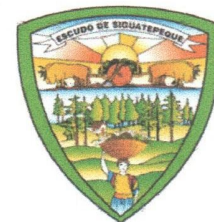




# UNIDAD MUNICIPAL DESCONCENTRADA "AGUAS DE SIGUATEPEQUE"

Barrio Abajo, sobre 5ta.calle, entre 4 y5 Avenida Sur Este, Siguatepeque  
TELÉFONO: 2773 – 9410 / 2773 – 9438  
www.aguasdesiguatepeque.com



E-mail:aguasdesiguatepeque@yahoo.com

## MEMORANDUM ADS-07-2022-476\_RRHH

**PARA:** TODO EL PERSONAL  
AGUAS DE SIGUATEPEQUE

**DE:** LCDA. GABRIELA GISELLE ESPINOZA MEJIA  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

**CC:** MSc. FERNANDO LUIS VILLALVIR MARTINEZ  
GERENTE GENERAL

**ASUNTO:** PROCESO DE LABORAR E INGRESAR A LAS INSTALACIONES FUERA  
DEL HORARIO LABORAL.

**FECHA:** 04 DE JULIO DEL 2022



Por medio de la presente se les informa a los colaboradores que forman parte de la UNIDAD MUNICIPAL DESCONCENTRADA, AGUAS DE SIGUATEPEQUE, lo siguiente:

Si un colaborador de los diferentes departamentos necesita ingresar a las instalaciones antes del horario ya estipulado (7:40 AM), o quedarse luego que termina la jornada de trabajo (4:00 PM), o requiera laborar los sábados en la tarde, Domingos, días feriados deberá notificar primeramente a su jefe inmediato, para justificar la razón por la cual debe ingresar antes o después del horario establecido y avocarse al departamento de Recursos Humanos, el cual le extenderá el siguiente pase:

Unidad Municipal Desconcentrada										
"Aguas de Siguatepeque"										
RR. HH-08	<table border="1"><thead><tr><th colspan="3">Fecha</th></tr><tr><th>Día</th><th>Mes</th><th>Año</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Fecha			Día	Mes	Año			
Fecha										
Día	Mes	Año								
Permiso autorizado para laborar los sábados en la tarde, Domingos, días feriados Y de lunes a viernes luego de las 4: 00pm.										
1. Departamento: _____										
2. Solicitado por: _____										
3. Para realizar (especificar actividad): _____										
4. Hora: _____										
5. Observaciones: _____										
Recursos Humanos	Jefe Inmediato	Solicitante								

Agradezco el cumplimiento y la atención prestada.