



municipalidaddelrosario18@yahoo.com

ALCALDIA MUNICIPAL
EL ROSARIO OLANCHO HONDURAS C.A.

SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

- 1.- Recepción de Documentos de diferente índole.
- 2.- Elaboración de constancias.
- 3.- Celebración de matrimonio civil.
- 4.- Elaboración de certificaciones de dominio pleno.
- 5.- Elaboración de certificaciones de punto de acta.
- 6.- proporción de Solvencias Municipales.
- 7.-Foliado de libros contables.

CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	requisitos
Celebración Matrimonio Civil	<ul style="list-style-type: none">✓ Se presenta el solicitante al departamento a entregar la información respectiva.✓ Se verifica si la información está completa.✓ Se estipula la fecha para la celebración.✓ Luego se cancela la cantidad estipulada en tesorería.	<ul style="list-style-type: none">*Certificación de Estado Civil original de los contrayentes (Registro)(Duración 90 días).*Constancia de Parentesco (Registro)*Fotocopia de Identidad de los contrayentes*Fotocopia de Identidad de Dos Testigos*Fotocopia de la solvencia Municipal de los Contrayentes (Mayores de 18 años) (Municipalidad)*Constancia de Bienes (Catastro – Alcaldía)*Declaración Jurada de Bienes Mancomunados o No Mancomunados*Examen de VIH de los Contrayentes Solteros (Centro de Salud)*Presentar Antecedentes Penales*Si tuviese hijos; presentar las partidas de nacimiento.*Fotocopias de Identidad y autorización de los Padres de Familia al ser menor de 21 años en Papel Sellado Autenticada por un Juez o Notario.*Presentar estos documentos 15 días antes del matrimonio de lo contrario pagara Edictos.



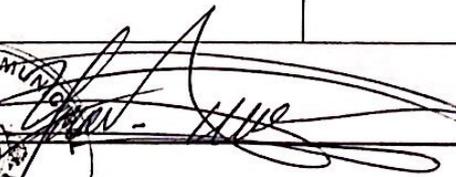
municipalidadelrosario18@yahoo.com
ALCALDIA MUNICIPAL
EL ROSARIO OLANCHO HONDURAS C.A.

DOMINIOS PLENOS

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
Dominios Plenos	<ul style="list-style-type: none">✓ Se presenta el solicitante al departamento de catastro a llenar la solicitud.✓ Cancelar el valor del dominio en tesorería.	<ul style="list-style-type: none">• Presentar solicitud ante la Secretaria Municipal dirigida a la Honorable Corporación Municipal en legal y debida forma a través del Departamento de Catastro.• Presentar el recibo de pago.

FOLIADO DE LIBROS CONTABLES

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	requisitos
Foliado de libros contables	<ul style="list-style-type: none">✓ Se presenta el ciudadano al departamento a realizar la solicitud.✓ Cancelar la cantidad correspondiente en tesorería.	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el permiso de operación de su negocio (original y copia).• Presentar el recibo de pago.


ROSARY YOLIBETH TORRES
SECRETARIA MUNICIPAL