

**MEMORANDO -GA-273-04-2022**

PARA: Ingeniera  
**Keylin Yuliza Naira Reyes**  
Jefe de la Unidad de Transparencia

DE: *Por: Mailen Luque*  
Abogada  
**Lourdes Dessiree Enamorada**  
Sub Gerente De Recursos Materiales  
Y Servicios Generales



*Antonio Laurence Bardales V.*  
VºBº General De Brigada  
**Antonio Laurence Bardales V.**  
Gerente Administrativo

ASUNTO: **Remisión informe de Transparencia Contrataciones marzo 2022**

FECHA: 18 de abril, 2022

De la manera mas atenta me dirijo a usted a fin de remitirle informe de contrataciones (Difusión), correspondiente al mes de marzo del año 2022 de esta Secretaría de Defensa Nacional (Programa Actividad Central), dicho proceso se completó en su totalidad quedando finalizados.

Sin Otro particular, me suscribo de usted con mis muestras de consideración y estima

Atentamente.

 Archivo-SGRMSG.



SECRETARIA DE DEFENSA NACIONAL

299

REGISTRO:	GA/4436/2021	FECHA: 22 de octubre del 2021	RUTINARIO
PROCEDENCIA:	SUBGERENTE DE RECURSOS MATERIALES SERVICIOS GENERALES		
EXPEDIENTE:	MEMORANDO SDN-SGRMSG-371-2021		
<p><b>CONTENIDO:</b> Se remite Autorización para realizar la contratación de una Empresa que preste el servicio de fotocopiado a la SEDENA correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2021 los cuales se han venido realizando contratación trimestral.</p>			
<p>Materiales y suministros proveída conforme a ley</p>			

SEGUIMIENTO

*ARB*

General Antonio Bardales  
Gerente Administrativo

SECRETARIA DE DEFENSA NACIONAL  
SUB-GERENCIA DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

RECIBIDO POR: *Alencado*

FECHA: 25/10/21 HORA: 1:11

**MEMORANDO**

SDN- SGRMSG-371-2021

PARA: **General de Brigada  
Antonio Laurence Bardales Villatoro  
Gerente Administrativo de SEDENA**

DE: **Abog. Lourdes Enamorado**  
Sub-Gerente de Recursos Materiales Servicios Generales

ASUNTO: **Solicitud**

FECHA: **21 de octubre, 2021**

Muy respetuosamente me dirijo a esa superioridad, en ocasión de solicitar a su persona la autorización para realizar la contratación de una empresa que preste el servicio de fotocopiado a esta Secretaría, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2021; esto en virtud que se ha venido realizando un proceso de contratación trimestral para contar con dicho servicio.

En la actualidad este servicio lo está brindando la empresa Copy One, cuya vigencia de contrato termina el 31 de octubre de año en curso, por lo que se requiere iniciar el nuevo proceso en aras de tener en tiempo y forma la nueva contratación que asegure el servicio en mención.

Se adjunta las especificaciones técnicas del servicio a solicitar.

Atentamente

☞: Cc. Archivo SGRMSG

Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Boulevard Juan Pablo II, esquina con República de Corea. Torre número 2, Piso 18 y 19. Tel. 504-2242-7950, 504-2242-7951

[www.sedena.gob.hn](http://www.sedena.gob.hn)

Tegucigalpa, Francisco Morazán, Honduras, Centro América.



Yesenia  
16:54



## ECO SOLUTIONS, S.A.

Henry Eliezer Zamora Carrasco

Cel. 9899-7678

CAI-6CB3FC-7FC95B-AB4E93-7685D9-8B5D1C-AE

# COTIZACION

Fecha: **28 de Octubre de 2021**

Cliente: **Secretaria de Defensa Nacional**  
Presente.

A continuación presento cotización de renta de 8 fotocopiadoras Marca CANON(2 b/n, 6 a color)

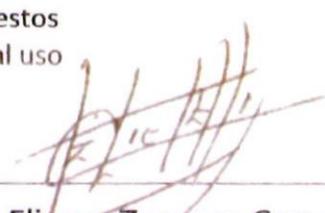
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Valor
copias o impresiones	50000	0.25	L12,500.00
copias o impresiones	25000	2.5	L62,500.00
	Sub-Total		<b>L75,000.00</b>
	15%ISV		L11,250.00
	Total General		<b>L86,250.00</b>

<b>TOTAL DE DOS MESES</b> (NOVIEMBRE-DICIEMBRE-21)	<b>L86,250.00</b>	<b>2</b>	<b>L172,500.00</b>
---	-------------------	----------	--------------------

### **EL SERVICIO DE RENTA INCLUYE:**

Mantenimiento, suministros y respuestos  
(Repuestos siempre que no sea por mal uso  
del equipo o falla electrica)



  
Henry Eliezer Zamora Carrasco

RTN 0801-1970-053433



ORDEN No.

02012

# COTIZACION

Servicios Globales S. de R.L. de C.V.  
 R.T.N 08019017938396  
 Col. Inestroza , Carretera al Batallon  
 Contiguo a Bodega Confites Venadito.  
 Serviciosglobales2010@gmail.com  
 Cel (+504) 2231-3385 3208-4100

**CLIENTE:** SECRETARIA DEFENSA NACIONAL  
 (SEDENA)



Descripcion	Cant.	Precio Unit.	Total
ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE IMPRESION DIGITAL, 2 FOTOCOPIADORAS B/N	50,000	0.25	12,500.00
ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE MPRESION DIGITAL, 6 FULL COLOR	25,000	1.90	47,500.00
<p>***COTIZACION POR 2 MESES DE SERVICIO NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2021            (COSTO TOTAL POR MES L. 69,000.00)            (COSTO TOTAL POR 2 MESES L. 138,000.00)</p> <p>SERVICIO INCLUYE:            - MANTENIMIENTO TECNICO ILIMITADO.            - SISTEMA DE CONTROL DE LECTURA DEL EQUIPO.            - CAMBIO Y REPARACION DE CONSUMIBLES POR USO HABITUAL (REPUESTOS).            - TONER Y CUALQUIER OTRO NECESARIO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO.</p>			
<b>Subtotal</b>			L60,000.00
<b>Impuesto (15.0%)</b>			L9,000.00
<b>Total</b>			L69,000.00



## ORDEN PARA COMPRA MENOR

SECRETARIA DE DEFENSA NACIONAL  
 CENTRO CIVICO GUBERNAMENTAL  
 TEGUGIGALPA, FRANCISCO MORAZAN

FECHA 28 DE OCTUBRE 2021

Teléfono: 2242-7950  
 Fax: 504-2242-7951

OC # CM-299-SDN-SGRMSG-2021

**Proveedor**

COPY ONE S. DE R.L.  
 JOSE TITO CASTILLO  
 RES. ALTOS DE LAS HADAS B#2, C39, COMAYAGUELA M.D.C  
 Teléfono: 8990-5050  
 RTN:  
 08019006015795

**Entregar A**

GRISELDA ARRIAZA  
 CENTRO CIVICO GUBERNAMENTAL  
 BOULEVARD JUAN PABLO II  
 9442-0268

Proceso Numero	Fecha de Elaboración	Fecha de Entrega
CM-299-SDN-SGRMSG-2021	28 DE OCTUBRE 2021	INMEDIATA

Items/Producto	Descripción	Cantidad	Precio Unitario por Impresión	TOTAL
<b>222-60</b>	Copias o impresiones blanco y negro	50000	0.18	L. 9,000.00
	Copias o impresiones a color	25000	L. 1.50	L. 37,500.00
SUB-TOTAL				L. 46,500.00
<b>Comentarios o instrucciones especiales</b>				6,975.00
VALOR DE LA OFERTA ECONOMICA PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE SON: CIENTO SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA LEMPIRAS CON 00/100 (L. 106,950.00) ISV INCLUIDO				<b>L. 53,475.00</b>

**ONCAE-F-04-OC**





Colonia San Angel, Calle Principal, Casa 4117  
 Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.  
 Email: copyonehn@gmail.com  
 RTN: 08019006015795

**S. de R. L. RECIBO N° 001185 Por Lps. 230,165.40**

Recibí de: **SECRETARIA DE DEFENSA NACIONAL (SEDENA)**

La cantidad de: **Doscientos treinta mil ciento sesenta y cinco Lempiras con 40/100 ctvs**

Por concepto de: **Servicio de impresión a color y B/N a las diferentes unidades de la SEDENA, durante los meses de noviembre y diciembre del 2021. —**

INDUSTRIA GRAFICAPRINTCOLOR, S. DE R.L., TEL.: 2239-1608, R.T.N.: 08019015733561 - CERTIFICADO N° 9201-16-10500-50 / printcolorhn@gmail.com

Saldo Anterior

Su Abono

Saldo Actual

Fecha, 30 de diciembre de 20 21

  
 Firma Autorizada

## NOTA ACLARATORIA

La suscrita Jefe de Compras Actividades Centrales, por este medio muy respetuosamente hace la aclaración que, el proceso de compra **CM-299-SDN-SGRMSG-2021** por contratación de ALQUILER DE EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES, servicio brindado por la empresa **COPY ONE, S. DE R.L.**, tiene una oferta económica en base a un volumen **promedio** mensual de 50,000 copias B/N y 25,000 a color.

Las máquinas fotocopiadoras instaladas cuentan con su respectivo contador o medidor de copias, indicando la cantidad de copias procesadas en cada unidad de manera global.

Motivo por el cual este proceso refleja un valor total de **Lps. 264,690.21** correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2021, según su marcaje total.

Así mismo, este proceso queda totalmente documentado para que se proceda con su gestión respectiva.

Para los fines al interesado convenga, se extiende la presente en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a 30 días del mes de diciembre del dos mil Veintiuno.

Por: *Johanna Lanza*  
**Johanna Lanza**  
Jefe de Compras  
Actividades Centrales



*Griselda Estela Arriaza*  
**Griselda Estela Arriaza**  
Auxiliar de Compras

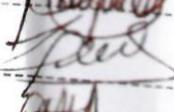
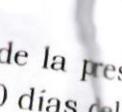
☐: Archivo-SGRMSG-CAC.

Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Boulevard Juan Pablo II, esquina con República de Corea. Torre número 2, Piso 18 y 19. Tel. 504-2242-7950, 504-2242-7951  
[www.sedena.gob.hn](http://www.sedena.gob.hn)

Tegucigalpa, Francisco Morazán, Honduras, Centro América.

**ACTA DE RECEPCION**

Por medio de la Presente se **HACE CONSTAR**: Que, se coordinó a través de la Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales el alquiler de Servicio de Fotocopiado e Impresión, en la empresa **COPY ONE S. DE R.L**, descritas en la factura **000-001-01-00000890**, según orden de compra CM-299-SDN-SGRMSG-2021 por un monto de **Lps. 264,690.21** correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2021, asignadas a las diferentes Unidades de esta Secretaría de Defensa Nacional, detalladas a continuación:

<b>DEPTO. DE COMPUTO: IRA-4035 B/N</b>	
<b>AUDITORIA INTERNA: IRA-C5250 COLOR</b>	
<b>GERENCIA ADMINISTRATIVA IRA-8095 B/N</b>	
<b>SGRMSG IRA-C5250 COLOR</b>	
<b>EQUIDAD Y GÉNERO IRA-C5250 COLOR</b>	
<b>SECRETARIA GENERAL IRA-C5250 COLOR</b>	
<b>SUB SECRETARIA IRA-C5250 COLOR</b>	
<b>SUB SECRETARIA/EMC IRA-C5250 COLOR</b>	

Para los fines que al interesado convengan, se extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los 30 días del mes de diciembre del año dos mil veintiuno.

299



SECRETARIA DE DEFENSA NACIONAL

REGISTRO: GA/4436/10/2021 CORRELATIVO SGRMSG-143-2021 RUTINARIO  
PROCEDENCIA: SUB-GERENTE DE RECURSOS MATERIALES SERVICIOS GENERALES

FECHA: 25/10/2021 EXPEDIENTE:  
CONTENIDO: Se remite Autorización para realizar la contratación de una empresa que preste el servicio de fotocopiado a la SEDENA correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2021 los cuales se han venido realizando contratación trimestral.

1. INSTRUCCIÓN  
Jefe de Compras: Favor proceder a recibir el proceso de Contratación para la contratación del Servicio de Fotocopiado

FECHA LIMITE:  
SEGUIMIENTO

*[Signature]*  
Abogada Lourdes Enamorado  
Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales



2.- INSTRUCCIÓN: Griselda subir al sistema. honducameras 1. Nov - Dic

FECHA LIMITE:  
SEGUIMIENTO

*[Signature]*  
Jefe de Compras/Cargado de Actividades Centrales del SIGALPA M.D.C.  
Mantenimiento y Transp.

