

# **Municipalidad de Florida Copán**



## **Plan Operativo Anual 2022**

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION.....	1
OBJETIVO.....	2
ESTRUCTURA MUNICIPAL.....	4
ORGAMIGRAMA MUNICIPAL .....	5
FODA .....	6
ADMINISTRACION SUPERIOR (COORPORACION MUNICIPAL, ALCALDE Y VICE-ALCALDE) .....	8
SECRETARIA MUNICIPAL .....	9
TESORERIA MUNICIPAL.....	13
AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL.....	15
UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL.....	19
UNIDAD TECNICA DE GESTION .....	21
DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA .....	24
Oficina de la Mujer, Niñez y Adolescencia .....	26
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.....	34
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.....	36
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION CATASTRAL.....	39
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS .....	41
OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	42
VISIÓN .....	42
MISIÓN .....	43
OBJETIVOS GENERALES .....	43
CONCLUSION .....	51



# MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN

## PLAN OPERATIVO ANUAL



### INTRODUCCION

El presente documento contiene una planeación operativa del año 2022 de la municipalidad de Florida, Copan; en el cual se detallan los objetivos propuestos por cada departamento, así como los intereses de la corporación municipal, enmarcando cada una de las estrategias ideadas por los coordinadores para un mejor rendimiento.

El plan estratégico institucional ha permitido direccionar a la municipalidad principalmente al logro de resultados que permitan cambios y mejoras en las condiciones de vida de los habitantes durante el periodo 2021 por lo tanto, del mismo se desprende el Plan Operativo Anual 2022 en donde se plasma las intervenciones (proyecto, actividades) priorizadas con el fin de lograr los resultados que permitan obtener un mayor desarrollo y bienestar para las familias del municipio. El Poa se realizó siguiendo las orientaciones contenidas en la Guía Metodológica para la elaboración del POA 2018 de las municipalidades del país, en el marco de la gestión por resultados.



# MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN

## PLAN OPERATIVO ANUAL



### OBJETIVO

Planear y organizar todas las actividades que encaminen el cumplimiento de objetivos y metas del año 2022 establecidas por cada departamento de esta comuna; logrando el buen funcionamiento de esta municipalidad, con el objetivo de obtener el bienestar de toda la comunidad y desarrollo de la ciudad de Florida Copan.



# MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN

## PLAN OPERATIVO ANUAL



### VISION

Ser un Municipio líder en procesos de planificación y gestión a través de alianzas estratégicas sólidas, que permitan un desarrollo integral participativo e incluyente de la sociedad en general.

### MISION

Desarrollar el municipio en sus ejes fundamentales para lograr que las familias florideñas cuenten con las mejores condiciones de salud, educación, infraestructura, seguridad y economía.

### VALORES

Fe en Dios

Esperanza

Justicia

Honradez

Sinceridad

Credibilidad

Libertad

Cultura

Generosidad

Amor

Lealtad

Armonía

Fe

Amor Patrio

Disciplina

Temor a Dios

Tolerancia

Honestidad

Unidad

Integridad

Solidaridad

Voluntad

Respeto

Prudencia

Humildad

Paz

Transparencia

Honorabilidad

Perseverancia

Dignidad

Responsabilidad



# MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN

## PLAN OPERATIVO ANUAL



### ESTRUCTURA MUNICIPAL

**Nivel Directivo:** Corporación Municipal

**Nivel Ejecutivo:** Alcalde y Vice-Alcalde

**Nivel de Apoyo:** secretaria, Tesorería, Auditoría Interna.

**Nivel Operativo:** Departamento de Contabilidad y Presupuestos, Departamento de Administración Tributaria. Departamento de Administración Catastral, Departamento de Servicios Públicos, Unidad Municipal Ambiental, Dirección Municipal de Justicia, Unidad Técnica de Gestión, Oficina de la Mujer, Niñez y Juventud, Oficina de Acceso a la Información Pública.



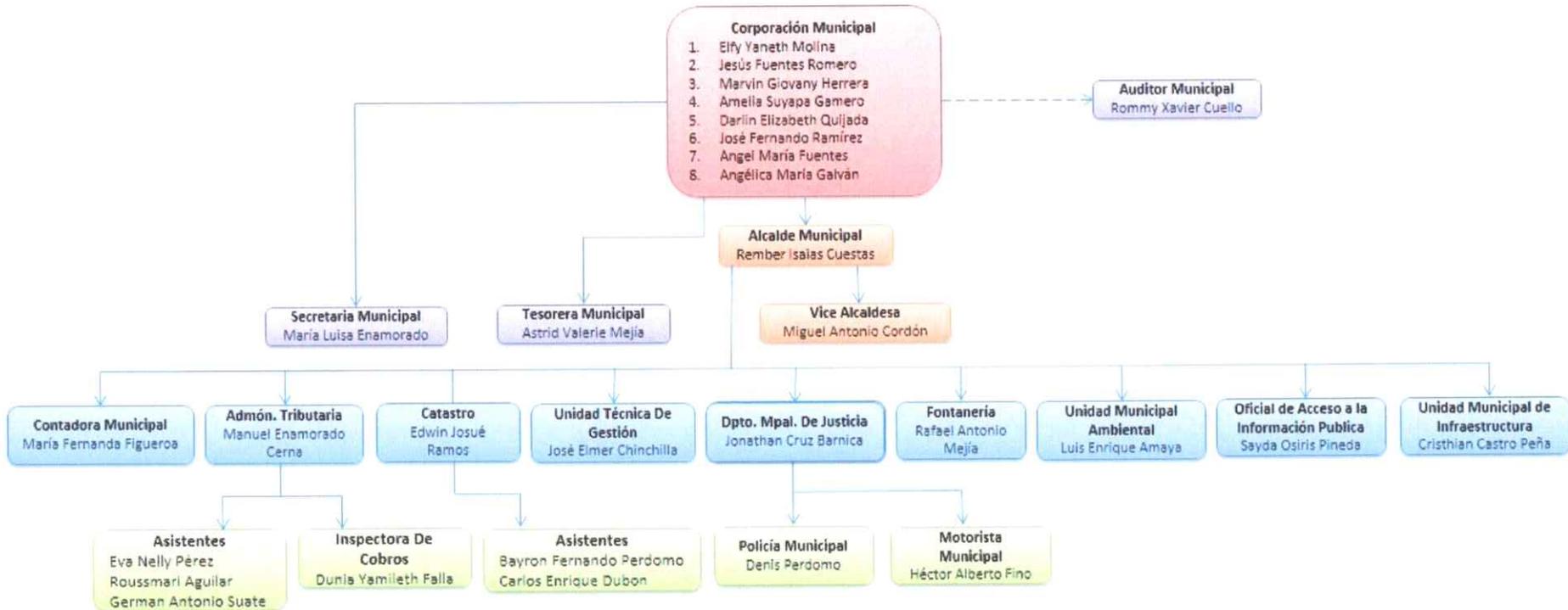
# MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN

## PLAN OPERATIVO ANUAL



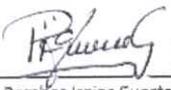
### .ORGAMIGRAMA MUNICIPAL

Organigrama Municipal de Florida Copán



#### Simbología

- Autoridades superiores
- Funcionarios por nombramiento de la Corporación Municipal.
- Funcionarios con cargo de elección pública
- Direcciones o departamentos
- Puestos técnicos y operativos

  
 Rember Isaias Cuestas  
 Alcalde Municipal





## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



### FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Inversión en temas de desarrollo social y comunal</li><li>▪ Calidad de gestión y alta tenencia a la profesionalización del personal</li><li>▪ Normativa municipal actualizada</li><li>▪ Gestión municipal eficiente</li><li>▪ Área social consolidada</li><li>▪ Compromiso institucional para contribuir al adecuado funcionamiento</li><li>▪ Superioridad, suplir las necesidades del pueblo</li><li>▪ Instalaciones adecuadas en diferentes estructuras municipales</li><li>▪ Personal capacitado de acuerdo a las funciones que se deben realizar</li><li>▪ Eficiencia en obras y servicios prestados</li><li>▪ Planificación en los proyectos ejecutados</li><li>▪ Espacios de calidad para atender las consultas del pueblo</li><li>▪ Capacidad de adaptación a las necesidades.</li><li>▪ Alcanzan metas de recaudación de impuestos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Falta de equipo tecnológico avanzado</li><li>▪ Falta de capacitaciones a empleados</li><li>▪ Infraestructura insuficiente</li><li>▪ Poblaciones vulnerables</li><li>▪ Baja cobertura de planes ordenadores distritales</li><li>▪ Insuficientes competencias en formulación de proyectos</li><li>▪ Baja innovación y desarrollo tecnológico</li><li>▪ No se cuenta con las herramientas suficientes para dar respuesta a la planificación territorial</li><li>▪ Falta de recursos para la adquisición de maquinaria e infraestructura</li><li>▪ Poca planificación en cuanto al espacio físico óptimo para el almacenamiento y tratamiento para el acervo documental municipal</li></ul>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conectividad interinstitucional</li><li>▪ Alianzas con empresas públicas y privadas</li><li>▪ Crecimiento de la economía</li><li>▪ Facilita las posibilidades de generar nuevos recursos para la municipalidad</li><li>▪ Facilita el acceso a recursos de cofinanciamiento con el gobierno central y la cooperación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Poca atracción de inversión extranjera</li><li>▪ Falta de interés de los ciudadanos en informarse</li><li>▪ Grandes distancias entre distritos</li><li>▪ Crisis económica</li><li>▪ Disminución de la capacidad económica de la población</li></ul>



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN

### PLAN OPERATIVO ANUAL



<p>internacional para proyectos de obra e infraestructura.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mayor coordinación e integración de las comunidades</li><li>▪ Facilidad de financiamientos para proyectos comunitarios</li><li>▪ Avanza en la implementación de presupuesto orientado a resultados</li><li>▪ Transparencia y acceso a la información pública</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Paralización de proyectos por desconocimiento o información</li><li>▪ Influencia política en decisiones técnicas, priorizando los proyectos de inversión y mantenimiento</li><li>▪ Aumento del desempleo y pobreza</li><li>▪ Cultura desinteresada en problemas sociales</li><li>▪ Crecimiento acelerado de personas sin hogar</li><li>▪ Cambios regulatorios, recursos económicos limitados</li></ul>
---	--

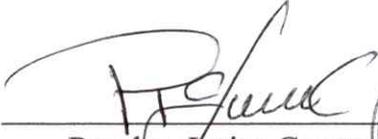


**MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**



**ADMINISTRACION SUPERIOR (COORPORACION MUNICIPAL, ALCALDE Y VICE-ALCALDE)**

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Reuniones de Corporación.	Dar informes, planificar y aprobar todas las acciones pertinentes para el buen manejo de la entidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Corporación Municipal, Alcalde y Vice-Alcalde
Reuniones con autoridades.	Dar a conocer los resultados obtenidos durante la gestión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde Municipal	
Seguimiento y gestión de la ejecución de los proyectos del Plan de Inversión Municipal.	Velar por la realización de los proyectos plasmados en el Plan de Inversión Municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde Municipal	
Gestión con instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales.	Obtener fondos para la elaboración de proyectos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde Municipal	

  
 Rember Isaias Cuestas  
 Alcalde Municipal





**MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**



**SECRETARIA MUNICIPAL**

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Asistir a las sesiones de la corporación Municipal y levantar las actas correspondientes.	Estar presente en cada reunión celebrada por la Corporación Municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal
Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la Corporación Municipal.	Cumplir y hacer cumplir con lo Ordenado por la Corporación Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal	
Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones incluyendo el orden del día.	Buena comunicación con cada miembro de la Corporación Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal	
Archivar, conservar, custodiar los libros de actas, expedientes y demás documentos.	Responsabilidad con cada Documento, existente en oficina de Secretaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal	



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Remitir Anualmente copia de actas a la gobernación departamental.	Remitir información solicitada.	X													Secretaria Municipal
Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la Corporación Municipal.	Notificar ordenanzas, acuerdos de la Corporación Municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal
Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación Municipal.	Servir de apoyo a las comisiones nombradas por la Corporación de las comunidades.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal
Autorizar con su firma los actos y resoluciones del Alcalde y de la Corporación Municipal.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Organizar los Cabildos Abiertos y levantar actas de estos.	Lograr buen desarrollo en cada cabildo celebrado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal
Elaborar la documentación y celebración de matrimonios civiles	Responsabilidad a la hora de la realización de los matrimonios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal	
Entrega de toda la documentación de Matrimonios Civiles al Registro Nacional de las Personas.	Responsabilidad a la hora de la realización de los matrimonios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal	
Atender a los ciudadanos que acuden a la municipalidad y brindarles buen servicio	Brindar buen servicio a los contribuyentes que acuden a la municipalidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal	



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Registro y control del inventario patrimonial municipal	Tener un control exacto del inventario con el que cuenta la municipalidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal
Extender dominios plenos que la corporación da en venta.	Dar el trámite correspondiente con respecto a la documentación presentada para solicitar dominio pleno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal
Foliar y autorizar libros contables	Autorizar los libros de contribuyentes que se abocan a la municipalidad a realizar este tramite	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal
Entregar la información correspondiente a la oficina de acceso a la información pública.	Cumplir con los más altos estándares de transparencia en la administración municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal

  
María Luisa Enamorado  
Secretaria Municipal





## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



### TESORERIA MUNICIPAL

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Hacer efectivas todas las órdenes de pago.	Ejercer un control sobre las finanzas municipales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal
Realizar todas las operaciones que impliquen manejo de efectivo.	Ejercer un control sobre las finanzas municipales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal	
Pagar las planillas de sueldos y salarios.	Ejercer un control sobre las finanzas municipales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal	
Elaborar informes mensuales de ingresos y gastos.	Dar a conocer los ingresos y egresos exactos de la municipalidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal	
Presentar informe de la disponibilidad financiera real.	Dar a conocer la situación financiera de la entidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal	
Seguimiento al ingreso de las transferencias.	Ejercer un control sobre las finanzas municipales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal	



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Custodia de los ingresos por pago de impuestos varios.	Ejercer un control sobre las finanzas municipales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal
Cuadre de ingreso diarios según sistema en control tributario y caja.	Poseer un mejor control sobre los ingresos diarios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal	
Atención a los contribuyentes.	Dar un servicio de calidad al contribuyente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal	
Entregar la información correspondiente a la oficina de acceso a la información pública.	Cumplir con los más altos estándares de transparencia en la administración municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal	

  
 Astrid Valerie Mejía  
 Tesorera Municipal





**MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**



**AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL**

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Auditoría Específica al Rubro de Gastos de Funcionamiento	Mantener un control sobre los gastos necesarios para un adecuado funcionamiento de la municipalidad.			X	X											Auditor Interno
Auditoría Específica al Rubro de Recursos Humanos.	Velar por el adecuado manejo del recurso más valioso de la municipalidad.						X	X								Auditor Interno
Auditoría Específica al Rubro de Activos Fijos											X	X			Auditor Interno	
Evaluar el Control Interno Municipal por Departamento (A fecha actual).	Que el funcionamiento de la municipalidad sea el más eficiente.						X								Auditor Interno	
Elaborar Informe de Evaluación de Control Interno.	Dar a conocer el trabajo realizado.							X							Auditor Interno	



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Revisar los Cierres Contables e Informes Rentísticos de Egresos e Ingresos del año.	Mantener un control exacto de las operaciones realizadas por la municipalidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Revisar el Cumplimiento de la presentación de las cauciones.	Velar que la municipalidad cumpla con lo establecido por la ley.	X													Auditor Interno
Revisar el Cumplimiento de la Presentación de la Actualización de la Declaración Jurada de Bienes.	Velar que la municipalidad cumpla con lo establecido por la ley.				X										Auditor Interno
Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas.	Que la información descrita sea correcta y no hallan alteraciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno
Efectuar el Seguimiento de Recomendaciones contenidas en los informes de auditoría.	Cumplir con la legalidad y responsabilidades dictadas por el Tribunal Superior de Cuentas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Efectuar la revisión y elaborar el Dictamen sobre la Rendición de Cuentas del año anterior.	Velar que la municipalidad cumpla con lo establecido por la ley.	X														Auditor Interno
Elaboración del Plan Operativo Anual "POA 2023"	Planear las actividades a realizar durante el año siguiente.						X									Auditor Interno
Elaboración de Informe de Actividades Trimestrales	Dar a conocer el trabajo realizado.			X			X			X				X		Auditor Interno
Elaboración de Informe de Actividades Mensuales	Dar a conocer el trabajo realizado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Auditor Interno
Capacitaciones	Mayor aprendizaje para el desarrollo de la Unidad de Auditoria Interna.						X							X		Auditor Interno
Imprevistos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Auditor Interno



**MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Vacaciones													X	Auditor Interno

Rommy Xavier Cuello  
Auditor Interno Municipal



**MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL**



N o.	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	MUNICIPIO	CANTIDAD	CON QUIEN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	VALOR UNITARIO	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
1	Inspecciones por denuncia	Florida	12	DMJ, JAA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	600	UMA	7200.00
2	Construcción de vivero Municipal	Florida	20000	UMA,ICF,MANCO MUNIDAD		X	X										3	UMA	60000.00
3	Emitir Ordena contra incendios Forestales	Florida	84	UMA, AJAAM, PATRONATOS	X												5	UMA	420.00
4	Construcción de Rondas, limpieza	Florida	5	AJAAM,PATRON ATOS	X	X	X										2000	UMA	10000.00
5	Preparación de Material didáctico del PANACAC para información a Visitantes	Florida	100	CENTROS EDUCATIVOS, ICF,MUNICIPALIDAD			X				X						20	UMA	2000.00



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



6	Reforestación con árboles producidos en el vivero municipal	Florida	10000	CENTROS EDUCATIVOS, ICF, MUNICIPALIDAD																0	UMA	0.00	ENTREGAR ARBOLES PRODUCIDOS EN VIVERO MUNICIPAL
7	Seguimiento a declaratoria de Micro cuencas del Municipio	Florida	1	INA, ICF, MANCOMUNIDAD																200	UMA	200.00	
8	Charlas Informativas	Florida	3	ICF, MUNICIPALIDAD																600	UMA	1800.00	
																				<b>TOTAL</b>		<b>81620.00</b>	

Lg



Luis Enrique Garcia  
Coordinador Unidad Municipal Ambiental



**MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**



**UNIDAD TECNICA DE GESTION**

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Supervisión en la construcción de centro de salud en la comunidad de Bueno Aires Florida Copan.	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG
Supervisión en la pavimentación de calle Barrio El Limón, tramo Riquilda Castellanos-Getsel Nuñez Casco Urbano, Florida Copan	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG	
Supervisión en la pavimentación de calle Barrio El Limón, tramo Juan Tabora-Dora Serrano Casco Urbano, Florida Copan	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG	



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Supervisión en la construcción de una aula para escuela en la comunidad Las Crucitas Florida Copan	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG
Supervisión en la construcción de Mercado Municipal.	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG	
Supervisión en la pavimentación de calle barrio El Alto tramo Armando Mayorga-Carlos Hernández	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG	
Supervisión en la construcción de pilas y letrinas en todo el municipio.	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG	



**MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Supervisión en la pavimentación de calle barrio El Limón tramo Victoria Escobar-Mirian Erazo	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG
Supervisión en la pavimentación de calle barrio El Centro tramo José Barnica-Iran Leon	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG	
Supervisión en la construcción de plaza en la aldea Pueblo Nuevo	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG	
Entregar la información correspondiente a la oficina de acceso a la información pública.	Cumplir con los más altos estándares de transparencia en la administración municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG	

  
 José Elmer Chinchilla  
 Coordinador Unidad Técnica de Gestión





**MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**



**DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA**

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Recepción de denuncias por parte de la ciudadanía.	Un mejor control y orden del municipio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juez de Policía
Visitas y recibimiento de las comunidades para la juramentación de sus patronatos.	Ayudar a mantener una mejor organización de las comunidades.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juez de Policía/Polici a Municipal
Apoyo al departamento de catastro cada vez se solicite.	Mantener el orden en los bienes municipales y privados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juez de Policía/Polici a Municipal
Asistencia en las comunidades a petición del alcalde o corporación municipal	Apoyo directo a la administración municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juez de Policía
Inspección rutinaria del municipio.	Velar por el ordenamiento del municipio en general	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Polici a Municipal



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Visitas y asistencia a las comunidades en apoyo a la unidad municipal ambiental (UMA) por problemática suscitada.	Velar por el cuidado de los recursos naturales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juez de Policía/Policía a Municipal
Inspección a los negocios que operan clandestinamente.	Velar para el cumplimiento de la ley en conformidad de los permisos de operación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juez de Policía/Policía a Municipal
Asistencia a la unidad de la policía nacional preventiva cuando se requiera en asuntos que competen a este departamento.	Velar por el cumplimiento de las leyes vigentes en el país.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juez de Policía/Policía a Municipal



Jonathan Cruz Barnica  
Director Municipal De Justicia



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



### **Oficina de la Mujer, Niñez y Adolescencia**

Promover y fortalecer el bienestar social del municipio a nivel urbano y rural, a través de la organización, la participación ciudadana, la gestión comunitaria entre otras funciones. Las actividades van relacionadas con: organización, promoción, capacitación comunitaria, participación ciudadana, educación, salud y programas especiales para grupos vulnerables.

### **Finalidad**

Mejorar las condiciones sociales, económicas y culturales que permitan involucrarse en el desarrollo social, teniendo un enfoque de mejorar la calidad de vida de todas las personas, lo que exige, el logro de la paz, la libertad, la estabilidad y la seguridad a nivel del municipio de Florida, Copan.

Se pretende orientar los valores, los objetivos y las prioridades hacia el bienestar de todas las personas como ser los niños, adolescentes, jóvenes, mujeres y adulto mayor.



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



### **OBJETIVOS GENERALES**

1. Planificar acciones sociales que permitan alcanzar un mejor desarrollo en nuestra comunidad dando prioridad al grupo vulnerable Mujer, Niñez y adolescencia.
2. Socializar y gestionar proyectos con y para los jóvenes, niñez y de la mujer del municipio de Florida, copan.
3. Implementar acciones de desarrollo integral encaminadas a lograr el bienestar de la mujer.



**MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**



**Oficina de la Niñez y Adolescencia**

No.	Actividades	Responsable	Meta	Coordinado con:	Mes
1	Incentivar a los niños, de los centros educativos de escasos recursos con útiles escolares.	OMM-NNAJ	Entrega de 5,100 kits escolares.	-alcalde Municipal y corporación. -Contabilidad -Tesorería -Directores de centros educativos.	Febrero-Marzo 2022
2	Ayuda monetaria a estudiantes para matriculas a las instituciones educativas a distancia.	OMM-NNAJ	No. alumnos solicitantes del IHML, IHER beneficiados con ayuda monetaria.	Departamento de presupuesto. Departamento de Tesorería.	Enero – Febrero – Marzo
3	Formación integral a alumnos de los centros educativos del área rural y urbana con temas sobre la sexualidad, planificación, embarazos en adolescentes, bulling, educación, valores morales, éticos y espirituales.	OMM-NNAJ	Se estará implementando temas sobre salud sexual y reproductiva, derechos sexuales y métodos anticonceptivos en 6 centros Básicos con el propósito de prevención de	Mesa técnica de protección de la niñez y juventud Plan en Honduras Visión Mundial UNFPA Maestros de las instituciones educativas	Marzo, Agosto y Octubre



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



			embarazos en adolescentes.		
4	Entrega de piñatas y dulces a los centros educativos y organizaciones comunitarias del municipio para celebración del día del niño.	OMM-NNAJ	Entrega de 350 piñatas a los centros educativos y organizaciones comunitarias del municipio para celebración del día del niño.	Departamento de presupuesto. Maestros de centros educativos.	Septiembre
5	Celebración día del niño.	OMM-NNAJ	Se celebrara el día del niño con la compra de juguetes, pasteles, piñatas, dulces	Departamento de presupuesto. Maestros de centros educativos.	Septiembre
6	Celebración día de la niña con el proceso de formación personal en temas de género entre otros.	OMM-NNAJ	Se organizara con la red emprendedora de hoy en la comunidad del espíritu con una población estudiantil de 600 niños y niñas.	Departamento de presupuesto. Plan Honduras Docentes de Centros educativos	Octubre
7	Acompañamiento a reuniones y actividades de la Mesa técnica de protección de la niñez y juventud.		Asistencia a 12 reuniones de la Mesa técnica de protección de la niñez y juventud y	Mesa técnica de protección de la niñez y juventud Visión Mundial	De enero a Diciembre 2022.



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



			extras en caso de emergencias.		
8	Realizar actividades recreativas con jóvenes que están en riesgo.		Se realizara con 64 Adolescentes de la zona rural y urbana formados con las metodologías de derechos sexuales y reproductivos, Motivación, Autoestima, métodos anticonceptivos. (campeonatos de futbol, presentación de películas)	Mesa técnica de protección de la niñez y juventud Visión Mundial UNFPA	Julio – Octubre
9	Capacitaciones que estén involucradas con temas de niñez, adolescencia y juventud.		Recibir 3 capacitaciones que estén involucradas con temas de niñez, adolescencia y juventud.	Organizaciones involucradas en temas de niñez, adolescencia y juventud. (UNICEF, PLAN EN HONDURAS, DINAf, Visión Mundial, UNFPA)	Cuando se amerite
10	Apoyo a eventos educativos (ortografía, dibujo, Canción entre otros.)		1 cabildo educativo de ortografía, dibujo, canción con	Visión Mundial. Dirección municipal de educación.	



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



			diferentes centros educativos del municipio.	OMM-NNAJ Habilitar	
<b>ACTIVIDADES DE LA OMM</b>					
1	Acompañamiento a reuniones y monitoreo a los grupos de mujeres.	OMM-NNAJ	mujeres asisten a las reuniones de los 9 sectores del municipio	Visión Mundial. Mesa técnica de protección de la niñez y juventud.	Enero, Abril, Julio y Octubre.
2	Brindar talleres a Mujeres del municipio, con temas sobre derechos humanos, derechos de la mujer, equidad de género, liderazgo y autoestima.	OMM-NNAJ	- 200 mujeres recibirán taller sobre temas de derechos humanos, derechos de la mujer, equidad de género y autoestima.	Visión Mundial. Mesa técnica de protección de la niñez y juventud. OMM-NNAJ	Junio- Agosto- septiembre.
3	Entrega de canastas a madres solteras, viudas, de escasos recursos y tercera edad.	OMM-NNAJ	2400 madres recibirán canastas	OMM-NNAJ	Mayo - Diciembre
4	Recepción, canalización y seguimiento a denuncias que	OMM-NNAJ	15 mujeres atendidas con	OMM-NNAJ Red de mujeres Juzgado de paz	Todos los meses del año.



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



	las mujeres del municipio declaren		declaración de denuncias.	Juzgado de familia Fiscalía de la niñez y adolescencia	
5	Apoyo con medicamentos, apoyo con transporte a mujeres madres soltera que se trasladan a dar a luz al materno o al hospital.	OMM-NNAJ	20 Mujeres	Presupuesto Alcalde OMM-NNAJ	Todos los meses del año.
6	Seguimiento a microempresas creadas por la Red de Mujeres	OMM-NNAJ	Micro empresa de limpieza recibe subsidio para seguir desempeñando en su área.	Contabilidad Tesorería OMM-NNAJ	Todos los meses del año.
7	Campaña de salud en el casco urbano con una atención a 400 mujeres, niñas, niños adultos mayores y hombres.	OMM-NNAJ	400 personas en atención integral en salud.	OMM-NNAJ Alcaldía Municipal	Agosto
8	Apoyo a gestión de talleres vocacionales de belleza, cosmetología, liderazgo y emprendedurismo.	OMM-NNAJ	100 mujeres, adolescentes reciben talleres vocacionales.	OMM-NNAJ Alcaldía Municipal Visión Mundial OCCDHI	Junio
9	Gestión de medicamentos para clínica municipal Maggie Ducayet.	OMM-NNAJ	Gestionar medicamento mensualmente para atención en la clínica municipal.	Alcaldía Municipal CAMO Manos Amigas Mancomunidad Chortí.	Todos los meses del año.
10	Ayuda a mujeres de escasos recursos con mejoramiento de viviendas.	OMM-NNAJ	Gestionar apoyo para el mejoramiento de	Alcaldía Municipal	Abril-Mayo- Septiembre



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



			vivienda a 150 mujeres de escasos recursos económicos.		
11	Foro educativo sobre violencia doméstica, derechos humanos entre otros temas.	Mesa Técnica de protección OMM-NNAJ	Gestionar apoyo con las ONG Presentes ara ejecución de un foro educativo sobre temas afines para el bienestar de la mujer.	Alcaldía Municipal Visión Mundial OCCDHI UNFPA	Julio

---

Sayda Osiris Pineda  
Coordinadora Oficina de Mujer, Niñez y Adolescencia



**MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**



**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Emitir todas las órdenes de pago e ingresarlas al sistema	Ejercer el control de las finanzas municipales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contadora Municipal
Realizar todas las operaciones que impliquen la ejecución del presupuesto	Llevar un registro de la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos..	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contadora Municipal
Realizar mensualmente la conciliación bancaria de todas las cuentas municipales	Ejercer el control de las finanzas municipales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contadora Municipal
Presentar mensualmente los informes financieros	Dar a conocer la situación financiera de la entidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contadora Municipal
Elaboración de la rendición de cuentas trimestral	Dar a conocer la situación financiera de la entidad.			X			X			X			X	Contadora Municipal



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Elaborar la liquidación anual del presupuesto	Dar a conocer la situación financiera de la entidad.	X													Contadora Municipal
Entregar la información correspondiente a la oficina de acceso a la información pública.	Cumplir con los más altos estándares de transparencia en la administración municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contadora Municipal

María Fernanda Figueroa  
Contadora Municipal





**MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**



**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Entrega de Avisos de Cobro de Bienes Inmuebles, Industria y Comercio, Servicios Públicos	Recuperar la mora de la municipalidad.									X						Gestor de Cobros
Atención a los Contribuyentes que se acerquen a la oficina de Admón. Tributaria	Brindar un servicio de calidad a los contribuyentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes de Administración Tributaria
Elaboración de Expedientes de Servicios Públicos, por cada Contribuyente	Tener un mayor control de los pagos realizados por los contribuyentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes de Administración Tributaria
Actualización de Fichas Tributarias	Mantener en orden cada uno de los registros de pagos de los contribuyentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes de Administración Tributaria



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Elaboración de Expedientes de Industria y Comercio	Tener un mayor control de los pagos realizados por los contribuyentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes de Administración Tributaria
Archivar Recibos	Tener un registro para solventar problemas a futuro.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes de Administración Tributaria	
Llenado de Declaraciones Juradas, impuesto Personal.	Que cada contribuyente pague una cifra exacta basándose en sus ingresos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador de Administración Tributaria	
Control de Permisos de Buhoneros	Mantener el orden de los vendedores dentro del municipio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador de Administración Tributaria	
Realizar informe de Ingresos mensuales para el Departamento de Auditoria.	Que haya mayor transparencia en la recaudación de ingresos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes de Administración Tributaria	
Participación para la elaboración del Plan de Arbitrios.	Que cada cobro realizado lleve un fundamento legal.									X				Coordinador de Administración Tributaria	

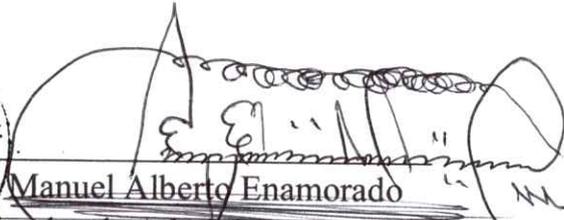


## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Digitalización de Fichas Tributarias	Mantener en orden cada uno de los registros de pagos de los contribuyentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes de Administración Tributaria
Entregar la información correspondiente a la oficina de acceso a la información pública.	Cumplir con los más altos estándares de transparencia en la administración municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador de Administración Tributaria



  
Manuel Alberto Enamorado  
Coordinador de Administración Tributaria



**MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**



**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION CATASTRAL**

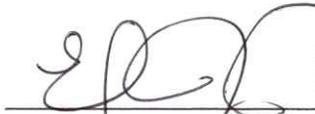
ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Verificación de predios en campo y actualización de fichas en área urbana.	Tener un registro confiable y exacto de las propiedades dentro del municipio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistente de Catastro
Digitalización de la información recopilada en el sistema.	Tener un registro confiable y exacto de las propiedades dentro del municipio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistente de Catastro	
Elaboración y presentación de informes sobre dominios plenos.	Dar a conocer un dato exacto de los dominios plenos entregados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador de Catastro	
Verificación de propietarios en el área rural.	Tener un registro confiable y exacto de las propiedades dentro del municipio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistente de Catastro	
Llenado de fichas de acuerdo a los predios levantados.	Tener un registro confiable y exacto de las propiedades dentro del municipio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistente de Catastro	



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Entregar la información correspondiente a la oficina de acceso a la información pública.	Cumplir con los más altos estándares de transparencia en la administración municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador de Catastro

  
Edwin Josué Ramos Abarca  
Coordinador de Administración Catastral





**MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**



**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS**

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Solicitud de contratación o compra de materiales para la ejecución de los proyectos	Planificación, ejecución y mantenimiento de los servicios públicos y de proyectos de infraestructura.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador de Servicios Públicos
Supervisión y funcionamiento del sistema de agua potable en el municipio.	Planificación, ejecución y mantenimiento de los servicios públicos y de proyectos de infraestructura.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador de Servicios Públicos	
Elaboración de carpetas técnicas para ejecución de proyectos de infraestructura en el municipio según plan de inversión	Planificación, ejecución y mantenimiento de los servicios públicos y proyectos de infraestructura.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador de Servicios Públicos	

  
 Rafael Antonio Mejía  
 Coordinador de Servicios Públicos





## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



### OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Es un órgano desconcentrado de la administración pública, con dependencia operativa decisional y presupuestaria responsable de promover y facilitar el acceso de los ciudadanos a la información pública, así como de regular y supervisar los procedimientos de las instituciones obligadas en cuanto a la protección, clasificación y custodia de la información pública.

#### VISIÓN

Garantizar al ciudadano la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información pública, la rendición de cuentas y la protección de sus datos personales, convirtiéndolo en un sujeto activo en la gestión pública, a través de la implementación de mecanismos innovadores que aseguran el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública”.



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN

### PLAN OPERATIVO ANUAL



#### **MISIÓN**

Promover, socializar y facilitar el acceso de los ciudadanos y ciudadanas a la información pública.

#### **OBJETIVOS GENERALES**

- Garantizar el ejercicio del derecho que tienen los ciudadanos a participar en la gestión de los asuntos públicos.
- Promover la utilización eficiente de los recursos de la Municipalidad.
- Hacer efectiva la transparencia en el ejercicio de las funciones públicas y en las relaciones del Estado con los particulares.
- Combatir la corrupción y la ilegalidad de los actos del Estado.
- Hacer efectivo el cumplimiento de la rendición de cuentas por parte de las entidades y servidores públicos.
- Garantizar la protección, clasificación y seguridad de la información pública.



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



<p><b>Objetivo:</b> Garantizar el ejercicio del derecho que tienen los ciudadanos a participar en la gestión de los asuntos públicos por medio de la efectiva transparencia municipal, cumpliendo con la Rendición de Cuentas por parte de las Entidades y Servidores Públicos, promoviendo la Transparencia.</p>															
<p><b>Resultado:</b> Atención al Ciudadano, brindar respuestas a solicitudes de información, actualizar el portal de transparencia municipal.</p>										<p><b>PROGRAMACION MENSUAL</b></p>					
ACTIVIDADES	INDICADOR	RESPONSABLE	CORDINADO CON	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Publicar la información al Portal de Transparencia	En los 5 ítems que abarca la página del portal.	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamentos Municipales que conforman o llenan el portal de transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cumplir en tiempo y forma la actualización con la información a publicar en el portal de transparencia municipal.	Diez días hábiles de cada mes para publicar la información.	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamentos que les corresponde brindar información	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



Solicitar información a cada departamento para ser publicada en el portal de transparencia.	11 departamentos que brindan información.	Departamento de Acceso a la Información Pública	*Departamento Municipal de Justicia. *Unidad Municipal Ambiental. *Departamento de contabilidad. *Departamento de Administración Tributaria. *Departamento de Tesorería. *Departamento de Secretaría Municipal. *Unidad Técnica Municipal. *Departamento de la OMM-NNAJ. *Biblioteca municipal. *Comisión ciudadana de transparencia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dar capacitaciones a los Departamentos Municipales sobre las mejoras que se deben hacer en	N° de capacitaciones	Departamento de Acceso a la Información Pública Departamento de Acceso a la Información Pública.	Departamento de Acceso a la Información Pública Departamento de Acceso a la Información Pública.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



el portal de transparencia.																			
Mejorar con los resultados de cada periodo según la evaluación hecha por el Instituto de Acceso a la Información Pública	N° de inconsistencias en cada evaluación	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamentos Municipales que conforman o llenan el portal de transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Velar por la actualización permanente de información según las características de calidad, veraz, eficaz, adecuada y oportuna en el sitio web de la municipalidad.	Actualización de información de manera mensual	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamento de Acceso a la Información Pública	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



Coordinación de trabajo con los deptos. Municipales cuando hay feriados declarados por el gobierno central.	N° de departamentos que brindan información para la actualización del portal de transparencia.	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamentos Municipales que conforman o llenan el portal de transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Garantizar el fortalecimiento de la información de la transparencia activa.	No. de Actividades realizadas para el apoyo de las mismas.	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamento de Acceso a la Información Pública	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recibir Capacitaciones brindadas por el Instituto de Acceso a la Información Pública.	No. de capacitaciones que el IAIP imparta	Departamento de Acceso a la Información Pública	Alcalde Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hacer murales de transparencia que brinden información a los ciudadanos	4 murales aproximadamente de manera trimestral.	Departamento de Acceso a la Información Pública	Unidad Técnica Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



Promover el portal de transparencia en cabildos abiertos que se realicen en la municipalidad	N° de cabildo que se aprueben en la corporación municipal.	Departamento de Acceso a la Información Pública	Unidad Técnica Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Involucramiento en actividades relacionadas con la Transparencia	N° de actividades a realizadas en beneficio de la misma.	Departamento de Acceso a la Información Pública	Unidad Técnica Municipal, Comisión Ciudadana de Transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar informes para la corporación municipal y así mantener al pendiente sobre las evaluaciones del portal de transparencia municipal.	N° de sesiones de corporación	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamento de Secretaría Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dar a conocer los resultados de las evaluaciones del portal de transparencia a	N° de reuniones con empleados municipales.	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamento de Acceso a la Información Pública	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



los empleados N° de reuniones con empleados municipales.																				
Seguimiento a las recomendaciones de calidad que hacen mención el verificador del IAIP en cada evaluación enviada.	No. De recomendaciones recibidas	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamentos que correspondan.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Revisar periódicamente los sitios web (página administrativa del portal, Sielho, correos) para brindar información en casos de solicitudes de información.	N° de solicitudes recibidas	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamento de Acceso a la Información Pública	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



Dar respuesta a las solicitudes de información que la ciudadanía necesite ya sea digital o personal.	N° de solicitudes recibidas	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamentos que correspondan.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
--	-----------------------------	---	---------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

\_\_\_\_\_  
Sayda Osiris Pineda  
Oficial de información pública



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



### CONCLUSION

El plan operativo anual 2022 está elaborado con el principal objetivo de lograr una Planeación y organización de todas las actividades que encaminen el cumplimiento de metas, involucrando a todas las dependencias que ayudan al buen funcionamiento y desarrollo de esta Alcaldía Municipal de Florida Copan..

De esta forma lograr un avance significativo para el municipio de Florida llevando a cabo cada planeación por departamento de la mejor manera posible, en este año 2022 nos hemos propuesto ser agentes de cambio y desarrollo, así como apoyar y ayudar al pueblo, dando servicios de calidad y logrando todos los objetivos propuestos. Juntos podemos lograrlo, Florida un pueblo bendecido por Dios.