELMER ONIL SAMBRANO RUIZ (SECRETRIO)** Comisión Interventora del Hospital Escuela HE.-

*****ES CONFORME CON SU ORIGINAL*****

En fe de lo cual y para los fines legales correspondientes, firmo y extendiendo la presente **CERTIFICACION**, en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C, a los Siete (07) días del mes de julio del Año Dos Mil Veinte (2020).-

