

MUNICIPALIDAD DE CATACAMAS
Departamento de Olancho, Honduras, C.A.



MEMORÁNDUM

PARA: ING. RENE CACERES
OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

DE: ING. LUIS GERADO MEJIA
JEFE DE LA UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL.

ASUNTO: ENTREGA DE INFORMACIÓN.

FECHA: 06 DE ABRIL 2022.



Por medio de la presente, la oficina de la Unidad Municipal Ambiental entrega la siguiente información: servicios que presto del mes de **MARZO 2022**.

SERVICIO MATRICULA DE MOTOSIERRA	DESCRIPCION Y CANTIDAD DE CARNET	TASA	FORMATO DE SOLICITUD
GERMAN OMAR VELASQUEZ	#1	Lps. 500	1. Fotocopia de factura de compra. 2. Solvencia Municipal 3. Fotocopia de identidad. 4. Dos fotografías tamaño carnet. 5. Cancelar 500 lempiras en Tesorería Municipal.

JUNIOR AVIEL CARDONA	#1	Lps. 500	1. Fotocopia de factura de compra. 2. Solvencia Municipal 3. Fotocopia de identidad. 4. Dos fotografías tamaño carnet. 5. Cancelar 500 lempiras en Tesorería Municipal.
EDIL AGUINALDO SANTOS	#1	Lps. 500	1. Fotocopia de factura de compra. 2. Solvencia Municipal 3. Fotocopia de identidad. 4. Dos fotografías tamaño carnet. 5. Cancelar 500 lempiras en Tesorería Municipal.
JOSE ISIDRO RODRIGUEZ	#1	Lps. 500	1. Fotocopia de factura de compra. 2. Solvencia Municipal 3. Fotocopia de identidad. 4. Dos fotografías tamaño carnet. 5. Cancelar 500 lempiras en Tesorería Municipal.

LUIS ENRIQUE URBINA	#1	Lps. 500	1. Fotocopia de factura de compra. 2. Solvencia Municipal 3. Fotocopia de identidad. 4. Dos fotografías tamaño carnet. 5. Cancelar 500 lempiras en Tesorería Municipal.
RAMON ANTONIO MOYA	#1	Lps. 500	1. Fotocopia de factura de compra. 2. Solvencia Municipal 3. Fotocopia de identidad. 4. Dos fotografías tamaño carnet. 5. Cancelar 500 lempiras en Tesorería Municipal.

JOSE ISIDRO ROGURIGUEZ	#1	Lps. 500	1. Fotocopia de factura de compra. 2. Solvencia Municipal 3. Fotocopia de identidad. 4. Dos fotografías tamaño carnet. 5. Cancelar 500 lempiras en Tesorería Municipal.
MARIA ERNESTINA IRIAS	#1	Lps. 500	1. Fotocopia de factura de compra. 2. Solvencia Municipal 3. Fotocopia de identidad. 4. Dos fotografías tamaño carnet. 5. Cancelar 500 lempiras en Tesorería Municipal.

FERNANDO MORADEL	#1	Lps. 500	1. Fotocopia de factura de compra. 2. Solvencia Municipal 3. Fotocopia de identidad. 4. Dos fotografías tamaño carnet. 5. Cancelar 500 lempiras en Tesorería Municipal.
KEVIN HERNAN GOMEZ	#1	Lps. 500	1. Fotocopia de factura de compra. 2. Solvencia Municipal 3. Fotocopia de identidad. 4. Dos fotografías tamaño carnet. 5. Cancelar 500 lempiras en Tesorería Municipal.

ROQUE FELICIANO RAMIREZ	#1	Lps. 500	1. Fotocopia de factura de compra. 2. Solvencia Municipal 3. Fotocopia de identidad. 4. Dos fotografías tamaño carnet. 5. Cancelar 500 lempiras en Tesorería Municipal.
WILFREDO DIAZ LANZA	#1	Lps. 500	1. Fotocopia de factura de compra. 2. Solvencia Municipal 3. Fotocopia de identidad. 4. Dos fotografías tamaño carnet. 5. Cancelar 500 lempiras en Tesorería Municipal.

SANTIAGO JESUS MARTINEZ	DE #1	Lps. 500	1. Fotocopia de factura de compra. 2. Solvencia Municipal 3. Fotocopia de identidad. 4. Dos fotografías tamaño carnet. 5. Cancelar 500 lempiras en Tesorería Municipal
TOTAL CARNET DE MOTOSIERRAS ENTREGADAS EN EL MES DE MARZO: 13 CARNET.			