

MEMORANDUM
D-RH-436-2016

PARA : **Abog. Francisco Urbano Valladares**
Oficial de Transparencia

DE : **Abog. Ruth Cilia Rosales Núñez**
Jefe de Recursos Humanos

ASUNTO : **VER TEXTO**

FECHA : **Martes, 03 de mayo de 2016**



En respuesta al **Oficio OTIP-064-2016**, le remito **Memorándum No. DRH-P-130-2016**,
conteniendo **Planilla General y Planilla de Vacaciones**, correspondientes al mes de
abril de 2016.

En cuanto al **numeral 1**: No se emitieron Circulares en el mes de abril de 2016.

Sin más sobre el particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Cc: Archivo

★ ★ ★ ★ ★	
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD	
RECIBIDO	
OFICINA TRANSPARENCIA	FECHA: 09 Mayo 2016
HORA: 8:55 AM	FIRMA: 