



República de Honduras C. A.
Alcaldía Municipal de Taulabé, Comayagua
Tel: 2784-5076, Telefax Tesorería: 2784-5815
Correo. municipalidaddetaulabe@yahoo.com



INFORME DE ACTIVIDADES.

La Unidad De Asesoría Legal de la Municipalidad de Taulabé, Departamento de Comayagua coordinada por el Abogado Hermes Alberto Peñalba Escobar, nombrado para tal cargo mediante Contrato de Servicios Profesionales.- En cumplimiento a lo establecido por La Ley de Municipalidades, así como La Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, emite el presente informe de resultados, elaborado conforme a las actividades y servicios prestados de manera directa a la Municipalidad de Taulabé, durante los meses de Febrero, Marzo, Abril y Mayo correspondiente al Primer Cuatrimestre del Periodo de Gobierno 2022-2026; detallado de la siguiente manera:

MES DE ENERO AÑO 2022.

- El día 26 de Enero del presente año 2022, inicié la prestación de servicios profesionales con la **Municipalidad de Taulabé, Departamento de Comayagua**; cabe destacar que debido al cambio de gobierno, la administración anterior borro la mayor parte de la información de las computadoras, dejándonos sin ningún tipo de datos que son considerados públicos.
- Durante el mes de Enero, elaboré todas las constancias que son emitidas por el Departamento de Catastro y Justicia Municipal (**Catastral, Posesión, Permiso de Construcción, Cartas de Venta, Guías de Tránsito entre otras**) esto en virtud que las computadoras estaban totalmente en blanco sin ninguna información.
- Durante el mes de Enero, integré y acudí a las Sesiones de Corporación Municipal, en las cuales se hicieron las elecciones de (**La Secretaria Municipal, Tesorera Municipal y Auditor Municipal.**)
- Durante el mes de Enero, asesoré y asistí en muchas audiencias realizadas en el Departamento de Justicia Municipal, dentro de los límites, facultades y atribuciones que la **Ley de Municipalidades** así como **Ley de Policía y Convivencia Ciudadana** le confiere. De igual manera integré el Proceso de Juramentación de Patronatos y Juntas de Agua del Municipio.
- Durante el mes de Enero asesoré al Departamento de Catastro, en temas relacionados al Sistema Unificado de Registros (**SURE**) que tienen directa relación con las Constancias otorgadas por este departamento.

MES DE FEBRERO Y MARZO AÑO 2022.

- Durante el mes de febrero, integré comisiones nombradas por la Corporación Municipal en acuerdos de sesiones, esto con el objetivo de cumplir con proyectos y necesidades que enfrenta la Población del Municipio de Taulabé.
- Durante el mes de febrero, elaboré constancias que son emitidas por el Departamento de Catastro y Justicia Municipal (**Valor Catastral, Solicitud de Dominio Pleno, Permiso de Construcción, Informe investigativo entre otras**).
- Durante el mes de febrero, integré y acudí a las Sesiones de Corporación Municipal, en las cuales se creó **La Comisión de Ejidos**, petitionada por mi persona actuando como Asesor Legal.
- Durante el mes de febrero, asesoré y asistí a varias audiencias realizadas en el **Departamento de Justicia Municipal**. De igual manera integré el Proceso de Juramentación de Patronatos y Juntas de Agua del Municipio.
- Durante el mes de febrero participé en la Elaboración de **Contratos, Acuerdos y Convenios** que suscribe la Municipalidad de Taulabé con diferentes organizaciones y entidades públicas y privadas.
- Durante el mes de febrero asesoré y participé en el Departamento de Secretaría Municipal, en el proceso de **Celebración de Matrimonios Civiles**, así como en la elaboración de las respectivas actas.
- Durante el mes de febrero participé en Inspecciones de Campo realizadas por el **Departamento de Catastro en Conjunto con el Departamento de Justicia Municipal**, en la Comunidad de Las Conchas y Chagüites.
- Durante el mes de marzo, resolví las Solicitudes presentadas ante la **Corporación Municipal**, en temas del Mercado Municipal, Anulación de Dominios Plenos y autorización de Proyectos en Barrios y Comunidades.
- Durante el mes de marzo, asistí y elaboré los Convenios de Colaboración con todos los **Centros Comunitarios de Educación Pre-básica (CCEPREB), Escuelas Municipales y Centros Basicos** del Municipio de Taulabé y sus Aldeas.
- Durante el mes de marzo realicé inspecciones **IN SITU**, para aprobación de Dominios Plenos en La Comunidad de La Misión y Barrios de Taulabé.
- Durante el mes de marzo integré y acudí a las **Sesiones de Corporación Municipal**, y realicé el Proceso de Juramentación de Patronatos y Juntas de Agua del Municipio.

- Durante el mes de marzo atendí una serie de Denuncias por el Aprovechamiento Ilícito de Arena y Piedra en algunas Quebradas y Rios de Taulabé, trasladando dicha información a la **Unidad de Medio Ambiente (UMA) y Fiscalía del Ministerio Público** para las investigaciones pertinentes.

- Durante el mes de marzo se recibió una serie de Dominios Plenos extendidos por La Corporación Municipal Anterior, que venían denegados del **Instituto de La Propiedad** por Problemas en el Procedimiento y Mediciones.

- Durante los meses de febrero y marzo, brinde **Asesoría Jurídica** a personas que acuden a Diario a la Municipalidad de Taulabé, para poder resolver sus conflictos entre los cuales estan (Litigio de Propiedades, Rectificación de Medidas, implementación de Servidumbres, acaparamiento de fuentes de agua, violencia domestica, entre otros)

MES DE ABRIL Y MAYO 2022.

- Durante el mes de abril participé en todas la Actividades encaminadas a la Feria Patronal, fuí miembro del **Comité Pro-Feria** e integré la mesa principal como veedor de los Resultados para La Elección y Coronación de la Reina de Feria del Municipio.

- Durante el mes de abril se recibieron varias denuncias en relación a una Femina que golpeaba y maltrataba a sus hijos, por lo que en compañía de la **Oficial de Acceso A la Información Publica de La Municipalidad**, acudimos a patrullar las zonas donde habian visto a la Mujer, procediendo a encontrarla en el Barrio Las Acacias en las Orillas de la Carretera C.A-5, posteriormente procedí a interponer la Denuncia ante la Policía de Taulabé.

- Durante el mes de abril, integré y acudí a las Sesiones de Corporación Municipal, en las cuales se hicieron las elecciones del nuevo (**Consejo de Desarrollo Municipal CODEM.**) en cuyo acto procedí a Juramentar el mismo.

- Durante el mes de abril asesoré y asistí a varias audiencias realizadas en el **Departamento de Justicia Municipal**. De igual manera Asesoré al **Departamento de Catastro Municipal** en la Elaboración de Constancias y Admisión de Dominios Plenos.

- Durante el mes de abril realicé los primeros **Dictámenes Legales**, en cuanto a la Procedencia o No de los Dominios Plenos Solicitados y Admitidos por la Corporación Municipal.

- Durante el mes de mayo realicé varios Comunicados para informar a la Población del Municipio de Taulabé, sobre la Celebración del **Primer Calbildo Abierto** con el tema de la Elección del **Comisionado Municipal y Comisión Ciudadana de Transparencia** de acuerdo al articulo **33 B de La Ley de Municipalidades**.

- Durante el mes de mayo, integré y acudí a las Sesiones de Corporación Municipal, en las cuales se me asignaron una serie de Investigaciones debido a las Solicitudes Presentadas por Patronatos, Juntas de Agua, Sociedad de Padres de Familia, Maestros y Maestras de Centros Educativos y Ciudadanía en General; Cuyo objetivo es cumplir con proyectos que conlleven al Desarrollo del Municipio de Taulabé, apoyando especialmente al Sector Salud, Educación y a La Mujer.

- Durante el mes de mayo, participé en el Evento para la Celebración del día de la **Madre Hondureña**, realizado por **La Corporación Municipal**, en donde fui veedor para la Elección de la Madre representante del Municipio de Taulabé, evento organizado por La Oficina de La Mujer.

- Durante el mes de mayo realicé **Dictámenes Legales**, en cuanto a la Procedencia o No de los Dominios Plenos Solicitados y Admitidos por la Corporación Municipal.

- Durante el mes de mayo se celebró el Primer Cabildo Abierto con el tema de la Elección del **Comisionado Municipal y Comisión Ciudadana de Transparencia**, en donde participé estableciendo las Bases Legitimadoras para dicha Elección, de igual manera llevé a cabo el Proceso de Elección del Comisionado Municipal y La Comisión Ciudadana de Transparencia.

- Durante el mes de mayo asesoré y asistí a varias audiencias realizadas en el **Departamento de Justicia Municipal**. De igual manera Asesoré al **Departamento de Catastro Municipal** en la Elaboración de Constancias y Admisión de Dominios Plenos.

- Durante los Meses de abril y mayo, brindé **Asesoría Jurídica** a personas que acuden a Diario a la Municipalidad de Taulabé, para poder resolver sus conflictos personales, patrimoniales, economicos, legales entre otros.

El Presente Informe es una Breve Recopilación de algunas de las actividades y servicios que presta **LA UNIDAD DE ASESORIA LEGAL**, en cada uno de los Departamentos de la Municipalidad de Taulabé, así como a los Pobladores del Municipio, que acuden a día a día para peticionar o resolver sus casos. Se Acompañan fotografías que respaldan la información brindada en cada una de las casillas.

Municipio de Taulabé, Departamento de Comayagua, 20 de Mayo del Año 2022.

(F.S.)


Abogado Hermes Alberto Peñalba Escobar.
Asesor Legal Municipalidad de Taulabé.



(F.S.)



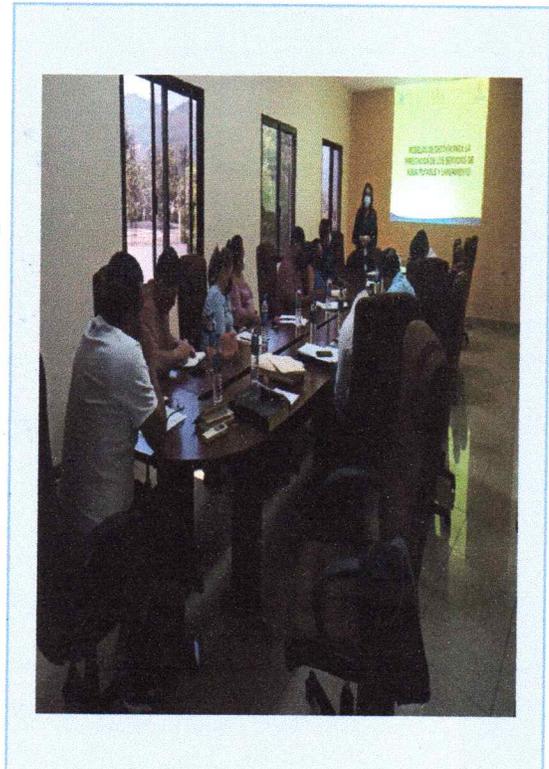
Denis Omar Membreño Galindo.
Alcalde Municipalidad de Taulabé.



República de Honduras C. A.
Alcaldía Municipal de Taulabé, Comayagua
Tel: 2784-5076, Telefax Tesorería: 2784-5815
Correo. municipalidaddetaulabe@yahoo.com



ANEXO FOTOGRAFICO.

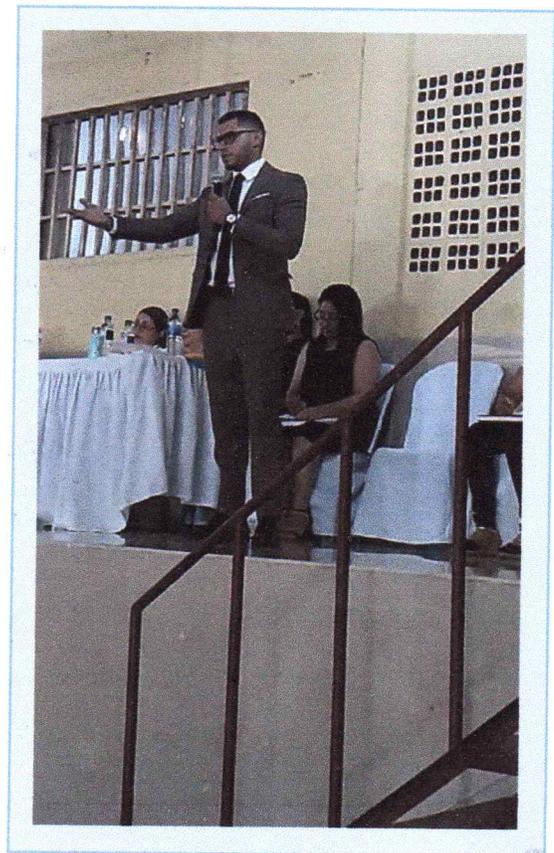
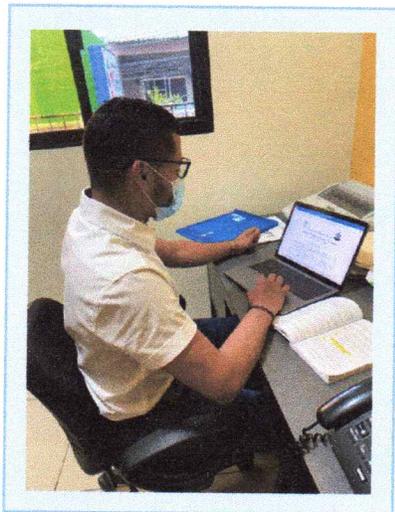




Republica de Honduras C. A.
Alcaldía Municipal de Taulabé, Comayagua
Tel: 2784-5076, Telefax Tesorería: 2784-5815
Correo. municipalidaddetaulabe@yahoo.com



ANEXO FOTOGRAFICO.





Republica de Honduras C. A.
Alcaldía Municipal de Taulabé, Comayagua
Tel: 2784-5076, Telefax Tesorería: 2784-5815
Correo. municipalidaddetaulabe@yahoo.com



INFORME DE ACTIVIDADES .

La Unidad De Asesoría Legal de la Municipalidad de Taulabé, Departamento de Comayagua que es dirigida por el Abogado Hermes Alberto Peñalba Escobar, nombrado para tal cargo mediante Contrato de Servicios Profesionales.- En cumplimiento a lo establecido por La Ley de Municipalidades, así como La Ley Organica del Tribunal Superior de Cuentas, emite el presente informe de resultados, elaborado conforme a las actividades y servicios prestados de manera directa a la Municipalidad de Taulabé, durante el mes de Junio del año 2022; detallado de la Siguiete Manera:

MES DE JUNIO DEL AÑO 2022.

- El 01 de Junio del Año 2022, asistí en la Dirección General de Catastro en la Elaboración de Constancias Catastrales y Solicitudes de Dominos Plenos.
- El 03 de Junio del Año 2022, realicé inspección en Compañía del Director de Justicia Municipal y La Oficial de Acceso a la Información Pública por motivo de ubicación de las propiedades que corresponden a la Municipalidad de Taulabé.
- El 04 de Junio del Año 2022, asistí a Capacitación de la Comisión Nacional de Derechos Humanos (**CONADEH**) sobre temas de funciones la Corporación Municipal, Comisionado Municipal y Comisión Ciudadana de Transparencia. Donde tambien se eligio la Junta Directiva de la Comisión Ciudadana de Transparencia (1 de 4)
- El 07 de Junio del Año 2022, asistí en Audiencia de Conciliación realizada en la Dirección de Justicia Municipal, sobre una Servidumbre de Paso e integré una Inspección realizada en la Aldea de El Carrizal.
- El 08 de Junio del Año 2022, integre la Comisión Municipal para visitar la entidad desconcentrada Aguas de Siguatepeque en virtud de adquirir conocimientos en cuanto a la creación de la **Unidad Desconcentrada Aguas de Taulabé.**
- El 09 de Junio del Año 2022, acudí a la **Sesión Ordinaria de Corporación Municipal**, realizada en el Salon de Sesiones de la Municipalidad de Taulabé.

- El 10 de Junio del Año 2022, asistí en la Dirección de Catastro Municipal, en colaboración para la obtención de Dominio Pleno a favor del **Centro de Educación de La Laguna**.

- El 13 de Junio del Año 2022, asesoré al Departamento de Secretaria Municipal, Administración y Recursos Humanos, sobre la redacción del **Acuerdo Municipal** en cuanto al aumento de la Tasa Municipal en el Cobro de la Matrícula Anual de Vehículos, motocicletas y remolques. También asistí a una Audiencia de Conciliación en la Dirección de Justicia Municipal.

- El 14 de Junio del Año 2022, asistí al Departamento de Catastro Municipal en la Elaboración de Solicitudes para **Dominios Plenos y Constancias Catastrales**, también integré una Audiencia realizada en la Dirección de Justicia Municipal por problemas en la Comunidad de Los Yures.

- El 17 de Junio del Año 2022 realicé inspecciones **IN SITU**, para aprobación de Dominios Plenos en Barrios de Taulabé.

- El 18 de Junio del Año 2022, asistí a Capacitación de la Comisión Nacional de Derechos Humanos (**CONADEH**) sobre temas de funciones la Corporación Municipal, Comisionado Municipal y Comisión Ciudadana de Transparencia. (2 de 4)

- El 20 de Junio del Año 2022, asesoré la Dirección de Justicia Municipal en cuanto al Tema de Las Servidumbres y asistí a una Audiencia de Conciliación con las Comunidades de Bacadia y Jaitique.

- El 23 de Junio del Año 2022, asistí al Departamento de Catastro Municipal en apoyo para Solicitudes de Dominios Plenos, elaboración de Constancias de Valor Catastral, Constancias de Posesión, Constancias de Vecindad, entre otras.

- El 24 de Junio del Año 2022, colaboré con la Unidad de Control Tributario en cuanto a la Aplicación de las Tasas que pagan los Moto-Taxis en el Municipio de Taulabé por el Uso de Vías Públicas.

- El 25 de Junio del Año 2022, colaboré con personal que trabaja con la Municipalidad, para la obtención del Contrato de Adhesión al Régimen de Facturación CAI y RTN ante el Servicio de Administración de Rentas (SAR). Y participé en la Capacitación impartida por la Oficial de Acceso a la Información Pública de la Municipalidad de Taulabé, Abogada Marcela Discua en cuanto al manejo del Portal de Transparencia.

- El 28 de Junio del Año 2022, elaboré los Convenios de Colaboración suscritos entre la Municipalidad y Personas de Educación en el área de Computación y Vigilancia.

- El 10 de Junio del Año 2022, asistí en la Dirección de Catastro Municipal, en colaboración para la obtención de Dominio Pleno a favor del **Centro de Educación de La Laguna**.

- El 13 de Junio del Año 2022, asesoré al Departamento de Secretaria Municipal, Administración y Recursos Humanos, sobre la redacción del **Acuerdo Municipal** en cuanto al aumento de la Tasa Municipal en el Cobro de la Matrícula Anual de Vehículos, motocicletas y remolques. También asistí a una Audiencia de Conciliación en la Dirección de Justicia Municipal.

- El 14 de Junio del Año 2022, asistí al Departamento de Catastro Municipal en la Elaboración de Solicitudes para **Dominios Plenos y Constancias Catastrales**, también integré una Audiencia realizada en la Dirección de Justicia Municipal por problemas en la Comunidad de Los Yures.

- El 17 de Junio del Año 2022 realicé inspecciones **IN SITU**, para aprobación de Dominios Plenos en Barrios de Taulabé.

- El 18 de Junio del Año 2022, asistí a Capacitación de la Comisión Nacional de Derechos Humanos (**CONADEH**) sobre temas de funciones la Corporación Municipal, Comisionado Municipal y Comisión Ciudadana de Transparencia. (2 de 4)

- El 20 de Junio del Año 2022, asesoré la Dirección de Justicia Municipal en cuanto al Tema de Las Servidumbres y asistí a una Audiencia de Conciliación con las Comunidades de Bacadia y Jaitique.

- El 23 de Junio del Año 2022, asistí al Departamento de Catastro Municipal en apoyo para Solicitudes de Dominios Plenos, elaboración de Constancias de Valor Catastral, Constancias de Posesión, Constancias de Vecindad, entre otras.

- El 24 de Junio del Año 2022, colaboré con la Unidad de Control Tributario en cuanto a la Aplicación de las Tasas que pagan los Moto-Taxis en el Municipio de Taulabé por el Uso de Vías Públicas.

- El 25 de Junio del Año 2022, colaboré con personal que trabaja con la Municipalidad, para la obtención del Contrato de Adhesión al Régimen de Facturación CAI y RTN ante el Servicio de Administración de Rentas (SAR). Y participé en la Capacitación impartida por la Oficial de Acceso a la Información Pública de la Municipalidad de Taulabé, Abogada Marcela Discua en cuanto al manejo del Portal de Transparencia.

- El 28 de Junio del Año 2022, elaboré los Convenios de Colaboración suscritos entre la Municipalidad y Personas de Educación en el área de Computación y Vigilancia.

- El 30 de Junio del Año 2022, acudí a la **Sesión Ordinaria de Corporación Municipal**, realizada en el Salon de Sesiones de la Municipalidad de Taulabé.

- Durante el mes de Junio de Año 2022, brinde Asesoría Jurídica a personas que acuden a Diario a la Municipalidad de Taulabé, para poder resolver sus conflictos entre los cuales estan (Litigio de Propiedades, Rectificación de Medidas, implementación de Servidumbres, acaparamiento de fuentes de agua, violencia domestica, entre otros)

El Presente Informe es una Breve Recopilación de algunas de las actividades y servicios que presta **LA UNIDAD DE ASESORIA LEGAL**, en cada uno de los Departamentos de la Municipalidad de Taulabé, así como a los Pobladores del Municipio, que acuden a día a día para peticionar o resolver sus casos. Se Acompañan fotografías que respaldan la información brindada en cada una de las casillas.

Municipio de Taulabé, Departamento de Comayagua, 04 de Julio del Año 2022.

(F.S.)



Abogado Hermes Alberto Peñaalba Escobar
Asesor Legal Municipalidad de Taulabé

(F.S.)



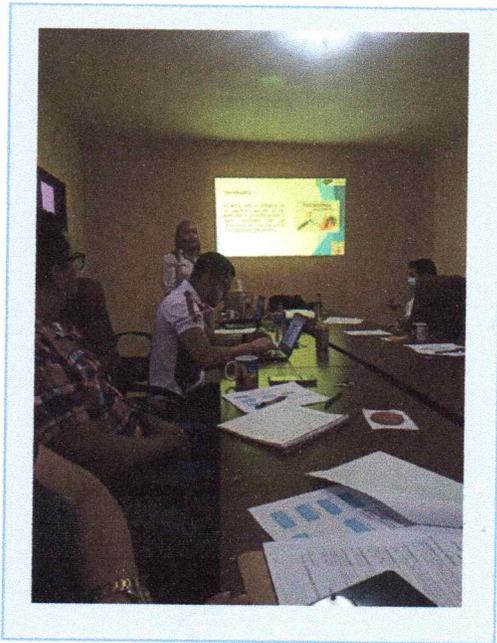
Denis Omar Membreño Galindo.
Alcalde Municipalidad de Taulabé.

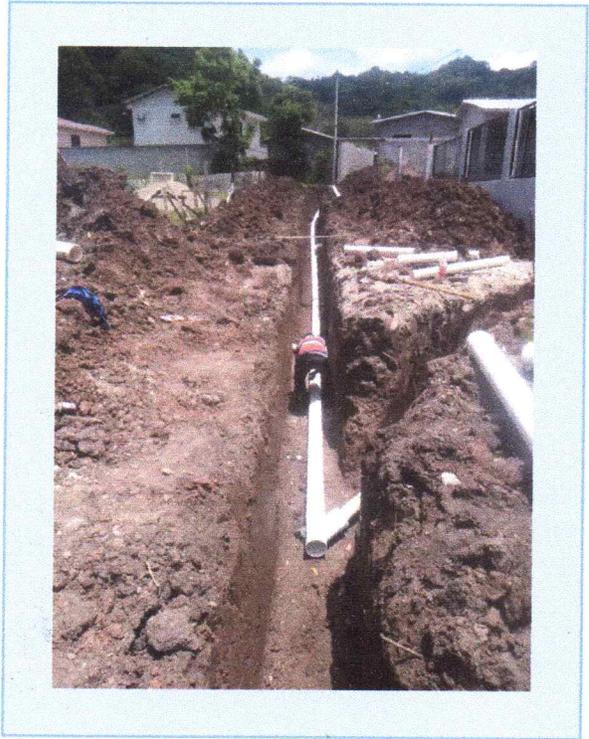
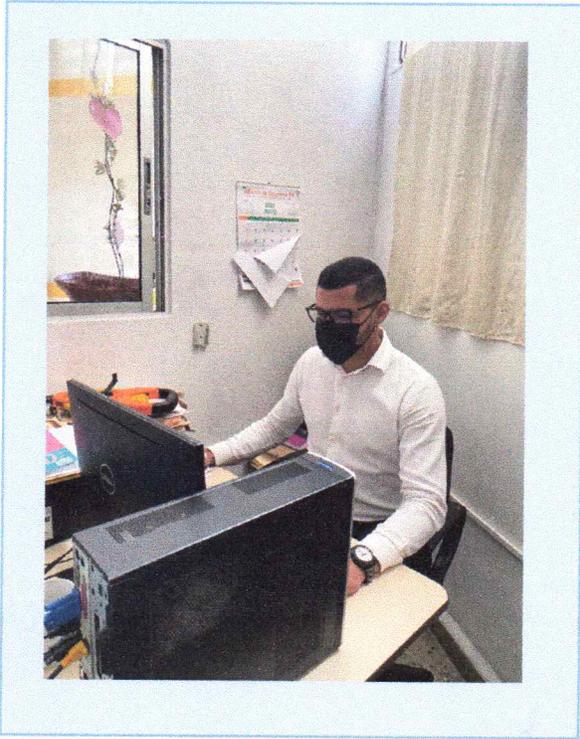


Republica de Honduras C. A.
Alcaldía Municipal de Taulabé, Comayagua
Tel: 2784-5076, Telefax Tesorería: 2784-5815
Correo. municipalidaddetaulabe@yahoo.com



INFORME FOTOGRAFICO







República de Honduras C. A.
Alcaldía Municipal de Taulabé, Comayagua
Tel: 2784-5076, Telefax Tesorería: 2784-5815
Correo. municipalidaddetaulabe@yahoo.com



INFORME DE ACTIVIDADES .

La Unidad De Asesoría Legal de la Municipalidad de Taulabé, Departamento de Comayagua que es dirigida por el Abogado **Hermes Alberto Peñalba Escobar**, nombrado para tal cargo mediante Contrato de Servicios Profesionales.- En cumplimiento a lo establecido por La Ley de Municipalidades, así como La Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, emite el presente informe de resultados, elaborado conforme a las actividades y servicios prestados de manera directa a la Municipalidad de Taulabé, durante el mes de Julio del año 2022; detallado de la siguiente manera:

MES DE JULIO DEL AÑO 2022.

- El 01 de Julio del Año 2022, asistí en audiencia en la **Dirección de Justicia Municipal**, sobre denuncia interpuesta en contra del patronato pro-mejoramiento de la aldea de Bacadia, por aplicación de fungicida.
- El 03 de Julio del Año 2022. Apoyé a la Unidad Técnica Municipal con el **Pintado de algunas Oficinas** del edificio de la Municipalidad.
- El 04 de Julio del Año 2022, elaboré Dictámenes para la **Verificación de Varios Dominios Plenos**, ya aprobados por la Corporación Municipal.
- El 05 de Julio del Año 2022, elaboré **cotejo de Carta Poder** para solicitud de Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno.
- El 06 de Julio del Año 2022, integré una Audiencia Realizada en la Dirección de Justicia Municipal, sobre tema de **Accidente de Tránsito** provocado supuestamente de manera Voluntaria.
- El 07 de Julio del Año 2022, asesoré al **Departamento de Catastro Municipal** con la Redacción de Constancias Catastrales, de igual manera integré una Audiencia de Conciliación realizada en la **Dirección de Justicia Municipal**.
- El 08 de Julio del Año 2022, colaboré en conjunto con la **Secretaría Municipal** en la Redacción y Verificación de Requisitos, de diversos Dominios Plenos, ya aprobados para su impresión.
- El 11 de Julio del Año 2022, cubrí el **Departamento de Catastro Municipal**, ya que se encontraban realizando inspecciones In Situ en conjunto con la Comisión de Ejidos.

- El 12 de Julio del Año 2022, acudí a verificar Jornada de taller impartida por el Instituto de Formación Profesional (**INFOP**) a mujeres de Taulabé y sus aldeas, gestión realizada por la Oficina de La Mujer de la Municipalidad de Taulabé. (1-4).

- El 13 de Julio del Año 2022, acudí nuevamente a verificar Jornada de Taller impartida por el Instituto de Formación Profesional (**INFOP**) a mujeres de Taulabé y sus aldeas, gestión realizada por la Oficina de La Mujer de la Municipalidad de Taulabé. (2-4).

-El 14 de Julio del Año 2022, acudí nuevamente a verificar Jornada de Taller impartida por el Instituto de Formación Profesional (**INFOP**) a mujeres de Taulabé y sus aldeas, gestión realizada por la Oficina de La Mujer de la Municipalidad de Taulabé. (3-4), también realicé inspección In Situ, en compañía de la Comisión de Ejidos para Aprobación de Dominio Pleno ubicado en el Barrio Los Almendros de esta Jurisdicción y asistí a Cesión de Corporación Municipal.

- El 15 de Julio del Año 2022, acudí a la clausura de la Jornada de Taller impartida por el Instituto de Formación Profesional (**INFOP**) a mujeres de Taulabé y sus aldeas, gestión realizada por la Oficina de La Mujer de la Municipalidad de Taulabé. (4-4), también realicé inspección de proyectos aprobados y en ejecución. (Comunidad de Jaitique, Camalotales, Yuré)

- El 16 de Julio del Año 2022, realicé Dictámenes para **aprobación de Dominios Plenos** ya aceptados por la Corporación Municipal, de propiedad ubicadas en el Municipio de Taulabé y en algunas aldeas.

- El 18 de Julio del Año 2022, realicé providencia de Inadmisión de Dominio Pleno, de la señora **KARINA ELIZABETH HERNANDEZ y GUADALUPE MARTINEZ MEJIA**.- asistí en Dos Audiencias de Conciliación en la Dirección de Justicia Municipal y realicé Certificación y Cotejo de un Contrato de Arrendamiento.

- El 19 de Julio del Año 2022, asistí en Audiencia de Conciliación Realizada en la **Dirección de Justicia Municipal**, realicé Constancias Catastrales en el **Departamento de Catastro** (Dominios plenos, Vecindad, Posesión, inscripción de mejoras)

- El 20 de Julio del Año 2022, cubrí el **Departamento de Catastro Municipal**, en Virtud que se encontraban en trabajo de campo en compañía de la Comisión de Ejidos. Durante el transcurso de la mañana.

- El 21 de Julio del Año 2022, realicé solicitudes de Elevación de **Dominio Util a Dominio Pleno** de dos propiedad ubicadas en el Barrio Los Almendros,

- El 22 de Julio del Año 2022, cubrí Una Audiencia en La **Dirección de Justicia Municipal**, debido que el Director de Justicia se encontraba en una Capacitación sobre el Observatorio de Violencia en el Municipio de Taulabé.

- El 23 de Julio del Año 2022, realicé **Solicitud de Dominio Pleno**, ubicado en el Barrio El Centro del Municipio de Taulabé, también realicé solicitud para sello de secretaria de la **Dirección de Justicia Municipal**.

- El 25 de Julio del Año 2022, cubrí el **Departamento de Catastro**, en la elaboración de Solicitudes de Dominios Plenos ubicados en la Colonia Prado Alto.

- El 26 de Julio del Año 2022, apoye al **Departamento de Catastro** en la elaboración de Solicitudes de Dominios Plenos ubicados en la Aldea de La Misión, de igual manera redacté varias Constancias Catastrales.

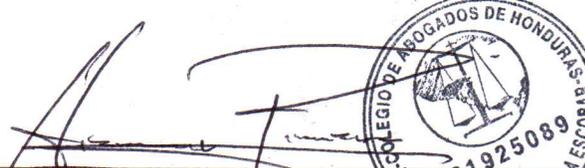
- El 27 de Julio del Año 2022, apoye al **Departamento de Catastro** en la elaboración de Solicitudes de Dominios Plenos y constancias catastrales, de igual manera asistí en Audiencia de Conciliación realizada en **La Dirección de Justicia Municipal** y acudí a la Primera reunión sobre la Implementación de Cajas Rurales en el Municipio de Taulabé, proyecto en conjunto con **SENPRENDE y Oficina de la Mujer**.

- El 28 de Julio del Año 2022, asistí en Audiencia de Conciliación realizada en **La Dirección de Justicia Municipal** y acudí a sesión de Corporación Municipal.

- Durante el mes de Julio, brinde **Asesoría Jurídica** a personas que acuden a Diario a la Municipalidad de Taulabé, para poder resolver sus conflictos entre los cuales están (Litigio de Propiedades, Rectificación de Medidas, implementación de Servidumbres, acaparamiento de fuentes de agua, violencia doméstica, entre otros)

El Presente Informe es una Breve Recopilación de algunas de las actividades y servicios que presta **LA UNIDAD DE ASESORIA LEGAL**, en cada uno de los Departamentos de la Municipalidad de Taulabé, así como a los Pobladores del Municipio, que acuden a día a día para peticionar o resolver sus casos. Se Acompañan fotografías que respaldan la información brindada en cada una de las casillas.

Municipio de Taulabé, Departamento de Comayagua, 28 de Julio del Año 2022.

(F.S.)  
Abogado Hermes Alberto Peñalba Escobar.
Asesor Legal Municipalidad de Taulabé.

(F.S.)  
Denis Omar Membreño Galindo.
Alcalde Municipalidad de Taulabé.



República de Honduras C. A.
Alcaldía Municipal de Taulabé, Comayagua
Tel: 2784-5076, Telefax Tesorería: 2784-5815
Correo. municipalidaddetaulabe@yahoo.com



ALBUM FOTOGRAFICO

