



# Alcaldía Santa Lucía F.M.

Bo. El Centro, Santa Lucía, Fco Morazán, Honduras  
Teléfonos: 2779-0404 | 2779-0439



Municipio de Santa Lucía, F.M.

01 de Agosto de año 2022

SEÑOR

MELVIN RAMIREZ

OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA

SU OFICINA

Estimado compañero, reciba un cordial saludo al mismo tiempo deseando éxitos en sus labores diarias. Por medio de la presente le remito la información solicitada de las actividades correspondientes al mes de Julio de año en curso.

Sin más que agregar, me despido de usted.

ATENTAMENTE,

CENIA NOHELI SALGADO HERNÁNDEZ  
ASISTENTE DE TRIBUTACIÓN/ RECURSOS HUMANOS



*Santa Lucía Vale La Pena Llegar a ti*

**REPORTE DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 2022**

**NOMBRE:** CENIA NOHELI SALGADO HERNÁNDEZ  
**CARGO:** ASISTENTE DE TRIBUTACIÓN/RECURSOS HUMANOS  
**DEPARTAMENTO:** DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO/ RECURSOS HUMANOS.  
**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Colaboración en el proceso de solicitud de renovación de Permisos de Operación y nuevo ingreso de negocios.
2. Orientación al contribuyente para el pago de impuestos y cuando este solicita colaboración con otro trámite a través de diferentes medios.
3. Elaboración de constancia de solvencia y constancias de impuesto personal.
4. Elaboración y entrega de requerimientos en Residencial Alpes de Santa Lucía.
5. Cobro de impuesto de bienes inmuebles, tren de aseo, matrimonios, y demás solicitados por los otros departamentos.
6. Elaboración de planes de Pago solicitados por los contribuyentes.
7. Registro de Cuentas de Ingreso en el Módulo de Administración Tributaria SAFT
8. Elaboración de Contratos de empleados temporales.
9. Recibir y archivar solicitudes, incapacidades, control de horas de entrada/salida y vacaciones de los empleados.
10. Control de permisos autorizados por los jefes inmediatos de cada Departamento.
11. Dar respuesta a inquietudes y dudas de empleados con respectos a sus funciones.
12. Coordinación de actividades y funciones de empleados.
13. Elaboración de Reporte mensual de horas trabajadas por empleado.
14. Elaboración de informe de horas extras de empleados.

Estas actividades se desarrollaron en la Municipalidad de Santa Lucía, Departamento de Tributación/  
Departamento Recursos Humanos en el período referido.

CENIA NOHELI SALGADO HERNÁNDEZ  
ASISTENTE DE TRIBUTACIÓN/RECURSOS HUMANOS

