



INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2022
(SECRETARIA MUNICIPAL)

DEPENDENCIA	FECHA	DESCRIPCION
SECRETARIA MUNICIPAL		
	03 de ENERO 2022	Transcribir acuerdos municipales.
	Del 04 enero 2022	Emitir constancias de asistencia regidores a tesorería, transcribir constancias de vecindad, y acuerdos municipales
	03 de Enero 2022	Archivar correspondencia.
	05 de Enero 2022	Transcribir acuerdos municipales, constancias de vecindad.
	06 de Enero 2022	Transcribir acuerdos municipales y constancias de vecindad, transcribir el libro de actas lo sucedido en la reunión.
	07 de Enero 2022	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión. Y archivar. Y enviar convocatoria a los regidores para asistir a la sesión de corporación.
	10 de Enero 2022	Asistir a la sesión de corporación municipal y enviar a tesorería la constancia de asistencia de los regidores.
	11 de Enero 2022	Transcribir acuerdos municipales, constancias de vecindad.
	12 de Enero 2022	Transcribir acuerdos municipales, constancias de vecindad.
	13 de Enero 2022	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión de corporación y entrega de acuerdos municipales y archivar, recibir correspondencia
	14 de Enero 2022	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión. Y archivar. Y enviar convocatoria a los regidores para asistir a la sesión de corporación.
		Y recibir correspondencia.
	17 de Enero 2022	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión. Y archivar.
	18 de Enero 2022	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión. Y archivar.
	19 de Enero 2022	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión. Y archivar. Y enviar convocatoria a los regidores para asistir a la sesión de corporación.
	20 de enero 2022	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión. Transcribir acuerdos municipales.