



## MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS

SANTA BARBARA HONDURAS C.A

[munisanmarcossb@hotmail.com](mailto:munisanmarcossb@hotmail.com), [munisanmarcossb@gmail.com](mailto:munisanmarcossb@gmail.com),  
[santabarbarasanmarcos@municipalidad.info](mailto:santabarbarasanmarcos@municipalidad.info), [desarrollosocial8@gmail.com](mailto:desarrollosocial8@gmail.com)

### ***INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE JULIO***

**Dependencia Municipal:** Departamento de Desarrollo Social.

**Elaborado por:** Jesús Alberto Hernández Soliz.

**Fecha:** 31-7-2022

#### **1. INTODUCCION:**

El presente documento contiene la información mensual desarrollada dentro del Departamento de Desarrollo Social, enfocado en las necesidades de diferentes organizaciones existentes dentro del municipio, con el objetivo de apoyar y mejorar las condiciones de vida de nuestra Población, realizando la equidad de Género, sin ningún tipo de discriminación, brindando al usuario, o compañeros de trabajo, el apoyo total en base al carácter social

#### **2. OBJETIVO GENERAL:**

Planificar, Coordinar, Gestionar, y Ejecutar proyectos de carácter social, dirigidos a grupos que viven en el término Municipal, como ser: Patronatos Pro Mejoramientos de las aldeas y el casco, Patronatos de Aguas Potable, Educación y Salud, mirando como prioridad al Adulto mayor y Nuestros niños de nuestro Municipio.



## 2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Facilitar la Implementación y manejo del proceso del PDM vigente 2019-2026, y de un Plan de Inversión Municipal Anual, para definir las líneas Estratégicas, y Proyectos para su ejecución a más tardar el mes de Diciembre.

Apoyar la Organización y el Fortalecimiento de las Instancias Ciudadanas para mejorar las Alianzas Estratégicas Comunitarias que Faciliten la Gestión y Toma de Decisión de Proyectos a más tardar el mes de Noviembre.

Apoyar Técnicamente a la Corporación Municipal en la Celebración de los 4 Cabildos Abiertos para discutir la problemática de los Grupos Prioritarios durante el Año.

Acompañar la Gestión del Alcalde y la Corporación Municipal en la Coordinación y Ejecución de Actividades, durante todo el Año.

Preparados y Presentados los Informes de seguimiento del Departamento de Desarrollo Social, Organizar Patronatos y Juntas de Agua.

Otras Funciones afines a su competencia.



## ACTIVIDADES REALIZADAS

### MES DE JULIO

ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGRO ALCANZADO	COMPROMISO
VISITA A LA COMUNIDAD DE PANALES Y EL CHORRO	SE SUPERVISO EL TRABAJO Y EL AVANCE DE LOS PROYECTOS EJECUTADOS EN ESTA ALDEA.	POBLACION
ATENDER A PERSONAS DE LA COLONIA EL TACAMICHE	PARA UNA MEJOR VIDA SE ESTA LEGALIZANDO TODOS LOS TERRENOS DE ESTA COLONIA.	POBLACION
LLENAR DOCUMENTACION PARA EL BONO TECNOLÓGICO	LAS PERSONAS QUE TRABAJAN LA TIERRA Y SACAN ADELANTE A SUS FAMILIAS A TRAVÉS DE LA SIEMBRA DE MAÍZ Y FRIJOLES EN NUESTRAS ALEAS.	POBLACION
HACER LISTADOS PARA EL BONO TECNOLÓGICO	PARA UN MEJOR CONTROL DE AYUDAS A LAS PERSONAS QUE DE VERDAD NECESITAN ESTE BONO	POBLACION
REUNION CON PRESIDENTA DE PIMIENTA	SABER LAS NECESIDADES DE NUESTROS POBLADORES ES EL DEBER DE NUESTRO ENTE EN ESTA MUNICIPALIDAD.	POBLACION
REUNION CON PRESIDENTE DE BRISAS DEL RIO	SABER LAS NECESIDADES DE NUESTROS POBLADORES ES EL DEBER DE NUESTRO ENTE EN ESTA MUNICIPALIDAD	POBLACION
REUNION CON PRESIDENTE DE LAS TEJERAS	SABER LAS NECESIDADES DE NUESTROS POBLADORES ES EL DEBER DE NUESTRO ENTE EN ESTA MUNICIPALIDAD	POBLACION
ATENDER A PERSONAS QUE BUSCAN AYUDAS SOCIALES	NUESTRO LEMA ES SERVIR AL QUE MENOS TIENE Y TRATAR DE CAMBIAR LA VIDA DE MUCHAS PERSONAS DE NUESTRAS ALDEAS.	POBLACION
TRABAJO DE COLONIA EL TACAMICHE	ESTAMOS LOGRANDO EL OBJETIVO DE PONER ORGANIZAR Y LEGALIZAR A CADA UNO DE LOS POBLADORES DE ESTA COLONIA	POBLACION
REUNION CON LA CCT	ES IMPORTANTE SABER EL PUNTO DE VISTA DE LAS ORGANIZACIONES QUE TENEMOS DENTRO DE LA MUNICIPALIDAD	POBLACION
ENTREGA DE 2 SOLARES EN EL TACAMICHE	NUESTRO MAYOR COMPROMISO ES TENER UN PUEBLO ORDENANDO POR ESO SE DONO DOS SOLARES A DOS	POBLACION



	PERSONAS QUE ESTABAN EN ÁREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD	
REUNION CON LA COMISION DE TRABAJO DE COLONIA EL TACAMICHE	PARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS ES BUENO SIEMPRE TRABAJARA CON COMISIONES QUE DEN PUNTO DE VISTAS Y QUE ESTÁN SEAN APROVECHADAS PARA EL BIENESTAR DE UN PUEBLO	POBLACION
LLENAR PAPELERIA PARA LAS AYUDAS SOCIALES	PARA UN MEJOR CONTROL DE LAS AYUDAS SOCIALES QUE SE DAN DENTRO DEL PROGRAMA TECHOS Y PISOS DE ESTA COMUNIDAD.	POBLACION
ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES	PORQUE NUESTRO COMPROMISO ESTA CON EL MAS POBRE ENTREGAMOS A MAS PERSONAS AYUDAS SOCIALES.	POBLACION
REUNION CON PRESIDENTE DE TACAMICHE	SABER LAS NECESIDADES DE NUESTROS POBLADORES ES EL DEBER DE NUESTRO ENTE EN ESTA MUNICIPALIDAD	POBLACION
REUNION CON DESARROLLO SOCIAL Y UDEL	PARA PODER TRABAJAR EN GRUPO HAY QUE ORGANIZAR	POBLACION
LLENAR DOCUMENTACION DE AYUDAS SOCIALES	PARA UN MEJOR CONTROL DE LAS AYUDAS SOCIALES QUE SE DAN DENTRO DEL PROGRAMA TECHOS Y PISOS DE ESTA COMUNIDAD	POBLACION
ORDENAR DOCUMENTACION DE AYUDAS SOCIALES	PARA LLEVAR UN MEJOR CONTROL DE LAS AYUDAS SOCIALES YA ENTREGADAS	POBLACION
PRESENTAR PAPELERIA DE AYUDAS SOCIALES	ASÍ LLEVAMOS UN MEJOR CONTROL DE TODAS LAS AYUDAS SOCIALES ENTREGADAS DURANTE LAS SEMANAS	POBLACION
REUNION CON PRESIDENTE DE ZAPOTE 1	SABER LAS NECESIDADES DE NUESTROS POBLADORES ES EL DEBER DE NUESTRO ENTE EN ESTA MUNICIPALIDAD	POBLACION
ORDENAR PAPELERIA DE BONO TECNOLÓGICO	PARA UN MEJOR CONTROL DE ESTE BENEFICIO A NUESTROS CAMPESINOS	POBLACION
ORDENAR DOCUMENTACION DE AYUDAS SOCIALES	PARA LLEVAR UN MEJOR CONTROL DE LAS AYUDAS SOCIALES YA ENTREGADAS	POBLACION
ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES	PORQUE NUESTRO COMPROMISO ESTA CON EL MÁS POBRE ENTREGAMOS A MÁS PERSONAS AYUDAS SOCIALES.	POBLACION
ORDENAR PAPELERIA DE BONO TECNOLÓGICO	PARA UN MEJOR CONTROL DE ESTE BENEFICIO A NUESTROS CAMPESINOS	POBLACION



TRABAJO DE CAMPO CON ALVARO DE CATASTRO EN LA COMUNIDAD DE LA PUERTA	REORDENAR Y UBICAR PUNTOS DE GPS DE LOS LUGARES CULTIVADOS DE NUESTROS POBLADORES	POBLACION
ATENDER A PERSONAS CON EL TRAMITE DEL TACAMICHE	NUESTRO COMPROMISO ES TENER UNA COMUNIDAD MAS ORDENADA	POBLACION
ATENDER A PERSONAS QUE BUSCAN AYUDAS SOCIALES	NUESTRO LEMA ES SERVIR AL QUE MENOS TIENE Y TRATAR DE CAMBIAR LA VIDA DE MUCHAS PERSONAS DE NUESTRAS ALDEAS	POBLACION
ENTREGAR AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	PORQUE NUESTRO COMPROMISO ESTA CON EL MÁS POBRE ENTREGAMOS A MÁS PERSONAS AYUDAS SOCIALES.	POBLACION
REALIZACION DE PRESENTACION DE AYUDAS SOCIALES	LA POBLACIÓN DEBE Y TIENE EL COMPROMISO EN SABER EN QUE SE INVIERTE SU DINERO	POBLACION
ARCHIVAR DOCUMENTACION DE AGRICULTORES	PARA PODER ORGANIZAR Y SABER A QUIENES SE LES BRINDO EL BONO TEGNOLOGICO	POBLACION
REUNION CON ALCALDE MUNICIPAL, AUDITOR Y DIRECTOR DE EDUCACION	PARA PODER SOCIALIZAR MAS PROYECTOS PARA NUESTRAS COMUNIDADES	POBLACION
ENTREGA DE BONO TEGNOLOGICO	LOS AGRICULTORES SON LOS QUE MUEVEN LA ECONOMIA DE NUETRAS COMUNIDADES	POBLACION
REUNION DE LA AJAAM Y DIRECTIVA	PARA UNA MEJOR ORGANIZACIÓN DE LAS JUNTAS DE AGUAS DE NUESTRAS ALDEAS	POBLACION
ENTREGA DE SOLARES EN EL TACAMICHE	PARA QUE NUESTRAS FUTURAS GENERACIONES TENGAN UNA MEJOR VIDA.	POBLACION



## Anexos

## Ayudas Sociales





**JUNTAS DE AGUA POTABLES**

ASOCIACION DE JUNTAS DE AGUA, SAN MARCOS, SANTA BARBARA  
 INFORME ECONOMICO Número de informe \_\_\_\_\_  
 JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

Junta de agua de: llano de los Panales S. Marcos s/B  
 Fecha de último informe realizado: 6 de abril 2022. A, M, Junio.  
 Fecha del informe actual: 1 de julio del Año 2022  
 Total de abonados: 74  
 Abonados al día con sus pagos: 64 Abonados morosos (Mas de 2 meses) 10

Total del dinero en saldo que se reportó en el último informe ANTERIOR... Lps.: 31,754

**Entradas de dinero a la tesorería desde el último informe hasta la fecha** Lps.: 16,715.00  
 Sumar el dinero ANTERIOR más las ENTRADAS es igual a ..... Lps.: 47,969.00

**SALIDAS de dinero de la tesorería desde el último informe hasta la fecha.** ...Lps.: 14,751.78  
**Total del dinero que se tiene en saldo hasta la fecha.**..... Lps.: 33,217.22

¿Por qué entro dinero? \_\_\_\_\_ ¿Por qué salió dinero? \_\_\_\_\_

Escriba el total de dinero que entro por cada renglón presupuestario	Escriba el total de dinero que salió o se gastó por cada renglón presupuestario
Total de dinero por tarifas...Lps <u>10,465</u>	Pago de fontanería y salarios...Lps <u>4,600</u>
Total de dinero por pegues Lps <u>5,750</u>	Compra de material de oficina. Lps <u>60</u>
Total de dinero por multas Lps _____	Inversión en compra de cloro...Lps _____
Por intereses en el periodo Lps _____	Gasto de transporte y alimentación Lps <u>1,408</u>
Por ahorro para compra tierra Lps _____	Reparaciones de acueducto...Lps <u>8,683.78</u>
Para recuperación la inversión Lps _____	Ampliaciones y mejoras.....Lps _____
Por donaciones..... Lps _____	Inversiones en la micro cuenca Lps _____
Otras entradas no especificadas Lps _____	Otras salidas no especificadas Lps _____
<b>TOTAL ENTRADAS</b> ..... Lps <u>16,715</u>	<b>TOTAL SALIDAS</b> .....Lps <u>14,751.78</u>

**Especifique donde se encuentra el dinero actual:**

Dinero que tiene la tesorería de la junta en caja chica .....Lps 6,217.22

Dinero que se tiene en la junta de agua en la cuenta del banco..... Lps 27,000.00

**TOTAL DE SALDO DE DINERO HASTA LA FECHA** .....Lps 33,217.22

Norman Adilio Pérez  
 Presidente

Carlos Ramo  
 Tesorero

marcio Nolasco

Fiscal

TOTAL, DE VIVIENDAS SIN CONECTARSE AL SISTEMA \_\_\_\_\_ CASAS SIN LETRINA \_\_\_\_\_

Nota 1: Hacer llegar copia del informe a la municipalidad (TECNICO EN REGULACION Y CONTROL)  
 Comisión de transparencia, asociación de juntas administradoras de agua (AJAAM)

Nota 2: Se recomienda grapar los recibos y facturas al reverso del informe al presentarlo en la comunidad

Nota3: Las observaciones y recomendaciones deben anotarse al reverso de la página



**DONACIONES**



**BONO TECNOLÓGICO**

