

## CIRCULAR SAR DNTH-021-2022

A todos los empleados del Servicio de Administración de Rentas (SAR); se les informa que a partir de la fecha deberán remitir la solicitud de constancias de trabajo a los siguientes correos:

- [constanciasderegiocccidental@sar.gob.hn](mailto:constanciasderegiocccidental@sar.gob.hn)

Todos los empleados y funcionario que están asignados a la Dirección de Grandes Contribuyentes San Pedro Sula, Dirección Regional Nor Occidental, Dirección Departamental de Santa Barbara y Santa Rosa de Copan, Oficina Tributaria de Puerto Cortes, Ocotepeque y Gracias, Puestos fronterizos de Agua Caliente, Florido y Corinto

- [constanciasderegiocccidental@sar.gob.hn](mailto:constanciasderegiocccidental@sar.gob.hn)

Los empleados y funcionarios públicos de la Dirección Regional Nor Oriental y Dirección Departamental de Colon deben realizar la solicitud de constancias al correo:

- [constanciasdnth@sar.gob.hn](mailto:constanciasdnth@sar.gob.hn)

Lo utilizarán para realizar su solicitud los empleados y funcionarios de las oficinas del SAR en Tegucigalpa y demás Direcciones/oficinas de la Regional Centro Sur y el puesto fronterizo de El Amatillo.

Se les recuerda que:

1. En el asunto del correo deberán indicar: Solicitud de Constancias.
2. En el contenido del correo se debe especificar: A quien debe ser dirigida la constancia y si la misma se requiere con o sin deducciones.

Se les recuerda las prohibiciones establecidas en el artículo 70 numeral 24 y 25 del RECAEFUSAR: "24. *Contraer deudas y obligaciones que sobrepasen su capacidad de pago o incurrir en mora en el cumplimiento de sus compromisos crediticios.*

25. *Constituirse como fiador o aval solidario para la obtención de créditos a solicitud de compañeros de trabajo o terceras personas, excepto de su cónyuge o compañero de hogar y parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad."*

Tegucigalpa, M.D.C. 6 de junio del 2022



Abogada Ivis Danelia Zuniga Morales  
**Directora Nacional de Talento Humano**



**HONDURAS**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA