

CIRCULAR

006-SRMSG-2016

PARA: **Asistente Despacho de Secretaria de Estado**
Asistente Despacho de Subsecretarios de Estado
Secretaria General
Directores Generales
Asesores
Gerente
Subgerentes
Jefes de Unidad
Encargados

El suscrito Gerente Administrativo, por este medio les comunica con instrucciones superiores que los portones de la Academia Diplomática permanecerán cerrados, los únicos horarios en los que se abrirán son los siguientes:

De 8:30 am a 9:15 am

De 12:00 am a 1:15 pm

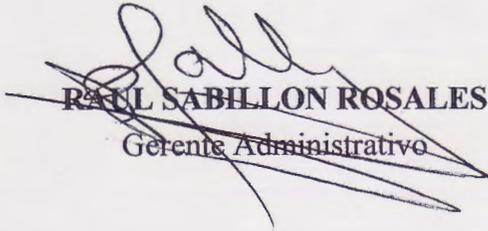
De 5:00 pm a 5:15 pm

A todos los empleados que estacionen sus vehículos en los parqueos que están afuera de la Secretaria y que por motivos laborales se queden después de la 5:15 pm, se les instruye que procedan a estacionar sus vehículos en los parqueos ubicados dentro de esta Secretaria de Estado.

Favor tomar nota

Tegucigalpa, M.D.C., 27 de mayo de 2016

SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACION INTERNACIONAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
RECIBIDO	
FECHA:	31/5/16
HORA:	10:43 am
RECIBIDO POR:	Paula Diaz


RAUL SABILLON ROSALES
Gerente Administrativo

