

REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO 2022

No.	Número de Programa	Nombre del Programa	Monto ejecutado del Programa	% Acumulado ejecutado mensual del monto Programado anual
		Unidad de Servicios Administrativos y Recursos Humanos	L. -	100.00%
1	001-06-2022	Elaborar y Ejecutar el pago de planillas de sueldos de salarios al personal.	L. -	100.00%
2	002-06-2022	Tramite de pago al Sistema de Administración de Rentas (SAR), por los diferentes impuestos retenidos mensualmente por esta oficina.	L. -	100.00%
3	0053-06-2022	Redactar y firmar correspondencia, informes, memorandos, reportes, constancias y otros documentos de similar naturaleza.	L. -	100.00%
4	004-06-2022	Elaboración, análisis y tramite de adquisiciones de suministros, servicios etc.	L. -	100.00%
5	005-05-2022	Tramites respecto a solicitudes de viáticos a Personal que se traslada a Operativos derivados del Ministerio Publico y de otras actividades propias de la Institución.	L. -	100.00%
	006-06-2022	Elaboracion de docuemntos para entrega a Ooficial del Acceso a la Informacion Publica (OIP)	L. -	100.00%

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA PRESIDENCIA
UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OABI
Elaborado por: Hugo René Zacapa
Unidad de Servicios Administrativos y RRHH

Fecha Última Actualización: 30 de junio del 2022

30/06/2022