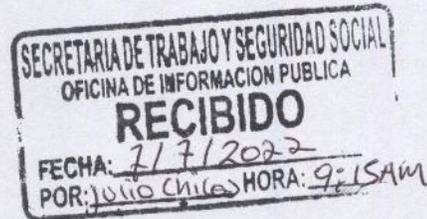




CIRCULAR NO. 034-2022

Tegucigalpa, M.D.C; 07 de julio de 2022

SECRETARIO DE ESTADO
SUB SECRETARIOS DE ESTADO
SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO
CENTROS DE CUIDADO INFANTIL



Por este medio hacemos de su conocimiento que esta **Sub Gerencia de Recursos Humanos**, en coordinación con la **Dirección General Previsión Social**, estará realizando jornadas de capacitaciones **"Protocolos de Bioseguridad (COVID-19)"**

El objetivo: Es concientizar sobre la importancia de cumplir con las medidas de salud y Seguridad Ocupacional, en los ambientes laborales de esta STSS, fomentando la importancia de vacunación, distanciamiento y protección para evitar propagación del COVID-19, encaminando las acciones tendientes a impulsar la cultura de la prevención de riesgo laborales ante la emergencia sanitaria COVID-19, y sus efectos en el campo laboral.

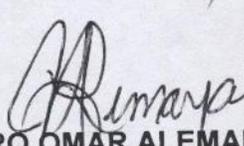
Las fechas establecidas son: el día viernes 08 al miércoles 13 de julio del año en curso, en horarios establecidos de 2:00pm. A 03:00pm.

La asistencia es **CARÁCTER OBLIGATORIO**.

Estas capacitaciones se impartirán online, se adjunta el siguiente link para recibir dichas capacitaciones <https://meet.google.com/ipa-iamb-tnr>

Esperando tome nota de lo antes

expuesto. Atentamente



JAIRO OMAR ALEMAN YANES
ENCARGADO SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Lic Katherine Funes/ Oficial de Capacitación
Cc. Archivo





*Circular 21
Junio*



CIRCULAR No. SETRASS-SGRH-33-2022

Tegucigalpa, M.D.C., 30 de junio de 2022

**SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO
OFICINAS REGIONALES
CENTROS DE CUIDADO INFANTIL**

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
OFICINA DE INFORMACION PUBLICA
RECIBIDO
FECHA: 01/07/2022
POR: [Signature] HORA: 1:55pm

PRESENTE

Por este medio se les notifica que todo empleado de esta Secretaría de Estado que se encuentre asintomático o sospechas de Covid-19, que deberá presentarse al triaje más inmediato para realizarse la prueba correspondiente y de resultar positivo, deberá de forma inmediata solicitar ante el Seguro Social (IHSS) el tratamiento médico necesario de forma oportuna y la emisión de la incapacidad correspondiente.

Así mismo, deberá notificar a su jefe inmediato y ha esta Sub Gerencia de Recursos Humanos dicho resultado.

Se recuerda a todo el personal que es de carácter **OBLIGATORIO** continuar cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad necesarias para salvaguardar nuestra salud, como ser: lavado constante de manos, uso de gel o alcohol, distanciamiento social, respetando los espacios autorizados en cada ascensor, uso permanente de mascarilla de lo cual hacemos especial atención que solo será permitido retirársela al momento de ingerir sus alimentos en sus escritorios, y una vez finalizado deberá colocarla nuevamente.

Esta Secretaría velara por el estricto cumplimiento del Protocolo y las medidas de Bioseguridad emitidas para tal fin.

Favor tomar nota


Por: Emerson M.
OGLA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Archivo

SECRETARIO DE ESTADO
SUB-SECRETARIO DE ESTADO
SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
GERENCA ADMINISTRATIVA
SUB-GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO
CENTROS DE CUIDADO INFANTIL

Con Instrucciones de la Secretaria General, Abogada María Ubaldina Martínez; por este medio les invito a participar en la capacitación sobre la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (IAIP)**, la fecha establecida es el día de lunes 06 de junio del 2022 en horario de 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

En tal sentido les solicito seleccionar dentro del personal a su cargo que asistirán a la capacitación, enviar el listado de los empleados que entrarán a la misma al correo zimbra, el cual se detalla a continuación: jcardona@trabajo.gob.hn;

Estas capacitaciones se impartirán online, se adjunta el siguiente link para recibir las capacitaciones:

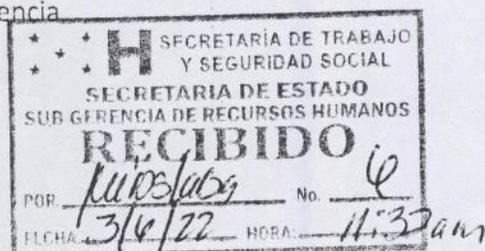
<https://us05web.zoom.us/j/6123000822?pwd=a0VqaEp1NUhnOG1odVFHKzBUUDM3dz09>
ID de zoom

Espero se tome nota de lo antes expuesto.

Abog. María Ubaldina Martínez
Secretaria General

Atentamente,

C,c Archivo
c.c. Oficial de Transparencia
c.c. Nancy Larios/Colaboración de Unidad de Transparencia



Centro Civico Gubernamental "José Cecilio del Valle"
Edificio Cuerpo Bajo B, Boulevard Juan Pablo II
Tegucigalpa, Honduras, Centro América



Trabajo
y Seguridad Social

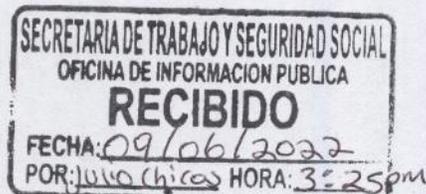
Cobierno de la República

HONDURAS

CIRCULAR No. 030-2022

Tegucigalpa, M.D.C., 09 de junio de 2022

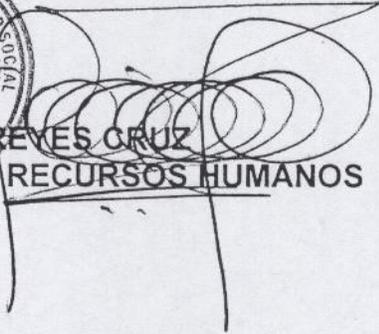
SUB SECRETARIOS DE ESTADO
SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
SUB. DIRECTORES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO
JEFES REGIONALES DE INSPECCION
COORDINADORES REGIONALES
CENTROS DE CUIDADOS INFANTIL



PRESENTE

Por este medio, se instruye a todo el personal presentar ante esta Sub Gerencia de Recursos Humanos a partir del día siguiente de esta notificación, fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI), con el propósito de actualizar los expedientes personales bajo la custodia de esta Sub Gerencia.

Favor tomar nota.



OGLA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Despacho Ministerial
Cc. Archivo

Centro Cívico Gubernamental "José Cecilio del Valle"
Edificio Cuerpo Bajo B, Boulevard Juan Pablo II
Tegucigalpa, Honduras, Centro América



CIRCULAR No. SETRASS-SGRH-032-2022

Tegucigalpa, M.D.C., 23 de junio de 2022

TODO EL PERSONAL

PRESENTE

Con instrucción de la Secretaria de Estado, me dirijo a ustedes para informar que debido al mantenimiento correctivo en los sistemas de agua del Centro Cívico Gubernamental, no se cuenta con el servicio de agua potable y agua tratada en todo el complejo, por lo que se ha tomado la decisión que por el día de hoy jueves 23 de junio de 2022 a partir de las 12:00m se retire todo el personal a realizar teletrabajo, con el propósito de salvaguardar la salud de los Servidores Públicos.

Por lo que se solicita a cada Jefe Inmediato asignar y monitorear el trabajo de cada persona bajo su cargo, reprogramando citas o realizarlas de manera virtual.

Favor tomar nota


OGLA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Despacho Ministerial
Cc. Archivo

