

Responsable	Abg. Gabriela Alejandra Castellanos Lanza
Unidad Programática	Dirección Ejecutiva
Objetivo Estratégico	Dirigir los procesos de gestión institucional que permitan al CNA consolidar su liderazgo a nivel nacional y ser un referente internacional en la promoción de una verdadera cultura de transparencia y combate frontal contra la corrupción.

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
ESTRATÉGIA: 1. Proponer políticas, estrategias y estudios orientados a prevenir, disuadir y combatir la corrupción en Honduras.								
1.1 Proponer iniciativas o medidas que fortalezcan la cultura de transparencia y rendición de cuentas.	Actividad 1.1.1 Proponer iniciativas o medidas que fortalezcan la cultura de transparencia y rendición de cuentas en el sector público.	1.1.1.1 Seguimiento a las acciones de acompañamiento y fortalecimiento a instituciones públicas realizadas por las unidades operativas del CNA.	Revisar y aprobar el informe anual consolidado de la UAS sobre las acciones orientadas a fortalecer los procesos de contratación pública.	1	0	0	0%	0.00
1.2 Consolidar el sistema de gestión de conocimientos para la difusión de publicaciones sustentadas en métodos de investigación científica conducentes a la formulación y presentación de políticas públicas.	Actividad 1.2.1 Poner a disposición de la ciudadanía publicaciones generadas por el CNA para la gestión de conocimientos y proceso de rendición de cuentas institucionales.	1.2.1.1 Seguimiento a la elaboración de publicaciones orientadas a promover procesos de rendición de cuentas institucionales y gestión de conocimientos en la ciudadanía.	Revisar y aprobar los documentos institucionales y estudios para su publicación, generados por las unidades operativas del CNA.	6	1	1	17%	0.00
	Actividad 1.2.2. Presentar iniciativas legales ante autoridades correspondientes.	1.2.2.1 Presentación ante autoridades correspondientes escritos o iniciativas de reforma, derogación y creación de leyes.	Revisar y aprobar iniciativas legales generadas por las unidades técnicas del CNA.	4	5	4	100%	0.00
ESTRATÉGIA: 2. Posicionar al CNA ante instancias nacionales e internacionales de prevención y combate a la corrupción.								
2.1 Establecer y consolidar alianzas con instituciones del Estado, empresa privada y organizaciones de la sociedad civil.	Actividad 2.1.1 Establecer alianzas interinstitucionales que permitan fortalecer la lucha contra la corrupción.	2.1.1.1 Registrar y sistematizar el establecimiento de alianzas interinstitucionales establecidas en pro de la lucha contra la corrupción.	Revisar y aprobar el informe de sistematización y evaluación de las alianzas establecidas por el OPCA.	1	0	0	0%	0.00
	Actividad 2.1.2 Promover la firma de convenios con instituciones públicas, empresa privada y OSC a fin de promover una cultura de transparencia a nivel nacional.	2.1.2.1 Seguimiento a las solicitudes hechas por instancias nacionales y las unidades operativas del CNA conducentes al establecimiento de relaciones colaborativas para la promoción de una cultura de transparencia a nivel nacional.	Revisar y firmar convenios promovidos para la realización de actividades interinstitucionales con instancias nacionales.	2	4	0	100%	3,445.16

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
2.2 Construir y promover alianzas de largo plazo con organismos internacionales e instituciones regionales que luchan contra la corrupción.	Actividad 2.2.1 Presentar líneas de investigación de alto impacto ante órganos competentes.	2.2.1.1 Priorizar líneas de investigación en coordinación con la Unidad de Investigación Análisis y Seguimiento de Casos.	Revisar, analizar y aprobar las investigaciones remitidas por la UIASC para ser presentadas como denuncias ante órganos persecutores del delito.	5	8	1	100%	21,566.60
	Actividad 2.2.2 Presentar auditorías forenses especializadas sobre el uso de recursos públicos.	2.2.2.1 Presentar ante órganos competentes informes de auditorías forenses sobre el uso de recursos públicos.	Revisar y aprobar los informes de auditorías forenses especializadas sobre el uso de recursos públicos.	2	3	0	100%	8,527.09
	Actividad 2.2.4 Promover el desarrollo de eventos a nivel regional con la participación de actores claves en la lucha contra la corrupción.	2.2.4.1 Coordinar con las unidades operativas las acciones orientadas a la promoción de espacios de incidencia a nivel internacional.	Aprobar la agenda programática e informes de las acciones de incidencia en el marco del desarrollo de eventos internacionales.	1	1	1	100%	0.00
ESTRATEGIA: 3. Consolidar los procesos de gestión y operación institucional.								
3.1 Dirigir de manera eficiente los procesos de consolidación de las unidades operativas al interior del CNA.	Actividad 3.1.1 Potenciar el sistema de información gerencial, a través de la automatización de procesos.	3.1.1.1 Seguimiento al desarrollo y funcionamiento de nuevos módulos del SIG.	Revisar y aprobar los productos de consultoría para el desarrollo de módulos técnicos y administrativos adheridos al SIG.	1	0	0	0%	0.00
3.2 Seguimiento a la efectividad y mejora de desempeño en la labor institucional del recurso humano del CNA.	Actividad 3.2.1 Fortalecer las habilidades y competencias del personal a partir de la implementación del plan de desarrollo profesional.	3.2.1.1 Seguimiento a la elaboración del plan de desarrollo profesional.	Revisar y aprobar el plan de desarrollo profesional 2022.	1	0	0	0%	0.00
	Actividad 3.2.2 Seguimiento al desarrollo de asambleas ordinarias y extraordinarias.	3.2.2.1 Desarrollo de asambleas.	Preparación logística, transcripción y elaboración de acta de reunión.	12	7	1	58%	32,908.76
	Actividad 3.2.3 Seguimiento al desarrollo de reuniones con el Comité Ejecutivo del CNA.	3.2.3.1 Desarrollo de reuniones.	Preparación logística para desarrollo de reuniones.	13	5	1	38%	17,009.26

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN
Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2022 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Junio de 2022
CÓDIGO ISO R-05-01

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
	Actividad 3.2.4 Implementar un modelo de evaluación integral a fin medir el desempeño del personal en sus competencias y funciones a cargo.	3.2.4.1 Seguimiento a la formulación e implementación del instrumento de evaluación del personal.	Revisión y aprobación de un proceso de evaluación del desempeño del recurso humano de CNA.	2	1	1	50%	7,887.00
			Aprobación de los resultados obtenidos en las evaluaciones del personal del CNA.	14	0	0	0%	0.00
ESTRATEGIA: 4. Consolidar los procesos de gestión financiera institucional, asegurando los principios de transparencia y rendición de cuentas.								
4.1 Gestionar la partida presupuestaria asignada para la operatividad institucional.	Actividad 4.1.1 Gestionar y dar seguimiento ante la autoridad competente a la asignación presupuestaria establecida en ley.	4.1.1.1 Gestión de desembolsos del aporte adecuado por parte del Gobierno al CNA.	Asegurar que el proceso de liquidación de recursos del gobierno central y de donantes se haga de manera oportuna y que se se remitan las solicitudes de fondos a tiempo.	15	8	3	53%	0.00
4.2 Promover procesos de gestión de acuerdos de cooperación con organismos internacionales para la obtención de recursos orientados a la sostenibilidad financiera.	Actividad 4.2.1 Establecer convenios colaborativos con donantes que aseguren la sostenibilidad financiera del CNA.	4.2.1.1 Realizar acercamiento con organismos de cooperación financiera a fin de dar a conocer la labor institucional y hacer gestiones puntuales para la gestión de recursos.	Realizar gestiones ante donantes en coordinación con la unidad de Fortalecimiento Institucional y Administración, para el establecimiento de convenios de cooperación.	3	2	0	67%	0.00
4.3 Monitorear la gestión interna institucional para la implementación de procesos y procedimientos técnico administrativos.	Actividad 4.3.1 Implementar un modelo de transparencia en la gestión administrativa desarrollada por el CNA.	4.3.1.1 Proveer el desarrollo de procesos de auditoría independiente a la gestión interna institucional.	Revisar, analizar y aprobar los informes de auditoría interna y externa.	13	7	3	54%	0.00
Recursos Humanos								L. 1,082,892.89
Contraparte Proyectos								L. 149,615.25
TOTAL								L. 1,323,852.01



Abg. Gabriela Alejandra Castellanos Lanza
Directora Ejecutiva



CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN
 Plan Operativo Anual
 Enero-Diciembre 2022 (CNA)
 Ejecución de actividades correspondiente al mes de Junio de 2022
 CÓDIGO ISO R-05-01



Responsable	Abg. Gabriela Alejandra Castellanos Lanza
Unidad Programática	Investigación, Análisis y Seguimiento de Casos
Objetivo Estratégico	Ejecutar y promover acciones encaminadas a señalar los sujetos involucrados en la comisión de hechos punibles e irregulares derivados por actos de corrupción que atenten contra el patrimonio público.

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META EJEC. JUN			% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	
				ANUAL	ACUM.	2022			
ESTRATEGIA: 1. Promover alianzas estratégicas de investigación con instituciones y organismos nacionales e internacionales dedicadas a la prevención y combate a la corrupción, en favor de la transparencia y rendición de cuentas.									
1.1. Identificación de aliados estratégicos para la investigación.	Actividad 1.1.2 Implementar el Programa Institucional de Litigio Estratégico.	1.1.2.1 Acompañar a la ciudadanía que requiera apoyo en la activación, seguimiento y finalización de procesos ante la administración pública.	Suscribir al menos un acuerdo y/o convenio con universidades nacionales, para trabajar en conjunto con sus respectivos consultorios jurídicos gratuitos.	1	1	0	100%	0.00	
			Estructurar el programa de litigio estratégico con la participación de al menos siete (07) estudiantes de derecho que están en práctica social como procuradores.	1	1	0	100%	0.00	
			Sistematizar las acciones desarrolladas como parte de la implementación del programa de litigio estratégico.	1	0	0	0%	0.00	
1.2 Consolidar el proceso de coordinación y apoyo estratégico con actores claves.	Actividad 1.2.1 Desarrollar acciones encaminadas al fortalecimiento normativo e institucional anticorrupción.	1.2.1.1 Presentar iniciativas legales ante los órganos competentes.	Presentar ante el Congreso Nacional y/o CSJ escritos o iniciativas de reforma, derogación o creación de una ley.	2	1	0	50%	1,800.00	
			1.2.4.1 Proceso de seguimiento y acompañamiento a solicitudes de información pública mediante denuncias sobre denegatoria o a iniciativa propia.	Impulsar el cumplimiento a la LTAIP mediante la comparecencia a las instituciones obligadas a fin de que se de respuesta a los solicitantes.	5	0	0	0%	0.00
				1.2.4.2 Desarrollar acciones orientadas a garantizar y promover el acceso a la información pública.	Mantener actualizado el portal único de transparencia del CNA asegurando que la información sea publicada con calidad de acuerdo a los lineamiento y según lo establecido en la LTAIP.	12	6	1	50%

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
			Responder las solicitudes de información que se presenten por parte de la ciudadanía.	3	2	1	67%	0.00
	Actividad 1.2.5 Gestionar con instituciones del Estado el acceso a bases de datos necesarias para el desarrollo de investigaciones.	1.2.5.1 Obtener acceso a la base de datos de instituciones públicas.	Verificar la funcionalidad o gestionar con Registro Mercantil de Francisco Morazán las credenciales necesarias para acceder a la la información disponible sus bases de datos.	1	0	0	0%	0.00
			Verificar la funcionalidad o gestionar con el Instituto de la Propiedad las credenciales necesarias para acceder a la información disponible sus bases de datos.	1	0	0	0%	0.00
	Actividad 1.2.6 Seguimiento de los procesos investigativos interpuestos ante los operadores de justicia.	1.2.6.1 Comparecencia y participación del CNA en audiencias judiciales de casos emblemáticos de corrupción.	Participar de manera permanente en las audiencias públicas sobre casos de corrupción de alto impacto.	1	0	0	0%	0.00
ESTRATÉGIA: 2. Consolidar la participación del CNA en los procesos de lucha y combate a la corrupción e impunidad.								
2.1. Impulsar de forma permanente procesos de investigación, análisis y seguimiento de casos.	Actividad 2.1.1 Interponer denuncias ante entes persecutores del delito.	2.1.1.1 Admisión, investigación y presentación de denuncias investigadas por la UIASC.	Presentar cuatro (04) casos de corrupción de alto impacto.	4	2	0	50%	43,130.91
			Analizar denuncias ciudadanas para su respectiva admisión y posterior investigación.	4	2	1	50%	13,090.02
			Consolidar las denuncias recibidas en el año 2022.	1	0	0	0%	0.00
	Actividad 2.1.3 Elaboración de diagnóstico sobre la funcionalidad y utilidad de la plataforma de denuncias.	2.1.3.1 Documentar incidencias detectadas en la plataforma de denuncias.	Identificar las incidencias reportadas referente al funcionamiento de la plataforma, así como sugerencias para mejora.	1	1	0	100%	0.00
	Actividad 2.1.4 Seguimiento de los procesos investigativos interpuestos ante los operadores de justicia.	2.1.4.1 Impulsar esfuerzos desde el CNA para visibilizar el estado en que se encuentran las líneas de investigación presentadas por el CNA ante operadores de justicia.	Trasladar los insumos necesarios a la UCRP para que a través de la página web del CNA se expongan cinco (05) casos de corrupción de alto impacto que se encuentran en impunidad.	1	0	0	0%	0.00

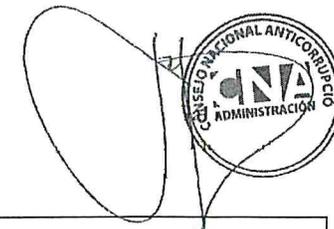
LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO		EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
							ACUMULADO	ACUMULADO	
2.2 Ejecutar acciones de seguimiento ante los operadores de justicia sobre los casos denunciados por el CNA y otros de alto impacto.	Actividad 2.2.1 Seguimiento de los procesos investigativos interpuestos ante los operadores de justicia.	2.2.1.1 Ejecutar visitas, reuniones y/o giras periódicas ante los entes persecutores del delito.	Elaborar el informe anual "Seguimiento de casos y auditorías forenses especializadas 2022" a partir de las gestiones realizadas ante los órganos persecutores del delito.	1	0	0	0%	0,00	
	Actividad 2.2.2 Mejorar la confianza y posicionamiento del CNA ante la ciudadanía a través de la práctica de mecanismos de rendición de cuentas.	2.2.2.1 Elaborar un informe que contenga los resultados alcanzados por la UIASC, a partir de las investigaciones y otras acciones ejecutadas en 2022.	Trasladar el informe de resultados alcanzados por la UIASC en 2022 a la UCRP para su difusión a través de la página web y/o redes sociales.	1	0	0	0%	0,00	
2.3 Fortalecer las herramientas técnicas y operativas para impulsar procesos de investigación eficaces.	Actividad 2.3.1 Impulsar el desarrollo de auditorías forenses especializadas.	2.3.1.1 Presentar ante los órganos competentes informes de auditorías forenses especializadas sobre la gestión pública y ejecución presupuestaria.	Ejecutar auditoría forense especializada sobre la gestión de tres (03) comisiones interventoras.	1	0	0	0%	0,00	
	Actividad 2.3.2 Perfilación y análisis ciudadano.	2.3.2.1 Elaboración de perfil y análisis de personas naturales y jurídicas para fortalecer la seguridad en las gestiones técnico-administrativas realizadas por el CNA.	Crear perfilamientos ciudadanos o empresariales con el fin de contar con antecedentes actualizados que contribuyan a mantener la seguridad de la organización.	10	40	0	100%	5,653.10	
ESTRATEGIA: 3. Fortalecer las competencias técnicas del talento humano de la UIASC.									
3.1. Diagnosticar de forma periódica las competencias, habilidades y necesidades del talento humano de la Unidad.	Actividad 3.1.1 Diagnosticar de forma periódica las competencias, habilidades y necesidades del recurso humano de la Unidad.	3.1.1.1 Aplicar diagnóstico de habilidades y competencias al personal de la UIASC.	Identificar las necesidades de capacitación de la unidad para el plan de desarrollo profesional.	1	1	0	100%	0,00	
	Actividad 3.1.2 Consolidación de la estructura operativa de la UIASC.	3.1.2.1 Realizar gestión administrativa para contratación de personal de la UIASC.	Contratación de especialista en el área financiera.	1	1	0	100%	95,625.00	
3.2. Fortalecer las capacidades, competencias y habilidades del personal de la UIASC.	Actividad 3.2.1 Fortalecer al CNA en sus procesos administrativos y en la veracidad de información publicada, a través de asesorías legales requeridas.	3.2.1.1 Desarrollar asesoría legal sobre tramites administrativos requeridos por el CNA.	Realizar asesorías jurídicas sobre las acciones administrativas realizadas por el CNA.	2	1	0	50%	8,118.00	

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN
 Plan Operativo Anual
 Enero-Diciembre 2022 (CNA)
 Ejecución de actividades correspondiente al mes de Junio de 2022
 CÓDIGO ISO R-05-01

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM. 2022	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
							Recursos Humanos	L. 827,744.28
							Contraparte Proyectos	L. 320,758.41
							TOTAL	L. 1,323,113.54

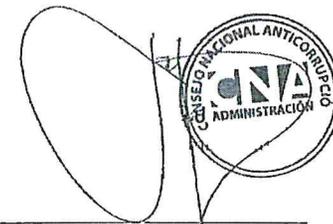


Abg. Gabriela Alejandra Castellanos Lanza
 Directora/Ejecutiva

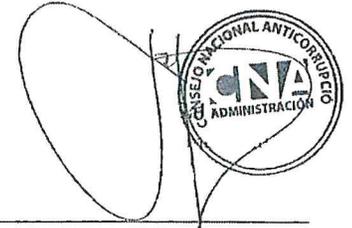


Responsable	Lic. Luis Miguel Galo Perdomo
Unidad Programática	Administración y Recursos Humanos
Objetivo Estratégico	Consolidar la gestión administrativa a través de la automatización y mejora continua de los procesos, a fin de garantizar el desarrollo eficaz y eficiente de los recursos para impulsar el modelo de transparencia institucional.

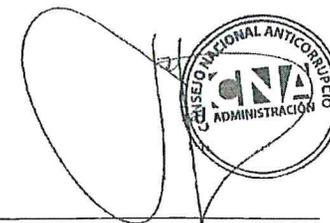
LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
ESTRATEGIA: 1. Fortalecer las operaciones de la unidad de administración y recurso humano a través de la automatización de los procesos.								
1.1 Actualización de los manuales, políticas protocolos y reglamentos administrativos.	Actividad 1.1.1 Gestión administrativa para asegurar la socialización e implementación de manuales, políticas, reglamentos, lineamientos, estrategias, entre otros.	1.1.1.1 Incorporar al manual de procedimientos administrativos lineamientos generales para el almacenaje de archivos.	Establecer lineamientos de carácter general para el manejo de espacio de archivos, incluye definición y manejo de información sensible y sobre el almacenaje en general de archivos físicos.	1	0	0	0%	0.00
	Actividad 1.1.2 Actualización del manual de procedimientos administrativos.	1.1.2.1 Reuniones de trabajo para actualización de manuales administrativos.	Reuniones de trabajo.	1	1	0	100%	0.00
	Actividad 1.1.3 Funcionamiento de comité de higiene.	1.1.3.1 Seguimiento a la implementación de protocolos de seguridad e higiene.	Realizar acciones de implementación del comité de higiene.	2	0	0	0%	0.00
	Actividad 1.1.4 Elaboración del plan anual de compras del CNA.	1.1.4.1 Elaborar plan anual de compras de acuerdo a los requerimientos institucionales en cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos de verificación de información.	Gestión para aprobación con Dirección Ejecutiva y reportarlo en el portal de transparencia del CNA.	1	1	0	100%	0.00
1.2 Identificar, desarrollar y socializar procesos administrativos que pueden ser automatizados.	Actividad 1.2.1 Desarrollo de sistemas para la automatización de procesos administrativos.	1.2.1.1 Seguimiento a la alimentación de información en el sistema de control de inventarios aprobado por DE.	Reuniones técnicas para la validación de reportes y proceso de funcionamiento del sistema.	3	1	0	33%	0.00
		1.2.1.2 Seguimiento a la alimentación de información en el sistema de control para mantenimiento de vehículos aprobado por DE.	Reuniones técnicas para la validación de reportes y proceso de funcionamiento del sistema.	1	1	0	100%	0.00
		1.2.1.3 Seguimiento a la alimentación del sistema de recursos humanos (gestiones del personal permanentes y consultores).	Reuniones técnicas para definición de procesos del sistema.	1	1	0	100%	0.00
		1.2.1.4 Seguimiento a la elaboración del sistema de control para órdenes de combustible aprobado por DE.	Reuniones técnicas para definición de procesos del sistema.	1	0	0	0%	0.00



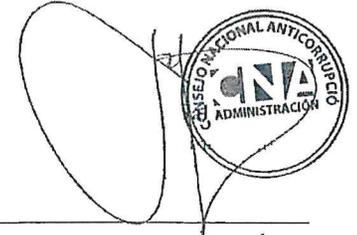
LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO		EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
							ACUMULADO	ACUMULADO	
	Actividad 1.2.2 Gestión administrativa para asegurar la socialización e implementación de manuales, políticas, reglamentos, lineamientos, estrategias, entre otros.	1.2.2.1 Reuniones para presentación de las actualizaciones.	Reuniones para socialización de manuales y otros.	2	0	0	0%	0.00	
	Actividad 1.2.3 Socialización del manual de procedimientos Administrativos.	1.2.3.1 Entrega de manual a personal de la unidad.	Espacio para socialización al personal contable y administrativo.	1	0	0	0%	0.00	
	Actividad 1.2.4 Socialización de manual de seguridad institucional.	1.2.4.1 Gestión administrativa para la socialización del manual.	Realizar una jornada de socialización con todo el personal.	1	0	0	0%	0.00	
1.3 Implementar acciones referentes a la operatividad de procesos administrativos.	Actividad 1.3.2 Elaboración, revisión y firma de cheques.	1.3.2.1 Gestión administrativa.	Notas y documentos.	1800	1337	222	74%	0.00	
	Actividad 1.3.3 Mantenimiento de aires acondicionados.	1.3.3.1 Gestión administrativa.	Revisión y mantenimiento de AC.	2	3	0	100%	26,840.00	
	Actividad 1.3.4 Mantenimiento general del edificio.	1.3.4.1 Gestión administrativa.	Revisión y mantenimiento.	6	5	1	83%	20,076.82	
	Actividad 1.3.5 Suscripción póliza seguro contra incendio del edificio.	1.3.5.1 Gestión administrativa.	Revisión de contrato.	1	1	0	100%	54,002.85	
	Actividad 1.3.6 Mantenimiento, reparación, del parque vehicular del CNA.	1.3.6.1 Gestión administrativa.	Revisión y mantenimiento.	12	6	1	50%	111,672.56	
	Actividad 1.3.7 Suscripción de póliza de seguros del parque vehicular del CNA.	1.3.7.1 Gestión administrativa.	Revisión de contrato.	2	1	0	50%	83,415.34	
	Actividad 1.3.8 Mantenimiento cámaras de seguridad.	1.3.8.1 Gestión administrativa.	Revisión y mantenimiento.	2	0	0	0%	0.00	
	Actividad 1.3.9 Mantenimiento y reparaciones de mobiliario, equipo, planta eléctrica.	1.3.9.1 Gestión administrativa.	Revisión y mantenimiento.	2	1	1	50%	14,591.37	



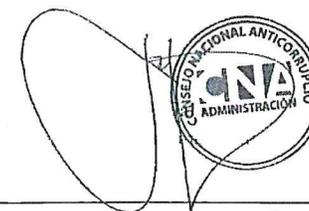
LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
	Actividad 1.3.10 Servicio de energía eléctrica.	1.3.10.1 Gestión administrativa.	Pago de recibo consumo.	12	6	1	50%	144,758.54
	Actividad 1.3.11 Servicio de agua potable.	1.3.11.1 Gestión administrativa.	Pago de recibo consumo.	12	6	1	50%	2,467.05
	Actividad 1.3.12 Servicio de telefonía fija.	1.3.12.1 Gestión administrativa.	Pago de recibo consumo.	12	6	1	50%	6,367.10
	Actividad 1.3.13 Servicio de telefonía móvil.	1.3.13.1 Gestión administrativa.	Pago de recibo.	12	6	1	50%	49,846.22
	Actividad 1.3.14 Servicio de internet.	1.3.14.1 Gestión administrativa.	Pago de recibo consumo.	12	6	1	50%	59,164.77
	Actividad 1.3.15 Servicio de tv por cable.	1.3.15.1 Gestión administrativa.	Pago de recibo consumo.	12	6	1	50%	2,072.78
	Actividad 1.3.16 Servicio de fotocopiadora.	1.3.16.1 Gestión administrativa.	Pago de recibo consumo.	12	6	1	50%	0.00
	Actividad 1.3.17 Servicio de mensajería.	1.3.17.1 Gestión administrativa.	Pago de recibo consumo.	6	5	1	83%	150.00
	Actividad 1.3.18 Servicio de dominio web.	1.3.18.1 Gestión administrativa.	Contrato realizado.	1	1	0	100%	0.00
	Actividad 1.3.19 Suscripción de medios de comunicación.	1.3.19.1 Solicitud de renovación.	Pago anual.	1	1	0	100%	7,728.00
	Actividad 1.3.20 Transporte interno y alquiler de vehículos.	1.3.20.1 Emisión de cheque para pago.	Elaboración de boleta (para transporte interno) o recepción de factura.	12	6	1	50%	33,255.00
	Actividad 1.3.21 Combustible y lubricantes.	1.3.21.1 Emisión de orden de combustible.	Recepción de factura.	12	6	1	50%	105,120.28
	Actividad 1.3.22 Estacionamiento.	1.3.22.1 Reembolso del gasto.	Elaboración de boleta de pago.	6	5	1	83%	810.00
	Actividad 1.3.23 Servicios de imprenta.	1.3.23.1 Solicitud de cotización del servicio, emisión de orden de compra y recepción del trabajo.	Establecimiento de contacto con proveedores.	2	3	0	100%	5,050.00



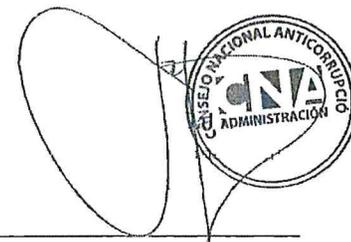
LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO		EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
							ACUMULADO	ACUMULADO	
	Actividad 1.3.24 Servicios de eventos y talleres.	1.3.24.1 Solicitud de cotizaciones, elaboración de cuadro resumen de cotizaciones y orden de compra, recepción de bienes y servicios.	Establecimiento de contacto con proveedores.	4	5	1	100%		23,050.40
	Actividad 1.3.25 Materiales, suministros e insumos.	1.3.25.1 Verificación de existencia, requerimiento del los bienes y se solicita un fondo liquidable.	Elaboración de inventario y recepción de solicitud de requisiciones.	12	6	1	50%		88,683.54
	Actividad 1.3.26 Impuestos, contribuciones y tasas.	1.3.26.1 Trámites de constancias, presentación de declaraciones.	Emisión de cheque para pago.	12	6	1	50%		102,735.21
	Actividad 1.3.27 Gastos no operacionales.	1.3.27.1 Emisión de cheque para pago.	Elaboración de boleta o recepción de factura.	2	0	0	0%		128,429.61
	Actividad 1.3.28 Gastos financieros,	1.3.28.1 Elaboración de certificaciones de cheques.	Solicitud de estados de cuenta.	12	6	1	50%		60,159.24
	Actividad 1.3.29 Reuniones de trabajo.	1.3.29.1 Seguimiento a cumplimiento de actividades de la Unidad.	Reuniones y preparación logística.	12	2	0	17%		7,020.00
	Actividad 1.3.30 Gastos de seguridad.	1.3.30.1 Emisión de cheque para pago.	Recepción de factura.	12	6	1	50%		1,196,396.44
	Actividad 1.3.31 Reservas para gastos de contingencias.	1.3.31.1 Elaboración de nota de autorización para aplicación de gastos.	Gestión de autorización a DE.	4	0	0	0%		0.00
	Actividad 1.3.32 Coordinar los procesos de adquisición de bienes.	1.3.32.1 Revisión de presupuesto para programar compras.	Elaborar cuadro de adquisición de bienes.	12	6	1	50%		0.00
	Actividad 1.3.33 Coordinar los procesos de adquisición y compra de suministros y otros.	1.3.33.1 Recepción de solicitudes de bienes o servicios.	Recepción de solicitudes.	12	6	1	50%		0.00
	Actividad 1.3.34 Gestiones de negociación con proveedores.	1.3.34.1 Reuniones con proveedores, recotizaciones con nuevos precios.	Elaboración de cotización.	12	6	1	50%		0.00
	Actividad 1.3.35 Tramitar solicitudes de gastos de viaje y viáticos de las unidades.	1.3.35.1 Revisión de solicitudes , emisión de cheques, revisión de liquidaciones presentadas y descargo.	Recepción de solicitudes.	10	6	1	60%		0.00
	Actividad 1.3.36 Atender solicitudes de talleres y eventos de las unidades.	1.3.36.1 Elaboración de cotizaciones, resúmenes de cotizaciones, ordenes de compra, recepción de bienes y servicios.	Recepción de solicitudes.	5	6	1	100%		0.00



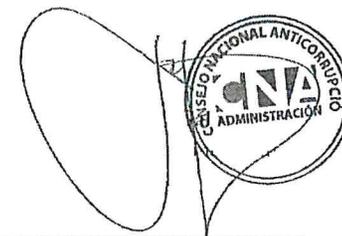
LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
	Actividad 1.3.37 Coordinar la logística de transporte de todas las unidades.	1.3.37.1 Preparación de una ruta de salida de cada conductor.	Registro de bitácora de vehículos.	12	6	1	50%	0,00
ESTRATÉGIA: 2. Gestionar procesos de fortalecimiento de competencias técnicas del talento humano de la UARH.								
2.1 Elaboración de un manual para la gestión del recurso humano.	Actividad 2.1.1 Elaboración de programas de inducción de personal permanente y consultores.	2.1.1.1 Socialización de políticas administrativas.	Llenado de ficha de administración.	12	11	2	92%	0,00
	Actividad 2.1.2 Registro y actualización de expedientes del personal permanente y consultores.	2.1.2.1 Archivo de documentación en expedientes.	Actualización de expediente.	12	6	1	50%	0,00
	Actividad 2.1.3 Control y registro de entradas, salidas y permisos del personal.	2.1.3.1 Actualizar la base da datos de permisos de personal.	Actualización de expediente.	12	6	1	50%	0,00
	Actividad 2.1.4 Registro y actualización de vacaciones del personal permanente.	2.1.4.1 Actualizar la base da datos de vacaciones (permisos a cuenta de vacaciones, días de vacaciones oficiales).	Actualización de expediente.	12	6	1	50%	0,00
	Actividad 2.1.5 Sueldos y salarios.	2.1.5.1 Elaboración de planilla.	Elaborar comprobante de pago.	72	36	6	50%	0,00
	Actividad 2.1.6 Décimo tercer mes.	2.1.6.1 Elaboración de planilla.	Elaborar comprobante de pago.	3	0	0	0%	0,00
	Actividad 2.1.7 Décimo cuarto mes.	2.1.7.1 Elaboración de planilla.	Elaborar comprobante de pago.	6	3	3	50%	66,269.68
	Actividad 2.1.8 Régimen AFP/RAP.	2.1.8.1 Elaboración de planilla de cambios ingresos y salidas del personal.	Elaborar comprobante de pago.	12	6	1	50%	49,163.22
	Actividad 2.1.9 Actualización de planilla del personal adscrito al IHSS.	2.1.9.1 Elaboración de planilla de cambios ingresos y salidas del personal.	Elaborar comprobante de pago.	12	6	1	50%	85,885.27



LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
	Actividad 2.1.10 Seguro de vida y médico.	2.1.10.1 Solicitud de cotizaciones, elaboración de cuadro comparativo de propuestas, presentación de análisis de beneficios para renovación de póliza, realización de cambios por entradas y salidas de personal, envío de formularios de gastos médicos para reembolso.	Solicitud de renovación de póliza de seguros.	4	2	0	50%	135,093.75
	Actividad 2.1.11 Pago de Bono educativo.	2.1.11.1 Elaboración de cálculo y memorándum de autorización.	Elaboración de memorando.	1	1	0	100%	0.00
	Actividad 2.1.12 Bono vacacional.	2.1.12.1 Elaboración de cálculo y memorándum de autorización.	Elaborar comprobante de pago.	11	14	1	100%	30,429.12
	Actividad 2.1.13 Gestiones ante la Secretaría de Trabajo y consultas legales (abogados laboralistas).	2.1.13.1 Envío de notas, participación en audiencias, contratación de personal especializado en el área laboral.	Realizar visitas y remisión de notas a la Secretaría de Trabajo.	1	3	1	100%	0.00
	Actividad 2.1.14 Elaboración de actas de responsabilidad y participar en audiencias de descargo.	2.1.14.1 Transcripción del acta de responsabilidad y envío al Ministerio de Trabajo.	Participación en audiencias de descargo.	1	1	1	100%	0.00
2.2 Elaborar políticas de reclutamiento y selección.	Actividad 2.2.1 Participación en procesos de selección del personal permanente y consultores.	2.2.1.1 Participar en proceso de selección de personal.	Entrevista a postulantes.	2	9	2	100%	0.00
	Actividad 2.2.2 Elaboración de contratos para personal permanente y consultores.	2.2.2.1 Revisión de términos de referencia.	Elaboración de contratos.	12	10	2	83%	0.00
2.3 Fortalecer las competencias del talento humano al interior de la unidad.	Actividad 2.3.1 Desarrollar e implementar un programa de capacitación de personal vinculado al manual capacitaciones.	2.3.1.1 Implementación de un plan de desarrollo profesional.	Implementación de capacitaciones al personal administrativo en temas: contables, tributarios, recursos humanos, servicio al cliente, clima organizacional; en base a demanda prevista en el plan de desarrollo profesional elaborado por UFIGR.	3	0	0	0%	0.00
	Actividad 2.3.2 Seguimiento a la implementación de los conocimientos adquiridos.	2.3.2.1 Incorporar a la evaluación semestral un ítem sobre el monitoreo a la implementación de conocimientos.	Elaborar propuesta de mejora al formato de evaluación semestral.	1	0	0	0%	0.00

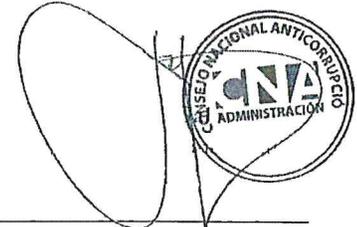


LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
	Actividad 2.3.3 Realización de evaluaciones del personal de la Unidad Administrativa.	2.3.3.1 Reuniones con personal de la unidad para revisión de evaluaciones.	Entrega de formato de evaluación al personal autoevaluación, evaluación por jefe de unidad y DE.	1	1	1	100%	0.00
ESTRATEGIA: 3. Mejora continua en los procesos de administración y gestión de los recursos financieros de la institución.								
3.1 Elaboración de políticas y reglas para la presentación del informe financiero.	Actividad 3.1.1 Elaboración Informes para organismos financieros (donantes).	3.1.1.1 Revisión de información para la aplicación de los gastos , llenado de plantillas del Donante.	Elaboración de dossier de informes enviados a donantes.	12	17	4	100%	0.00
	Actividad 3.1.2 Informes financieros especiales.	3.1.2.1 Elaboración de presentación de información financiera de ingresos y egresos, notas explicativas, desviaciones presupuestarias.	Preparación de documentación financiera requerida.	1	0	0	0%	0.00
	Actividad 3.1.3 Revisión de la liquidación presupuestaria de cada unidad.	3.1.3.1 Ingreso y análisis de gastos por unidad.	Elaboración de liquidación mensual.	12	6	1	50%	0.00
	Actividad 3.1.4 Revisión de la liquidación presupuestaria general.	3.1.4.1 Consolidación de los gastos de cada unidad y preparación de variables de gastos.	Elaboración de liquidación mensual.	12	6	1	50%	0.00
	Actividad 3.1.5 Elaboración de flujos de efectivo.	3.1.5.1 Análisis de los ingresos y gastos.	Elaboración del flujo.	12	5	1	42%	0.00
	Actividad 3.1.6 Proyecciones financieras del presupuesto.	3.1.6.1 Evaluaciones de los planes operativos de cada unidad y elaboración de las estimación de los gastos proyectados.	Elaborar proyecciones financieras.	12	6	1	50%	0.00
	Actividad 3.1.7 Coordinar la logística de envío de correspondencia institucional.	3.1.7.1 Preparación de una ruta de salida de cada conductor.	Recepción de solicitudes.	12	6	1	50%	0.00
	Actividad 3.1.8 Solicitudes de transferencias de fondos entre cuentas del CNA.	3.1.8.1 Gestión de fondos.	Notas y documentos.	3	3	0	100%	0.00
	Actividad 3.1.9 Gestiones bancarias para negociación de tasas de intereses en certificados de depósitos.	3.1.9.1 Gestión administrativa.	Notas y documentos.	2	1	1	50%	0.00

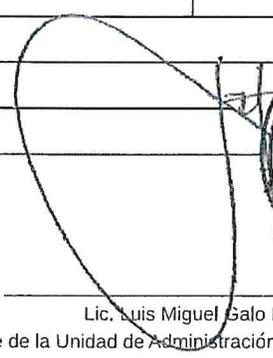


LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
	Actividad 3.1.10 Seguimiento a los contratos de proveedores de bienes y servicios.	3.1.10.1 Actualización de costos, renegociación de condiciones, firma de nuevo contrato.	Seguimiento al contrato con proveedores.	12	6	1	50%	0.00
3.2 Fortalecer el programa de transparencia y rendición de cuentas de la institución.	Actividad 3.2.1 Auditorías de procesos internos.	3.2.1.1 Revisión de borrador de informe de auditoría.	Presentación de todos los documentos de ingresos y gastos.	12	6	1	50%	95,775.00
	Actividad 3.2.2 Auditoría externa.	3.2.2.1 Revisión de borrador de informe de auditoría.	Presentación de todos los documentos de ingresos y gastos.	1	0	0	0%	0.00
	Actividad 3.2.3 Elaboración de presupuesto anual.	3.2.3.1 Elaboración de la proyección del cierre de presupuesto del año anterior, elaboración del presupuesto de cada unidad y elaborar el presupuesto consolidado de la organización.	Elaboración de presupuesto proyectado.	1	0	0	0%	0.00
	Actividad 3.2.4 Elaboración de registro contables.	3.2.4.1 Revisión e ingreso de información a la plataforma del sistema contable.	Elaboración mensual de registro contables.	12	6	1	50%	0.00
	Actividad 3.2.5 Conciliaciones bancarias.	3.2.5.1 Solicitud de notas para estados de cuenta, verificación de información de ingresos y gastos.	Elaboración mensual de conciliación bancaria.	12	6	1	50%	0.00
	Actividad 3.2.6 Elaboración de estados financieros mensuales.	3.2.6.1 Revisión de la aplicación de los gastos en las cuenta y unidades correctas.	Elaboración mensual de estados financieros.	12	6	1	50%	0.00
	Actividad 3.2.7 Archivo y encuadernado de información contables (partidas y cheques).	3.2.7.1 Sellado y escaneo de información contable.	Elaboración de respaldo físico de informes contables.	12	6	1	50%	0.00
	Actividad 3.2.8 Elaboración de informes para el Instituto de Acceso a la Información Pública.	3.2.8.1 Llenado de plantilla del IAIP.	Remisión de informe IAIP.	12	6	1	50%	0.00
	Actividad 3.2.9 Informes trimestrales para el comité ejecutivo.	3.2.9.1 Elaboración de presentación de información financiera de ingresos y egresos, notas explicativas, desviaciones presupuestarias.	Presentación de información financiera al Comité Ejecutivo del CNA.	4	2	0	50%	0.00

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN
 Plan Operativo Anual
 Enero-Diciembre 2022 (CNA)
 Ejecución de actividades correspondiente al mes de Junio de 2022
 CÓDIGO ISO R-05-01



LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO		EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
							ACUMULADO	ACUMULADO	
	Actividad 3.2.10 Subir a la plataforma del sistema contable toda la información de los cheques y partidas.	3.2.10.1 Seleccionar los cheques escaneados y alimentar la plataforma contable.	Escanear cheques.	12	6	1	50%	0.00	
3.3 Fortalecer el sistema de administración y gestión de recursos financieros.	Actividad 3.3.1 Envío de liquidación de anticipo de fondos para trámite de transferencia de parte del Gobierno.	3.3.1.1 Elaboración de notas y recibos.	Trámite de notas y recibos.	3	0	0	0%	0.00	
	Actividad 3.3.2 Participación en reuniones informativas para la elaboración de las propuestas de proyectos.	3.3.2.1 Atender observaciones para realizar las correcciones correspondientes.	Reuniones trimestrales con unidades.	3	2	1	67%	0.00	
	Actividad 3.3.3 Elaboración de presupuestos para Organismos Financieros.	3.3.3.1 Revisión del documento técnico del proyecto, identificar las actividades a realizar y elaborar el presupuesto por cada actividad.	Definición de líneas presupuestarias por proyecto.	3	2	0	67%	0.00	
	Actividad 3.3.4 Preparación de los anexos de las propuestas de proyectos.	3.3.4.1 Revisión de los requerimientos de donante, realizar trámites de la documentación solicitada.	Incluir soportes financieros a propuestas elaboradas.	3	0	0	0%	0.00	
								Recursos Humanos	L. 773,456.48
								Contraparte Proyectos	L. 372,937.19
								TOTAL	L. 3,942,872.83


 Lic. Luis Miguel Galo Perdomo
 Jefe de la Unidad de Administración y Recursos Humanos



Responsable	Abg. Elsa Scarleth Mayorquin Girón
Unidad Programática	Auditoría Social
Objetivo Estratégico	Implementar procesos y acciones dirigidas al fortalecimiento de capacidades en la institucionalidad pública, sociedad civil y ciudadanía en general, con énfasis en la juventud, como mecanismo de prevención en pro de la transparencia, la rendición de cuentas y en incidir en la búsqueda de una mayor legitimidad de la gestión pública, generando una participación activa de la ciudadanía en la lucha contra la corrupción.

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	%			EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	
				META ANUAL	EJEC. ACUM. 2022	CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
ESTRATÉGIA: 1. Ampliar y consolidar las alianzas y redes de veeduría social en pro de la prevención y combate a la corrupción.								
1.1 Mantener, fortalecer y crear nuevos espacios o desarrollar acciones para el fortalecimiento de capacidades de organizaciones con las que el CNA interactúa en temas relacionados con contratación pública, transparencia y rendición de cuentas.	Actividad 1.1.1 Veedurías a procesos de licitaciones realizados por instituciones del Estado.	1.1.1.1 Desarrollar acompañamiento o veeduría a los procesos identificados.	Brindar asesoramiento o apoyo técnico en el marco de la elaboración y/o presentación de proyectos o iniciativas de carácter legislativo que realicen las comisiones o individualmente las y los diputados al Congreso Nacional.	3	0	0	0%	0.00
			Brindar apoyo al OPCA en el desarrollo de una propuesta metodológica para la generación de acciones de incidencia y asesoría relacionadas con la función, gestión y desempeño legislativo a nivel institucional o individual.	1	1	0	100%	500.00
	Actividad 1.1.2 Informe sobre la gestión de acompañamiento del CNA a instituciones del Estado.	1.1.2.1 Evaluación y análisis de compromisos por parte de las instituciones del Estado para realizar esfuerzos en el combate a la corrupción, en el marco de acuerdos suscritos con el CNA.	Elaboración de informe sobre relaciones colaborativas con instituciones del Estado.	1	0	0	0%	0.00
	1.1.3 Promover procesos de transparencia y rendición de cuentas liderados por CNA, con el involucramiento de actores gubernamentales y de sociedad civil.	1.1.3.1 Fortalecer capacidades en organizaciones de sociedad civil sobre el uso de los portales de transparencia.	Facilitar acercamientos con las autoridades del IAIP con el objetivo de generar espacios de diálogo para identificar oportunidades de mejora sobre los procedimientos y la calidad de información disponible en los portales de transparencia.	1	1	0	100%	0.00
	Actividad 1.1.4 Verificación de la calidad de información publicada en el portal único de transparencia.	1.1.4.1 Verificación del portal de transparencia del CNA adherido al portal único.	Revisión periódica de la información publicada en el portal de transparencia del CNA.	12	6	1	50%	5,572.20

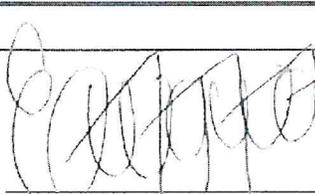
CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN
 Plan Operativo Anual
 Enero-Diciembre 2022 (CNA)
 Ejecución de actividades correspondiente al mes de Junio de 2022
 CÓDIGO ISO R-05-01

% EJECUCIÓN

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	CUMPLIMIENTO ACUMULADO	FINANCIERA ACUMULADA
1.2 Implementar acciones de vigilancia social a procesos de instituciones estatales, a fin de promover su correcto desenvolvimiento.	Actividad 1.2.1 Fortalecer a funcionarios públicos de los gobiernos locales en la mejora de la gestión pública.	1.2.1.2 Tránsito de conocimiento y sensibilización a funcionarios públicos, en temas de prevención y combate de la corrupción, cultura de transparencia.	Gestionar la suscripción de un convenio de cooperación interinstitucional con la AMHON para el desarrollo de jornadas de formación a las nuevas autoridades municipales en temas, de contratación pública, transparencia, rendición de cuenta y promoción de acciones en contra de las ZEDE.	1	1	0	100%	15,074.22
ESTRATEGIA: 2. Fortalecer las capacidades técnicas de la Unidad de Auditoría Social.								
2.1 Consolidar la Unidad de Auditoría Social, por medio de la contratación y fortalecimiento de competencias del recurso humano.	Actividad 2.1.1 Consolidación de la estructura operativa de la UAS.	2.1.1.1 Contratación de consultor en abogacía para el fortalecimiento, seguimiento a procesos de veeduría y prevención a actos de corrupción.	Gestión administrativa para contratación.	1	2	0	100%	101,250.00
		2.1.1.2 Contratación de consultor para desarrollar acciones como parte de la implementación del programa de incidencia multisectorial, entre otras vinculante a la labor realizada desde la UAS.	Gestión administrativa para contratación.	1	1	0	100%	95,625.00
		2.1.1.3 Contratación de consultor para desarrollar acciones y esfuerzos orientadas a implementar el programa de capacitación a población juvenil.	Gestión administrativa para contratación.	1	1	0	100%	33,375.00
		2.1.1.4 Contratación de consultor para impulsar la agenda a procesos de incidencia, participación activa de los actores de sociedad civil e iniciativas de vigilancia social lideradas por el CNA en temas desarrollados por la UAS.	Gestión administrativa para contratación.	1	1	0	100%	44,437.50
Recursos Humanos								L. 443,064.98
Contraparte Proyectos								L. 63,375.55

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN
 Plan Operativo Anual
 Enero-Diciembre 2022 (CNA)
 Ejecución de actividades correspondiente al mes de Junio de 2022
 CÓDIGO ISO R-05-01

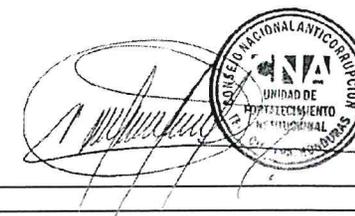
LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META	EJEC.	JUN	%	EJECUCIÓN	
				ANUAL	ACUM.	2022	CUMPLIMIENTO	FINANCIERA	
								ACUMULADO	ACUMULADA
								TOTAL	L. 802,274.45



 Abg. Elsa Scarleth Mayorquin Girón
 Jefa de la Unidad de Auditoría Social



CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN
Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2022 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Junio de 2022
CÓDIGO ISO R-05-01



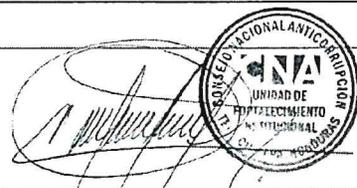
Responsable	Lic. Hoffman Sadat Briceño Flores
Unidad Programática	Fortalecimiento Institucional y Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Consolidar el desarrollo institucional del Consejo Nacional Anticorrupción (CNA) a través de la gestión estratégica de recursos que garanticen la sostenibilidad financiera, la búsqueda de la mejora continua de la operatividad y en procesos de evaluación y aprendizaje que contribuyan en las acciones de prevención y lucha contra la corrupción.

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META			% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
				ANUAL	EJEC. ACUM. 2022	JUN 2022		
ESTRATÉGIA: 1. Consolidar los procesos de desarrollo organizacional.								
1.1 Consolidar el modelo de planificación, monitoreo, evaluación y aprendizaje a partir de los planes estratégico y operativos.	Actividad 1.1.1 Implementar el manual de planificación, monitoreo y evaluación para el aprendizaje.	1.1.1.1 Realizar acciones de monitoreo y seguimiento al cumplimiento de la planificación operativa anual.	Seguimiento al reporte de actividades generado desde el SIG, en el que se reporta el cumplimiento mensual de las actividades realizado por las unidades operativas.	96	48	8	50%	5,402.29
			Revisión de la calidad de información ingresada sobre POA y sus medios de verificación reportados en el SIG y retroalimentación a unidades operativas para subsanación y actualización de registros.	38	40	8	45%	0.00
		1.1.1.2 Facilitar procesos de planificación y revisión de medio término.	Gestionar la aprobación del plan operativo anual 2022 ante la asamblea general del CNA.	3	3	0	100%	0.00
			Facilitar proceso de revisión de medio término y ajuste de metas operativas en base a cambios solicitados por unidades y aprobados por DE.	1	0	0	0%	0.00
			Facilitar el proceso de formulación de la planificación operativa para el año 2023.	1	0	0	0%	0.00
		1.1.1.3 Evaluar el cumplimiento de la planificación operativa anual.	Facilitar el proceso de evaluación de medio término del cumplimiento de metas del plan operativo anual.	1	0	0	0%	0.00
1.1.1.4 Identificar e implementar aprendizajes a partir de la implementación de la gestión anual.	Sistematizar lecciones aprendidas y buenas practicas como resultado del proceso de planificación operativa anual.	1	0	0	0%	0.00		
1.2 Certificar a nivel internacional al CNA como institución eficiente en la gestión de calidad y procesos de desarrollo organizacional.	Actividad 1.2.1 Seguimiento a la implementación del plan de acción de desarrollo organizacional.	1.2.1.1 Implementar el plan de acción de desarrollo organizacional.	Implementar el programa de inducción a través de la plataforma Moodle para certificar al nuevo personal contratado, incluye gestión ante UCRP y UTI para mejora en el diseño, la incorporación de audiovisuales e interactivas en la plataforma Moodle.	1	1	0	100%	0.00

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
1.3 Fortalecer las competencias profesionales del personal de CNA en función de las prioridades institucionales.	Actividad 1.3.1 Implementación del programa de capacitación que fortalezca las habilidades y competencias del personal de CNA en la lucha contra la corrupción e impunidad.	1.3.1.1 Elaborar y/o actualizar diagnóstico de habilidades y competencias del personal técnico y especialistas del CNA.	Aplicar diagnóstico al personal para conocer las necesidades de competencia a fin de implementar un plan de desarrollo profesional que permita potenciar las capacidades de los colaboradores del CNA.	1	1	0	100%	0.00
	Actividad 1.3.1 Desarrollar gestiones técnico administrativas para la consolidación de la Unidad de Fortalecimiento Institucional y Gestión de Recursos.	1.3.1.2 Aplicación de evaluaciones al personal de la Unidad de Fortalecimiento Institucional y Gestión de Recursos.	Automatizar y aplicar el instrumento de evaluación anual al personal de UFIGR y socializar los formatos al resto de unidades.	1	0	0	0%	0.00
1.4 Promoción de espacios de gestión del conocimiento e intercambio de experiencias en buenas prácticas a nivel internacional.	Actividad 1.4.1 Promover espacios de gestión del conocimiento sobre la labor institucional en prevención y combate a la corrupción.	1.4.1.1 Realizar acciones en el marco del día nacional de la integridad y lucha contra la corrupción.	Elaborar un reporte de las acciones a desarrollar por el CNA en el marco del 9 de junio día nacional de la integridad y lucha contra la corrupción.	1	0	0	0%	0.00
		1.4.1.2 Promover el desarrollo de acciones y/o un evento tecnológico orientado a generar conciencia en la ciudadanía sobre el impacto socioeconómico de la corrupción.	Realizar acciones de apoyo logístico para el desarrollo del evento Tecnópolis 2022.	1	0	0	0%	0.00
		1.4.1.3 Promover y desarrollar acciones de rendición de cuentas institucional en el marco de la conmemoración del día internacional contra la corrupción.	Elaboración de informe de gestión y rendición de cuentas sobre el impacto de las actividades realizadas por el CNA.	1	0	0	0%	0.00
1.5 Potenciar el sistema de información gerencial en la automatización de procesos.	Actividad 1.5.1 Implementación del sistema de información gerencial.	1.5.1.1 Seguimiento al desarrollo y aprobación de la segunda etapa de desarrollo del sistema de información gerencial.	Realizar un diagnóstico con el levantamiento de necesidades de automatización de proceso para el desarrollo de nuevos módulos y la incorporación de oportunidades de mejora a los ya existentes en el SIG.	1	0	0	0%	0.00
ESTRATÉGIA: 2. Potenciar la estrategia de sostenibilidad financiera.								

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN
 Plan Operativo Anual
 Enero-Diciembre 2022 (CNA)
 Ejecución de actividades correspondiente al mes de Junio de 2022
 CÓDIGO ISO R-05-01

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
2.2 Ampliar la cartera de programas y proyectos.	Actividad 2.2.1 Gestionar recursos ante la cooperación internacional a fin de que contribuyan a la sostenibilidad financiera de CNA.	2.2.1.1 Ampliar la cartera de proyectos a través de la gestión efectiva de recursos económicos ante la cooperación internacional.	Identificar convocatorias abiertas realizadas por la cooperación y remitir a DE para su visto bueno.	2	1	0	50%	0.00
			Presentar una propuestas de gestión de recursos ante la Unión Europea que contribuya a asegurar la sostenibilidad financiera del CNA.	1	0	0	0%	0.00
	Actividad 2.2.2 Realizar acciones de seguimiento ante la presentación de propuestas para la sostenibilidad financiera.	2.2.2.1 Documentar las acciones desarrolladas por UFIGR para la gestión de recursos ante donantes.	Seguimiento a través de Dirección Ejecutiva y/o con cooperantes a la aprobación de las propuestas presentadas.	2	1	1	50%	0.00
2.3 Implementar y mantener actualizada la Estrategia de Alianzas con la Cooperación Internacional.	Actividad 2.3.1 Implementar la estrategia de Alianzas con la Cooperación Internacional.	2.3.1.1 Perfilar organismos internacionales y redes de cooperación en la lucha contra la corrupción a nivel internacional.	Consolidar a partir de una base de datos información de instancias nacionales e internacionales para el relacionamiento interinstitucional (identificar posibles aliados).	1	1	0	100%	0.00
		2.3.1.2 Perfilar organismos internacionales y redes de cooperación en la lucha contra la corrupción a nivel internacional.	Elaborar un informe anual de las alianzas establecidas por el CNA con instancias nacionales e internacionales.	1	0	0	0%	0.00
Recursos Humanos								L. 432,820.53
Contraparte Proyectos								L. 7,965.15
TOTAL								L. 446,187.97



Lic. Hoffman Sadat Briceño Flores
 Jefe de la unidad de Fortalecimiento Institucional y Gestión de Recursos

Responsable	Abg. César Antonio Espinal Gonzáles
Unidad Programática	Observatorio de Política Criminal Anti-corrupción
Objetivo Estratégico	Promover la gestión de conocimientos a través del desarrollo de investigaciones científicas que permitan estudiar el fenómeno de la corrupción y su impacto socio económico, constituyendo un centro de colaboración académica para promover la presentación de propuestas de políticas públicas y planes de acción para la prevención y combate a la corrupción.

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META			% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
				ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022		
ESTRATÉGIA: 1. Construir alianzas estratégicas con actores claves a nivel nacional e internacional para fortalecer los procesos de investigación, producción de estudios y gestión de conocimientos en materia anticorrupción.								
1.1 Consolidar el proceso de coordinación y constitución de alianzas con diferentes instancias nacionales y/o internacionales que contribuyan al logro del objetivo y líneas estratégicas implementadas desde el OPCA.	Actividad 1.1.1 Establecer compromisos formales con instancias nacionales y/o regionales que contribuyan al logro del objetivo y líneas estratégicas implementadas desde el OPCA.	1.1.1.1 Promover la suscripción de convenios o cartas de entendimiento.	Establecer convenios, acuerdos o cartas de entendimiento.	1	0	0	0%	0.00
1.2 Coordinar esfuerzos interinstitucionales con organismos nacionales e internacionales para fortalecer las competencias técnicas del observatorio.	Actividad 1.2.1 Establecer alianzas interinstitucionales que permitan fortalecer las competencias técnicas del OPCA.	1.2.1.1 Identificar aliados estratégicos que desarrollan labores orientadas a la gestión de conocimientos en temas promovidos desde el OPCA.	Mantener actualizada una base de datos de instancias nacionales y regionales como potenciales aliados estratégicos.	1	0	0	0%	0.00
		1.2.1.2 Documentar los procesos de promoción y establecimiento de alianzas interinstitucionales establecidas desde el OPCA.	Promover alianzas con instancias nacionales y organismos internacionales para fortalecer los procesos de investigación académica, producción de estudios y gestión de conocimientos en materia anticorrupción y fortalecer las competencias técnicas del observatorio.	1	0	0	0%	0.00
ESTRATÉGIA: 2. Implementar un sistema de gestión de conocimientos que permita difundir publicaciones sustentadas en métodos de investigación científica sobre el fenómeno de la corrupción y su impacto socioeconómico, conducentes a la formulación y presentación de políticas públicas.								
2.3 Implementar una plataforma virtual para la difusión de conocimiento.	Actividad 2.3.1 Desarrollar acciones de seguimiento para la implementación de la plataforma de aprendizaje institucional.	2.3.1.1 Asegurar el óptimo funcionamiento de la plataforma Moodle a través de la actualización de contenidos y la identificación e incorporación de oportunidades de mejora.	Elaborar reportes con métricas sobre el alcance de la plataforma Moodle.	1	0	0	0%	0.00
ESTRATÉGIA: 3. Generar espacios que promuevan una construcción sistémica de mecanismos para enfrentar la corrupción, fortaleciendo los procesos de coordinación efectiva desde la academia y la sociedad civil.								

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN
Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2022 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Junio de 2022
CÓDIGO ISO R-05-01

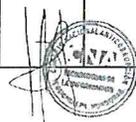
LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
3.2 Formular una agenda de reformas normativas para promover el mejoramiento del marco jurídico necesario y efectivo para el combate a la corrupción y la impunidad.	Actividad 3.2.1 Promover intervenciones en el Congreso Nacional de la República de Honduras.	3.2.1.1. Generar acciones de incidencia en torno a la función, gestión y desempeño del Poder Legislativo.	Brindar apoyo a la UAS en la gestión de sinergias con organizaciones y actores estratégicos para generar acciones de incidencia y asesoría relacionadas con la función, gestión y desempeño legislativo a nivel institucional o individual.	1	0	0	0%	0.00
ESTRATÉGIA: 4. Consolidar la estructura operativa del observatorio para asegurar su sostenibilidad y productividad.								
4.1 Promover la adquisición de nuevos recursos financieros para el desarrollo de las investigaciones.	Actividad 4.1.1 Elaborar perfiles de proyectos orientados a la gestión de recursos para el funcionamiento del OPCA.	4.1.1.1 Coordinar esfuerzos con Dirección Ejecutiva y UFIGR para la elaboración y presentación de propuestas que aseguren el funcionamiento del OPCA.	Realizar gestiones interunidades para proporcionar insumos y gestionar espacios con potenciales donantes a fin de promover la adquisición de recursos financieros para la sostenibilidad el OPCA.	2	0	0	0%	0.00
4.2 Implementar planes de acción para la operatividad técnica del observatorio.	Actividad 4.2.1 Elaborar e implementar el plan operativo anual de OPCA.	4.2.1.1 Seguimiento a la operatividad de las acciones prevista a ser ejecutadas por el OPCA.	Realizar acciones orientadas a la formulación, seguimiento e implementación de los planes de acción para la operatividad técnica del Observatorio.	2	1	0	50%	0.00
4.3 Gestión para el fortalecimiento y administración del OPCA.	Actividad 4.3.1 Fortalecer las competencias técnicas del personal del OPCA.	4.3.1.1 Elaborar diagnóstico para identificar las necesidades de competencias del personal del OPCA y promover el fortalecimiento de sus capacidades a través del plan de desarrollo profesional.	Identificar las necesidades de capacitación del OPCA para su inclusión en el plan de desarrollo profesional institucional.	1	0	0	0%	0.00
Recursos Humanos								L. 0.00
Contraparte Proyectos								L. 1,548.15
TOTAL								L. 1,548.15

Abg. César Antonio Espinal Gonzáles
Coordinador del Observatorio de Política Criminal Anti-corrupción

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN
Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2022 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Junio de 2022
CÓDIGO ISO R-05-01

Responsable	Ing. Héctor Sahid Estrada Meraz
Unidad Programática	Tecnologías de la Información
Objetivo Estratégico	Consolidar la gestión en tecnologías de la información a través de la innovación e integración de soluciones informáticas que garanticen la sostenibilidad de la infraestructura tecnológica, a fin de optimizar el uso eficiente de los recursos, orientados a alcanzar los objetivos estratégicos institucionales.

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO		EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
							ACUMULADO		
ESTRATÉGIA: 1. Fortalecer los procesos de seguridad y control de la información del CNA.									
1.1 Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos.	Actividad 1.1.1 Atender solicitudes de servicios de mantenimiento preventivo de equipos informáticos.	1.1.1.1 Alimentar la bitácora de gestión TIC.	Elaboración de reporte de solicitudes atendidas a través del sistema de gestión de ticket.	12	6	1		50%	0.00
	Actividad 1.1.2 Implementar plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos.	1.1.2.1 Realizar mantenimientos y atender solicitudes de posible detrimento en equipos.	Notificar a las Unidades operativas del CNA y realizar el mantenimiento.	2	1	0		50%	0.00
	Actividad 1.1.3 Medir la satisfacción de los usuarios interno.	1.1.3.1 Aplicación de encuesta de satisfacción del personal.	Diseño y aplicación del instrumento de evaluación de satisfacción.	2	1	1		50%	0.00
1.2 Monitoreo de esquemas de respaldo y recuperación de datos.	Actividad 1.2.1 Realizar respaldo de información y recuperación de datos.	1.2.1.1 Realizar respaldos de las plataformas tecnológicas.	Ejecución de respaldos.	12	6	1		50%	0.00
1.3 Implementación de nuevas tecnologías y equipos informáticos.	Actividad 1.3.1 Elaboración de diagnóstico sobre la necesidad de nuevas tecnologías y equipos informáticos.	1.3.1.1 Realizar diagnóstico de viabilidad sobre la base tecnológica instalada.	Identificar necesidades en el esquema tecnológico.	1	0	0		0%	0.00
1.4 Actualización de la base tecnológica instalada.	Actividad 1.4.1 Elaboración de diagnósticos sobre la base tecnológica administrada.	1.4.1.1 Realizar diagnósticos de viabilidad sobre la base tecnológica instalada.	Implementación de las necesidades de actualización en el esquema tecnológico del CNA.	2	1	0		50%	0.00
1.5 Supervisión y mantenimiento del esquema de protección eléctrica de los equipos informáticos del CNA.	Actividad 1.5.1. Elaboración de informe de la plataforma de alimentación eléctrica y almacenadores de energía.	1.5.1.1 Realizar el informe de la plataforma de alimentación eléctrica del CNA y almacenadores de energía ininterrumpida del centro de datos.	Informe de la planta eléctrica y almacenadores de energía UPS del centro de datos.	1	0	0		0%	0.00
1.6 Supervisión y monitoreo de la seguridad de la red de datos y equipos informáticos del CNA.	Actividad 1.6.1 Elaboración de plan de acción para detección y control de amenazas cibernéticas y accesos no autorizados a la red CNA.	1.6.1.1 Revisión de sistemas implementados para el control de amenazas y la administración de la seguridad informática.	Fortalecer la seguridad informática del CNA, a través del diagnóstico e identificación de vulnerabilidades (pentesting, firewall y antivirus).	4	2	1		50%	0.00



CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN
Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2022 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Junio de 2022
CÓDIGO ISO R-05-01

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
	Actividad 1.6.2 Desarrollo e implementación de sistemas de gestión operativa.	1.6.2.2 Seguimiento a la operatividad de sistemas implementados.	Verificar la operatividad, disponibilidad y funcionalidad.	2	1	0	50%	0.00
1.7 Elaboración, actualización y socialización de políticas y procedimientos.	Actividad 1.7.1 Actualización e implementación de políticas y procedimientos en TI.	1.7.1.1 Revisión de prácticas institucionales y recomendaciones del diagnóstico de desarrollo organizacional.	Incorporar a la política de TI, ajustes según demanda.	1	0	0	0%	0.00
	Actividad 1.7.2 Actualización e implementación de políticas y procedimientos en TI.	1.7.2.1 Jornada de socialización de políticas y procedimiento TI.	Realizar una jornada de socialización de la política de TI actualizada.	1	0	0	0%	0.00
	Actividad 1.7.3 Actualización e implementación de políticas y procedimientos en TI.	1.7.3.1 Jornada de socialización de políticas y procedimiento TI.	Simulacro de situación de amenazas cibernéticas.	1	0	0	0%	0.00
1.8 Definición de criterios y estándares.	Actividad 1.8.1 Revisión del grado de cumplimiento de procesos.	1.8.1.1 Validación del cumplimiento de procesos de TI.	Verificación de los procesos a través de las plataformas de control implementadas.	2	1	1	50%	0.00
ESTRATEGIA: 2. Consolidar la Infraestructura Tecnológica.								
2.1 Implementación o actualización de la base tecnológica instalada.	Actividad 2.1.1 Desarrollo e implementación de sistemas de gestión operativa.	2.1.1.1 Seguimiento a la operatividad de sistemas implementados.	Implementación de programas para sistematizar procesos de gestión TI y seguridad informática.	1	0	0	0%	0.00
	Actividad 2.1.2 Desarrollo e implementación de sistemas de gestión operativa.	2.1.2.1 Seguimiento a la operatividad de sistemas implementados.	Verificación del estado actual del esquema tecnológico del CNA.	1	0	0	0%	0.00
2.2 Implementación de nuevas tecnologías y equipos.	Actividad 2.2.1 Informe de adquisición de soluciones tecnológicas de seguridad.	2.2.1.1 Adquisición e implementación de herramientas para la identificación de vulnerabilidades en la plataforma tecnológica.	Identificación de solución tecnológica de seguridad.	2	1	0	50%	0.00
	Actividad 2.2.2 Reporte de la adquisición de equipo tecnológico.	2.2.2.1 Adquisición o actualización de equipo tecnológico.	Identificación de equipo informático.	1	0	0	0%	0.00
2.3 Integración y actualización de sistemas de información gerencial.	Actividad 2.3.1 Desarrollo e implementación de sistemas de gestión operativa.	2.3.1.1 Seguimiento a la operatividad de sistemas implementados.	Instalación de módulos en el sistema de información gerencial al servidor interno.	1	0	0	0%	0.00



CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN
Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2022 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Junio de 2022
CÓDIGO ISO R-05-01

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
2.4 Implementación de herramientas de información externa.	Actividad 2.4.1 Mantener actualizado el sistema de telefonía IP.	2.4.1.1 Verificación permanente de nuevas actualizaciones del proveedor.	Actualizar el Firmware de la plataforma telefónica.	2	1	0	50%	0,00
	Actividad 2.4.2 Mantener actualizado el software de virtualización.	2.4.2.1 Verificación permanente de nuevas actualizaciones del proveedor.	Actualizar el Firmware de la plataforma de virtualización.	1	1	0	100%	0,00
2.5 Implementación de herramientas que faciliten el aprendizaje tecnológico del personal del CNA.	Actividad 2.5.1 Actualizar la herramienta de autoaprendizaje a partir de su implementación.	2.5.1.1 Verificación permanente de nuevas actualizaciones del proveedor.	Actualizar componentes de la plataforma de aprendizaje.	1	0	0	0%	0,00
		2.5.1.2 Poner a disposición de usuarios del CNA, la plataforma de aprendizaje para el desarrollo de cursos didácticos.	Socializar con todo el personal a través de una jornada de capacitación y videotutoriales, el uso de la herramienta.	1	1	0	100%	0,00
			Elaborar reportes de la actividad generada por los usuarios que utilizan la plataforma de aprendizaje.	2	1	1	50%	531.53
Recursos Humanos								L. 249,028.16
Contraparte Proyectos								L. 51,542.46
TOTAL								L. 301,102.15

Ing. Héctor Saúl Estrada Meraz
Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información

Responsable	Lic. Yanivis Melissa Izaguirre Alemán
Unidad Programática	Comunicaciones y Relaciones Públicas
Objetivo Estratégico	Potenciar la credibilidad del CNA a nivel nacional y posicionar su imagen a nivel internacional, a través de una eficiente gestión de las comunicaciones, que coadyuve a ser un referente en la prevención y lucha contra la corrupción e impunidad.

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
ESTRATÉGIA: 1. Construir opinión pública a través de los medios de comunicación a nivel nacional e internacional sobre los temas de prevención y combate a la corrupción.								
1.2. Gestionar con medios de comunicación nacionales e internacionales, la publicación de las acciones institucionales para exponer los principales aportes en la lucha contra la corrupción y la impunidad.	Actividad 1.2.1 Asegurar la presencia de representantes de medios de comunicación en eventos institucionales.	1.2.1.1 Implementar el plan de incidencia en medios de comunicación.	Distribuir información institucional a los diferentes medios de comunicación nacionales e internacionales a fin que puedan crear contenidos informativos para la ciudadanía.	4	2	1	50%	100.00
			Presentar historia de éxito institucionales en diferentes plataformas.	1	0	0	0%	0.00
	Actividad 1.2.2 Promover y posicionar la labor institucional de CNA en medios de comunicación nacionales e internacionales.	1.2.2.1 Gestionar con medios de comunicación la publicación de noticias sobre la labor realizada por el CNA.	Elaboración de reporte de las noticias más relevantes publicadas por los medios de comunicación nacional proporcionado por la empresa responsable del monitoreo.	12	6	1	50%	51,750.00
			Posicionar el accionar del CNA a través de menciones en medios internacionales.	6	3	1	50%	25,875.00
1.3 Garantizar la realización de estudios de percepción sobre la labor del CNA en materia de prevención y combate a la corrupción.	Actividad 1.3.1 Conocer la percepción ciudadana sobre la valoración del CNA en su trabajo de prevención y combate a la corrupción.	1.3.1.1 Realizar encuestas de percepción en redes sociales sobre la labor institucional en temas de prevención y combate a la corrupción.	Realizar seis encuestas en la red social Facebook para conocer la opinión de un segmento de la población sobre el quehacer institucional.	6	2	0	33%	25,875.00
			1.3.1.2. Garantizar la realización de estudios de percepción sobre la labor del CNA en materia de prevención y combate a la corrupción.	Implementar una mini campaña a partir de los hallazgos obtenidos en la encuesta de percepción realizada.	1	0	0	0%
ESTRATÉGIA: 2. Potenciar la credibilidad e imagen positiva del CNA a través de plataformas virtuales y demás medios de difusión.								

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN
Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2022 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Junio de 2022
CÓDIGO ISO R-05-01

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	TAREA INMEDIATA	META ANUAL	EJEC. ACUM.	JUN 2022	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA
2.3 Revisar y actualizar las plataformas virtuales del CNA.	Actividad 2.3.1 Revisar y acondicionar la plataforma web del CNA.	2.3.1.1 Mantener actualizada la plataforma web del CNA con noticias de interés sobre la labor institucional.	Actualización, diseño y homologación de las secciones y micrositios alojados en la página web del CNA.	1	0	0	0%	0.00
	2.3.2 Implementar la estrategia de administración para redes sociales del CNA.	2.3.2.1 Identificar líneas de acción prioritarias en la estrategia para redes sociales, con el fin de incrementar el posicionamiento en redes sociales.	Elaboración de reporte de contenidos producidos e incremento de visitas desagregado por tipo de red social.	12	6	1	50%	25,875.00
2.4 implementar campañas y mini campañas de comunicación para posicionar el mensaje institucional e incidir en el combate contra la corrupción.	Actividad 2.4.1 Mejorar la confianza y posicionamiento del CNA ante la ciudadanía a través de la realización de campañas de comunicación.	2.4.1.1 Seguimiento a las campañas de comunicación para orientar a la ciudadanía sobre los esfuerzos anticorrupción.	Desarrollar una mini campaña de comunicación para dar seguimiento a la campaña #YaNosToca realizada en el marco de las elecciones del 28 de noviembre de 2021.	1	1	0	100%	25,875.00
Recursos Humanos								L. 262,370.15
Contraparte Proyectos								L. 48,603.50
TOTAL								L. 466,323.65

Lic. Yanivis Melissa Izaguirre Alemán
Jefa de la unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas