

|          |                  |
|----------|------------------|
| Código:  | RH-RE-05         |
| Versión: | 02               |
| Fecha:   | 18 de abril 2022 |

## MEMORÁNDUM DGRP-DT-IP-644-2022

**PARA:** Abogado O'Neill Toledo Orellana  
 Director General de Regularización Predial

**DE:** Bertha Cerrato *Bertha Cerrato*  
 Departamento de Titulación

**ASUNTO:** Respuesta

**FECHA:** 03 de agosto del 2022



Referencia: Memorándum No. SE-OTIP-IP-187-2022

En respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de julio 2022, hago de su conocimiento lo siguiente:

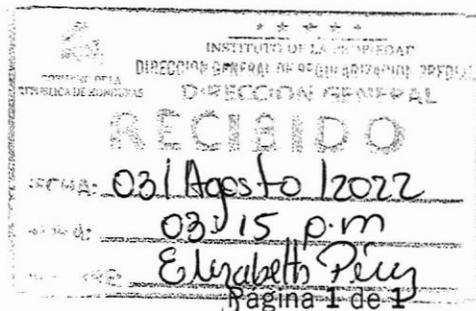
| N° | Actividad                                | Total | Descripción  |
|----|--|-------|--|
| 1  | Levantamiento de Expedientes             | 1,423 | Por el mecanismo de expropiación, elevación, Equiparamiento y Prescripción.  |
| 2  | Asambleas Informativas                   | 30    | Convocatorias llevadas a cabo en los municipios de Puerto Cortés, departamento de Cortés y El Progreso, departamento de Yoro.    |
| 3  | Entregas Masivas de Títulos de Propiedad | 02    | Campo Parada Marte, Distrito Central, departamento de Francisco Morazán.<br>105 Brigada, San Pedro Sula, departamento de Cortés. |

Lo anterior, con el propósito que sean remitidos a la Unidad de Transparencia.

Atentamente,

Copia: Archivo  
(KMLGD/BLCR)

Memorándum  
DGRP-DT-IP-644-2022



|          |                  |
|----------|------------------|
| Código:  | RH-RE-05         |
| Versión: | 02               |
| Fecha:   | 18 de abril 2022 |



## MEMORÁNDUM

### DGRP-SG-IP-310-2022

**PARA:** O'NEILL TOLEDO ORELLANA

Director General de la Dirección General de Regularización Predial.

**DE:** JUNIOR GERARDO FLORES AGUILERA

Secretario General de la Dirección General de Regularización Predial.



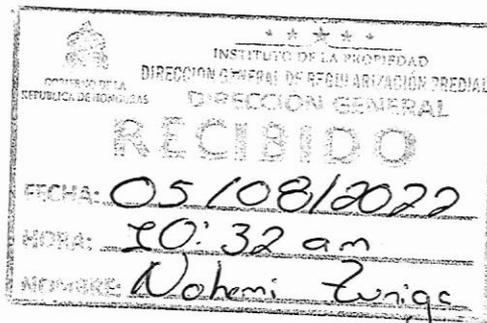
**ASUNTO:** RESPUESTA A MEMORANDUM N° SE-OTIP-IP-187-2022.

**FECHA:** 04 de agosto de 2022.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum No. **SE-OTIP-IP-187-2022**, de fecha 01 de agosto de 2022, proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el mes de Julio de 2022.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada:

Atentamente,



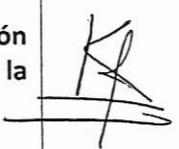
Copia: Archivo  
MAC/JGFA



Miguel  
01/08/22  
4:00 pm

**CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE JULIO DEL AÑO 2022.**

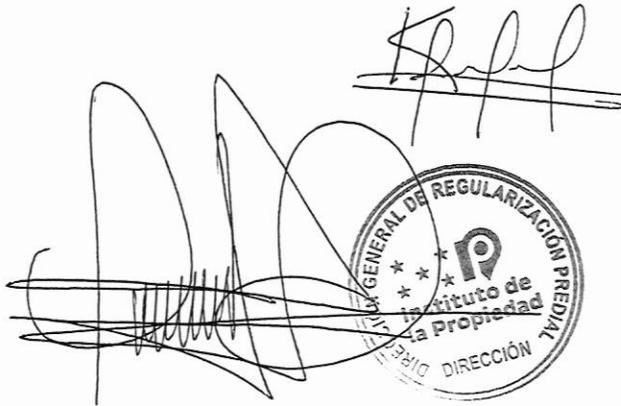
| REGISTROS Y SERVICIOS                                     | CANTIDAD   |
|---|--|
| ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.                            | 6 (Nuevas solicitudes) (Aperturadas de Oficio).<br>3 (Nuevas Solicitudes) (Presentadas por medio de Apoderado Legal).<br>2 (Solicitudes Varias) (Oficios del Juzgado de Letras Seccional de La Entrada, Nueva Arcadia, Copán).<br>2 (Solicitudes Varias) (Oficios del Juzgado de Letras Seccional de Copán Ruinas).<br>1 (Solicitud Varia) (Juzgado de Letras de Gracias, Departamento de Lempira).<br>2 (Solicitudes Varias) (Presentadas por medio de Apoderado Legal).<br>1 (Solicitud Varia).<br><u>17 (Total)</u> |
| ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.                    | 4 (Presentadas por medio de Apoderado Legal).<br>2 (Presentadas por el solicitante).<br>1 (Presentada por un Representante).<br><u>7 (Total)</u>   |
| EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.               | No se enviaron expedientes para escaneo.   |
| EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE. | 23 (Escritos) (Presentaron dos escritos para un solo expediente).<br>5 (Nuevas Solicitudes Varias) (Juzgado).<br>8 (Solicitudes Nuevas de constancias).<br>1 (Nueva Solicitud Varia).<br>3 (Para emitir último auto que ordena mandar archivar las presentes diligencias (Títulos Entregados).<br>1 (Nueva Solicitud) (Nota).<br><u>41 (Total)</u>   |
| ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.   | 9 (Escritos).<br>1 (Escrito) (El expediente se encuentra en Secretaria Ejecutiva del IP).<br>1 (Escrito) (Recurso de Reposición).<br><u>11 (Total)</u>   |
| CONSTANCIAS ENTREGADAS.                                   | 1 (Al solicitante).<br>3 (Al Apoderado Legal).<br>3 (A un Representante).<br>1 (A un Gestor Oficioso).<br>1 (El Apoderado Legal firmo una autorización para que a otra persona se le entregara la constancia).<br><u>9 (Total)</u>   |



|   |                           |
|---|---------------------------|
| ENTREGA DE CERTIFICACIÓN INTEGRAL DE EXPEDIENTE.    | 12 (Al Apoderado Legal).  |
| ENTREGA DE CONSTANCIA DE EXPEDIENTE.                | 1 (Al Apoderado Legal).   |
| ENTREGA DE TÍTULO.                                  | 2 (Al Apoderado Legal).   |
| ENTREGA DE COPIA SIMPLE DE UNA RESOLUCIÓN.          | 1 (A la Apoderada Legal). |
| ENTREGA DE COPIA SIMPLE DE OFICIO DIRIGIDO AL ICF.  | 1 (Al Apoderado Legal).   |
| ENTREGA DE FOLIOS ORIGINALES DE UN EXPEDIENTE.      | 1 (Al Apoderado Legal).   |
| EXPEDIENTE REMITIDO A SUPERINTENDENCIA DE RECURSOS. | 1 (Un expediente).        |
| EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES                | 107 (Expedientes).        |

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Encargada de Recepción y Notificación de Documentos).

Al primer (01) día del mes de Agosto del año dos mil veintidos (2022).



The image shows a handwritten signature in black ink, which is partially obscured by a circular official stamp. The stamp is from the 'DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL' (General Directorate of Predial Regularization) of the 'Instituto de la Propiedad' (Property Institute). The stamp features a central logo with the letter 'P' and the text 'Instituto de la Propiedad' and 'DIRECCIÓN'.