



# ALCALDIA MUNICIPAL

Lliure, El Paraíso  
2787-7605



## Conserje

Es el responsable de desempeñar labores de conserjería y mensajería de y hacia la municipalidad.

### Línea Jerárquica

Esta unidad depende jerárquicamente del Alcalde Municipal.

### Funciones y Tareas del Puesto:

Las responsabilidades de este puesto son, pero no se limitan a:

1. Colaborar en el arreglo y atención en las sesiones de Corporación Municipal y otro tipo de reuniones celebradas en el edificio municipal.
2. Llevar y recoger correspondencia dentro y fuera de las oficinas de la Oficina Municipal las oficinas del alcalde (sa) Municipal y de los demás departamentos municipales; recibiendo indicaciones de los lugares a que debe acudir.
3. Atender a las personas que asisten a las diferentes sesiones de la Corporación Municipal facilitando refrigerios.
4. Apoyar en la entrega de documentación que envía secretaría, tesorería, catastro, y otros.
5. Desempeñar otras actividades afines a su puesto y que lo permita la Ley, Reglamento Municipal y demás disposiciones normativas de la administración municipal:

Fundado el 31 de mayo de 1843

- † Brindar una atención adecuada a las diferentes personas que visitan la municipalidad
- † Hacer depósitos bancarios
- † Participar en reuniones cuando sea convocado
- † Apoyar en el fotocopiado de documentos.



# ALCALDIA MUNICIPAL

Liure, El Paraíso  
2787-7605



- ✚ Hacer café mañana y tarde.
- ✚ Cualquier función requerida por su jefe Inmediato, relacionada con su cargo o unidad de trabajo.

