



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



01 0 SERVICIOS MUNICIPALES									
UE: DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	600	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	50	812	1624%	Actividades según la influencia de contribuyentes
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	260	520%	Actividades según la influencia de contribuyentes
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	260	520%	Actividades según la influencia de contribuyentes
			840	No. Notas, Oficios / Memorándum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal y/o Dirección del Despacho Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	85	121%	Actividades según la influencia de contribuyentes
			1,500	No. Notas, Oficios / Memorándum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	700	560%	Actividades según la influencia de contribuyentes
			1,500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	80	64%	Actividades según la influencia de contribuyentes
			1,500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Dirección del Despacho Municipal	125	85	68%	Actividades según la influencia de contribuyentes
			3,240	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	15	850	5667%	Actividades según la influencia de contribuyentes
			1,528	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	0	400	100%	Actividades según la influencia de contribuyentes
			600	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	8	16%	Actividades según la influencia de contribuyentes
			120	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	7	70%	Actividades según la influencia de contribuyentes
			24	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	48	2400%	Actividades según la influencia de contribuyentes
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos)	2	6	300%	cinco sesiones de CM y un cabildo abierto
			13	No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc.)	1	54	5400%	Actividades según la influencia de contribuyentes
			180	No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	46	307%	
			180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Atención a empleados	15	45	300%	
			12	No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal)	1	24	2400%	Actividades según la influencia de contribuyentes
			600	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal de la Dirección del Despacho Municipal y sus dependencias.	50	2	4%	
		12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%	Actividades según la influencia de contribuyentes	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias (Mantenimiento del equipo y mobiliario)	1	2	200%	Actividades según la influencia de contribuyentes	
			2340	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	296	152%	Actividades según la influencia de contribuyentes	
			ASUNTOS INTERNACIONALES							
			8	Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	1	0	0%		
			36	Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales	Proceso de análisis y Coordinación en Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	3	0	0%		
			30	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	4	5	125%	Visita al Despacho proyecto de cooperación para AMDC solicitud de Donación de Equipo de Oficina (Computadoras) . INVITACION: 17 Encuentro de Directores de Relaciones Internacionales y Coordinadores a nivel de Iberoamericana, Directores, Jefes de Relaciones Internacionales de la UCCI Invitaron a participar en el Webinar "Igualdad de Género hoy para un mañana Sostenible", organizado por la Union Internacional de Transporte Publico (UITP), conjuntamente con la Asociacion Latinoamericana de Metros y Subterrneos (ALAMYS), sobre papel de la mujer en el sector de la movilidad urbana, en ocasión al Día Internacional de la Mujer, participacion de la Abogada Karla Romero, Asistente de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano, se realizo el 8 de marzo a las 17 horas (CET). Convocaron al Seminario Web, "Innovacion en el Transporte Urbano de Superficie" participacion del Ing. Jose Miguel Mendoza Gomez, Gerente de Movilidad Urbana, se realizo el 10 de marzo hora 4:30 p.m. Hora de Madrid. // Seminario Web Electrificación de autobuses e integración en los sistemas de transporte público de las ciudades, su objetivo es obtener una descripción más detallada del programa de aprendizaje, familiarizarse con los socios del proyecto y descubrir las funcionalidades del plataforma de aprendizaje electrónico, se realizo el 17 de marzo, de 14:00 a 15:00 (CET), hora de Honduras 7:00 a	
			57	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	5	1	20%		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

**1.1
ADMINISTRACION
SUPERIOR**

	260	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	25	12	48%	La Organización Economist Events ahora es Economist Impact Invita a unirse en la semana de la Sostenibilidad de EE.UU 2022 con tema sobre como podemos preparar a las Ciudades Inteligentes del futuro, evento híbrido, se realizara del 6 al 9 de junio del presente año. // INVITACIONES de Instituciones y Solicitud de Visitas de Cortesia Embajadores.// INVITACION: Gobiernos Locales por la Sostenibilidad ICLEI Seminario Web Electrificación de autobuses e integración en los sistemas de transporte público de las ciudades se realizo el 17 de marzo, de 14:00 a 15:00 (CET), hora de Honduras 7:00 a 8:00 a.m. no hubo participacion.//CONVOCATORIA: Gobiernos Locales por la Sostenibilidad ICLEI y AUTONOMY Plataforma Business2Business/Business2Government más grande del mundo que reúne a todos los actores involucrados en la movilidad sostenible e inteligente invitan a que participen en la Conferencia, se realizo el 16 de marzo de 2022 de las 17:00 -17:40 CET, la hora de Tegucigalpa 10: a.m. ho hubo participacion // Esta Convocando al Seminario Web, "Innovacion en el Transporte Urbano de Superficie" programado para el 10 de marzo hora 4:30 p.m. // Convoca a participar en el "Diplomado en Estrategias de Regeneración Urbana y Turismo", se impartira virtual (con dedicación de 120 horas y compromiso de permanencia de alumnos becados). se realizara entre el 19 de abril y el 19 de julio
	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA						
Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	12	No. de actualización del Portal Único Institucional	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	Información actualizada al mes de marzo-2022, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal. -OBSERVACIONES: En el mes de marzo-2022, se trabajo de manera presencial en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19.
	420	No. de tramites de Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	35	59	169%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía. -OBSERVACIONES: Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19.-
	36	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Trasparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	3	3	100%	Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19, en la atencion de consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines.
	48	No. de representaciones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Ferias de la Transparencia.	4	1	25%	.-25-03-2022 Convocatoria a Taller de Trabajo por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), de 8:00 am a 12:00 pm Covid
	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19 (CORONAVIRUS)						
	0	No. De actualización Portal Especial COVID19	Procesar, Analizar, Revisar y Subsanar la información en la publicación de la ejecución de Fondos Municipales, en el marco de la pandemia COVID-19	0	2	100%	Se procedio a la actualización de la información de los fondos ejecutados en el mes de marzo-2022, para atender las necesidades de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19 en el Distrito Central. En el presente mes, no se procesaron solicitudes de informacion relacionadas a la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19.
	DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL						
	48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	5	125%	Atencion de corporacion municipal y 1 cabildo abierto en conmemoracion al día de la mujer

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

		Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	0	No. Atenciones	Atenciones eventos la cual AMDC organiza participa invitado	0	8	100%		Reunión KFW Atenciones al Departamento de UMGIR y licitaciones a diferentes proyectos // Día del Deportista atención al Alcalde y al Departamento de Deportes // Cena del Embajador de Cuba // Sesión UMAPS atención al Alcalde y a los invitados especiales // Hoja de Liquidambar atención a Corporación Municipal e invitados // Teatro Manuel Bonilla Convenio Corporación Municipal // visita del Alcalde de Guatemala atención alcalde de Tegucigalpa y a su monologo // Visita de las Naciones Unidas atención al Señor Vice Alcalde y a los cooperantes de cada proyecto
			0	No. Atenciones	Reuniones de trabajo de cabildo abierto	0	1	100%		Departamento de Protocolo y Oficina Municipal de la Mujer
			0	No. Atenciones	Elaboracion y envio de tarjetas	0	310	100%		Entrega por el departamento de protocolo a diferentes Instituciones desglosadas en los siguientes eventos: 40 invitaciones cena con el embajador de Cuba , 270 invitaciones evento liquidambar
			2	No. Celebraciones	Evento de celebraciones de Semana Santa	2	0	0%		
			1	No. Eventos apoyados	Evento Caminata PMA	0	0	100%		
			1	No. Atenciones	Atender evento de Villa Navideña	0	0	100%		
UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	140	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	140	72	51%	se le di seguimiento a 72 demandas laborales		
		15	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	4	27%	se le dio seguimiento a 04 demandas contenciosas administrativas		
		15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	14	93%	se le dio seguimiento a 14 demandas civiles		
		120	No. Comparecencias	Comparecencias al Ministerio de Trabajo	10	16	160%	se realizaron 14 audiencias de conciliacion		
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	32	320%	ingresaron 32 solicitudes opinion legal durante este mes		
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	28	93%	por la considerable carga de trabajo en solicitudes de opiniones y reuniones de trabajo como unidad de apoyo		
		120	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	3	30%	solo ingresaron 3 expedientes de finanzas durante este mes		
		60	Revisión de instrumentos públicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5	0	0%	no ingresaron protocolos para revision		
		24	No convocatorias	Sesiones de corporación	2	3	150%	Hubieron tres convocatorias durante este mes		
		PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS KfW.								
		12	No. De asesoramientos	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KfW	1	4	400%	Hubieron cuatro convocatorias durante este mes		
COMUDE										
		15	No. de reuniones	Comparecencia en COMUDE	2	1	50%	Reunion de socializacion		
UE: SECRETARÍA MUNICIPAL										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			24	No. de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	5	250%	actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada, sesión celebrada de forma virtual, según artículo 30 literal d) decreto legislativo 33-2020 de fecha 2 de abril de 2020,	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

1.2 SECRETARÍA O MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	5	250%	actividad que depende de la corporación municipal. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			24	No. de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	5	250%	actividad que depende de la corporación municipal. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			106	Asistencia a reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	8	0	0%				
			360	No. de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	14	47%	actividad que depende la corporación municipal y del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	7	5	71%	actividad que depende de la corporación municipal. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			60	No. de Certificas emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	3	60%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			65	No. de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	3	60%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			65	No. de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	5	16	320%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			3,760	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	300	232	77%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			3,000	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	250	0	0%				
			401	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	33	7	21%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			127	No. de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	10	0	0%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			24	No. de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	1	50%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			460	No. de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	30	15	50%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			6,050	No. de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	500	461	92%	actividad que depende del contribuyente.			
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL									
			1,200	Recepción de documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	80	0	0%				
			1,200	Elaboración de constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	80	0	0%				
			DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS									
			1,860	No. de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	90	72	80%				
			1,860	Remisión para inscripción	Registrar matrimonios oficiales	90	0	0%				
			COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA								
			ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO												
4,430	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	250	258	103%							



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	1	100%	En proceso de elaboración		
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	En proceso de elaboración		
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	En proceso de elaboración		
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	0	1	100%	En proceso de elaboración		
			425	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	49	30	61%			
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%			
			7,700	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	610	53	9%			
			16	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	Se elaboran conforme lo solicitan las diferentes areas AMDC		
12	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%						
COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1,149	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia para Empresas	104	120	115%			
398			No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	33	16	48%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (Sin fines de Lucro)			
91			No. de Expedientes	Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	6	12	200%				
18			No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	2	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
12			No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%				
85			No. de Aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	7	3	43%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
21			No. de Rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	1	1	100%				
DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES											
625			No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	70	0	0%				
643			No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	25	3	12%				
869			No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	65	69	106%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
674			No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	20	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
566			No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	18	5	28%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
195			No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	20	7	35%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA											
294			No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.	22	40	182%				
115			No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	9	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
18			No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
1,213			No. de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	100	27	27%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES											
DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA											
El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)											

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

**1.4
ADMINISTRACION
TRIBUTARIA**

UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.	96	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	8	7	88%		
		48	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos	4	2	50%	Estos contribuyentes se presentaron a realizar renovacion de la declaracion y se identifico que portaban permisos falsos.	
		1,135	No. De Constancias estar en tramite Permiso de Operación emitidas	Constancias de estar en tramite el Permiso de Operación	95	46	48%	Los contribuyentes tienen pendiente algun requisito para el retiro de permiso de operación y por necesitarlo para algun tramite urgente firmaron acta de compromiso.	
		12	No. De Reportes de Gestión emitidos	Reporte de Gestión de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	1	100%		
		12	No. De Reportes Permiso de Operación emitidos	Reporte de Permisos de Operación emitidos	1	1	100%		
		583	No. De Constancias emitidas	Constancias varias	49	126	257%	Constancias de negocios/contribuyentes no registrados en sistema, de no haber retirado permisos de operación años anteriores, etc.	
		UNIDAD DE VENTANILLA							
		84,636	No. de Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	7,091	101%	Aparte de la información que dan en orientación el contribuyente consulta cosas que no tiene claras de los procesos, pagos, requisitos, cobros en ventanilla.	
		22,964	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	1334	1351	101%	Se estan presentando las empresas/negocios a realizar su declaracion 2022, incluso algunas realizan declaraciones de años anteriores que no habian realizado por pandemia.	
		2,519	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	196	231	118%	Los contribuyentes se han presentado a realizar aperturas de negocios y de esta manera se esta activando la economia.	
		933	No. de cierres	Cierre de Negocios	117	64	55%	Finiquitos enviados a la Gerencia para darle de baja en sistema.	
		340	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	17	22	129%	Los eventos artisticos, culturales, deportivos, sociales, etc. Se estan volviendo a activar.	
		7,535	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	3,062	1,241	41%	Las empresas se han presentado a realizar la declaracion del Impuesto vecinal de sus empleados.	
		60,377	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas	8,388	3,474	41%	Varios contribuyentes todavia tienen vigente la solvencia 2021 que vence 30/04/2022.	
		6,174	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	414	389	94%		
		UNIDAD DE INSPECCIONES							
		14,575	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	1,800	2,195	122%	Las inspecciones que se estan realizando son de categoria 3, aperturas, cambios y los contribuyentes que vienen a solicitar la inspeccion se les esta agendando para expedito.	
		UNIDAD CALL CENTER							
		600,000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	50,000	63,697	127%	Llamadas a los contribuyentes por pagos pendientes, declaraciones pendientes, fechas de vencimiento de declaraciones y descuentos, lugares y horarios de atencion, etc.	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

UNIDAD DE ORIENTACIÓN									
400,000	No. Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales	60,000	7,800	13%	Son contribuyentes que se presentan a la Gerencia a realizar todo tipo de consultas con los impuestos, fechas de pago y de presentación, a reclamar formularios, revision de documentos, lugares de tramites de toda la Alcaldía, reclamos de permisos de operacion, presentación de declaraciones, reclamar avisos de pago, etc.			
UNIDAD DE REGISTRO AER									
96,480	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	12,679	9,475	75%				
UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA									
2,519	No. de permisos de apertura de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	196	231	118%	Los contribuyentes se han presentado a realizar aperturas de negocios y de esta manera se esta activando la economía.			
22	Cursos realizados	Capacitación de los empleados	2	2	100%				
DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES									
16,387	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	2,245	1,861	83%				
COD x PROG	UE: GERENCIA DE CATASTRO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1,340	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	130	160	123%	Esta actividad esta sujeta a demanda
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE VALUACION									
			7,600	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	600	840	140%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			2,700	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	250	393	157%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			1,720	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	140	192	137%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	99	141%	Se realizo un mantenimiento masivo y cambio de nombre en la col. Zarahemla
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO									
			6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	1	0	0%	
			6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	0	1	100%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	0	1	100%	Mantenimiento enviados por el depto. de Valuación
			24	Bloques Incorporados	Incorporación de Colonias Expropiadas	2	8	400%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			360	Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	15	50%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			12	No. de Reportes	Reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL									
			5,800	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de gravamen	500	471	94%	Actividad a demanda de Contribuyente.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión

Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.

8,800	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	816	102%	Actividad a demanda de Contribuyente.
50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	3	4	133%	
2,250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	147	74%	Actividad a demanda de Contribuyente.
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
720	Solicitudes en línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro o whatsapp	60	14	23%	Actividad a demanda de Contribuyente.
4,600	Atención en ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	400	904	226%	Actividad a demanda de Contribuyente.
UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL						
12,000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1,000	2,477	248%	Depende del ingreso de nuevas incorporaciones
15,300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1,300	2,237	172%	Depende del movimiento interno de expediente
15,400	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1,300	4,939	380%	Depende del movimiento interno de expediente
36	Archiveros y Cajas	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	3	8	267%	Avances en archivos de manejo optimo
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA						
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%	
12	No. de Reuniones	Representación en reunión presencial/virtual de la Comisión Técnica Permanente de la Comisión Municipal de Datos Espaciales	1	1	100%	Se encuentra en la etapa de la conformación con los nuevos integrantes para la Comisión
24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Levantamiento topográfico de Dominios Plenos, colonias en proceso de aprobación o del patrimonio municipal.	2	2	100%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes remitidas por Secretaría Municipal
UNIDAD DE PLANIMETRÍA Y SIG						
5,900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	500	955	191%	Aumento por la cantidad de solicitudes
325	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios, elaboración y/o impresión de planos de gran tamaño para apoyo a otras dependencias municipales.	30	47	157%	Aumento por la cantidad de solicitudes
30	No. de Colonias en GIS	Actualización, mantenimiento y creación de Colonias urbanas o rurales conforme a solicitud o planos aprobados	2	7	350%	Modificación en los linderos de las colonias en zonas urbanas de los sectores 07, 21 y 29
8	No. de Sectores en GIS	Modificación de límites de sectores conforme a solicitudes o mantenimientos	2	2	100%	No se recibieron solicitudes
4	No. de Archivos Shape	Presentación y oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (Entregados al COMUDE)	1	0	0%	No se programó entrega en reuniones con COMUDE hasta el mes de ABRIL
94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	8	14	175%	
590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	40	74	185%	Aumento por la cantidad de solicitudes
36	No. De Predios	Montaje de predios de Dominio Pleno, conforme a solicitud	3	4	133%	Aumento por la cantidad de solicitudes
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN CATASTRAL						
4	No. de Informes	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	1	0	0%	Disminución por reorientación estratégica con asignaciones de diferentes proyectos (Colonia Villa Nueva, Represa San Jose y Sabacuante, Terrenos Municipales, Areas Verdes del Patrimonio Municipal y Distrito Kennedy)



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



**1.5
ADMINISTRACION
CATASTRAL**

23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2,000	96	5%	Disminución por reorientación estratégica con asignaciones de diferentes proyectos (Colonia Villa Nueva, Represa San Jose y Sabacuante, Terrenos Municipales, Areas Verdes del Patrimonio Municipal y Distrito Kennedy)		
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas y actividades realizadas.	1	1	100%			
SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES								
500	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	50	3	6%	Disminución por reorientación estratégica con asignaciones de diferentes proyectos (Colonia Villa Nueva, Represa San Jose y Sabacuante, Terrenos Municipales, Areas Verdes del Patrimonio Municipal y Distrito Kennedy)		
23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2,000	96	5%	Disminución por reorientación estratégica con asignaciones de diferentes proyectos (Colonia Villa Nueva, Represa San Jose y Sabacuante, Terrenos Municipales, Areas Verdes del Patrimonio Municipal y Distrito Kennedy)		
SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO								
3,700	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	310	59	19%	Disminución por reorientación estratégica con asignaciones de diferentes proyectos (Colonia Villa Nueva, Represa San Jose y Sabacuante, Terrenos Municipales, Areas Verdes del Patrimonio Municipal y Distrito Kennedy)		
50	No. Informes	Revisión y análisis de Proyectos AMDC, a solicitud de las Gerencia de Obras Civiles, Movilidad Urbana, UMGIR, DCS, UGA, para emisión de constancia.	4	1	25%	Aumento en la cantidad de solicitudes por parte de las Gerencia involucradas		
SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL								
22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	2,080	3371	162%	Solicitudes de Contribuyentes y Mantenimiento Catastral		
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES								
168	No. de Gestiones	Gestiones Administrativas realizadas mediante Oficios, Memorando y Formatos Autorizados	15	24	160%	Actividad sujeta asignaciones de Gerencia		
12	No. de Reportes	Informe de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%			
51	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	5	1	20%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semanas, a final de mes.		
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%			
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%			
4	No. de Informes	Consolidación del Informe trimestral de logros.	1	1	100%			
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%			
UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO								
		3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	360	490	136%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	300	474	158%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
PERMISOS DE CONSTRUCCION								
		1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	135	129	96%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	30	41	137%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	90	88	98%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	18	20	111%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
410,000	No. de m ²	Metros cuadrados de construcción autorizados	37,300	43,624	117%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC						
3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	375	276	74%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	142	152	107%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	70	95	136%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	35	28	80%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA						
14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	285	265	93%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	50	15	30%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	15	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	10	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
133,000	No. de m ² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	3,500	1,735	50%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19						

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



		crecimiento comercial, urbano y rural.	0	No. de Documentos	1. Revisan de Expediente 2959-2019, Proyecto Concepción II y elaboración de Dictamen Técnico Final 012-2021-GCC-AMDC. 2. Revisión de Expediente 21-2022, Anteproyecto Altos del Cimarrón, II Etapa, elaboración de Dictamen Técnico 007-2022-GCC-AMDC y Oficio 2022-0121/GCC/AMDC. 3. Revisión de Expediente Verde 212-2021 del Proyecto Divina Providencia, elaboración de Informe Técnico No.2022-0780-ATP-GCC-AMDC. 4. Revisión de propuesta técnica y requisitos previos del Proyecto Las gardenias. 5. Revisión de Expediente de Renovación 6-2022 del Proyecto Renovación Altos del Trapiche, 6B. 6. Revisión de Expediente 51-2022, Chalets del Molino. 7. Revisión técnica de planos de Residencial María José. 8. Revisión técnica de Anteproyecto ubicado en Aldea Jacaleapa, ingresado con expediente No. 28-2021. 9. Revisión de Anteproyecto El Sauce IV Etapa, ingresado bajo expediente No. 219-2021. 10. Revisión de anexos y correcciones del proyecto de modificación de Residencial Canarias I con expediente No. 10-2022. 11. Corrección de Dictamen Técnico No. 006-2022 y Oficio No. 2022-0115 de Anteproyecto Alcázar de la Cañada, ingresado bajo expediente No. 215-2022. 12. Revisión de anexos y correcciones del proyecto de urbanización Bosques de Ilamapa con expediente No. 160-	0	13	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 y hasta el 31 de MARZO producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Correo Electronico/Llamada	Control de llamadas y de correo electronico apoyotramitegg1@amdc.hn / apoyotramitegg2@amdc.hn	0	22	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 y hasta el 31 de MARZO producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	No. de Urbanizaciones	1. Elaboración de Reporte Técnico 2022-0703-ATP-GCC-AMDC referente a la inspección realizada en campo de las áreas verdes y de equipamiento social de la Colonia Hato de Enmedio. 2. Elaboración de Informe 2022-0678-ATP-GCC-AMDC y MEMORANDO 428-2022-SM-AMDC, en respuesta al MEMORANDO 040-SM-AMDC-2022 (Áreas verdes y de equipamiento social de la Colonia Hato de En medio). Corrección de Dictamen de Anteproyecto No. 008-2022 del proyecto de urbanización "Villas La Cumbre" ingresado bajo expediente No. 15- 2022 3. Elaboración de Dictamen No. 010-2022 de Anteproyecto ubicado en Aldea Jacaleapa. 4. Elaboración de Dictamen Técnico No. 001-2022 de Anteproyecto El Sauce IV Etapa. 5. Elaboración de Resolución No. 003-2022 y Certificación del Proyecto de Interés Social Villa Italiana con expediente No. 143-2021. 6. Elaboración de Oficio No. 0137-2022 referente a remisión de proyecto de interés social denominado "Villa Italiana" a CONVIVIENDA. 7. Avance en la elaboración de Dictamen Técnico del proyecto Bosques de Ilamapa. 8. Elaboración de Informe 2022-0792-ATP-GCC-AMDC de fecha 31 de marzo de 2022, referente a remisión de proyecto de urbanización Pacifico Hills a la Gerencia de Movilidad.	0	11	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 y hasta el 31 de MARZO producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
UE: GERENCIA FINANCIERA									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			12	No. de Flujos	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	
			4	No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	0	0	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas públicas sanas.	4	No. de Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	0	0	100%		
	5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	0	0	100%		
	12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%		
	12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%		
	12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%		
	12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%		
	A/D	No. de Seguimientos	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	0	0	100%		
	3	No. de Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.	1	0	0%		
	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD							
	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances	Balance General	1	1	100%	
12		No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%		
12		No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%		
36		No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%		
36		No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%		
696		No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	58	58	100%		
12		No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%		
276		No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	23	100%		
36		No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%		
6,760		No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	300	321	107%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depositos	
8		No. de descargos	Registro y descarga de Compensaciones	2	1	50%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF	
7,948		No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	683	89	13%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería	
264		No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	12	17	142%	Esta actividad depende del Contribuyente	
161		No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	5	4	80%	Esta actividad depende del Contribuyente	
163		No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	14	8	57%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones	
290		No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	15	2	13%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes	
1,165		No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	100	81	81%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF	
845		No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	75	14	19%	Esta actividad depende del Contribuyente	
188	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	10	4	40%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente		
UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES								



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



las dependencias de la AMDC

Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC

30	No. de instrumentos de planificación producidos o actualizados	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	2	1	50%	OFID-1525. A requerimiento de la DGIP (Dirección General de Inversión Pública) de la SEFIN (Secretaría de Finanzas), se elaboró la Proyección de la Ejecución Presupuestaria mensual para el Año 2022.
50	Total de registros de sistema	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias	5	12	240%	KfW. 1.- Para cumplir con condicionalidades de los Convenios ECA, KfW-AUCC-Fase I y KfW-AUCC-Fase II, se
10	Suma de actividades realizadas en Programas.	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	2	1	50%	ECA. Los TdR (Términos de Referencia) que se elaboraron para realizar el proceso de recontractación del Supervisor Financiero, se compartieron a la Coordinación del
15	Cantidad de acciones para gestión de recursos financieros.	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	2	6	300%	KfW-AUCC-Fase I. 1.- Se actualizó el cuadro sobre lo ejecutado y lo disponible de fondos de contrapartida, con el fin de mantener control de las asignaciones del
25	No. de modificaciones presupuestarias	Recomendar o efectuar las acciones y readecuaciones presupuestarias que se requieran.	2	0	0%	Debido al cambio de autoridades han estado ralentizadas muchas operaciones, incluyendo pagos, por lo que durante el mes reportado no ha sido necesario efectuar
50	Total de gestiones para pagos, efectuadas	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	5	24	480%	KfW-AUCC-Fase I. Se revisaron solicitudes de pago por compromisos del Programa, con el fin de verificar que los mismos sean elegibles, se apeguen a la programación, contengan toda la documentación suficiente, que esta esté
20	Suma de conciliaciones llevadas a cabo	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	2	5	250%	UCFEL. 1) Se dio seguimiento ante la GRH, a la entrega de las planillas del año 2022, de los Programas BM-6460, ECA, KfW-AUCC-Fase I y KfW-AUCC-Fase II, que se basan en los informes mensuales presentados por el personal de
15	Cantidad de opiniones emitidas	Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.	2	0	0%	Debido al cambio de autoridades han estado ralentizadas muchas operaciones, incluyendo el uso de los presupuestos, pagos y registros contables de fondos externos, por lo que durante el mes reportado no se han
5	No. de mecanismos diseñados	Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.	1	2	200%	UCFEL. Se actualizó el cuadro de pagos de los Programas, con los efectuados en el mes de enero y febrero 2022, respecto a los Convenios: KfW-AUCC-Fase I, ECA y OFID-1525.
15	Total de acciones realizadas en apoyo a procesos de auditoría	Acompañar los procesos de auditoría de los Programas.	3	8	267%	ECA. 1.- Se enviaron al KfW en forma electrónica los informes de auditoría del Programa, correspondientes a los periodos del 2019 al 2020, para previa revisión; se ha estado dando seguimiento a la respuesta. 2.- Se hicieron
2	Suma de gestiones para solicitudes de ampliación de	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	0	1	100%	OFID-1525. A requerimiento del BID se presentó un cronograma de los desembolsos a solicitar por el período ampliado (del 1/1/2022 al 31/10/2022); el BID en su calidad de administrador del Préstamo dio respuesta
10	Cantidad de diligencias realizadas	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	1	2	200%	BCIE-2062. Se ha dado seguimiento ante la DGCP (Dirección General de Crédito Público) al cierre de este Convenio con la Secretaría de Finanzas, ya que es necesario volver a realizar las operaciones que permitan
20	No. de procedimientos llevados a cabo	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	3	13	433%	OFID-1525. A requerimiento de la Unidad Ejecutora del Programa se les proporcionó: 1.- Cuadro sobre los pagos pendientes de efectuar, cuya documentación se encuentra en poder de la AMDC. 2.- Comprometido a pagar, por
25	Total de actuaciones practicadas	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	2	2	100%	KfW. Se han mantenido reuniones entre el KfW, la EEP (Entidad Ejecutora del Proyecto) y la CAM (Consultoría de Apoyo y Monitoreo) para dar seguimiento y mantener continuidad en la ejecución de las actividades de los
25	Suma de operaciones ejecutadas	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	0	19	100%	AACID. 1) Se aclaró a la Tesorería Municipal un compromiso pendiente de honrar por parte de la AMDC. La compra era elegible con fondos externos, sin embargo no fue posible que el cheque se emitiera a más tardar el
5	Cantidad de actividades desarrolladas	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos.	0	3	100%	BM-6460. Se continuó recibiendo el Curso "Gerenciamiento Financiero y Desembolsos para Clientes del BM" por invitación del Banco. KfW-AUCC-Fase I. A
15	No. de informes emitidos	Rendir informes sobre ejecución física y/o financiera.	2	16	800%	OFID-1525. 1.- A requerimiento de la DGIP/SEFIN se envió Informe de avances del Programa, al 31/12/2021. 2.- En relación al Informe Semestral de Progreso presentado

UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	557	No. de Documento	Revisión de Autorización de Pago	35	12	34%	Se realizaron menos procesos debido a que los proveedores no atienden solicitudes de cotizaciones por falta de pago de parte de la AMDC.
	4	No. de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	1	100%	
	4	No. de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	1	1	100%	
	6	No. de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	1	100%	
	12	No. de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	
	12	No. de Revisión	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	1	100%	
	335	No. de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	35	38	109%	
	240	No. de Documento	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	15	38	253%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO							
	214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	12	20	167%	se sobre pasopor la demanda de colocitudes de los trabajos a realizar en las Oficinas de acuerdo a la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.
	204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	20	50	250%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes: se sobre paso a la demanda so licitada cumpliendo en su totalidad la supervición en las diferentes oficinas de la AMDC.
	165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	11	26	236%	Se realizo trabajo de acuerdo ala demanda de solicitudes de trabajo
	74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	4	11	275%	suvió la demanda según solicitudes realizadas de trabajos, sobrepasando la meta y la aprobacion de presupuesto para ejecutar los trabajos reparacion en contrucciones y remodelaciones (albañilería , tabla yeso y soldadura)
	212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	18	30	167%	Suvió la demanda según solicitudes de trabajo, se sobre paso, la meta de solicitudes, como escrita y verbal en el cambio de tubos de balastro a tubos LED ,por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
	22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	1	100%	Se le dio mantenimiento ala solicitud realizada por la Garderia , Escuela , clinica de mercado la ISLA Y La Gerencia del IDEM, Goal, JICA Y LAS Regidurias de la AMDC.
	24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se realizar las devidas superviciones cada 15 dias en la distintas instalaciones de la AMDC
	2	No. de Proyectos	Mantenimiento, remodelación y pintado. Gerencia Licitaciones y Adquisiciones	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	2	No. de Proyectos	Compra, pintado mejoras varias, reparaciones o cambios, remodelaciones, construcción. Comité de Emergencia Municipal CODEM	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	2	No. de Proyectos	Remodelación, compra y pintado. Gerencia de Turismo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	1	100%	El Depto . De Mantenimiento ests encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la Instalacion de un llavin de pelota en el area de del 3ro piso
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.

12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	1	100%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalación de lamparas Led y focos en dicho local

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

<p style="text-align: center;">1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)</p> <p style="text-align: center;">Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC</p>	12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias . Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
	12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
	12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
	DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO							
	1,860	Cantidad de Reparaciones de vehículos	Reparación de varios vehículos livianos, maquinaria pesada y Tatas de la AMDC	155	169	109%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño o desgaste.	
	480	Cantidad de Reparaciones de motos y multitas	Reparación de varias motocicletas de la AMDC	40	25	63%	Las reparaciones de las motos, varían conforme al daño o desgaste.	
	1,544	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de Tatas, vehículos liviano y de maquinaria pesada	129	4	3%	Se debe realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados un (1) cambio incluye cuatro (4) llantas por vehículo (Tatas y livianos), maquinaria pesada de seis (6) a ocho (8) llantas. En el caso los cambios de llantas las compras se realizan trimestralmente no mensual.	
	528	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de motos	44	4	9%	Se deben realizar tres (3) veces al año, debido a su desgaste por trabajos realizados un cambio incluye dos (2) llantas.	
	180	Reparaciones de llantas de vehículos varios	Reparación de llanta de la flota vehicular, Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada de la A.M.D.C.	15	24	160%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumático o ambos.	
	160	Reparación de llanta de moto	Reparación de llanta de moto, su numeración varían.	13	7	53%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumático o ambos.	
	159	Cantidad de cambios de aceite de motor	Cambio de aceite para Tatas, vehículos livianos y de maquinaria pesada	13	7	53%	El cambio de aceite del motor se realiza cada cuatro (4) veces al año, con su respectivo filtro de aceite y si lo amerita el filtro de aire y combustible. (estos últimos varían en su cambio). El aceite se compra en barriles pero se distribuye en galones.	
180	Cambios aceite de moto	Cambios de aceite de moto	15	15	100%	El cambio de aceite para las motos se hace cada mes, y el filtro se le cambio según modelo de la moto. El aceite de moto es en cuartos.		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC

320	Cantidad de nivelaciones aceite de motor	Nivelaciones de aceite de motor para Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	27	37	139%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada se realiza a diario, debido a su degaste del motor .
188	Cantidad de nivelaciones de aceites varios	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico.	16	23	147%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser cada dos (2) o tres (3) meses, eso depende de su funcionamiento a diario, puede ser en galones o cuartos.
108	Cantidad de Cambios y Nivelación de liquido de frenos	Cambio y Nivelación de liquido de frenos, para la flota vehicular.	9	13	144%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser a diario o semanal, eso depende de su funcionamiento a (pintas)
140	Cantidad de cambios en filtros varios	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	12	28	240%	El cambio de los filtro de aire, y combustible se realiza cuando se daña.
1,520	Cantidad de cambios de Fricciones a vehículos	Cambio de fricciones a los Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	127	36	28%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen dos (2) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta cuatro (4) veces al año.
176	Cantidad de cambios de Fricciones a Motos	Cambio de fricciones a los motocicletas.	15	12	82%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen tres (3) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta cuatro (4) veces al año.
180	Cantidad de cambio de varias bandas	Cambio de bandas a la flota vehicular, como ser Tatas, vehículos liviano y maquinaria pesada.	15	4	27%	El cambio de las diferentes bandas se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiere o este dañada.
121	Cantidad de cambio de varios Disco	Cambio de discos de clutch y frenos, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	10	5	50%	El cambio de disco de clutch o freno se realiza una vez al año o según lo amerite.
220	Cantidad de cambios de Balineras	Cambio de balineras, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	18	7	38%	Se realiza cuando la pieza se daño o el vehículo lo amerite.
80	Cantidad de cambios de Prensa	Cambio de prensas, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	7	3	45%	Se realiza cuando la pieza se daño o el vehículo lo amerite.
100	Cantidad de cambios del Sistema de Dirección	Cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas, cortas, barra central, brazo loco, brazo pig man, corona, piñon (diferencial trasero).	8	0	0%	Los cambios varían según amerite el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda de trabajo que realiza, se pueden cambiar varias veces.
700	Cantidad de cambios de bujillas	cambio de bujillas a las vehículos livianos y motos.	58	20	34%	El cambio de las bujillas se hace una vez al año o según del desgaste. Los vehículos se hacen cuatro (4) bujillas el cambio y las motos de una (1) bujilla el cambio.
80	Sistema de Enfriamiento	Reparaciones y baqueteado de radiador, a la flota vehicular	7	2	30%	Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser baqueteado, soldadura y reconstrucción de celdas.
50	Overhaul	cambios de overhaul para toda la flota vehicular y motos	4	0	0%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor.
200	Suspensión	Cambio, Reparación y mantenimiento de la flota vehicular.	17	4	24%	Cambios de las tijeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere.
320	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías, de la flota vehicular.	27	9	34%	Instalación de batería, el cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite, la maquinaria pesada los cambios son de dos (2) baterías por vehículo.
140	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías a las motos, multitas y motoremolque.	12	2	17%	El cambio se realiza cada tres (3) veces al año o cuando lo amerite.
120	Cantidad de cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción para motocicletas	10	4	40%	El cambio se realiza según el uso y cuanto lo amerite la motocicleta.
360	Cantidad de cambios de Sellos de Barra	Sellos de barra para las motocicletas	30	10	33%	Se cambia dos (2) veces al año en algunos casos hasta tres (3), veces según sea el uso de la moto. Cada cambio es de dos (2) sellos.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

	300	Cantidad de cambio de luces	cambio de luces a la flota vehicular y motos.	25	20	80%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo va sea vehículo o moto	
	20	Rollos de Cable	cambios de cables del sistema eléctrico a la flota vehicular y motos	2	0	0%	El cable se utiliza para la reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular y motos.	
	120	Cantidad de cambios de la Bomba Madre de Clutch	cambios de bombas madre de clutch, a la flota vehicular	10	4	40%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague (la caja se pone rígida), o cuando el vehículo lo amerite.	
	200	Cantidad de Cambio de bomba madre de frenos	Cambio de bomba madre de frenos, a la flota vehicular	17	2	12%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.	
	80	Cantidad de cambios de la Bomba Auxiliar de Clutch	cambios de bombas auxiliar de clutch, a la flota vehicular	7	2	30%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague, o cuando el vehículo lo amerite.	
	70	Cantidad de Cambio de bomba Auxiliar de frenos	Cambio de bomba auxiliar de frenos, a la flota vehicular	6	2	34%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.	
	144	Cantidad de cambios o reparaciones de la Bomba de Inyección	Cambio de Bomba de Inyección e Inyectores, a la flota vehicular	12	4	33%	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparación. La reparación se envía a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varían vehículos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores.	
	260	Cantidad de cambios de mangueras Varias	cambio de mangueras a la flota vehicular.	22	14	65%	Se realiza el cambio por estar expuestas a varias circunstancias de trabajo y diferentes temperaturas, por el daño del tiempo por el desgaste natural de la pieza, también se someten a altas presiones por el aceite hidráulico y con el tiempo sufren desgaste y se dañan.	
	40	Cantidad de Pintado y Enderezado	Pintar y enderezar toda la flota vehicular	3	0	0%	Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se le pinta la bandera nacional y rotulo que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente para vehículo y moto.	
	494	Cantidad de Reparaciones en el Torno	Reparaciones requeridas para toda la flota vehicular y motos.	41	22	53%	Se solicita el trabajo en el torno, según lo amerite o necesite las piezas de los vehículos o moto.	
	50	Cantidad de Alinamiento y Balanceo	Alinamiento y Balanceo de la flota vehicular.	4	3	72%	Las solicitudes detallan cuando requieren dicho trabajo.	
	40	Cantidad de Tapizado	Tapizado a toda la flota vehicular y motos.	3	0	0%	Se manda a tapizar debido al desgaste del mismo por el uso o antigüedad del vehículo y moto, según el caso tapizado completo o parcial.	
	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	SECCIÓN DE ALMACEN						
4		No. solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	100%		
12		No de informes	Informe de material de aseo	1	1	100%	En el mes en la justificación salieron (73) solicitudes de Aseo.	
12		No de informes	Informe de material de oficina	1	1	100%	En el mes en la justificación salieron 97 solicitudes de Oficina.	
12		No de informes	Informe de botellones con agua	1	0	0%	Dentro de las solicitudes de oficina se justifica la salida de 47 solicitudes de Tinta, Toner y Cintas.	
12	No de informes	Informe de tinta, toner y cintas	1	1	100%	En el mes de botellones de Agua no hay entrada por que esta sujeto a cambio de proveedor.		
Es el departamento encargado de brindar el	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES							
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	1	100%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	1	100%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policía Municipal	1	1	100%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



Cargar y entregar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	1	100%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%	
	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	80	100%	Se entrega ordenes de material de aseo
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%	
	14.389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1220	1320	108%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia
Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	15,120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal Viveros El Picacho.
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: -205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares -35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC -271 vehiculos decomisados
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Segun control de ingreso de vehiculos y motocicletas propiedad de la Alcaldia municipal se registran 961 vehiculos y 195 motocicletas, los cuales se totalizan en 1156 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 567 - Gerencia de Desarrollo Humano: 160 - Antigua PC: 234 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 154 - Edificio El Arbolito: 041
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 015 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 005 -AER: 010 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 113 empleados: - A.E.R.: 022 empleados (08 notas de soporte recibidas) - Ejecutivo: 000 empleados (00 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 091 empleados (05 notas de soporte recibidos)
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 077 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 42 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 35 notas de soporte

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 173 pases de salida del almacén - 00 pases de salida de Compras * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 081 Comprobantes de entrega de donaciones 637 unidades (bolsas solidarias) * Edificio AER - 02 pases salida expedientes (021 expedientes) * Antigua PC - 03 pases plantas (205 plantas donadas) - 41 pases de turismo * Plantel 21 octubre - Mantenimiento 13 pases - Alianza con el pueblo 03 pases (17 bolsas cemento) - Gestion Comunitaria 000 pases - Mejoramiento de Vivienda 00 pases - Gerencia de Aseo 00 pases
	48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
	4	No. de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	0	0	100%	
	4	No. de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	0	0	100%	
	12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 04 de marzo se coordino el pago al personal de acuerdo por cheque el edificio Ejecutivo. El 22 de marzo se coordino el pago al personal jubilado en el edificio Ejecutivo
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE						
Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	24,100	No. de órdenes emitidas	Emisión de ordenes para entrega de combustible	2100	2056	98%	El Incremento se genero debido a los vehículos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emisión de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos
	482	No. de talonarios	Emisión de ordenes para entrega de combustible	42	24	57%	Emission de ordenes de combustible
	73	No. De informe	Elaboración de informes	6	6	100%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6
	35,980	No. De documentos	Documentos archivados	3,200	2,958	92%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares.
	DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES						
Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	715	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	75	110	147%	Solicitudes recibidas en el mes
	525	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	50	68	136%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto pasa de L 85.001,00
	350	No. de Comités	Comités de compra realizadas	30	38	127%	Haciendose presente un representante de los departamentos: compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante
	350	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	30	38	127%	Fuera de catalogo electronico
	51	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	5	0	0%	Orden de compra elaborada en linea
	460	No. de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	15	12	80%	Expedientes pasados para tramite de pago
	DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES						
	234	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	18	20	111%	se hicieron visitas a los diferentes edificio y planteles de la AMDC, debido a la pandemia.
	11	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	770	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	72	17	24%	se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC, las actas se elaboran dependiendo del departamento de compras		
		719	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	70	7	10%	Se hizo de acuerdo a compras		
		240	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	20	5	25%	Recursos Humanos emitió 05 acuerdo de cancelación en el mes		
		347	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	27	26	96%	se realizan descargo conforme a solicitud de los departamentos		
		253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	22	22	100%	se realizan reasignaciones a los departamentos que lo solicitan		
UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de	1,754	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	2	0	0%	No se formalizo la firma de contratos de microempresas durante el mes de marzo 2022		
		18	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	3	100%	Se formalizaron tres contratos de arrendamiento programados en el POA para enero 2022		
		6	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	2	0	0%	No se recibió solicitud de elaboración de contratos por Servicios Profesionales durante el mes de marzo 2022		
		4	No. de Contratos	Emisión de Contratos por consultorías	2	0	0%	No se recibió solicitud de elaboración de contratos por consultoría durante el mes de marzo 2022		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
ACT PROG		60	No de Ayudas Fúnebres	Ayudas a los familiares de empleados	5	14	280%			
		40	No de demandantes	Demandas	3	0	0%	Debido a los cambios de procesos en la Gerencia de Recursos Humanos, solicitar esta información a la Gerencia de Servicios Leales		
		360	No de empleados beneficiados	Bonificaciones a empleados de contrato	30	29	97%			
		3,120	No de informes de los contratos elaborados	Revisión de cada uno de los Contratos elaborados por el departamento de Puestos y Salarios	0	621	100%	según sean solicitados		
		10	No de Permisos sin goce de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	2	200%	según sean solicitados		
		DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS								
		36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	7	233%			
		24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	2	100%			
		1	No de actualizaciones	Actualización del manuales varios	0	1	100%			
		6	No de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1	2	200%			
960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	10	33%					
DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS										
180	No de empleados cancelados	Cancelaciones	15	3	20%					
3,120	No de empleados renovados	Renovación de contratos	0	621	100%	según sean solicitados				
120	No de empleados reintegrados	Reintegros	10	0	0%					
300	No de constancias emitidas	Elaboración de constancias TSC según ingresen	15	1	7%					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.

180	No de empleados beneficiados	Elaboración de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	15	3	20%	
300	No de traslados realizados	Traslados según corresponden al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	
DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS						
2,160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	365	203%	
2,160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	365	203%	
2,160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	Este es un Proyecto, que no se ha Ejecutado
DEPARTAMENTO DE PLANILLAS						
13,800	No de informes de documentación recibida	Recibir e ingresar Documentación para la preparación de las planillas Acuerdos, Contratos y jubilados, Nombramientos, reintegros, Activaciones, etc.	1150	32	3%	
960	No de ajustes o cambios a empleados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo Ameriten	80	2	3%	
36	No de reportes de planilla elaboradas	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	3	3	100%	
11,400	No de empleados atendidos	Atención a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago ,Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injupemp	950	950	100%	
480	No de reportes de horas extras	Transcripción de horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	40	100%	
38	No de informes planilla de INJUPEMP	Generar en tiempo y forma las planillas mensuales de INJUPEMP. Cuota Empleado, Crédito ya, Anticipo Vacaciones	3	3	100%	
48	No de reportes o cambios en planilla IHSS	Elaborar en tiempo y forma los cambios en la planilla mensual de IHSS.	4	180	4500%	según ameriten los cambios
240	No de reporte de cálculos de prestaciones	Elaboración Calculo de prestaciones y salarios Dejadados de Percibir	20	1	5%	
120	No de reporte de planillas elaboradas	Generar Reporte de Planilla Empresa Mensual Acuerdos, Contratos, Jubilados	10	10	100%	
12	No de reporte	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	1	100%	
36	No de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	4	133%	
204	No de reportes de cuentas por pagar	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	14	82%	
480	No de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	42	105%	
300	No de documentos enviados	Elaboración de Memorándum para Remitir Documentación a varios departamentos	25	20	80%	
240	No de reportes de remisiones	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejadados de Percibir	20	1	5%	
108	No de informes referentes a la elaboración de planillas	Enviar electrónicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoría Interna	9	9	100%	
DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



			240	No de informes de asistencia del personal	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	20	100%				
			12	No de informes	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biométrico ni Auxiliar de Personal	1	1	100%				
			24	No de informes sobre los relojes biométricos	Recopilar la información de los relojes biométricos. Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	2	100%				
			24	No de informes de deducciones	Elaboración de informe de deducciones	2	2	100%				
			12	No de informes de devoluciones	Realizar informes de Devolución de deducciones a los empleados que cumplan con los requisitos	1	1	100%				
			12	No de audiencias realizadas	Llevar acabo las Audiencias de descargo a los empleados, Hacer cumplir el reglamento interno	1	3	300%				
			12	No de permisos otorgados	Otorgar permisos sin goce de sueldo, revisar la documentación y darle tramite correspondiente	1	2	200%				
COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	4,200	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios	Hacer cumplir Articulo 20 Y 149 Ley de Policía y Convivencia Social	350	296	85%				
			60	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Articulo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	5	23	460%	depende del contribuyente			
			24	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Articulo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	2	0	0%	Depende de solicitudes de los Contribuyentes			
			480	Multas	Hacer cumplir Articulo 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social	40	12	30%	Menos contribuyentes sancionados, Se genero ingreso a la AMDC de L. 16,000.00			
			UNIDAD DE INSPECTORIA									
			144	No. de Operativos	Supervisión en Cumplimiento a Decreto Ejecutivo PCM-045-2020 Covi-19, Negocios visitados	12	0	0%	No se Aplica en virtud que se suspendio Ordenanza del Gobierno Central y se realizan operativos en base a Ordenanza Amanecer Seguro			
			144	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	11	92%				
			4,200	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	350	327	93%				
			480	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	40	38	95%				
			240	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	20	3	15%	Solo se recibieron 3 Memorandus que precendian de nuestro apoyo en este mes			
			600	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	50	53	106%	Se ordena cierre de operaciones inmediato a negocios que se encuentren operando en Horario No autorizado por Ordenanza Municipal Madrugada Segura			
			60	No. de Operativos	Decomisos	5	0	0%	Depende de las faltas encontradas			
			UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN									
			Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.									
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			12	No. de informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	1	100%				
			6,200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	500	99	20%	Esto debido a que las solicitudes de pago de Microempresas estan en aprobación de las unidades ejecutoras			

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno No. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	6,800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	600	99	17%	Esto debido a que las solicitudes de pago de Microempresas están en aprobación de las unidades ejecutoras
		12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	1	100%	Según soliciten las entidades Financieras
		204	No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Créditos Aplicadas	15	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente
		60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	4	0	0%	Esto debido al cambio de las autoridades correspondientes y registro de firmas
		30	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	4	0	0%	Esto debido al cambio de las autoridades correspondientes y registro de firmas
		700	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	50	118	236%	Esto debido al cambio de autoridades y solicitudes de mejoramientos para cada una de las dependencias de esta Municipalidad
		1,000	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros	50	187	374%	Esto debido al cambio de autoridades y solicitudes de mejoramientos para cada una de las dependencias de esta Municipalidad
		530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	60	20	33%	
		45	No. De Informes realizados	Revisión de informes de Ingresos con sus depósitos de las áreas operativas de la AMDC	10	5	50%	
		12	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	1	100%	
		24	No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las áreas de la AMDC.	2	2	100%	
		UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		12	No de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	0	0%	
		1	No de Licenciamientos	Almacenamiento en la Nube, Para utilizarse en GISCLOUD	1	0	0%	
		2	No de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	0	7	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		48	No de Reuniones	Comité de TI	4	0	0%	
		12	No de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por tema de transición
		12	No de Representaciones	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por tema de transición
		48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	0	0%	No se llevaron a cabo por tema de transición
		48	No de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	2	50%	
		4	No. Proyecto	Adquisición de insumos Informáticos, pago de licencias para apoyo de distintas áreas de la AMDC.	1	0	0%	
		12	No. Proyecto	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia	1	0	0%	
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD								
		5	No de Procesos Levantados.	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	0	7	100%	Actividades relacionadas con los procesos AMDC
		12	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	5	500%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		6	No. De Auditorias.	Auditoria , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos. Según Política Digital y de Calidad.	0	2	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	14	1400%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		12	No. De Actualizaciones.	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES								

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

**1.11
DIRECCIÓN
DE FINANZAS
Y
ADMINISTRACIÓN**

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.

7,500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos)	625	20584	3293%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
240	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	14	70%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
4	No de Monitoreo	Monitoreo y control del uso de las diferentes conexiones VPN.	1	0	0%	
96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	18	225%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
4	No. Proyecto	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en la AMDC	1	10	1000%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
3	No de Mantenimientos	Mantenimiento de redes y comunicación en oficinas varias de la AMDC	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No. De Diagnósticos.	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No. De Diagnósticos.	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No. De Diagnósticos.	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	2	20%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No. Proyecto	Creación , Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas Dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	4	400%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
10	No. Proyecto	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	18	1800%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE						
84	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC.	7	10	143%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a los Sistemas Desarrollados para UMAPS.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema.	10	24	240%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC.	20	24	120%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos	2	3	150%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
3	Desarrollo de Sistemas	Actualizaciones y Desarrollo para aplicaciones WEB.	0	7	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO						
4	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	47	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	2	8%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
600	No de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	104	208%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
240	No de Soportes	Soporte a usuarios vía Remota.	20	1	5%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No de mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	121	1210%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
48	No de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	0	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	1	8%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	3	300%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW						
0	No.de cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	9	100%	
0	No. De apoyo	Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	2	100%	
0	No. De cuentas	Creación cuenta de correo institucional	0	22	100%	
0		Otros	0	254	100%	
0	No. de Memorándum	Elaborar memo o carta	0	13	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



			0	No. de Instalaciones	Instalación de software de desarrollo	0	3	100%		
			0	No. De reportes	Elaboración de reporte de ESET	0	1	100%		
			0	No. De reuniones	Reunión de seguimiento de desarrollo de software	0	4	100%		
			0	No. De reserva	Reserva de IP por medio de DHCP	0	45	100%		
			0	No. De cuentas	Creación de cuenta	0	1	100%		
			0	No. De cuentas	Dar de baja a cuenta de correo institucional	0	7	100%		
			0	No. De cuentas	Deshabilitar cuenta	0	1	100%		
			0	No. De usuarios	Creación de usuarios a Dominio	0	4	100%		
			0	No. De mantenimiento	Configuración Administración y Mantenimiento de antivirus via consola	0	1	100%		
			0	No. De mantenimiento	Configuración, administración y Mantenimiento de servidores	0	6	100%		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	15	100%		
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	0	0%	estructuración de nueva estrategia para 2022	
			4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	1	0	0%	no reportadas	
			180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	0	0%	estructuración de nueva estrategia para 2022	
			720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	60	100%		
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la	Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional							
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%		
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	0	0%		
			12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2022	1	1	100%		
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	4	400%		
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%		
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	3	300%	Gestión OFERTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL GOBIERNO DEL PERÚ Gestión y documentación Cooperación SUR-SUR PERU y COREA , Encuesta para la CGLU.	
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales							
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	1	0	0%		
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	1	100%		
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	4	400%	Apoyo para elaboración de convenios inter institucional con SESAL	
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias	1	0	0%		
			Acciones Estratégicas Institucionales							
			4	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional propuesto	1	0	0%		
4	No. de procesos recibidos	Actualización y recepción de Procesos y Procedimientos institucionales	1	0	0%	En espera de documentación por parte de la Gerencia de Recursos Humanos				
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)										
4	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	1	0	0%	En espera de contaro aprobado por el Congreso Nacional				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



		Operativo Anual de la AMDC.	3	No. de Mesas de Trabajo	Participación en las mesas de trabajo de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	1	0	0%	En espera de contaro aprobado por el Congreso Nacional
ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW									
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	4	200%	
			10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología KfW fase I	1	0	0%	Elaboración de los tdr y seguimiento a la consultoría
PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA									
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	4	400%	Reuniones de seguimiento y monitoreo , elaboracion de propuestas
COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Elaboración de informes	1	1	100%	
			60	No de Reuniones	Reuniones administrativas	5	10	200%	
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL									
			82	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	0	0%	El personal se encuentra capacitandose con lecturas asignadas , por los momentos no contamos con transporte para salir aplicar los diagnositcos a las diferentes barrios y colonias del D.C. Actualmente se estan rediseñando todos los inturmentos que aplicará el IDEM en campo.
			4	Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	1	0	0%	
				Actividades No Programadas	1. Manual de Procedimientos , normas y Funciones del (la) Encuestador (a) 2. Investigación descriptiva mediante encuestas 3. Encuestas: Metodología para su utilización 4. Codigo de conducta ética del servidor público 5. Historia de las encuestas 6. Métodos y Técnicas de recolección de la información 7. Que es una encuesta 8. Métodos y Técnicas de recolección de la información 9. Como mejorar la preparación de los encuestadores 10. ¿como hacen encuestas los encuestadores? 11. El derecho a la igualdad entre hombres y mujeres 12. Sexo y género . Diferencias e implicaciones para la conformación de los mandatos culturales de los sujetos sexuales. 13. La perspectiva de genero.	0	1	100%	El personal del Departamento de Investigación, se encuentra capacitandose con lecturas asignadas.
DEPARTAMENTO DE DIGITACION Y CODIFICACION									
			82	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	8	4	50%	
			82	No. De Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	8	6	75%	
COD x PROG	02 0 SERVICIOS PUBLICOS								
ACT PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			108	Reuniones Asistidas/ Reuniones Convocadas	Representación de la AMDC en Reuniones Virtuales y presenciales de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C. con representantes de Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, Empresas Recolectoras, etc.	9	9	100%	Depende de factores externos
			1,200	Documentos Recibidos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida procedentes de otras instituciones, Secretarías de Gobierno, Contribuyentes, diferentes dependencias de la AMDC, otros. (Solicitud de constancias, etc.)	100	83	83%	Depende de factores externos
			1,200	Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	100	96	96%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

2.1 ASEO URBANO		Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	600	Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	50	46	92%					
				40	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	4	100%	Capacitaciones en la Col. Los Pinos Correcto Manejo de tus Residuos; 3 Capacitaciones de la 3R en la Escuela Republica de Alemania;				
				DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL										
				7,200	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	1,004	167%					
				300	Operativos de limpieza	Operativos de limpieza, desalojos.	25	28	112%					
				12	Informe Mensual	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual	1	1	100%					
				12	Informe Mensual	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%					
				1,200	Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	100	132	132%	Depende de factores externos				
				2,160	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	180	178	99%					
				660	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos presenciales y líneas 100	55	55	100%					
				105	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	14	280%	Depende de factores externos				
				100	Rotulo instalado	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas colonias, barrios, calles, etc.	9	0	0%	No contamos con material.				
				1,440	Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	120	195	163%	Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, llevan sus Residuos Sólidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la bascula emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Arbitrios.				
				1,200	Kit de bioseguridad/Quinacenal	Entrega de material de bioseguridad.	100	100	100%					
				DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL										
				720	N.º de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	62	103%					
				1,200	N.º de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	100	92	92%					
				60	Tarimas	Instalación de tarimas	5	8	160%	Depende de factores externos				
				64	Chapeo	Chapeo	4	4	100%					
				48	Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	5	125%					
				DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS										
				336	Elaboración de estimaciones	Elaboración de documentación y estimaciones de Microempresas en aldeas y Carretera.	28	28	100%					
				4,396	No. de operativo	Operativo de barrido en calles internas de las aldeas	364	392	108%					
				2,940	No. de operativo	Operativo de recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	252	252	100%					
				448	No. de cunetas limpias	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	28	100%					
				448	No. de operativo	Operativos de limpieza	28	28	100%					
				560	No. de terrenos chapeados	Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)	56	56	100%					
				3,360	Kit de	Entrega de material de bioseguridad.	280	280	100%					
COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO					PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES						
	OBJETIVO	OBJETIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES									



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



ACT. PROG	ESTRATEGICO	OPERATIVO	MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	Se coordinaron diferentes operativos con los departamentos de Permisos y Ambulantes y Asuntos Pecuarios.	
			12	No. de eventos	Atención al publico	1	1	100%	Atención de personas de las diferentes asociaciones de los mercados por parte del gerente.	
			12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se realizo operativo de limpieza y fumigación en el mercado Colon y mercado Álvarez.	
			12	No. de reuniones/informes	Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Se realizo envío de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT.	
			1	No. de Entregas	Dotar de herramientas al personal de la Gerencia de Orden Público para realizar labores de mantenimiento y reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Publico.	0.5	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad	
			1	No. de Remodelaciones	Remodelacion del edificio el arbolito AMDC	0.5	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad	
			DEPARTAMENTO DE MERCADOS							
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se mandaron informes de ingresos a la Gerencia de Orden Publico de los mercados.	
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Se realizaron reparaciones de 6 acometidas en mal estado en el mercado San Isidro, se cambiaron 15 lámparas en mas estado en el mercado Séptima Avenida	
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza de aguas residuales en el mercado Los Dolores.	
			12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad	
			24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	Se realizo charla por parte de los bomberos a los adjudicatarios del mercado Los Dolores sobre el uso de estufas de gas y eléctricas, también se cambiaron 6 acometidas del mercado San Isidro que estaban recalentadas.	
			4	No. de Remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad	
			DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS							
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales	
			15	No. de Construcciones	Construccion de pilas y construccion de bases metalicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	2	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad	
			12	No. de Reparaciones	Reparacion y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Se realizaron reparaciones eléctricas en los baños de la primera planta del Mercado La Isla y reparaciones en puertas de baños del mercado los Dolores.	
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes mensuales de ingresos en los baños y Parqueos	1	1	100%	Se elaboran informes mensuales de ingresos y se enviaron a la Gerencia de Orden Publico.	
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES							
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se realizo operativos para despejar las calles de la calle de Comayagüela, barrio abajo frente al seguro, paseo Liquidámbur, 5ta avenida entre 6,7,8 calle, calle mercado Álvarez.	
			36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	0	0%	No se realizaron demarcaciones este mes	
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboración de informes de ingresos y que fueron remitidos la gerencia de Orden Publico.	
			12	No. de Operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminacion de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	Reordenamiento d vendedores ubicados en estadio nacional y la col. Villa Nueva, también se reorden vendedores vendedores en la 4ta avenida, 5ta avenida entre 6,7,8 calle.	
			285	No. de superviciones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carritilleros) de comayaguela	21	21	100%	Desalojo de vendedores en frente a la feria de Villa Nueva, 3ra Calle y 4ta avenida, 5ta avenida y 3ra calle y frente a IHSS de Barrio Abajo.	
			DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS							

2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	regular el uso urbano urbano. de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de craneos	1	1	100%	Se capturaron 14 semovientes que andaban vagando en la ciudad.
			12	No. De Atenciones	Atencion al Publico en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	Se atendieron denuncias en la oficina de asuntos pecuarios.
			108	No. de Informes	Elaboracion de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	9	9	100%	Se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervision de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	23	23	100%	Todos los días se hacen inspecciones en Mercados municipales y Ferias del Agricultor y el Artesano.
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalizacion de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	Se realizaron 9,467 productos en mal estado en el mes de marzo, y se desnaturalizaron e incineraron 10,144 productos en mal estado.
			365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	31	0	0%	Las postas se encuentran cerradas
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano. de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS						
			2	No. de Mantenimientos	Alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad
			2	No. de Construcciones	Construccion de cisternas (cementerio los angeles)	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.
			4	No. de Construcciones	Construccion de estaciones de descanso en cementerios municipales	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.
			4	No. de Remodelaciones	Remodelacion de administraciones de Cementerios	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad
			0	No. de Lotes	Donacion de lotes de terrenos	0	16	100%	Se donaron un total de 16 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraíso, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1,650	No. De metros cuadrados	Renovación de Aceras accesibles y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			110	No. De metros cuadrados	Reconstruccion de tapaderas en Via publica	10	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			1,100	No. De metros cuadrados	Reconstruccion de bordillos en via publica	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			SEÑALIZACION HORIZONTAL						
			500,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	50,000	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			10,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	1,000	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			3,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	300	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			1,000	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco.	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			500	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	50	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	5,000	ml	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	500	420	84%	Se utilizaron tachuelas para instalar los reductores de velocidad (Vibradores)			
			45,000	Und	Suministro de Viales adheridas a base de pegamento Epóxico sin perno (amarillas dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto	4,500	6	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			1,500	UND	Delineadores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm	150	7	5%	Pendiente asignación de presupuesto			
			200,000	MI	Señalización horizontal de bordillo con Pintura de Trafico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalización de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera retroflectividad)	20,000	2,586	13%				
			SEÑALIZACION VERTICAL									
			3,000	Und	Suministro e instalacion de señales verticales bajas	300	38	13%				
			200	Und	Suministro e Instalacion Señal verticales altas	20	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			4	Und	Suministro e instalacion Señales de mensajes Variables	1	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			2,000	Und	Suministro e Instalacion Señal de Nomenclatura Urbana	200	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			ORDENAMIENTO VIAL									
			37	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	4	133%				
			12	Unidad	Cambios de via en el Distrito Central	1	1	100%	Pendiente asignación de presupuesto			
			240	No. Operativos por dia	Operativos de Agilización y control de vias congestionadas en Horas Pico	20	20	100%				
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la vía Publica	4	4	100%				
			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	20	100%				
			36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	3	100%				
			PROYECTOS PEATONALES									
			11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			7	Metro lineal	Construccion de ciclovia	2	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			ESTUDIOS									
			RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
300	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo y correctivo general	25	12	48%	Pendiente asignación de presupuesto						
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)						PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES			
PROCESO DE TRÁSPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC												

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022

100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, en conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	8%	8%	100%	Continuación de la transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Convenio Marco para la Transferencia Gradual de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del SANAA a la AMDC y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal. Se revisó toda la información proporcionada en las Actas de Verificación de Activo (bienes muebles e inmueble) que estuviera de conformidad, en vista que los valores registrados en SIAFI eran diferentes a los reportados en el Instituto de la Propiedad; estas Actas de Verificación de Activos (documentos originales) debidamente catalogada, finalmente se remitió a la Secretaría Municipal para su custodia, mediante Oficio UGASAM-012-2022 de fecha 31 de marzo del presente año. Aún sigue pendiente de recibir de parte del SANAA: 1) Los activos relacionados con todos los bienes inmuebles que tienen problemas legales o que no cuentan con escritura, se nos ha informado que están procesando la información para remitirla a la AMDC, 2) El séptimo informe de pago del pasivo laboral del personal cesanteado de la División Metropolitana del SANAA, en el marco del Decreto Ejecutivo No. PCM-024-2020.
PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL						
100%	% de avance	Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de renovación de redes por sectores hidráulicos, control de fugas y el fortalecimiento de las capacidades en la gestión de agua no facturada (ANF) del servicio de agua potable de Tegucigalpa.	8%	0%	0%	Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de mejoras de sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, tomando como base el estudio de las condiciones actuales del sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, elaborado durante el año 2021 con apoyo de JICA. En fecha 21 de marzo de 2022 se remitió Oficio JICA No. 0415 al Señor Alcalde, donde se le solicita una cita, con el objetivo de conversar sobre una posible cooperación de JICA en este programa de mejoras del acueducto de la ciudad capital, así como los siguientes pasos. Estamos a la espera que se nos de las instrucciones para continuar con el proceso y gestión de financiamiento.
ACOMPANIAMIENTO TÉCNICO DE PROGRAMA BID-SEDECOAS PARA PROYECTOS DE INTEGRACIÓN URBANA Y ALCANTARILLADO SANITARIO						
100%	% de avance	Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos:	8%	8%	8%	Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos, se efectuaron revisiones técnicas a los estudios, sin embargo no se ha logrado establecer la debida coordinación con SEDECOAS para continuar con el acompañamiento.
100%	% de avance	a. Colector Interceptor del Sistema de Alcantarillado Sanitario en las colonias: Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote	8%	8%	8%	Actualmente las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2, Brisas del Mogote, están siendo intervenidas por Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCMB-SEDECOAS), en dicha intervención se contempla el diseño y construcción del alcantarillado sanitario de estas colonias. Para completar el diseño es necesario integrar la construcción de un Colector Interceptor en el que se descargue las aguas residuales de las colonias antes mencionadas.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



<p>Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p>	<p>Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	100%	% de avance	b. Proyecto de Integración Urbana de los Sectores 1) y 2) de la Colonia Montes de los Olivos	8%	8%	8%	La Colonia Montes de los Olivos se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora del Sector No. 1; II). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora del Sector No 2; III). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto
		100%	% de avance	c. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Nueva Jerusalén No. 2	8%	8%	8%	La Colonia Nueva Jerusalén No. 2 se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto
		100%	% de avance	d. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Brisas del Mogote	8%	8%	8%	La Colonia Brisas del Mogote se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto
		PLANES MAESTROS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PLUVIAL DEL MDC						
		100%	% de avance	Elaboración de los términos de referencia para la formulación y gestión de financiamiento para la elaboración de los Planes Maestros de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central, incluyendo los diagnósticos de la situación actual de los sistemas.	8%	8%	100%	Se contempla el apoyo de UGASAM al Punto Focal para la gestión de financiamiento ante el BID de un nuevo préstamo basado en políticas PBL II (a través del Gobierno de Honduras), con el desarrollo de una Matriz de Cumplimiento de Compromisos, que incluye objetivos de políticas, elaboración de instrumentos y términos de referencia para la contratación de consultores, todo ello orientado al fortalecimiento de la UMAPS. Del 16 al 18 de febrero se realizaron reuniones de trabajo con la Misión de Identificación del BID con la finalidad de establecer la ruta de trabajo y las actividades a desarrollar como requisito para un nuevo préstamo basado en políticas (PBL II), de momento y durante el mes de marzo se elaboraron los borradores de los términos de referencia sobre el Plan Estratégico de la UMAPS (misión, visión, objetivos, etc.), línea base de indicadores de desempeño para la prestación de los servicios, Código de Ética y la implementación del Plan de Recursos Humanos con Enfoque de Género, para someterlos a revisión de la UMAPS y Equipo del BID.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

2.6 AGUA Y
ALCANTARILL
ADO

0%	% de avance	Consultoría en género para el sector agua y saneamiento en el marco del fortalecimiento de la UMAPS en el proceso de implementación de su política de género con el acompañamiento de la Subgerencia de Recursos Humanos, bajo una cooperación técnica del BID gestionada por la UGASAM/AMDC durante el año 2021 .	0%	40%	100%	Durante el mes de marzo -tanto del Equipo BID como de UGASAM- se recibió a satisfacción el Informe Final de la Consultoría relacionada con: Informe de avances en la creación de la Unidad de Igualdad de Género de la UMAPS; Propuesta del Plan de Capacitación sobre la Política de Igualdad de Género de la UMAPS; Lineamientos para el funcionamiento del Programa de Mentoría; Propuesta para la construcción de alianzas estratégicas con sectores del Estado, Academia, Empresas, Sociedad civil y otros; Propuesta del Plan de Empoderamiento de las Mujeres de UMAPS; Proceso de capacitación para lograr la erradicación de la violencia basada en género; Plan de monitoreo y evaluación de los avances en la implementación de la Política de Igualdad de Género.	
FORMULACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE DEL SECTOR PERIURBANO							
100%	% de avance	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir con el Alcalde)	8%	8%	100%	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir con el Alcalde), esta actividad está en proceso, en vista que está pendiente que el Alcalde priorice el listado. Con la finalidad de avanzar se hará una revisión del trabajo efectuado en años anteriores para generar una cartera con un mínimo de siete (7) proyectos.	
ACOMPANAMIENTO AL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA (PRÉSTAMO IDA/BM 6460-HN) Y GESTION DE APOYO A LA UMAPS Y LA UCP							
100%	% de avance	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP)	8%	8%	100%	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), para la identificación de futuras ampliaciones y los planes de inversión a desarrollar. A este respecto y con relación a temas vinculados al enfoque de género, se llevaron a cabo reuniones de trabajo (4), siendo uno de los propósitos capacitar al personal en la Política de Igualdad de Género (PIG), la creación de la Unidad de Igualdad de Género (UIG), su estructura orgánica y atribuciones, aspectos que se informan al BM a través de la UCP y Punto Focal.	
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE PROFESIONALES DE LA AMDC Y UMAPS POR EXPERTOS DEL IMTA							
ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES							
0%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema Metropolitano. Es variable el número de solicitudes que se atienden mensualmente y durante el mes febrero del 2022 se recibieron 6 solicitudes y se atendió 1, las 5 restantes están en proceso de ejecución.	0%	8%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por la UMAPS con apoyo de la Alcaldía Municipal, mientras se concluye el proceso de traspaso de los servicios de agua y saneamiento a dicha Unidad. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial son registradas por UGASAM a través de la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio de agua. La actividad depende de la cantidad de las denuncias ciudadanas y su cumplimiento ante la dificultad de la recepción y de la capacidad de los trabajos a realizar.	
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO							
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE
04- Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa (PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA AIF-6460)							
II. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

<p> Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los </p> <p style="text-align: center;"> Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de </p>	85%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	5%	2%	40%	TdRs de Sectores Hidráulicos estuvo en segunda revisión por parte del Banco Mundial. El 16 de marzo se recibieron los últimos comentarios sobre sus mejoras. Para el 21 de marzo se recibió la NOB a los TdR por parte del Banco. La UCP se encuentra en proceso de publicación de SEI.	
	45%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutiapa en el tramo Hatillo-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase Los Laureles-Concepción.	0%	10%	100%	El Consorcio ha avanzado en su estudio, solicitando información sobre la planta de tratamiento de Picacho. Adicionalmente se sostienen semanalmente reuniones entre la UCP y el Consorcio. Para el mes de marzo, se recibió el segundo informe mensual. El primer informe esta en proceso de incorporación de mejoras solicitadas por la AMDC	
	Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción							
	4	No. de Informes	Seguimiento a la consultoría del Especialista en geotecnia para las presas (PdE)	1	0	0%	TdRs y presupuestos ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) en proceso de publicación a nivel nacional y portales internacionales.	
	4	No. de Informes	Seguimiento a la consultoría del Especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (PdE)	1	0	0%	TdRs ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) en proceso de publicación a nivel nacional y portales internacionales.	
	4	No. de Informes	Seguimiento a la Consultoría del Especialista en hidromecánica para las Presas (PdE)	1	0	0%	TdRs ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento consultoría de hidromecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) en proceso de publicación a nivel nacional y portales internacionales.	
	4	No. de Informes	Seguimiento a la Consultoría del Especialista en hidráulico/hidrólogo para las presas (PdE)	1	0	0%	TdRs ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento consultoría de Rollad Compact Concret (RCC) para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) en proceso de publicación a nivel nacional y portales internacionales.	
	Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática							
	55%	% de avance	Consultoría Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	5%	2%	40%	En el mes de marzo se firma la conformación del comité evaluador de las SEI recibidas en enero. El comité ha iniciado sus reuniones de revisión de SEI y evaluaciones de las 11 expresiones recibidas.	
	Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

	de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	nuevos proyectos con banca de desarrollo.	12	No. de Informes	Funcionamiento de la Oficina de Coordinación del Proyecto con Equipo Técnico de la UCP/AMDC	1	75%	75%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. Al cierre de marzo, a la UCP le faltan dos especialistas, E. Mano de Obra y E. Social. Proceso de concurso para contratación de E. de Mano de Obra recibe NOB de parte del Banco para publicación.	
			100%	Firmada contratada e informes de auditoria 2021	Realizar el proceso de Auditoria Externa correspondiente al año 2021	10%	0%	0%	Se logra apertura financiera durante el mes marzo, así como su evaluación. UCP elaboró borrador de contrato para firma y está en revisión por el GLA y la DCS. A la espera de sostener reunión de negociación de contrato previo a firma. Esta actividad se deberá terminar antes del 31 de junio 2022	
			4	No. de informes	Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (DLI)	1	0%	0%	Pendiente último informe trimestral para abril 2022. Se espera AVI de acompañamiento a procesos de mentoría y gobernanzas de la UMAPS durante 2022.	
			12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	1	0%	0%	La contratación de la Consultoría de Gestión de Proyectos (CGP) en segundo proceso. Actualmente la documentación para publicación está en revisión por parte del GLA de la AMDC. UCP deberá modificar nuevamente actividad en el STEP reduciendo su presupuesto final a \$1,050,000, debido a la reducción de proyección de ejecución de 33 meses a 24 meses.	
			#iREF!	Informes mensuales de servicios de implementación	Contratación de Servicios para implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	1	0%	0%	Contratación de consultoría de servicios para implementar la estrategia de comunicación para apoyar en la implementación del Proyecto. A la espera de revisar toda la dimensión de la estrategia con el nuevo Gerente de Comunicación de la AMDC, previo a lanzamiento de concurso	
			#iREF!	Vehículos adquiridos	Adquisición de vehículos	0	5%	100%	La UCP recibe firmada la conformación de la comisión evaluadora. Con sus integrantes, se espera evaluar las propuestas recibidas y entregarlas durante el mes de abril.	
			17	Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	2	0%	0%	Gastos operativos de la UCP/AMDC.	
Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)										
COD x PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			GERENCIA CODEM							
			UNIDAD AGUA PARA VIVIR							
			5,400,000	No. de galones entregados	AGUA PARA VIVIR: Entrega de agua a las diferentes colonias, comunidades, edificios de la AMDC y los diferentes Hospitales del D.C.	450,000	130,094	29%	La entrega de agua depende de las solicitudes a través de la línea de atención al ciudadano 100 las proyecciones están en barriles.	
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO							
			UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA							
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambú	2	1	50%	Mantenimiento y construcción de canales construidos con gaviones (fondos JICA)	
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	1	100%	Revisión de baterías, cable imbar y de tubos PVC	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de	16	16	100%	Segun la programación del SAAT	
			DEPARTAMENTO DE LOGISTICA							
			UNIDAD DE ALBERGUES							
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	1	50%	Nuevos albergues registrados y constituidos por la unidad de albergues del CODEM.	
			UNIDAD DE PROTECCION CIVIL							
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los								



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



habitantes del Distrito Central.

0	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	6	100%	Actividad que se da conforme a emergencias dentro del Distrito Central
48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kínder, Iglesias y posibles albergues y emergencias. Apoyo a la comisión de Salud del Distrito Central	4	22	550%	Actividades se dan conforme a las denuncias recibidas en la línea 100
UNIDAD DE COMUNICACIONES						
48	No. De Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	28	700%	Actividades se dan conforme a las denuncias recibidas en la línea 100
UNIDAD DE CODEL						
88	No. de	Formación y Capacitación de Codeles para Villa Nueva y los	22	0	0%	HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA
PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW						
4	No. de capacitaciones	Creacion, capacitacion, restructuración , actualización y certificación, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	1	0	0%	PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA COMPONNENTE HONDURAS / KFW (programacion sujeta a cambios).

UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
TRASVERSALIZACION DE LA GIRD EN LA GESTION MUNICIPAL								
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Central.	1	3	300%	Reuniones con Sr. Alcalde la socialización de la gestión integrada del riesgo desde la intervención en microcuenca. Se programa, coordina y realiza la visita de campo a la microcuenca Guacerique, sitio de construcción de la represa en río San José y a la represa Los Laureles. Se coordina la participación en materia de riesgos de desastres y adaptación al cambio climático, de la UMGIR en taller municipal para la construcción de indicadores de riesgos y ambiente, para su inclusión en el PMOT. En dicha reunión se conto con la participación del Sr. Alcalde a quien se dio respuesta a consultas sobre el tema.
		2	No. de reportes de Gestión	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	0	3	100%	Reportes verbales realizados a la Gerencia General sobre avances en la gestion emprendida con la GIZ sobre el acompañamiento con asistencia tecnica para el diseño de proyectos GIRD y ACC. Gestión de recursos de impresión de mapas de ciudad solicitados a la UMGIR por la Gerencia General, DOT, CODEM, entre otros.
		2	No. De Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	0	1	100%	Reunion del Director de la UMGIR con el Sr. Ministro/Comisionado Nacional de COPECO, para retomar acciones de coordinacion en el marco de la GIRD, asi como sobre la ejecucion de los programas y proyectos financiados por IICA y KfW, entre otros.
		5	No. de reportes	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC	1	4	400%	1.- Acompañamiento al CODEM para el desarrollo de acciones de prevención de inundaciones y deslizamientos 2.- Acompañamiento al CODEM con el desarrollo y diseño de impresión de mapas de ubicación de albergues / Mapas digitalmente entregados 3.- Reportes verbales a la Gerencia General sobre el acompañamiento a la DOT con actividades de coordinación para la ejecución de la consultoría para el PMOT 4.- Acompañamiento a la DOT con el desarrollo y diseño de impresión de mapas de ciudad (Planimetría Urbana, Modelo de Elevación Digital del Área Urbana, Fotografía Aérea del Área Urbana del DC y Mapa de Amenazas del Área Urbana del DC / Mapas digitalmente entregados

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

2	No. de reportes	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riegos de Desastres y Cambio Climático	0	3	100%	Reportes verbales y respuestas a consultas durante las tres revisiones internas con la Dirección de la UMGIR a procesos y actividades, incluidos en estas, los instrumentos locales de RRD y ACC de la AMDC
0	No. Otras Actividades	Actividades asignadas por la Dirección	0	9	100%	1. Coordinación Congreso de Adaptación Urbana al CC en Centro America y el Caribe. 2. Seguimiento/Comparación/ Resultado Gases de Efecto Invernadero del DC, elaborados en el año 2015 y el año 2021. (Recopilación de información de los dos inventarios, elaboración de la sistencis de los dos inventarios y una presentación poiwer poin, comparando los dos inventarios. 3. Justificación de la importancia de incluir el nombre de Cambio Climático en la UMGIR. (Preparar una justificación y una sistencis de justificación). 4. Nombramiento como enlace entre la Dirección de Cambio Climático- MIAMambiente y UMGIR-AMDC, sobre Programa AUCC, Fase I y Fase II. 5. Revisión/mejoras de Indicadores Ambientales y de Gestión de Riesgo para DOT (Arq. Maier, Ing. Ruben H. Ing. Suyapa Zelaya, Ing. Silvia Becerra, Ing. Cincy Rosa, Ing. Roberto Granadados y Arq. María Fernanda Flores) 6. Participación en el Webinar sobre la importancia para America Latina y el Caribe sobre el II Producto del Sexto Informe IPCC denominado vulnerabilidad, adaptación e impactos del Cambio Climático 2022. 7.Participación en Foro de Agua "Gobernanza Hidrica Territorial, hacer visible lo invisible", aguas subterranas y la Cuenca de Nacaome.
COMUDE						
12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)	1	1	100%	Acompañamiento en la revisión de acuerdos fijados en actas de reunion del COMUDE, a solicitud de la Direccion de Asuntos Legales.
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO						
4	No. Reportes	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio. (Incluida información procedente de los proyectos y programas coordinados por la UMGIR: JICA, KfW, ECA, BM, otros.). Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KfW y ECA.	0	1	100%	Actualizada la BD de la UMGIR con la información de los proyectos en ejecución, las capas de información de cuencas y microcuencas, así como, los datos de intervención preventiva (dragados y limpiezas de cauces) y albergues del DC (esta ultima, provista por CODEM)
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET						
3	No. Reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperación (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estación Total, GPS diferenciales, otros)	1	1	100%	Seguimiento a Memorándums para la compra de equipo del SAT del componente II y III de Fase I del Programa KfW
9	No. Modelos SAT Inundaciones calibrados	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	1	0	0%	Los modelos hidrológicos e hidráulicos están calibrados al momento. Se volverán a calibrar en el segundo semestre del año
1	Sistema de monitoreo operativo	Mantenimiento de Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca (personal, mantenimiento, operación)	0	1	100%	Configuración de equipo de servidores y workstations por parte de de los desarrolladores del SIMRET
POLITICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO						
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)						

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

Gestión del Riesgo

Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.

4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Socialización /coordinación para el proceso de conocimiento e implementación del PLACC	0	3	100%	Reuniones de revisión, seguimiento e identificación de presupuestos o recursos para la implementación del PLACC. Inclusion del tema en las reuniones de revision del PAC del PAUCC-FII, donde se cuenta con recursos aplicables para la implementación del PLACC
4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación y/o ejecución del PLACC	1	0	0%	Actividades pendientes de modificación debido que se cambiará la óptica y los mecanismos para el proceso de capacitación, de acuerdo a la instrucción de las nuevas autoridades.
IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)						
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS KfW / Fase I						
12	No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KfW (ATP-CAM y Coordinación del Programa-UMGIR)	1	2	200%	Reuniones de seguimiento al programa sostenidas por la EEP con la participación del KfW y la representación de la CAM
12	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KfW (reuniones periódicas con técnicos de la UMGIR y de la CAM)	1	2	200%	Reuniones de seguimiento al programa sostenidas por la EEP con la participación del KfW y la representación de la CAM
12	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	5	500%	Revisiones de los informes de ejecución del programa (Incluidas las medidas estructurales grises y verdes), emitidos por la CAM para su remisión al KfW. Se revisan con observaciones los informes No. de Fase I y No.3 de Fase II. Se devuelven con observaciones y posteriormente se vuelven a revisar subsanados.
12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	0	0%	Las Actividades se mantienen en espera debido a procedimientos correspondientes, así también, debido algunas de las obras se encuentran completadas y a la espera del pago de estimaciones.
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades del MGAS y MSSS del Programa (Incluye el seguimiento a los tramites administrativos de licenciamiento ambiental y otros, en los casos que sean requeridos)	1	1	100%	Revisiones de la UMGIR a documentos MGAS, así como al seguimiento de tramites administrativos en materia ambiental para proyectos
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	1	8	800%	3. Reuniones con el Director para informarle sobre avances del congreso. 2. Reunión con el Asesor de Cooperación Internacional del Alcalde y la Gerente de Protocolo. 3. Elaboración de la ficha y síntesis de la ficha del Congreso. 4. Cotización de hoteles, alimentos y erolineas. 5. Cotización de materiales de apoyo en el congreso. 6. Preparación de presupuesto global del congreso
5	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Certificación de Oficiales de Prevención (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	3	300%	3 reuniones de seguimiento del proceso. Una reunión incluye acercamientos con la UMH y dos con CENICAC-COPECO
2	No. de reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	1	100%	Se preparó la solicitud de reactivación del comité técnico de evaluación para proceder a la negociación con el Consultor
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento de la Certificación de técnicos municipales en TOT y CPI (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	2	100%	Reunión con el consultor y UMGIR para informarle sobre el caso de su contrato Reunión con Finanzas para tratar sobre el proceso de pago del consultor
3	No. de reportes	Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión y técnicos municipales en temas de GR y CC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	1	100%	Se preparó la solicitud de reactivación del comité técnico de evaluación para proceder a la negociación con el Consultor
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	1	1	100%	Acercamientos de la Dirección de la UMGIR con los responsables de las dependencias municipales de Gestión Comunitaria y CODEM, para definición temas de participación conjunta, dentro de ellos, estos temas. Se reporta a Gerencia General avances

**2.8
EVALUACIÓN
DEL RIESGO,
GESTIÓN
INTEGRAL DEL
RIESGO Y
ATENCIÓN A
EMERGENCIAS
MUNICIPALES**

3	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso	0	1	100%	Seguimiento con Compras sobre el estado de los Memorándums para la compra de equipo del SAT del componente II y III de Fase I del Programa KfW
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	0	0%	Actividades en espera debido a que los procesos requieren de aprobación de la CAM y durante este mes no se realizó la reactivación de esta.
1	No. de reportes	Congreso de "Adaptación Urbana ante el Cambio Climático en Centroamérica"	1	8	800%	3. Reuniones con el Director para informarle sobre avances del congreso. 2. Reunión con el Asesor de Cooperación Internacional del Alcalde y la Gerente de Protocolo. 3. Elaboración de la ficha y síntesis de la ficha del Congreso. 4. Cotización de hoteles, alimentos y erolíneas. 5. Cotización de materiales de apoyo en el congreso. 6. Preparación de presupuesto global del congreso
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1	0	0%	Actividades en espera debido a que los procesos requieren de aprobación de la CAM y durante este mes no se realizó la reactivación de esta.
9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	2	200%	Se reactivan las gestiones para el desarrollo de los procesos y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa, estas desde la posibilidad de realización sin participación de la CAM (Visto Bueno)
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	1	100%	Se prepara reporte de contraparte
3	No. de reportes	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1	2	200%	Se reportan a la Dirección de la UMGIR, actividades de coordinación con consultores de diseño, así como, con ejecutores para definir procedimientos de reactivación de procesos
ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KfW / Fase II						
12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales	1	1	100%	Se revisa la Matriz de Inversiones Priorizadas del Programa
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%	La Fase II se encuentra en proceso de inicio a la implementación, por ello, las ejecuciones aun no dan comienzo
4	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II	1	0	0%	La Fase II se encuentra en proceso de inicio a la implementación, por ello, las ejecuciones aun no dan comienzo
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (SINAGER-COPECO)	0	2	100%	Reporte de reunión con el Ministro de COPECO para compartir los alcances del Convenio para el Fortalecimiento de COPECO a través del Programa KfW Reporte de reunión con equipo técnico de COPECO para realizar la priorización y planificación de actividades concernientes al convenio de Cooperación
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (MiAmbiente+)	0	1	100%	Reporte a la coordinación de las acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento comunitario)	0	1	100%	Reporte a la coordinación de las acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Cognitivas del Personal Municipal	0	1	100%	Reporte a la coordinación de las acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Tecnológicas de la Municipalidad	0	1	100%	Reporte a la coordinación de las acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Logísticas-Operativas de la Municipalidad del D.C.	0	1	100%	Reporte a la coordinación de las acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
5	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y ACC	0	1	100%	Reporte a la coordinación de las acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	2	200%	Reporte a la EEP, KfW y CAM (en reuniones de seguimiento del Programa), sobre las gestiones ante el Congreso Nacional para la aprobación de la Adenda del Contrato CAM, misma requerida para la reactivación de la CAM
PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA. JICA						
4	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	3	300%	1. Se han girado invitaciones para el Comité de Coordinación Conjunta que será desarrollado en abril. 2. Se remitió vía correo la Minuta para el Cuarto Comité de Coordinación Conjunta a COPECO y UNAH. 3. Se han realizado gestiones para obtener en calidad de préstamo las banderas de las instituciones de COPECO y UNAH para el 4to.CCC.
2	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	4	400%	Solicitud de Policía Municipal para la supervisión de obras en las colonias Campo Cielo y Fuerzas Unidas
4	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	1	3	300%	Se han girado invitaciones para el Comité de Coordinación Conjunta que será desarrollado en abril
4	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	1	1	100%	Reunión de socialización del Proyecto con los gerentes y directores de la AMDC
12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	5	500%	1. Cuatro reuniones de trabajo del componente 4. 2. Una reunión con el Señor Aoki, Resultado II Difeños y Construcción de Obras
12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	0	0%	Pendiente de Certificación de Punto de Acta del Congreso Nacional del contrato de TECNISA
12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	15	1500%	Visitas de campo a Fuerzas Unidas y Campo Cielo
12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	1	100%	Informe Mensual de febrero presentado por JICA
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)						
12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	3	300%	1. Reuniones de coordinación cada miércoles con el KfW
12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGIR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto	1	1	100%	1. Notas de confirmación de correo electrónico
2	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	1	0	0%	Se espera el Contrato de Mandato de la FUNDAUNAH/IHCIT
5	No. De Informes	Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GIRD	1	0	0%	Aun no se solicita la NO al KfW, se esta en proceso de revisión del borrador de contrato por INOVATERRA-CATIE
3	No. De informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	1	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	VIVIENDA						
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	62	89%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	3	300%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	4	400%	
		PROYECTOS COMERCIALES						
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	2	200%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	11	367%	
		PROYECTOS VARIOS						
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	4	80%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa septicas, entre otros.	2	3	150%	
		ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	11	220%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	3	75%	
		24	No. de Informes	Actualización v/o seguimiento de informe	2	12	600%	
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW						
		30	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	2	3	150%	Esta actividad está supeditada al avance del equipo formulador de proyectos del programa KfW.
		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA						
		24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	5	250%	Estas actividades están supeditadas al plan de trabajo elaborado por el equipo de especialistas japoneses.
		12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	0	0%	
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW								
PROGRAMA AUCC FASE I-KfW								
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales E Infiltración, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional		
100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional		
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Hidráulicas De Adaptación Urbana Al Cambio Climático Mediante El Control Integrado De Inundacione, Quebrada La Orejona, Barrio Morazán Sector Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional		
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca, Col. Miramesí, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional		

<p>Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente</p> <p>El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa</p>	100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso, Sector Col Divino Paraiso Y Col Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional	
	100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada, Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional	
	PROGRAMA AUCC FASE II-KFW							
	100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional	
	100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Deslizamientos Y Escorrentías Mediante Muro De Hormigón Ciclópeo Y Canalizaciones En Col. Villanueva Sector 5, Tegucigalpa, M. D. C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional	
	100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Colonias Buena Vista Y Mary Flakes, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional	
	100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Daní, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional	
	100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones Mediante La Construcción De Canales Y Estabilización De Taludes Mediante Muro En Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional	
	100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Altos Del Paraiso Y Col. Jose Arturo Duarte, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional	
	100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada "Grande Del Norte" Y Control De Escorrentías En Las Colonias Gracias A Dios, El Rosario Y El Pedernal, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional	
	100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones Y Medidas Verdes En Col. Altos De San Francisco, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional	
	100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. San Buenaventura, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional	
	100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Berlín S-6 Y Col. Nueva Capital S-4, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional	
	100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect.1 Y 5, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional	
	100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect. 2 Y 3, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional	
	100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Unidad Y Fuerza, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional	
	PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA							
	PROGRAMA JICA							
	100%	% avance / Proyecto formulado	Construccion De Obras Contra Caida De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional	
	100%	% avance / Proyecto formulado	Supervision De La Construccion De Obras Contra Caida De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional	
100%	% avance / Proyecto formulado	Construccion De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional		
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervision De La Construccion De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	8%	0%	0%	No se hizo ninguna formulacion ya que se esta a la espera de la aprobacion del contrato en el congreso nacional		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO												
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
			60	Nº Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	7	7	100%				
			28	Nº de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	1	1	100%				
			52	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	19	380%	Meta sobrepasada, hubo mayor solicitud dominio pleno de parte de la corporacion .			
			0	Nº de Capacitaciones	Capacitación Huertos en Casa	0	6	100%	Personal de los Centros Educativos Municipales			
			2	Nº de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	2	100%	Huerto con hierbas y hortalizas sembradas, pero por falta de agua se esta perdiendo dicha siembra.			
			DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			3	No. de Cabildos	Capacitación, conformación e instalación de la Corporación Municipal Infantil	0	0	100%				
			3	No. de reuniones	Capacitación, conformación e instalación de la Corporación Municipal Infantil	0	0	100%				
			9	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	9	0	0%				
			5	No. Celebracion	Conmemoración y celebración Día internacional del medio Ambiente del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, Día Internacional de La Juventud, Día Internacional de Los derechos de los niños y las niñas, Día internacional del Voluntariado.	0	0	100%				
			80	No. supervisiones	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	8	8	100%				
			4	No. De ferias	Feria de Educación nutricional, Celebración y Conmemoración de los Derechos de los Niños, Municipio Amigo de los niños, Día Internacional de la niña, Día Internacional de la Juventud, defileb conmemorativo contra el trabajo infantil, (Dependiendo del estado de la pandemia)	0	0	100%				
			0									
				OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO										
			DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL									
			4,600	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	0	0%	Actualmente la Biblioteca municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin. Ademas no contamos con ningun tipo de transporte.			
			32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	0	0%	Actualmente la Biblioteca municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin. Ademas no contamos con ningun tipo de transporte.			
			37	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	0	0%	Actualmente la Biblioteca municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin. Ademas no contamos con ningun tipo de transporte.			
			1,050	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	0	0%	Actualmente la Biblioteca municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin. Ademas no contamos con ningun tipo de transporte.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%	Actualmente la Biblioteca municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin. Ademas no contamos con ningun tipo de transporte.
			0	No. Cajas devueltas	El 04 /3/2022, se hizo devolución de 3 cajas viajeras prestadas por la Red de Bibliotecas Públicas a la Biblioteca Municipal , la que estuvieron 2 años consecutivos	0	3	100%	
			0	Operativo traslado	del 04 al 07 de Marzo 2022, traslado de las oficinas de la Biblioteca a la 2da Planta de la Guarderia San Isidro.	0	1	100%	
			0	actividade de actualizacion	Se continuaa con la actividad de la elaboración de listados del material de Hemeroteca y la organización de los libros en cajas con sus respectivos listados para hacer mas fácil la ubicación.	0	1	100%	
			0	no. visitas	El 22 /3/22, se visito el Centro Educativo Dionicio de Herrera , y el Instituto Tecnico San Martin para hacer socializacion del Proyecto "Caja Viajera"	0	2	100%	
			0	no visitas	El 23/3/22, Visita al Centro Educativo Luis Landa , se quedo de regresar , porque los Maestros se encontraban en reunión , Visita Centro Educativo República de Francia , pendiente Autoridades del Centro Educativo no se encontraban.	0	2	100%	
			DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA						
			24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	3	100%	Se esta llevando la Socializacion de los Centros Educativos via Telefono.
			3,400	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	602	120%	se atendieron 602 jovenes en 20 charlas que se llevaron a cabo mediante ZOOM
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO									
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico0 odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y moviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	15,040	No. de pacientes	Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y moviles ,CDE (Centro de Diagnostico y Estabilizacion) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil , albergues, ,asilos.	1,472	396	27%	El porcentaje de atenciones aumento5% en relacion al mes anterior. Se continuan realizando actividades para la captación de pacientes
			7,520	No. de pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y moviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	736	0	0%	Se estan tomando las acciones para reaperturar el servicio, ya que ha estado cerrado durante casi dos años
			2,100	No. de personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientizacion a los padres de familia.	200	0	0%	Se estan tomando las acciones para reaperturar el servicio, ya que ha estado cerrado durante casi dos años
			240,000	No. de viviendas intervenidas	Prevención de ARBOVIROSIS (dengue, Chikungunya y Zika), mediante la intervencion de viviendas	20,000	5827	29%	Se esta ampliando la cobertura de acciones para atender.
			1,800	No. de personas	Campañas de Desparasitación	150	0	0%	No existen medicamento antiparasitario en el stock de medicamentos.
			360	No. de personas	Acciones para deteccion temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	30	0	0%	No se cuenta con el equipo necesario para realizar acciones de dtección de cancer cervicouterino y/o mama.
			720	No. de personas	Acciones en la captación y detección del paciente con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus , Hipertension Arterial, Síndrome Metabólico y otras).	60	0	0%	Se retomatan los programas de prevencion de enfermedades cronicas, como ferias de la salud, densitometrias oseas.
			2,700	No. de personas	Charlas educativas sobre educación sexual, higiene bucal y personal y prevención de enfermedades en mercados, colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así como en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	270	256	95%	Se estan tomando las acciones para reaperturar el servicio, ya que ha estado cerrado durante casi dos años
			0	No de personas	atenciones nutricional en clínicas municipales locales y moviles, centros municipales de cuidado infantil y escuelas.	0	48	100%	Se continuan tomando acciones para la captacion de pacientes.
UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1,020	Evaluación de techos	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	100	17	17%	Actividad que esta en proceso por no contar con suministro de material de construcción en almacén, y por cambios Administrativos la solicitud de materiales esta en	
			1,020	Instalación de techos	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	100	5	5%	Actividad en proceso, actualmente no contamos consuministro de material de construcción (Laminas) en almacén.	
			516	Evaluación de pisos	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	40	0	0%	Esta Actividad esta en proceso porque actualmente y por motivo de cambios de Administración no contamos con material de construcción (Arena, Grava y Cemento)en almacén.	
			516	Construcción de pisos/Reconstrucción de pisos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C./Reconstrucción de piso parcialmente dañados de las viviendas	40	0	0%	Esta Actividad esta en proceso porque actualmente no contamos con material de construcción (Arena, Grava y Cemento)en almacén.	
			24	Instalación de techos/Construcción de pisos	Proyecto Instalación/Construcción de pisos en Iglesias, Centro Comunales, Escuelas, Postas Policiales constituidas en el Distrito Central	2	0	0%		
UE: GERENCIA DE CATASTRO										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA							
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados como resultado de predios o colonias en proceso de legalización	24	26	108%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	24	100%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	10	8	80%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	3	3	100%		
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	3	0	0%		
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	5	100%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%		
			250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	50	0	0%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	10	0	0%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	3	0	0%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%		
			UE: GERENCIA DE TURISMO							
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			ASUNTOS CULTURALES							
		Promover el turismo y actividades culturales en	100%	% Avance del Evento	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	70%	80	0%	Elaboracion de plantillas y pintado de aserrin, coordinacion con las distintas gerencias para apoyo .	
Cultura como Motor del			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	0	0%	Actividad Reprogramada	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



3.4 CULTURA	Desarrollo Urbano y Rural	la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	0	0%	Actividad Reprogramada	
			12	Numero de Videos	Medios de Comunicacion Social	1	0	0%	En proceso de elaboracion de la nueva pagina de Turismo de la AMDC	
			4	Numero de Evento	Programa de Apoyo a Centros Culturales	1	0	0%	Actividad Reprogramada	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES							
			50	Nº Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de futbol y futbolito en el distrito Central	0	33	100%		
			0	Torneos futbolisticos	Realización de torneos con equipos de niños de las diferentes colonias, barrios y aldeas de la Ciudad capital, y 2 equipos del Municipio de Talanga	0	2	100%	Contamos con la participación de personal y apoyo de la Conapid y Condepah	
			0	Nº de Celebraciones	Celebración Dia del Deportista	0	1	100%	Contamos con la participación de personal y apoyo de la Conapid y Condepah	
COD x PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTORICO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			ESTUDIOS Y DISEÑOS							
			REACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE LA PLAZA CENTRAL							
			100%	% de Avance	Estudio, Diseño y Remodelación de Mobiliario Urbano e , Iluminación de Plaza Central, Concha Acustica, Lustrabotas y kiosco de información turistica.	10%	0%	0%	La GCH está reformulando su esquema de personal, de modo tal que se contraten nuevos integrantes para avanzar con la formulación de este proyecto o en su defecto a través de practicantes.	
			OTROS PROYECTOS							
			NOMBRE ESTUDIO,RESTAURACIÓN Y PROPUESTA DE COLOR EN FACHADAS AVE. MIGUEL DE CERVANTES (ENTRE CALLE LA PLAZUELA Y CALLE DIONISIO GUTIERREZ							
			100%	% de Avance	Estudio, restauración (en fachadas que lo ameriten) y propuesta de color para cada uno de los inmuebles, supervisión de obra.	10%	2%	20%	La GCH está apoyando a la Gerencia de Turismo en la formulación de este proyecto.	
			REVISIÓN Y APROBACIÓN NUEVO REGLAMENTO CENTRO HISTÓRICO							
			100%	% de Avance	Revisión del Nuevo Reglamento del Centro Histórico, con Despacho Municipal, para las respectivas observaciones y/o correcciones	10%	8%	80%	Los términos de referencia se encuentran en revisión para envío de propuesta a DOT.	
			SUPERVISIÓN DE LINEAMIENTOS PATRIMONIALES							
			SUPERVISIÓN DE ALIVIO VIAL DEL CENTRO HISTÓRICO, TRAMO PUENTE SOBERANIA - PUENTE LA ISLA							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	4%	0%	0%	El proyecto fue desestimado a finales del año 2021, por motivo de costos elevados. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH.	
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA CERVANTES CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	4%	0%	0%	El proyecto fue incluido en el nuevo Plan de Inversiones según Memorando No.143/2022-GOC-AMDC	
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA CRISTOBAL COLON CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	4%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual.	
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA MAXIMO JEREZ CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	4%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual.	
			RESTAURACION DEL CEMENTERIO GENERAL FASE II							

3.6 PRESERVACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	4%	0%	0%	La empresa contratada ENOC S.A excedió el plazo contractual de 180 días, por lo que se encuentra en proceso de solicitud de Ampliación, sujeta a los tiempos de retorno del proyecto del Congreso Nacional. El porcentaje presentado es una estimación, ya que la empresa no ha presentado un cronograma de ejecución de obra para su seguimiento.		
			CONTROL URBANO								
			30	No. De Aprobaciones para	Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de via	3	3	100%			
			20	No. De Aprobaciones para	Resanes o repellos en fachadas , acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas)	1	3	300%			
			240	No. Informes técnicos para obras mayores en	Informes en base a supervisiones de avances de obras autorizadas por la AMDC-IHAH, que estas cumplan con los terminos establecidos en los dictámenes	20	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia		
			36	No. Dictamen enlace IHAH	Resolucion para llevar a cabo una Intervencion dentro de los Bienes Patrimoniales del CH	3	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia		
			25	No. Informes técnicos GCH-AMDC	Detalla actividades realizadas en trabajo de campo en un determinado expediente de Intervención, para posteriormente ser dictaminado	2	17	850%	Se está trabajando en el mejoramiento de los procesos, por lo que a partir de este mes se emitirán informes de cada actividad en los Espacios Públicos		
			24	No. Dictámenes GCH-AMDC	Dar por aprobado el Informe presentado por el área técnica, en cada uno de los expedientes de Intervención mayor, preaprobado	2	0	0%	En el POA Febrero 2022 se solicitó eliminar está actividad del POA ya que existe duplicidad con los dictámenes de aprobación emitidos por el IHAH		
			47	No. De Opiniones Jurídicas para Intervenciones	Refrendar el Dictamen Técnico y revisar el debido proceso de la aplicación de los artículos del Reglamento de Manejo del Centro Histórico y demas leyes vigentes. posteriormente	4	0	0%	En el POA Febrero 2022 se solicitó eliminar está actividad del POA ya que no está contemplada dentro de los documentos contemplados en el Reglamento de Manejo		
			455	No. de Constancia de Uso de Suelo	Emission de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, así como Compatibilidad Ambiental para tramites UGA. Desechos	20	56	280%			
			70	No. De Autorizacion para Instalacion de	Pre-Aprobación unica de solicitud de rótulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción	5	12	240%			
			45	No. Contancias de Autorización de Publicidad	Utilizacion de altoparlantes, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de	2	2	100%			
			42	No. De Autorización de Uso de Espacio	Realizacion de eventos con fines de interes publico dentro de los Limites del Centro Historico.	3	30	1000%	La GCH había planificado pocos eventos para el primer trimestre del año 2022 considerando el tema de la pandemia COVID-19. sin embargo se retomaron de lleno		
			53	No. De Autorizaciones Especiales	Autorizaciones Especiales: volanteo, pinturas en intervenciones mayores y menores, murales.	3	10	333%	La GCH sigue creando estrategias para motivar a la ciudadanía, de las restauraciones a sus inmuebles, especialmente las fachadas		
			PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO								
			ESTUDIO PROYECTO DELIMITACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO, ZONAS PATRIMONIALES Y DEMARCACIÓN								
			100%	% de Avance	Se analizarán todos los puntos de las zonas patrimoniales, esto con el fin de validarlas y aplicabilidad de los mismos	10%	0%	0%	POA Febrero se solicitó suspender actividad temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC		
			REVISIÓN, DIAGRAMACIÓN PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO								
			100%	% de Avance	Catálogo, Manual de Gestión Participativo, Estudio de valoración Económica	15%	0%	0%	POA Febrero se solicitó suspender actividad temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-		
			COD x PROG	UE: GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS								
			44	No. De fichas actualizadas	Actualizacion de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	4	100%			
			44	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	4	100%			
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA								

La gerencia será el canal de expresión entre la



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestión de desarrollo comunitario a través de la organización, capacitación y participación de las comunidades.	50	No. De Asambleas	Asambleas generales Informativas	1	0	0%		
			50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	12	240%		
			50	No. De patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	2	1	50%		
			50	No. De Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	3	1	33%		
			470	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	1	1	100%		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	12	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	1	1	100%		
			0	Reunion	Secretaria de cultura ,Arte y Deoportes	0	1	100%	Acercamiento con la Secretaria para trabajar en conjunto en proyectos de Turismo.	
			0	Reunion	Hotel Intercontinental	0	1	100%	Reunion con la Directora de Ventas para el turismo de Negocios y Convenciones.	
			0	Reunion	Canaturh	0	1	100%	Coordina Alianzas Estrategicas para el Sector turismo y Acompañamiento con la Gerencia de Turismo AMDC:	
			0	Visita	San Jauncito	0	1	100%	Visia de reconocimiento para ver el potencial Turistico de la zona.	
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			ADMINISTRACION							
			365	No. Gestiones y acciones.	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativos, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	31	31	100%	Esta actividad se desarrolla a diario por el Director	
			RECURSOS HUMANOS							
			365	No. Documentos	Elaboración Documentos Varios	31	31	100%	Se elaboran en los deptos. de: Personal, Logística, Dirección , Taller entre otros.	
			1,116	No. Policías Capacitados.	Capacitación a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	93	76	82%	Se capacitó a 31 nuevos miembros de Policía Municipal y se readistró a 45 miembro del grupo especial.	
			3	No. De Celebraciones	Celebración día del padre, de la madre, día del Policía Municipal.	1	0	0%		
			RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)							
			144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	12	12	100%	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de arboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras.	
			96	No. de denuncias a la Línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	8	11	138%	Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden publico, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras.	
			OPERACIONES							
			365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%	Todos los días se realizan operativos de control.	
			72	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	6	15	250%	1 Miraflores , 2 anillo periférico, 1 salida a Olancho, 1 las Uvas, 1 Tizabillo, 1 los Laureles, 1 Bulevar FF. AA., 1 salida al norte, 1 Zaraenla, villa vieja, 1 Aldea Santa Rosa, 1 Construcción La Polo, 1 Contigua a Larach y 1 Casa Grande.	
			4	No. De operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en Cementerios	1	0	0%	No fueron solicitados para el Día del Padre	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO	OBJETIVO	MFTA	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL	OSBRVACIONES				
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	31	31	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.			
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	A diario el Centro Historico y en general en el M. D. C.			
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	4	0	0%	No se realizo ningun decomiso.			
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores.	31	31	100%	A diario.			
			36	No. De detenidos	Detenidos por Delito	3	0	0%	Por el delito de robo, remitidos a la policía nacional.			
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%				
			540	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	45	54	120%	Se realizan recorridos en botaderos no autorizados y zonas prohibidas para desechos. Supervisión en nueve puntos fijos (Botaderos Clandestinos): Sector UTH, Cartonera, Las Uvas, Salida a Danlí, Emilio Larach, La Cañada, La Quezada, la Calle de los Alcaldes en Col, Los Robles y el Cimarrón.			
			365	No. De Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	31	31	100%	Se realizan operativos todos los días.			
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	4	40%	Patrullaje permanente.			
			84	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	7	7	100%				
			180	No. de vehículos sancionados.	Vehículos sancionados con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	15	16	107%	Se realizan operativos programados y a orden			
			9,720	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Perisur.	810	810	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.			
			0	No. De Operativos de seguridad.	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	0	13	100%	Gerencia de Aseo Municipal, Gerencia de Orden Publico (Depto. De Pecuario) y Orden Vial.			
			24	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	3	150%	Construcción: Edificio Administrativo A. M. D. C., Trans-450 en el sector del Estadio, Quezada, Altos de la Laguna, Las Palmas y Construcción frente al Hospital Esc.			
			365	No. de asignaciones	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	31	31	100%	Todos los días en diversos sectores.			
			365	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	31	31	100%				
			144	No. de operativos con el juzgado	Seguridad al Juzgado de Policia en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura, regulación.	12	12	100%	3 días a la semana de forma permanente.			
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	15	750%				
			LOGISTICA									
			300	No. De reparaciones.	Reparaciones a vehículos.	25	15	60%	Se realizaron reparaciones menores tales como cambio de fricciones, cambio de ruedas, nivelaciones de liquido de frenos, agua y aceite			
514	No. De reparaciones o mantenimientos.	Mantenimiento de armas	43	21	49%	Limpieza, lubricación y ajustes						
365	Entrega de insumos de bio seguridad.	Dotación al personal de equipo de bio seguridad (Mascarillas y Gel), protección COVID-19	31	31	100%	Diariamente; se entregan 7,600 mascarillas y 56 galones de Gel.						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



ACT. PROG.	ESTRATEGICO	OPERATIVO	INDICADOR	MEDIDA	DESCRIPCION/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	UBICACIONES
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACION SEGUN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD						
			29	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, alimentación, nutrición y salud, Derechos Humanos, temas de bioseguridad y conocer mas del virus, Nueva forma de vida despues del COVID-19, temas de participacion e incidencias politicas, Trabajo Infantil, Defensores Comunitarios de Niñez Capacitacion al personal de Centros Educativos Municipales sobre estimulacion temprana y Derechos de Niñez entre otros.	0	0	100%	
			7	No. De talleres	Talleres para nuevos comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, malabrismo y muralismo, liderazgo, salud sexual reproductiva, como formar un comunicador social, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana con niños, adolescentes y jóvenes, de alimentacion y nutricion para niños, jóvenes, personal educativo y padres de familia, derechos de niñez	0	0	100%	
			6	No. de kioscos	Informar y concientizar a la poblacion en distintas tematicas; promocion de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil, dia Internacional de la Juventud, Dia Internacional de la niña ademas de los servicios que presta el DNAJ/AMDC.	1	1	100%	
			100%	% de avance	Sistematizar las acciones que realiza del DNAJ y de esta manera contribuir eficazmente el desempeño de las funciones que se realizan para niños, niñas y jóvenes.	0	0	100%	
			7	N. Operativos	Operativo de calle, contra el trabajo infantil y mendicidad	0	0	100%	
			1	No. Foro	Trabajo Infantil	1	0	0%	
			11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantia de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estrategico, al diagnostico y a la política Municipal de la	1	1	100%	
			1	No.Participaciones	Participacion artistica de jóvenes voluntarios en Carnaval San Miguel Arcangel y Villa navideña en Tegucigalpa.	0	0	100%	
			3	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantia de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estrategico, al diagnostico y a la política Municipal de la	0	0	100%	
20	No. De grabaciones	Grabacion de eventos con voluntarios de la RCIJ en el Distrito Central	2	2	100%				
1	Nº Cyber	Proporcionar servicios de acceso a internet a jóvenes, niños, niñas y voluntarios que visitan las instalaciones del Cyber-Café COMVIDA (Trabajos de investigación, tareas, proyectos, etc).	1	0	0%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



			72	No. Asesorias	Asesorias legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre consientisacion a padres de familia sobre violencia intrafamiliar.	8	8	100%		
			4	No. De reuniones.	Instalacion de Cabildo Municipal abierto para niñez, adolescencia y juventud.	0	0	100%		
			1	No. Participantes	Foro sobre derechos de niñez	0	0	100%		
			1,350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1,350	1015	75%		
			2	No. Evento	Celebracion del dia de Niños y Coordinacion de evento de Graduacion de alumnos de educacion pre-escolar	0	0	100%		
Proyecto Compañía Municipal de Teatro										
			44	Nº de creacion	Creación y presentación de videos educativos y podcast para la sociedad hondureña, las escuelas y colegios del Distrito Central.	4	4	100%		
			10	Nº de talleres	Taller de formación artística dirigida a maestros y adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	1	0	0%	SE REPROGRAMO PARA ABRIL . A SOLICITUD DEL CONSERVATORIO NACIONAL DE MUSICA	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.11 MUJER (CLASIFICACION SEGUN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)							
			25	Nº de	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC.	2	3	150%		
			1	Nº de Eventos	Cabildo Abierto Sectorial de la Mujer	1	1	100%	Este evento se realizo en coordinacion con La Corporacion Municipal, la Secretaria General, la Unidad de Protocolo y la Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo Humano a traves de la OMM. Se dio un informe con los logros obtenidos en la administracion del año 2021 y se brindo un espacio a las mujeres para que dieran a conocer sus necesidades a traves de solicitudes escritas que fueron depositadas en un buzón para su previa revision.	
			8	Nº Celebraciones	Celebración del Día de La Mujer, Celebracion del Dia de la mujer con Síndrome de Down(en conjunto a la Oficina de Discapacidad) , Celebracion del Dia de la mujer con algun tipo de discapacidad(en conjunto a la Oficina de Discapacidad, Celebracion del Dia de La Madre, Dia de la Mujer Policia, Celebracion del Dia de las Abuelas (en conjunto a la Oficina de Adulto Mayor) , Conmemoracion del Dia del Cancer de Mama y Celebracion Navideña	1	1	100%	Se llevo a cabo la celebracion con personas con Síndrome de Down y sus madres quienes forman parte de la organizacion Rocafam. Esta Actividad se desarrollo para socializar los servicios que ofrece la OMM y poder beneficiar en otras areas que soliciten. Se hizo un convivio y entrega de un refrigerio.	
			500	Nº de Atenciones asistenciales	Atenciones asistenciales con la entrega de bolsas municipales de alimentos y Kits de cuidado personal a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos.	40	80	200%	Fueron beneficiadas madres de escasos recursos economicos que visitaron la OMM, mujeres que recibieron capacitaciones, personas pertenecientes a Rocafam, y al Albergue de mujeres maltratadas Calidad de Vida.	
			55%	Porcentaje	Gestión de Consultoria para la Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	0	7	100%		
			250	Nº de Gestiones	Gestión de Becas a Mujeres para diplomados, estudios académicos, oficios y programas de crecimiento personal.	25	15	60%	Se llevo a cabo la entrega de 15 kits de estudio a mujeres estudiantes de Ciudad Mujer. Se tenia programado para beneficiar a 25 mujeres pero no se cumplio la meta por la espera de los de insumos requeridos.	
			1	Nº de Gestiones	Encuentro de Oficinas Municipales de la Mujer de Francisco Morazan	0	0	100%		
			4	Nº de Seguimientos	Seguimiento a la gestion de Donacion de predio para la construcción de casa refugio para mujeres victimas de	1	1	100%	se remito la documentacion necesaria a las autoridades del Despacho Municipal como inicio del proceso	
			COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO						
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			12	NO. DE INFORMES	Supervisión De Actividades A Realizarse Por Las Distintas Gerencias De La Dccdh	1	1	100%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	4	NO. HERRAMIENTAS VALIDADAS	Diseño E Implementación De Herramientas Para El Monitoreo De Las Diferentes Gerencias.	0	2	100%	Finalización de Diagnóstico Preliminar debido a nueva gestión para reorientar procesos y elaboración de Formato de Informe.		
		4	NO. DE ACUERDOS / CATAS DE ENTENDIMIENTO / CONVENIOS REVISADOS	Revisión De Documentos En Asocio Con Instituciones Externas A La Amdc	1	0	0%	No se han recibido convenios nuevos		
		4	NO. DE PERFILES	Elaboración De Perfiles Para Licitación	1	0.5	50%	Asesoría en elaboración de perfil para adquisición de láminas y otros materiales para la instalación de techos.		
		12	INFORMES DE ENTREGA	Administración De Los Equipos De Protección Personal	1	1	100%	El informe se remitió a auditoría interna de la AMDC.		
		#iREFI	NO. DE PROPUESTAS DE PROYECTOS	Formulación De Y Gestión De Proyectos Con Fondos Municipales Y Externos	1	0	0%	No se han recibido solicitudes		
		4	NO. DE ADQUISICIONES O COMPRAS	Gestión De Adquisiciones De Equipo De Protección Personal (Epp)	0	1	100%	Se está gestionando mensualmente, por no contar con espacio suficiente para almacenar.		
		1,080,000	NO. DE MASCARILLAS QUIRURGICAS	Distribución De Mascarillas Quirurgicas Al Personal De La Amdc	100,000	84670	85%			
		4,000	NO. DE GALONES DE GEL	Distribución De Galones De Gel Al Personal De La Amdc	800	313	39%	Se hizo entrega de 82 galones de alcohol como complemento del gel.		
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW								
		2	NO. DE DOCUMENTOS	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco KfW-Amdc)	0	1	100%			
DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO										
2,100	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	175	106	61%					
120	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	7	70%	no se cumplio la meta debido a que se dejo de prestar la sala por el covid-19				
96	No.-Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	1	13%	no se cumplio la meta debido a que la mayoría de los dolientes que solicitan este servicio son personas que no tienen medio de transporte para trasladar los accesorio hasta el lugar del velatorio				
UE: GERENCIA DE BUFETE DEL PUEBLO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	208	No. de demandas atendidas	Atencion de demandas y representacion legal.	15	7	47%	No se llego a la meta, por poca influencia de personas.		
		230	No. de Persona atendidas	Asesorias en Materia Juridica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	20	156	780%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de la emergencia y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.		
		214	No. de procedimientos Gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	15	43	287%	Se llego a la meta.		
		49	No. de Mediaciones o Conciliaciones.	Realizacion de Mediaciones o Conciliaciones.	5	3	60%	No se llego a la meta, por poca influencia de personas.		
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
DEPARTAMENTO DE ATENCION A DISCAPACITADO										
		24	Nº de Recepciones	Recepcion de Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el area urbana y aldeas	2	8	400%			

3.12 SECTOR SOCIAL

Desarrollo Humano Sostenible

Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.

6	Nº de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad universal en el mejoramientos en los espacios físicos al igual solicitamos la construcción de áreas de abordaje y desabordaje de personas con Discapacidad, rampas de acceso a parques y jardines, construcción de aceras y calles con concreto hidráulico, siguiendo los requerimientos de la accesibilidad Universal. así mismo en los establecimientos comerciales instituciones públicas y privadas según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	0	2	100%	
2	No. De talleres	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con Discapacidad de los inmuebles en gestión de riesgos.	0	1	100%	
1,700	No de Donaciones de bolsas de alimentos con pack de Bioseguridad	Donación de bolsas de alimentos y pack básico de bioseguridad a personas con Discapacidad en fechas como día de la madre, semana de la solaridad y navidad.	30	43	143%	
3	Nº de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre Gestión en riesgo laboral con personas con Discapacidad.	1	1	100%	
5	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y públicas, según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la A.M.D.C.	1	0	0%	
3	No. de actividades	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la A.M.D.C.	1	1	100%	
300	No de Fichas	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	35	43	123%	
0	Nº de Reuniones	Gestión alianzas estratégicas con Instituciones Públicas y Privadas para el cumplimiento del Decreto 160-2005	0	6	100%	Por motivos de estrategias con otras instituciones para el beneficio del sector de discapacidad del D.C.
SECCION DE DONACIONES						
2,000	Nº de Bolsas de alimento	Donación de bolsas de alimento a personas de escasos recursos económicos que se presentan en las instalaciones de la Gerencia solicitando este tipo de ayuda.	100	332	332%	se incremento la meta debido a que se le entregaron a la séptima regiduría cien bolsas con alimento y a la quinta regiduría cincuenta bolsas de alimento, asimismo por la mayor afluencia de personas jefe de familia que visitan
200	Nº de Kits	Donación de Kits de Aseo Personal, Kits de Cocina, Kits de Limpieza, colchonetas, frazadas, Kits para bebe etc, (No se deben incluir personas atendidas en albergues, casos fortuitos, casas quemadas, desastres naturales).	10	25	250%	se supero meta en el mes de marzo debido a la afluencia de personas con necesidades de insumos de primera necesidad
SECCION DE ADULTO MAYOR						
2,050	Nº de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	150	500	333%	Se realizo mas trabajo debido a la demanda de los adultos mayores que querian saber mas a cerca de sus derechos

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

31	N° de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	2	0	0%	No se realizaron por falta de materiales			
500	N° de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	254	508%	Se incremento debido a la socializacion de la Ley del Adulto mayor			
20	N° de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	3	150%	perpetuo socorro, salvador aguirre y ciudad blanca a celebrar el dia del padre			
5	N° de Celebraciones	Celebración día del Padre, Madre, Conmemoración del Dia Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato al Adulto Mayor, día Internacional del Adulto Mayor y estejo de Navidad, .	1	1	100%	Se celebró el día del padre a 100 adultos mayores, a los que se les festejó con un almuerzo, regalos, pastel y bolsas municipales de alimento, así como también se eligió el Padre de la Unidad, haciendole entrega de un regalo por parte de la Gerencia de Desarrollo Humano.			
250	N° de Adultos Mayores	Asistencia y donación de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	25	95	380%	Se paso la meta del mes debido a la socializacion de la ley del Adulto Mayor			
	N° de asistencia social	Adultos mayores en riesgo social.	0	1	100%	Se asistio a la señora Laura Martínez Castro con ayuda ya que ella vive sola y no tiene quien mire por ella			
DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO									
12	N° de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, acarreo de alimentos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de piñatas etc.) como cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	1	13	1300%	Se apoyó a oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano, Centros Educativos Municipales, Gerencia de Turismo con la elaboración de alfombras y Funeraria del Pueblo con aseo general y mantenimiento.			
1,150	N° de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario.	100	172	172%	El número de constancias incremento por que se elevaron los indices de denuncia en el Juzgado Especial Contra Violencia Domestica, los cuales cumplieron con su sancion.			
1,200	N° de Personas en Trabajo Comunitario	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	100	640	640%	El número de sancionados, fue mayor al programado ya que muchos de ellos tenian horas pendientes de años anteriores y presentaron una renovacion del juzgado, para cumplir sus horas, en este mes, para evitar ser requeridos por el ministerio publico.			
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO									
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	60	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	4	80%		
		60	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	5	2	40%		
COD x PROG 04 0 DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL									
UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			108	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	9	16	178%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos	2	1	50%	Esta actividad depende del contribuyente
			22	No de Inspecciones Realizadas	Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales	2	1	50%	Esta actividad depende de las autorizaciones emitidas a proyectos municipales y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
			9	No de áreas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad	0	4	100%	Siembre de 405 plantas
			7	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	0	0%	Se atendio reunion virtual donde se trataron dos puntos: 1) Presupuesto para la Campaña 2022 Región Francisco Morazán. 2) Avances Realizados por el Centro de Operaciones Interinstitucional de Incendios Forestales (COIF).

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

**4.1
PROTECCIÓN
DE LOS
RECURSOS
NATURALES**

Gestión Ambiental

Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.

7	No de Talleres	Capacitar a Consejos Consultivos Comunitarios Forestales en Prevención y Combate de Incendios Forestales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio el próximo año
50,000	No. de Plantas en existencia en vivero	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	4000	84604	2115%	Esta dato corresponde a plantas embolsadas-donación (2053 plantas nuevas), donaciones a otras instituciones (110 plantas) y salida para siembra AMDC (405 plantas) , perdidas (697 plantas) en total se tiene un inventario actualizado de 84,700 plantas.
94	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	8	6	75%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
165	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	116	1160%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
12	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales / Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos
12	No de Licencias Ambientales / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	0	0%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA
24	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	2	20	1000%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
12	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sónica en el DC	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en fines de semana y nocturnos
21	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	1	7	700%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
12	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	1	100%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES						
36	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	3	30	1000%	Se realizo el mantenimiento de Parque Obelisco, Parque La Libertad, Parque Central, Parque Herrera, Parque Valle, Parque El Guanacaste, Parque La Leona , parque Finlay, Parque Benito Juárez Parque La Concordia , Parque La Milagrosa, Parque Bototo, Parque Las Minitas, Parque Cesar Castellanos , Parque Miraflores, Parque Hojalata, Parque España, Parque Monumento a la madre , Parque La Virgen por Puente de Emisoras Unidas, Plaza Cuba , Parque 21 de octubre, Parque El Gordito, Parque Central, Plaza Los Dolores, Parque oficina del alcalde, Áreas verdes y jardines de regidores, Casco histórico , Teatro Manuel Bonilla, Parque Río Grande, Colegio Técnico Luis Bográn, Predios de Universidad Autónoma de Honduras, Mantenimiento de medianas en toda la capital
105	No. de Solares Baldíos Chapeados	Limpieza de Solares Baldíos	10	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la disponibilidad de microempresas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
120,000	No. de m2 de áreas verdes chapeados	Chapeo de áreas verdes	10000	210000	2100%	Centro América Oeste, Salida a Danlí por la residencial San Juan, Col. Miramontes, Colegio Luis Bográn, Corte detrás de Chiminike, Parque España, Loarque, Represa Los Laureles hacia Blvd FFAA, Col. El Hogar, Col. Las Colinas, Filustreo en Blvd Kuwait, Redondel la Corte, Anillo Toyota Mateo
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				6	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	2	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos del programa y la categoría de los proyectos y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO										
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	300,000	Tonelada	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHTSA y COSEMESA).	25,000	23,286	93%		
			24,996	Tonelada	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	2,083	987	47%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.	
			7,200	Tonelada	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	1,004	167%		
			3,360	Tonelada	Pesaje de Desechos Hospitalarios	280	168	60%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de	
			340,000	Tonelada	Disposición final de Residuos Sólidos	28,333	25,277	89%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.	
			2,496	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	208	168	81%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de	
			18,996	m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,583	1,455	92%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.	
			4	Contratar	Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	0	1	100%		
			1	Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	10%	10%	100%	No se cuenta con patrol	
			1	Mantenimiento	Calibración de bascula	10%	0%	0%		
			1	% Avance	Mantenimiento Drenaje Pluvial Interno	10%	5%	50%		
			1	% Avance	Cobertura e impermeabilización de los residuos solidos	5%	5%	100%		
			1	% Avance	Mantenimiento de Calles Internas	5%	5%	100%		
1	% Avance	Recirculación y bombeo usando el Sistema de captación de lixiviados	0%	3%	100%					
050DESARROLLO ECONOMICO										
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
DEPARTAMENTO DE ALDEAS										
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	9	Nº de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demas habitantes en las comunidades.	1	4	400%	se realizaron gestiones y alianzas con otros departamentos y se acordo realizar estas actividades este mes de marzo en beneficio de las personas de las Aldeas	
			8	Nº de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Medicas y Odontologicas	1	0	0%	Actividad en conjunto con el departamento de salud el cual no tiene insumos para las brigadas a la fecha por eso se reprogramara en meses futuros	
			600	Nº de Donaciones	Donaciones de alimentos en aldeas del D.C.	100	0	0%	Por gestiones presupuestarios de la gerencia no se realizara la donación hasta nuevo aviso	
			7	Nº Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia tecnica para la proteccion de cuencas hidrograficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agricolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores practicas agricolas.	1	4	400%	se realizaron gestiones y alianzas con otros departamentos y se acordo realizar estas actividades este mes de marzo en beneficio de las personas de las Aldeas	
060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL										
UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	0	5	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.	
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayaguela	6	0	0%	Pendiente que vengan a firmar las estimaciones arrendatarios, del periodo 1 al 24 de Enero 2022	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	163	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
		A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	34	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
		A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	0	100	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
		A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	0	55	100%	Renovación del personal del 01 al 31 de Abril 2022		
		SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD								
		A/D	No. de Expedientes	Íngreso solicitudes de Rezonificación	0	3	100%	Expedientes 2022-DOT, 02,03,04 DOT 2022		
		A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	0	7	100%	7 visitas de inspecciones, durante el mes marzo para dar respuesta a la solicitudes de informes preliminares, en las siguientes zonas; Col. Lasa minitas, nueva capital, ruben dario y humuya, Col. Tepeyac, Mayab y aldea santa rosa		
		A/D	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	0	2	100%	Dos resoluciones aprobadas residencial agua dulce y lotificadora san luis.		
		A/D	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	2	100%	Revisión de Reglamento de Centro Histórico Revisión de Reglamento de Rótulos y Vallas		
		FONDOS EXTERNOS								
		FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO 0KFW0ECA Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del								
		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA								
		DELIMITACIÓN DEL NUEVOPERÍMETRO URBANO								
		OTRAS ACTIVIDADES								
	Nº Reuniones	seguimiento COMUDE	0	3	100%	Con el personal DOT y sus Gerencias				
	Nº Reuniones	Taller Resiliencia Urbana	0	1	100%	AMDC				
	Nº Reuniones	Reunion PMOT	0	2	100%	Seguimiento con personal de la DOT y AMDC				
	Nº Reuniones	Reunion GOAL	0	2	100%	Seguimiento con personal de la DOT				
	Nº Reuniones	Reunion JICA	0	4	100%	Resultado 4				
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
SOLUCIONES VIALES, CANALIZACION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Y CICLOVIAS										
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	8%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	8%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	8%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	8%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	8%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	8%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	8%	0%	0%			
				Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de						

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	8%	0%	0%			
		ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFALTICA								
		100%	% avance	Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsion Crs-1	8%	0%	0%			
		ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS								
		100%	% avance	Estudios, Diseños Y Otras Consultorias, Varias (15)	8%	0%	0%			
		RELLENO SANITARIO								
		100%	% avance	Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%			
		OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS								
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Norte	8%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Sur	8%	8%	100%	Pavimentación con concreto hidráulico aldea las casitas, colonia la felicidad y construcción de huellas vehiculares y balastado en calles en aldea nueva aldea. (reformulado)		
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Oriente	8%	0%	0%			
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Centro	8%	0%	0%					
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito Central	8%	0%	0%					
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central	8%	0%	0%					
100%	% avance	Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	8%	0%	0%					
UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
PROGRAMA DE TRANSPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (TegucigalpaComayagüela.)										
1. Primer Corredor De Transporte Publico										
	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	20%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	5%	0%	0%	- Contrato suspendido - Durante el mes de marzo se solicitó información a los contratistas para elaboración de enmienda al contrato y envío de documentación al Congreso Nacional para Aprobación por Transpaso de Gobierno . - Inicio de tramites para incorporación de fondos PGR para elaboración de pagos pendientes.		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	5%	0%	0%	- Inicio de tramites para incorporación de fondos PGR para elaboración de pagos pendientes		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil– URLA (Tramo 1)	5%	0%	0%	- Inicio de tramites para incorporación de fondos PGR para elaboración de pagos pendientes		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	5%	0%	0%	- Inicio de tramites para incorporación de fondos PGR para elaboración de pagos pendientes		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	5%	0%	0%	- Contrato suspendido - Durante el mes de marzo se solicitó información a los contratistas para elaboración de enmienda al contrato y envío de documentación al Congreso Nacional para Aprobación por Transpaso de Gobierno . - Inicio de tramites para incorporación de fondos PGR para elaboración de pagos pendientes.		
		30%	% Avance de equipos instalados	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	5%	0%	0%	- Envío al Congreso Nacional para aprobación por traspaso de Gobierno		
3. Administración										
		3	Cantidad de desembolsos tramitados	Gestión de desembolsos del Programa	1	0	0%	Se realizó la solicitud de compra de equipo para la Unidad Ejecutora		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



		12	Cantidad de acciones realizadas	Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral, del sistema BTR	2	2	100%	
4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto								
		30%	% Ejecución Contrato	Realización de Auditoria Financiera del Programa	5%	0%	0%	Se elaborará en el mes de mayo por ampliación de plazo del programa
		30%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	5%	0%	0%	Se elaborará en el mes de mayo por ampliación de plazo del programa
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	FALTA DE INSUMOS
		14,400	Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	1,200	0	0%	SIN PRESUPUESTO
		2,500	Metros Cuadrados Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes	208	0	0%	CALLE HACIA EL PICACHO
		600	de parrilla construidas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	50	100%	POCO PERSONAL
		1,200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL
		1,200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	5	31%	
		4	No.	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	0	0%	ACTIVIDAD PARADA POR COVID 19
		3,600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	0	0%	ACTIVIDAD PARADA POR COVID 19
			Mts	Pavimentación de calle col.14 de marzo	320	200	63%	sigue detendio el proyecto en espera de materiales
			mts	huellas vehiculares El Durazno	70	43	61%	sigue detendio el proyecto en espera de materiales
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
		300	No. de Reuniones	Asistencia Y Participación En Reuniones Permanentes De Seguimiento De Proyectos Públicos	25	2	8%	
UNIDAD ADMINISTRATIVA								
		1,185	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación, Anticipo Y Supervisión	100	0	0%	Durante el mes de marzo, no se autorizaron pagos ya que estos deben aprobarse por el congreso nacional debido al cambio de administración y aun no se contaba con firma autorizada para la Dirección de Administración y Finanzas.
		24	No. de Solicitudes	Solicitud De Equipo Y Material De Oficina	2	3	150%	Se realizaron solicitudes de material de oficina en general, también para reparación de fotocopidora y bioseguridad
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PUBLICAS								
		14,000	Toneladas Colocadas	Supervisión De Colocación De Mezcla Asfáltica En Vías Publicas	1,000.00	0.00	0%	Actualmente se encuentra a la espera de los contratos de Contrato de Adquisición de Mezcla Asfáltica del 2022, Por los momentos no hay Contratos de Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión vigentes.
UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO								
		630	No. de Pisos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Cemento) Para La Construcción De Pisos	45	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de marzo no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
		720	No. de Techos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Laminas) Para La Construcción De Techos	60	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de marzo no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
		3,000	No. De Bolsas Recibidas	Recepción Del Cargamento De Cemento Comprado (Rastra)	250	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de marzo no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
		35,700	No. De Laminas	Recepción De Cargamento De Laminas (Rastra)	2,975	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de marzo no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

6,300	Metros Cúbicos	Recaudación De Material Para Agregados (Arena)	525	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de marzo no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
6,300	Metros Cúbicos	Recaudación De Material Para Agregados (Grava)	525	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de marzo no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
96	No. De Visita	Visita De Campo	8	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de marzo no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
1,200	No. De Bolsas de Cemento	Supervisión De Obras Civiles	100	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de febrero no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE						
4	No. de Informes	Elaboración De Informes De Gestión	1	1	100%	
12	No. de Informes	Elaboración De Informes De Avance De Proyectos	1	1	100%	
4	No. de Informes	Elaboración De Informes De Cierre	1	0	0%	Durante el mes de marzo no se realizaron cierres de proyectos
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR						
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES, VÍAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVÍAS Y						
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022						
100%	% de Avance	Seguimiento Restauración Palacio Municipal Fase Ii	100.00%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio. En vista que el convenio entre AMDC & AACID no se amplió, ya no se cuenta con los fondos externos para ejecutar dicho proyecto. De llevarse a cabo, deberá ser utilizando fondos municipales, a través de este contrato o una nueva licitación.
100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Bulevar Fuerzas Armadas Desde El Puente Del Carrizal Hasta Villas Del Sol	77.37%	5.37%	7%	Se avanzó en menos actividades de las programadas
100%	% de Avance	Seguimiento De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Anillo Periférico Desde Lomas De Toncontin Hasta Salida A Valle De Ángeles	75.36%	3.92%	5%	Se avanzó en menos actividades de las programadas
100%	% de Avance	Seguimiento De Restauración De Capilla Y Obras Varias En El Cementerio General	0.00%	5.00%	100%	Se avanzó en menos actividades de las programadas
100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Hato De En Medio A La Altura Del Clíper	100.00%	0.00%	0%	Se avanzó en menos actividades de las programadas
73%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construcción De La Represa En La Cuenca De Los Ríos "San José Y Jacaleapa"	27.50%	1.09%	4%	Se avanzó en menos actividades de las programadas
100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Mobiliario Para El Edificio Amdc/Aer: • Lote Ii: Suministro E Instalación De Archivos Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0	100%	Pendiente de Licitación. Proyecto aun no ha ingresado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Parque Y Jardín Botánico Del Dc, Etapa 1	100.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha ingresado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construcción De Reservorio De Agua En El Picacho	85.00%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.
100%	% de Avance	Seguimiento De Mejoramiento De Mercado Feria Del Agricultor Villanueva	84.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha ingresado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance	Seguimiento Del Mantenimiento De Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	48.00%	15.00%	31%	Se avanzó en menos actividades de las programadas
100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Ampliación A Tres Carriles Vía Rápida Col. El Prado	93.50%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.
100%	% de Avance	Seguimiento Construcción De Túnel Calle La Alameda - Bulevar Suvapa (Plantas Tropicales)	93.50%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.
100%	% de Avance	Seguimiento De Mejoramiento De Línea De Conducción Jiniquare A La Represa La Concepción	100.00%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Planta De Tratamiento Y Lagunas Facultativas En Urbanización Villas Amdc Y Plantas De Tratamiento De Agroindustrias Promdeca	93.50%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.				
0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Elementos De Cerramiento Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	14.80%	100%	Se ejecutó mas obra de la programada				
A.2. PROYECTOS 2022										
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	16.67%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Direccion de Control y Seguimiento				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	18.75%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Direccion de Control y Seguimiento				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	21.43%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Direccion de Control y Seguimiento				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	15.00%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Direccion de Control y Seguimiento				
87.50%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	12.50%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Direccion de Control y Seguimiento				
B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES										
B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022										
100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación Y Mejora En Calles En El Distrito Central (Codigo 2833)	0.00%	2.26%	100%	Se avanzó en menos actividades de las programadas				
C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES										
C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022										
100%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	65.00%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Direccion de Control y Seguimiento				
C.2. PROYECTOS 2022										
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	15.00%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Direccion de Control y Seguimiento				
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR										
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS										
40	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales	4	0.00%	0%	No existen obras menores en ejecución.				
13	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo	1	0.00%	0%	No existen obras menores en ejecución.				
13	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control Y Inundaciones	1	0.00%	0%	No existen obras menores en ejecución.				
10	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	1	0.00%	0%	No existen obras menores en ejecución.				
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO										
6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES		PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS									
	A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN AMERICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)									
	A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2021 QUE CONTINÚAN EN 2022									
	100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración En El Sector 4 Colonia José Ángel Ulloa, Comayaguela, M.D.C	0.00%	95.00%	100%	En Ejecucion / En espera de entrega de informe de modificacion por parte de la supervision			
	100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Flujos Y Escorrentías Superficiales En Sector 7B De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	95.00%	100%	En Ejecucion / En espera de entrega de informe de modificacion por parte de la supervision			
	100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración En Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS			
	100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada De La Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS			
	0.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Flujos Y Escorrentías Superficiales En La Colonia Generacion 2000, Comayaguela, M.D.C., Con Codigo N. Kfw007	0.00%	100.00%	100%	Modificacion con V.Bo. De CAM a espera de NO de KfW			
	0.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia Berlin Kfw012.	0.00%	90.34%	100%	Finalizando ejecucion, Modificacion de contrato en revision por CAM			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

0.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada De La Colonia Los Alpes Kfy015	0.00%	100.00%	100%	Modificacion de contrato en revision por CAM
A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC 2022						
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Hidráulicas De Adaptación Urbana Al Cambio Climático Mediante El Control Integrado De Inundaciones En La Quebrada La Orejona, Barrio Morazán Sector Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	33.57%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca, Col. Miramesí, Tegucigalpa, M.D.C.	30.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso De Sector Col Divino Paraíso Y Col Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	38.33%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada De Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayagüela, M.D.C.	33.57%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	20.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Deslizamientos Y Escorrentías Mediante Muro De Hormigón Ciclópico Y Canalizaciones En Col. Villanueva Sector 5, Tegucigalpa, M. D. C.	20.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Colonias Buena Vista Y Mary Flakes, Comayagüela, M.D.C.	15.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Daní, Comayagüela, M.D.C.	17.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Mediante La Construcción De Canales Y Estabilización De Taludes Mediante Muro En Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	17.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Altos Del Paraíso Y Col. José Arturo Duarte, Comayagüela, M.D.C.	17.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada "Grande Del Norte" Y Control De Escorrentías En Las Colonias Gracias A Dios, El Rosario Y El Pederal, Comayagüela, M.D.C.	15.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones Y Medidas Verdes En Col. Altos De San Francisco, Comayagüela, M.D.C.	17.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. San Buenaventura, Comayagüela, M.D.C.	17.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Berlín S-6 Y Col. Nueva Capital S-4, Comayagüela, M.D.C.	20.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect.1 Y 5, Comayagüela, M.D.C.	20.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sector. 2 Y 3, Comayagüela, M.D.C.	20.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Unidad Y Fuerza, Comayagüela, M.D.C.	17.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS

A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

219	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos (Estimación, Anticipo Y Supervisión)	38	0	0%	No se realizaron pagos en este periodo ya que los proyectos se encuentran en revisión para remitirse al congreso
23	No. de Proyectos	Entrega De Obras A La Comunidad	2	0	0%	
23	No. de Proyectos	Cierre De Proyecto	2	0	0%	
B. PROGRAMA JICA						
C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL						
C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PUBLICO						
20%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión De Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (Eten)	5.00%	0.00%	0%	- Contrato suspendido - Durante el mes de marzo se solicito información a los contratistas para elaboración de enmienda al contrato y envío de documentación al Congreso Nacional para Aprobación por Transpaso de Gobierno . - Inicio de tramites para incorporación de fondos PGR para elaboración de pagos pendientes.
30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) Y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara De Comercio E Industria De Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	5.00%	0.00%	0%	- Inicio de tramites para incorporación de fondos PGR para elaboración de pagos pendientes
30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil– Urla (Tramo 1)	5.00%	0.00%	0%	- Inicio de tramites para incorporación de fondos PGR para elaboración de pagos pendientes
30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 3: Estación De Parada Ihma (Tramo 2)	5.00%	0.00%	0%	- Inicio de tramites para incorporación de fondos PGR para elaboración de pagos pendientes
30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Paso Elevado Kennedy	5.00%	0.00%	0%	- Contrato suspendido - Durante el mes de marzo se solicito información a los contratistas para elaboración de enmienda al contrato y envío de documentación al Congreso Nacional para Aprobación por Transpaso de Gobierno . - Inicio de tramites para incorporación de fondos PGR para elaboración de pagos pendientes.
30%	% Avance de equipos instalados	Apoyo Técnico Para Adquisición E Instalación De Semáforos Para El Sistema Btr	5.00%	0.00%	0%	- Envío al Congreso Nacional para aprobación por traspaso de Gobierno
C.2 AUDITORIA Y EVALUACION DEL PROYECTO						
30.00%	% Ejecución Contrato	Apoyo Técnico Para Auditoría Financiera Del Programa	5.00%	0.00%	0%	Se elaborará en el mes de mayo por ampliación de plazo del programa
30.00%	% Ejecución Contrato	Apoyo Técnico Para La Evaluación Del Proyecto	5.00%	0.00%	0%	Se elaborará en el mes de mayo por ampliación de plazo del programa
D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA						
D.1 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN						
1.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA						
85.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De Firma Consultora Para La Realización De Estudio Y Diseño Distritos De Medición Y Un Programa De Reducción Del Agua No Facturada (Nrw) En El Sistema El Picacho.	5.00%	2.00%	40%	TDRs de Sectores Hidráulicos están en segunda revisión por equipo del Banco Mundial previo a seguir proceso de adquisición.
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De La Firma Consultora Para Realizar El Estudio Y Diseño De Mejoras En Plantas De Tratamiento Ap (El Picacho, Los Laureles Y Concepción), Mejoras En La Línea Jutiapa En El Tramo Hatillo-El Picacho Y Las Obras De Reversión De Flujo De La Línea De Trasvase Los Laureles-Concepción.	5.00%	10.00%	200%	Se recibió el primer entregable de la consultoría por parte del consorcio Hazen & Saybe el 7 de febrero. De igual forma se efectuaron las primeras visitas a las Plantas de Tratamiento y se sostuvieron las primeras reuniones de seguimiento en cuanto a los alcances y avances de la consultoría. El Consorcio ha solicitado información correspondiente vía oficinas oficiales a la UCP/AMDC.
1.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN						

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022

4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Geotecnia Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	TdRs y presupuestos ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Solicitudes de Expresion de Interés (SEI) en proceso de publicación a nivel nacional y portales internacionales.
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Instrumentación / Seguridad Y Mecánica Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	TdRs ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Solicitudes de Expresion de Interés (SEI) en proceso de publicación a nivel nacional y portales internacionales.
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Hidromecánica Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	TdRs ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento consultoría de hidromecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Solicitudes de Expresion de Interés (SEI) en proceso de publicación a nivel nacional y portales internacionales.
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Hidráulico/Hidrólogo Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	TdRs ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento consultoría de Rollad Compact Concret (RCC) para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Solicitudes de Expresion de Interés (SEI) en proceso de publicación a nivel nacional y portales internacionales.
30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Elaboración De Una Evaluación Integral De Riesgos Para Las Represas La Concepción Y Los Laureles Que Incluye Planes De Seguridad Y Planes De Acción De Emergencia.	5.00%	0.00%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la evaluación integral de riesgos para las represas. TdRs en desarrollo por especialista Ambiental, de Agua y Saneamiento, con apoyo de Especialista Ambiental del Banco Mundial.
30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Realización De Actividades De Preparación Para Emergencias, Supervisión De La Construcción, Plan De Garantía De La Calidad De Trabajos De Remediación Menores	5.00%	0.00%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Al Fortalecimiento De Capacidades En Seguridad De Represas Para La Umaps Y Otros Actores Clave	5.00%	0.00%	0%	Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAPS via consultoría de presas.
1.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMATICA						
55.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Consultoría Diagnóstico Del Impacto De Intervenciones Antropogénicas, Plan De Manejo De Cuencas Seleccionadas Y Plan Para Reducir La Contaminación De Las Fuentes.	10.00%	2.00%	20%	En el mes de marzo se firma la conformación del comité evaluador de las SEI recibidas en enero. El comité ha iniciado sus reuniones de revisión de SEI y evaluaciones de las 11 expresiones recibidas.
50.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para El Desarrollo De Actividades Dirigidas A Reducir La Contaminación En Cuerpos De Agua Clave Cerca De Tegucigalpa	5.00%	0.00%	0%	Sigue pendiente retroalimentación de TdR sobre Control de la Contaminación por parte del Banco.
60.00%	% de avance	Asistencia Técnica Para Evaluar Los Riesgos Climáticos Y Desarrollar Una Estrategia Y Plan Para Desarrollar La Resiliencia De Los Servicios De Agua De Tegucigalpa.	5.00%	0.00%	0%	TdR se reciben por los Especialistas Ambientales y de Agua Potable de la UCP. En revisión interna por la DCS y otras unidades interesadas. Al tener el visto bueno, se procederá a compartir con el Banco esperando su NOB para publicación.
D.2. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



12	No. de Informes	Apoyo Técnico Al Funcionamiento De La Oficina De Coordinación Del Proyecto Con Equipo Técnico De La Ucp/Amdc	1	75%	75%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. Al cierre de marzo, a la UCP le faltan dos especialistas, E. Mano de Obra y E. Social. Proceso de concurso para contratación de E. de Mano de Obra recibe NOB de parte del Banco para publicación.
100.00%	Firmada contratada e informes de auditoria 2021	Apoyo Técnico Para Realizar El Proceso De Auditoría Externa Correspondiente Al Año 2021	10.00%	0.00%	0%	Se logra apertura financiera durante el mes marzo, así como su evaluación. UCP elaboró borrador de contrato para firma y está en revisión por el GLA y la DCS. A la espera de sostener reunión de negociación de contrato previo a firma. Esta actividad se deberá terminar antes del 31 de junio 2022.
4	No. de informes	Apoyo Técnico Al Seguimiento A Las Actividades De La Agencia Verificadora Independiente (Avi) Para Los Indicadores Vinculados A Los Desembolsos Del Proyecto (Di)	1	0	0%	Pendiente último informe trimestral para abril 2022. Se espera AVI de acompañamiento a procesos de mentoría y gobernanzas de la UMAPS durante 2022.
12	No. de informes	Apoyo Técnico Al Seguimiento De Consultoría Internacional Para El Apoyo En La Gestión Del Proyecto (Cgp) Para Respalda La Gestión De La Ucp/Amdc Y Umeps	1	0	0%	La contratación de la Consultoría de Gestión de Proyectos (CGP) en segundo proceso. Actualmente la documentación para publicación está en revisión por parte del GLA de la AMDC. UCP deberá modificar nuevamente actividad en el STEP reduciendo su presupuesto final a \$1,050,000, debido a la reducción de proyección de ejecución de 33 meses a 24 meses.
12	Informes mensuales de servicios de implementación	Apoyo Técnico A La Contratación De Servicios Para Implementar La Estrategia De Comunicación Del Proyecto.	1	0	0%	Contratación de consultoría de servicios para implementar la estrategia de comunicación para apoyar en la implementación del Proyecto. A la espera de revisar toda la dimensión de la estrategia con el nuevo Gerente de Comunicación de la AMDC, previo a lanzamiento de concurso.
17	Gestiones realizadas	Apoyo Técnico A La Gestión Para Adquisición De Recursos Operativos Para El Funcionamiento De La Ucp, Realización Visitas De Campo Y Diligencias Administrativas	2	0	0%	Gastos operativos de la UCP/AMDC.

UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
GERENCIA DE MICROEMPRESAS								
		1,944	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresa De Barrido Diurno Y Limpieza Integral En El M.D.C.	162	162	100%	
		336	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Chapeo Y Limpieza Integral De Aldeas En El M.D.C.	28	28	100%	
		108	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Aseo Urbano En Las Ciudades De Tequicalpa Y Comavaquiela	9	9	100%	
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento Del Relleno Sanitario	1	1	100%	
		396	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Protección, Reforestación Y Manejo De Áreas Verdes En M.D.C.	33	33	100%	
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación	4	4	100%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Huerto Municipal	2	2	100%	
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresa De Motosierrista	1	1	100%	
		240	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Control De Ventas Ambulantes, Recuperación Y Protección De Espacios Públicos En El D.C.	20	20	100%	
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Y Chapeo En Los Cementerios Municipales.	8	8	100%	
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Montaje Y Desmontaje, Mantenimiento Y Emergencias De Semáforos En El D.C.	1	1	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2022



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal, En El D.C.	2	3	150%	
		948	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal, En El D.C.	79	47	59%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Tapaderas Y Obras Menores	2	2	100%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación Y Áreas Verdes (Regiduría 2)	2	0	0%	En este mes no se realizó contratación de estas microempresas
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Obras Menores	8	0	0%	En este mes no se realizó contratación de estas microempresas
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Vías Públicas	4	6	150%	
		72	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Topografía, Kfw Programa De Adaptación Al Cambio Climático	6	0	0%	En este mes no se realizó contratación de estas microempresas
		84	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Custodia Y Seguridad De Bienes Municipales	7	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
		144	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza De Cables En El Tendido Eléctrico Municipal	12	0	0%	En este mes no se realizó contratación de estas microempresas
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represa La Concepción	2	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
		36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represas Y Plantas De Tratamiento	3	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
		36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De La Planta De Tratamiento Del Subsistema Picacho- Miraflores	3	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Donde Se Construirá El Reservorio La Tigra	4	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Vigilancia Y Seguridad En El Proyecto De Prevención Y Mitigación De Desastres En Las Fallas Denominadas El Berrinche Y El Reparto Del D.C.	2	2	100%	
		4,860	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación De Microempresas	405	339	84%	
		365	No. de Supervisiones	Seguimiento A Contenedores Y Vehículos Recolectores De Desechos Sol	31	45	145%	