



[Signature]
Rovín Alexander López
Regidor V



[Signature]
María Juliana López
Secretaría Municipal

Acta No. 14

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día Martes 31 de Mayo del 2022 siendo las 9:00 AM de la mañana en el salón mpal presidió la sesión el sr Alcalde mpal Kelvin Gustavo Aguilar con asistencia de la vice-alcaldeza mpal Ledy (Janeline) Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden Dian René López, Kati Mayela Contreras, Sara Yarelmy López, Celias Contreras y Rovín Alexander López; también estaban presentes 9 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 10 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; todo ante la secretaría mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. La secretaría mpal realizó la invocación a Dios.
4. El sr Alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 9:00 AM
5. La secretaría mpal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia
7. Informes:

1. El sr Alcalde mpal Kelvin Gustavo Aguilar presentó los sig. informes:
 1. Informó que el día 17 de Mayo se reunió con el encargado de Plan Luján.
 2. También informó que se realizó el día 19 de Mayo la inauguración del CEB de Gramadilla y Centro de salud quedando pendiente algunos papeles del mismo.

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 178

3. Informó que el día 20 de Mayo se trasladó a Santa Rosa de Copán a realizar traslado de fondos en compañía de la tesorería municipal.
4. También informó que el día 21 de Mayo el Mpio participó en la segunda feria de emprendedores en Santa Rosa de Copán y asistió a los actos de apertura.
5. Informó que el día 23 de Mayo viajó a Dulce Nombre y Santa Rosa de Copán a realizar pagos de matrículas y fincas.
6. También informó que los días 24 y 25 de Mayo G.H. concurrió a un taller a cooperación municipal y técnicas municipal donde participó el día 24 de Mayo en los actos de inicio luego se trasladó ese mismo día a la hacienda Montecristo a una reunión con la Gobernadora y Plan en Honduras para la creación de la dependencia de la riego y juventud y por la tarde se incorporó al taller con G.H.
7. Informó que el día 25 de Mayo viajó a Tegucigalpa con los alcaldes de la zona y la Diputada Iris Huellan a las oficinas de INVEST-H para reunión con el ministro y darle continuidad al proyecto de Parimentación hacia Dulce Nombre donde les manifestaron que no se ejecutará ese proyecto.
8. También informó que el día 26 de Mayo viajó a la hacienda Montecristo a reunión con algunos cooperantes, Gobernación, Plan en Honduras, COPECO y Naciones Unidas para darle continuidad a la creación de la sub de riego.
9. Informó que el día 30 de Mayo viajó a Santa Rosa de Copán a la mancomunidad Rigeito para firmar documentación de convenios que se están ejecutando en el Sur y Centro de Copán con la cooperación Española y ELVETAS.
10. También informó que ya se entregó el Kínder de Desarrollo por parte del Ingeniero para posterior entregárselo a la Comunidad.
11. Informó que se le notificó que para este año disminuir las transferencias y se debe de buscar una alternativa de solución.
12. También informó que el día 01 de Junio inició la exposición en Santa Rosa de Copán donde participó el Municipio.
13. Informó que el día se reunió con el presidente de la junta

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 179

- de agua de la Colonia Melvin Paredes donde se llegó al acuerdo que se realizó una inspección ola obra para tomar puntos de altura para la construcción del tanque y que abarcará donde se construirá el jugadero.
- Por vice-alcalde(a) Fely Jakeline Paredes presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 20 de Mayo participó en una reunión con Rom Frijolín en Copán Ruínas.
 2. También informó que participó los días 24 y 25 de Mayo en el taller con las corporaciones municipal para tratar diferentes temas operativos, administrativos y financieros.
 3. Informó que el día 30 de Mayo realizó la entrega de incentivos para las monitorías de peser.
 4. También informó que está trabajando en la planificación de la evaluación y desempeño de empleados.
- El sr. Regidor I Alan René Lopez presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 24 de Mayo participó en la reunión en compañía del alcalde y Regidor V en la hacienda Montecito donde participó Gobernación, Plamen Honduras y DINA para dar a conocer en que consistía el programa de CIDA GUENA.
 2. También solicitó que se elimine el término que se encuentra arriba de la vivienda del sr. Mauricio Contreras ya que se considera necesario.
- Por Regidor II Kati Mayela Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 16 de Mayo se reunió con los Directores de CEB de Gramadilla para supervisar la inauguración.
 2. También informó que el día 17 de Mayo participó en la elección del gobierno escolar de Red y participó en una reunión virtual con un técnico de USAID para notificar que el evento que se iba a desarrollar para dar a conocer los logros a través de la Política pública para la educación se desarrollará en el Municipio con personal de todo el Proyecto G4.
 3. Ese mismo día por la noche se trasladó a Dulce Nombre en representación del alcalde a una reunión con la comisión de la Parlamentación de la zona para darle seguimiento.

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 180

4. También informó que el día 18 de Mayo participó en una reunión en Tegucigalpa para dar a conocer que las Municipalidades deben de tener oficina Niño y Juventud.
5. Informó que el día 19 de Mayo participó en la inauguración del CEB aulas del CEB y Centro de Salud en Granditlal.
6. También informó que el día 20 de Mayo se trasladó a Copán Rubinas en compañía de la vice-alcalde y el técnico mpal a una reunión con Plan Pujunio para dar a conocer sobre el Plan Maestro para que la Municipalidad la utilicen para gestionar y solicitar información.
7. Informó que el día 22 de Mayo participó en las ferias financieras Empesarial en Santa Rosa de Copán.
8. También informó que el día 23 de Mayo estuvo coordinando la reunión con los emprendedores del Mpio donde se realizó los días para que participen en la exposición en Santa Rosa.
9. Informó que el día 24 de y 25 de Mayo participó en el taller con GLH en compañía de los técnicos mpales para dar a conocer de las diferentes temas relacionados con la Municipalidad.
10. También informó que el día 26 de Mayo participó en reunión virtual con el Lic. Mario Marcada de GLH para informar que ya no se va a desarrollar el evento en el Mpio sobre la Política Pública Local por la Educación que estaba programado para el día 8 de junio se trasladó para Copán Rubinas.
11. Informó que el día 27 de Mayo se trasladó a Santa Rosa de Copán en la oficina de la Mancomunidad con la técnica de la Municipalidad en reunión para dar a conocer sobre la Recaudación de fondos donde se consideró sobre la creación de la unidad de servicios públicos.
12. También informó que el día 28 de Mayo apoyo en la celebración de un matrimonio civil en la Municipalidad.
13. Informó que el día 30 de Mayo apoyo al técnico de UDEL en la entrega de alimentos de CONVOY OFHOPE a los diferentes Directores de las Centros Educativos y por la tarde participó en la reunión con el encargado de Plan en Honduras para darle seguimiento a la reunión de niño y juventud.

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 181

El Regidor III Duro Yoleny Lopez presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 19 de Mayo participó en la inauguración de las aulas del CEB y centro de salud de Gramadilla.

2. También informó que el día 23 de Mayo asistió a una reunión con el Tribunal sobre la Política Limpia.

3. Informó que el día 26 de Mayo participó en una reunión en compañía del alcalde en la hacienda Montecristo con los representantes de Las Naciones Unidas.

4. También informó que los días 27 y 28 de Mayo participó en un foro de Alcaldes y Regidores para el fortalecimiento de capacidades para mejorar la gestión mpal.

5. Informó que el día 30 de Mayo participó en la inauguración de la jornada de desparasitación en el CEB.

El Regidor IV Elijido Contreras presentó los sig. informes:

1. Informó que participó los días 24 y 25 de Mayo en el taller de las cooperaciones con el programa G.H.

El Regidor V Herón Alexander Lopez presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 16 de Mayo se trasladó con una comisión a supervisar la toma de agua donde se constató se hay agua el problema sería con la distribución de la agua.

También manifestó que muy cerca de la toma hay cultivo de café. El Sr. Alcalde mpal manifestó que se ha realizado consentización al dueño de la propiedad solo el daño.

2. También informó que el día 23 de Mayo participó en la reunión con el Tribunal y justicia electoral sobre Política Limpia.

3. Informó que el día 24 de Mayo participó en la reunión con la gobernadora, Plan en Honduras y DINA.F. sobre la ríng.

4. También informó que el día 26 de Mayo participó en la Reunión con Representante de las Naciones Unidas en compañía del Alcalde, Regidor III Duro Lopez, Gobernación para dar a conocer sobre el fortalecimiento a la paz y equidad.

5. Informó que se necesita la limpieza de la alcantarilla por donde donó Babalino Gonzalez en B- Los Lejías. El Sr. Alcalde mpal manifestó que ya se dará la limpieza ya que se comenzó del drenaje de Plan Grande hasta el Municipio.

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 182

- 4) El Técnico mpal Delvín Ramos presentó los sig. informes:
 1. Informó que acompañó al Ingeniero a realizar un recorrido por el proyecto de agua potable del Barco Urbano.
 2. También informó que apoyó en la Inauguración.
 3. Informó que el día 20 de Mayo participó en la reunión con Plan Trifinio para presentar el Plan Maestro.
 4. También informó que participó en el taller con G.U.H.
 5. Informó que participó en la Reunión con el personal de la Mancomunidad sobre la creación de oficina de servicios públicos.
 6. También informó que está coordinando con los Ingenieros para realizar la inspección de la toma de agua de la Colonia Melvin Paredes.
- 5) El Auditor interno Mauricio López presentó los siguientes informes:
 1. Informó que ha realizado oficios para las diferentes áreas.
 2. También informó que el día 18 de Mayo viajó al Tegucigalpa a entregar la Rendición de cuentas.
 3. Informó que está trabajando en el Informe de cauciones.
 4. También informó que participó en el taller los días 24 y 25 de Mayo con el proyecto de G.U.H.
 5. Informó que le están solicitando del TSC el peso del área de auditor interno del año 2023.
- 6) El Sub. Directo mpal de justicia William Martínez presentó los sig. informes:
 1. Informó que realizó inspecciones en compañía de la policía y policía mpal en las diferentes pedías judiciales.
 2. También informó que apoyó en la Inauguración en Granditlal.
 3. Informó que se realizó el decomiso de alambres ceps ilegal en B. Las Banderas ya que habían curado a silla de calle.
 4. También informó que ha realizado la supervisión de la limpieza de cunetas y alcantarillas en el Barco Urbano.
 5. Informó que ha realizado el cobro de honorarios.
 6. También informó que acompañó al técnico UDEL a traer muebles CONVOC.
 7. Informó que recibió una remisión del juzgado de paz.
 8. También informó que se necesitan el balastros de la calle en el Barco Urbano mpal para que los volquetes lleguen al sitio. El Sr. Alcalde mpal manifestó que se realizará esa actividad.

Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por el jefe mpal de la policía Gustavo Eduardo Ríos en donde le solicita a la Corporación mpal apoyo en el arreglo del muro de retención en el garaje en la parte inferior ya que las aguas lluvias ingresan a las instalaciones de la Jefatura. La Corporación mpal en plenario por aprobada dicha solicitud.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la coordinadora Lic. Laysi López, secretaria Lic. Mirna Cruz y printadora Lic. Katherine García de Lerica ciclo del CEB La Independencia en donde le solicita a la Corporación mpal su colaboración con 77 meriendas para el día Quince 9 de Junio ya que se hará la celebración del día del estudiante. La Corporación mpal en plenario negará dicha solicitud ya que el renglón de educación está agotado.
3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Lic. Susana Blichillo supervisora intermunicipal en donde le solicita a la Corporación mpal el vehículo para transportar el medicamento al CIS de San Agustín cada 3 meses desde Santa Rosa y también para trasladar vacunas unavez por mes desde Dulce Nombre a al dicho establecimiento de salud. La Corporación mpal en plenario por aprobada dicha solicitud.
4. Se dio lectura a la solicitud enviada por el jefe municipal de la policía Gustavo Eduardo Ríos en donde le solicita a la Corporación mpal la donación de una estufa de mexas eléctricas de dos quemadores la cual vendrá a suplir una de las necesidades de esta Jefatura de Policía. El Sr. Alcalde mpal manifestó que se revisará el renglón de seguridad.
5. Se dio lectura a la solicitud enviada por el Sr. Salvador Chacón Villacorta en donde le solicita a la Corporación mpal un solar para una casa de habitación ya que está enfermo de la fístula. La Corporación mpal en plenario por aprobado otorgar un solar en un predio que no sea vulnerable ya que es una persona enferma y de la tercera edad así mismo dicho solar no se permitirá la venta, de hipoteca.

9. Asuntos Varios:

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado iniciar con el proceso para la creación de la oficina de servicios Públicos.
2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado enviar la reunión de corporación mpal y cabildo abierto para socializar y dar a conocer a la población sobre el proceso de la creación de la oficina de servicios Públicos en esta Municipalidad el día 15 de junio del año 2022.
3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar la evaluación de desempeño y objetivos a los empleados Municipales los días 4 al 6 de Julio del 2022.
4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado originar a los Regidores III que integre la comisión de evaluación y desempeño al personal Municipal en representación del alcalde.
5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar una modificación al presupuesto para realizar la remodelación de túmulos en las calles principales del Barrio Urbano.
6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado aportar una contraparte mpal para la construcción de un tanque de almacenamiento de agua para el proyecto de agua potable en la Colonia Melvin Roberto Pineda.
7. El Sr. Alcalde mpal manifestó que debido a que no se cuenta con los datos del catastro y es de manera urgente la asignación de personal debido a que la población solicita diferentes trámites de esas áreas; por tal motivo sometió a consideración de la corporación realizar una rotación interna de personal de esta Municipalidad; por lo que:
A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado asignar por un periodo de 2 meses de prueba al joven Wilmar Martínez a partir del 01 de junio del presente año en el área de catastro.
8. La corporación mpal en pleno dan por aprobado nombrar de manera interina a Doris Yamira Contreras para que firme los trámites que solicita la población del área de Director mpal de Justicia a partir del 01 de Junio 2022.
9. En reunión de corporación, el técnico enlace mpal de Saramilla

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 185

Económico Local (UDEL) presentó ante la honorable corporación municipal, las acciones en Desarrollo Económico Local que se están realizando en el Municipio, en el marco de la subvención "Estableciendo procesos de Desarrollo Económico Local en 8 Municipios socios de C.H.". Se presentó la realización de la primera Feria E. Financiera empresarial como un espacio de promoción de los productos locales y la vinculación a los mercados locales. Visto y conocido lo anterior, la honorable corporación acuerda: a. Dar por socializadas y aprobadas las acciones en DEL, desarrolladas en el Municipio y acuerda seguir apoyando estos espacios importantes para los emprendedores y emprendedoras del Municipio.

El Sr. Alcalde municipal Kelvin Herany Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del Reglamento de la Ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación municipal modificaciones al presupuesto municipal de egresos del año fiscal 2022. Los traslapes entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 400,000.00 (cuatrocientos mil lps. exactos); desglosado de la sig. manera:
Traslape entre asignaciones

Expediente= 318

Año= 2022

Débito

Fecha	Descripción	Código	Valor
1/6/2022	Pavimentación de Calle de Desarrollo	1401002000001147210100101	400,000.00
	Total de Débito		400,000.00

Crédito

Fecha	Descripción	Código	Valor
1/6/2022	Pavimentación de calle en B=El	1401006000001	
	Centro, abajo de Iglesia Católica	472101100101	400,000.00
	Total de crédito		400,000.00

Para lo que la corporación municipal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la Ley de Municipalidades aprueba las modificaciones al

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 186

Presupuesto mpyal de egresos del año fiscal 2022.

11. La corporación mpyal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Pansimentación de calle en B° El Centro, a bajo de la Iglesia Católica.

12. La corporación mpyal en pleno dan por aprobado contratar al Sr. Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra: Acarreo de 4 viajes de grava triturada en volquetes de 10 mt³ a un precio de L. 12,000.00 haciendo un monto de L. 48,000.00; 7 viajes de arena en volquetes de 10 mt³ a un precio de L. 12,000.00 haciendo un monto de L. 84,000.00 para el proyecto Pansimentación de calle en Barrio El Centro a bajo de la Iglesia Católica. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 132,000.00 ciento treinta y dos mil lps exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Arch. No. 12022.

13. La corporación mpyal en pleno dan por aprobado contratar al Sr. Bayron Humberto Peña Manca con # de identidad 0401-1991-00152 para la ejecución de la obra: Proyecto Pansimentación de calle en Barrio El Centro a bajo de la Iglesia Católica realizando 450.00 mt² de conformación y nivelación a un precio de L. 70.00 c/u haciendo un monto de L. 31,500.00; 350 mt² losas fundidas de concreto hidráulico espesor 6" a un precio de L. 70.00 haciendo un monto de L. 59,500.00; 100 mt² de losa fundida de concreto hidráulico espesor 5" a un precio de L. 160.00 haciendo un monto de L. 16,000.00; 180 ml de bordillos de concreto gemado a un precio de L. 400.00 haciendo un monto de L. 72,000.00; 12 mt² de aceras a un precio de L. 420.00 haciendo un monto de L. 5,040.00; 1 rejis metálicas. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 185,040.00 ciento ochenta y cinco mil cuarenta lps exactos. Será financiada en fondo de transferencia del gobierno central. Archivado bajo No. 12022.

14. La corporación mpyal en pleno dan por aprobado

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 187

contratar al sr Kevin David Contreras Millan con # de identidad 0414-1989-00017 para la ejecución de las obras de aceros de 4 vigas de grana bituminosa en voladizo de 10 mts desde la zona denominada El Yuto a un precio de L. 12,000.00 para el Proyecto Pavimentación de calle en Barrio El Centro a la izquierda de la iglesia católica. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 48,000.00 (cuarenta y ocho mil pesos exactos). Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivalado bajo el No. 12022.

Por cooperación municipal en pleno don por aprobado contratar al sr Allan Ezequiel Contreras Alvarado con # de identidad 0414-1984-00116 para la ejecución de las obras: traslado a las diferentes comunidades de equipo y personal médico para realizar las campañas de vacunación contra el COVID-19. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 41,000.00 (cuarenta y un mil pesos exactos). Será pagado con fondos de transferencia del gobierno central. Dich. No. 12022.

Por cooperación municipal en pleno don por aprobado contratar al sr Allan Ezequiel Contreras Alvarado con # de identidad 0414-1984-00116 para la ejecución de las obras: traslado de estudiantes para el Instituto Melvin Roberto Paredes desde las comunidades de Bono Negro, Gramadilla, Descansadero, Mar Azul y Mascamuz. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 184,000.00 (ciento ochenta y cuatro mil pesos exactos). Será pagado con fondos de transferencia del gobierno central. Archivalado bajo No. 12022.

Por cooperación municipal en pleno don por aprobado beneficiar con el proyecto Hogares Saludables a las siguientes personas en la comunidad de Gramadilla con:

1	Apolinario Franco	0414-1964-00097	Canaleta
2	Melvin Yessenia Ruiz Reyes	0414-1989-00166	Aluzinc
3	Domasín Adenay Franco	0414-2007-00178	Aluzinc.

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 188

Hogares Saludables en Mar. Azul con Comalatas:

1. Lidia Anabel Salazar 0414-1993-00137
2. Miriam Durai Montiel 0421-1998-00584
3. José Rogue Ramos 0414-1964-00072
4. José Rogue Ramos Salazar 0414-2000-00045
5. Samuel López 0401-1959-00029
6. María Suyapa Lara 0414-1984-00016
7. Rosa Adalia Lara Marcia 0414-1992-00091

Hogares Saludables en Debijindas con:

= = = = Comalatas = = = = =

1. Rosa Amelia Contreras 0414-1959-00046
2. Melida Esperanza Ramirez 0404-1998-00238

= = = = = Dujone = = = = =

1. José Leonardo Mejía Acuña 0414-1987-00010

= = = = = Zire = = = = =

1. Juan José García Acuña 0414-1984-00104
2. Elder Mauricio Villada 0421-1995-00767
3. Marcos Yeramy Pérez 0414-1992-00135

= = = = = Cemento = = = = =

1. Carlos Antonio Villada Alvarado 0421-1993-00256
2. María Suyapa Mejía Acuña 0421-1988-00070
3. Karla Patricia Pérez 0403-1995-00189
4. María Guillermina Acuña 0414-1960-00018
5. José René Mejía Acuña 0414-1985-00196
6. Valentín Villada Contreras 0421-1988-00226
7. Carmelinda Contreras 0414-1968-00024
8. Rosa Elicia Villada Contreras 0421-1997-00151
9. Marcos Yeramy Pérez Ortiz 0414-1992-00135
10. María Esmeralda Pérez 0414-1989-00090
11. María Isabel Vargas 0421-2001-00791
12. Ángela Villanueva 0401-1953-00616

Hogares Saludables en Mascamoral con:

= = = = = Dujone = = = = =

1. Norma Suyapa Urquiza 0414-1980-00012
2. Santiago Acuña 0414-1968-00098

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 189

1	Maria Amalia Mejía	0403-1980-00006
2	Maria Selmy Henríquez	0414-1981-00005
3	Manoel David Acosta Vargas	0414-1999-00032
4	Alma Leticia Lara	0414-1981-00109
5	Jose Melvin López García	0414-1995-00108
6	Alejandro Guzman	0404-1997-00576
7	Juan Genaro Cruz	0414-1985-00137
8	Juan Angel Henríquez	0414-1975-00025
9	Maria Guadalupe Henríquez	0414-2001-00019
10	Manuel de Jesús Acosta	0414-1993-00004
11	Maribel Ortiz Acosta	0414-1997-00008
12	Jesus Amilcar Hernández	0414-1984-00117
13	Zoraida Gonzalez López	0414-1973-00044
14	Wilma Leticia Hernández Ulla	0421-1992-00641
15	Maria Esther Perez	0421-1997-00763
Hogares Saludables con Cemento = = = = =		
1	Jesus Amilcar Hernández López	0414-1984-00117
2	Jesus Nive Henríquez Nivia	0414-1997-00066
3	Rina Israel Ulla	0414-1979-00072
4	Olga Esperanza Henríquez	0414-1994-00090 (10 años)
5	Diego Angel Chacón Hernández	0414-2001-00011
6	Julio Jesus Villanueva Cruz	0414-1991-00110
7	Juan Pablo Perez	0414-1999-00170
8	Jesus David Acosta	0414-1999-00032
9	Maria Amalia Mejía	0403-1980-00006
10	Maria Adela Henríquez Perez	0414-1987-00048
11	Humberto Henríquez	0414-1986-00002
Hogares Saludables en Kuntalones con Banquetas:		
1	Jose Melvin Maldonado Rivas	0414-1997-00123
2	Marisel Almaraz Perez	0404-1997-00135
3	Rosa López Salvador	0414-1973-00090
4	Maria del Carmen García Muñoz	0421-1990-00403
5	Dilia Yaquelet Ramos	1410-1984-00123
6	Miriam Maydely Almaraz	0409-1995-00620
7	Rosa Gonzalez Sagastume	0421-1992-00168

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 190

8.	Zoilo Argentino Arcebaldo Vargas	0421-1973-00474
9.	Ebner Adalid Flores Vargas	0410-2005-00737
	Hogares Saludables en El Ramón con banana.	
1.	Jorge Vargas Villada	0421-2000-00978
2.	Jose Mariano Escobar Henríquez	0107-1996-00610
3.	Marcos Ester Henríquez	0414-1974-00086
4.	Jose Antonio Rodríguez	0414-1991-00085
5.	Marcos Adonay Velásquez	0414-2002-00140
6.	Digna Encarnita Lario	0414-1988-00049
7.	Lilian Gely Marcia Aleman	0414-2005-00007
8.	Marcos Rafael Vargas	0421-2001-00797
	Hogares Saludables en la comunidad Escamadeiro con:	
	= = = = = cemento = = = = =	
1.	Karen Yessenia Rinado	1604-1998-00451
2.	Boris Daniel Bautagena	0403-2003-00032
3.	Oscair Abraham Dubón García	0414-1988-00012
4.	Marcos Adolfo Oliva	0414-1971-00089
5.	Zoilo Argentino Encarnación Martínez	0414-1995-00134
6.	Lilian Yamileth Hernández	0414-2004-00012
7.	Wendy Yagueli Romero Dubón	0414-1997-00079
8.	Elder Antonio Romero Dubón	0414-1999-00102
9.	Kevin Yohanna Ortiz	0414-1993-00032
10.	Boris Orlando Romero	0414-1993-00040
11.	Francois Edgardo Romero	0414-1995-00115
12.	Karen Yessenia Rinado Linares	1604-1998-00451
13.	Marcos Digna Marcia	0414-1968-00102
14.	Clemente Lopez	0414-1997-00054
15.	Geidi Marisol Brito	1604-2001-00570
16.	Andres Américo Oliva	0414-1973-00082
17.	Juan Pablo Dubón	0414-1993-00050
18.	Marcos Adolfo Oliva	0414-1991-00089
19.	Marihu Cruz Henríquez	0414-1989-00005
20.	= = = = = Aluzinc = = = = =	
1.	Gilberto Marcia	0414-1984-00053
2.	Manuel Antonio Marcia	0414-1996-00130

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 191

3	Hugo José Dorao	0414-1972-00116
4	Osorio Acuña	0414-1971-00038
5	Santer López	0412-1960-00096
= = = = = banatitas = = = = =		
1	Manuel Antonio García Acuña	0414-1996-00130
2	Leonora Acuña Oliva	0403-1967-00073
3	Zaira Argentina Khacón	0414-1995-00134
4	Daisy Hernández	1626-1981-00647
5	Edler René Dubón	0414-1999-00001
6	María del Trancito Romero	0414-1995-00112
7	Nelly Suyapa Henríquez	0414-1998-00089
8	Osorio Johnny García	0414-1992-00001
9	Osorio Vidal García Mejía	0414-1992-00002
10	Wendy Dorely García	0414-1997-00109
11	Osorio Alberto Mejía	0401-1954-00597
12	Ramón García	0414-2000-00004
13	Edwin Adonay Fajardo	0414-2007-00029
14	Miguel Ángel García	0401-1952-00590
15	Wilmer López Dubón	0414-2000-00086
16	María Guadalupe García Mejía	0414-1984-00008
17	Juan Pablo García Mejía	0414-1980-00117
18	Wilmer Johnny Romero	0414-1998-00128
Hogares Saludables en balance Melvin Roberto Paredes con:		
= = = = = banatitas = = = = =		
1	Santer López Hernández	0414-1979-00120
2	José María Pasadas Franco	0409-2000-00462
= = = = = Aluzim = = = = =		
1	José María Pasadas Franco	0409-2000-00462
2	Picay Mabel Calderoneros	0414-1994-00022
3	Denia Consuelo Brizuela	0413-2006-00654
4	Quana Oneida Pastor	0414-2002-00074
5	Ely Ottoniel Vides Montoya	0404-1979-00922
= = = = = Cemento = = = = =		
1	Mercy Anabel Velasquez	0414-1977-00077
2	Donis Melin Oliva López	0414-1990-00025

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 192

- 3 Elean Yamileth Hernández 0414-1996-00048
- 4 Lidya Barroza Lara Sooca 0414-1989-00111
- 5 Dayra Carolina García Rivas 0210-2003-00223
- 6 Rosa Miriam López 0414-1971-00036
- 7 Anita Díaz 0404-1978-00049
- 8 Adolma Jeronimo García 0404-1968-00087
- 9 Delmy Andina López 0414-1997-00009
- 10 Teresa Villanueva 0414-1982-00034
- 11 Luis León Reyes 0401-1954-00662
- 12 Melán Yessenia Rivas 0414-1993-00068

18 Ratificado el punto de acto No. 9 inciso número 4 del presente acto ya que por un error involuntario se colocó que el regidor III integre la comisión de evaluación y desempeño al personal municipal el cual se ratifica y la regidora II Kati Contreras será el regidor embozo que integre la comisión de evaluación y desempeño.

10 No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión. firmando esta acta para constancia.



[Signature]
 Helén Roxana Aguilar
 Alcaldé Municipal



[Signature]
 Dayra Carolina Rivas
 vice-alcalde municipal



[Signature]
 Alan René López
 Regidor I



[Signature]
 Kati Mayela Contreras
 Regidor II



[Signature]
 Dayra Carolina López
 Regidor III



[Signature]
 Dayra Carolina Contreras
 Regidor IV



[Signature]
 Rosón Alexander López
 Regidor V



[Signature]
 Rosón Juliana López
 Secretario Municipal

Acta No. 15

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 193

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación
municipal de San Agustín Copán, el día Miércoles 15 de
Junio del 2022 siendo las 9:00 Am de la mañana
en el salón municipal presidió la sesión el sr alcalde municipal
Kelvin Hermy Aguilar con asistencia de la vice-alcalde
municipal Leahy Jakeline Baredes y de los regidores 2, 3, 4 y 5 por
su orden Kati Mayela Bonturas, Sara Yorbany López,
Eliás Bonturas y Hermy Alexander López; con la ausencia
del regidor I Alan René López; también estaban presentes
13 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 28
personas de la sociedad civil y los empleados Municipales;
todo ante la secretaría municipal que dio fe se procedió a tratar
los siguientes puntos consignados en la agenda
que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. El sr Alcalde municipal dio por abierta la sesión y ratificó a Dios.
4. El sr Alcalde municipal realizó la invocación a Dios.
5. La secretaría municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia

7. Informes:

A) El sr Alcalde municipal Kelvin Hermy Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 01 de Junio viajó a Santa Rosa de Copán a reunión con la Mancomunidad Aguila y USAID GLOBAL COMMUNITES.
2. También informó que el día 6 de Junio viajó a Santa Rosa de Copán a reunión con el Ing. Alvarado donde presentó a los ingenieros para presentar propuestas del proyecto de agua potable sobre la Red de distribución del casco Urbano.
3. Informó que el día 4 de Junio viajó a Dulce Nombre a reunión con la Comisión sobre la pavimentación hacia Dulce Nombre.
4. Informó que el día 7 de Junio participó en la reunión de la mesa Interinstitucional y ese mismo día se realizó la

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 194

entrega de kits escolares en el CEB Ra - Independencia y entrega de números de identificación para uso del centro.

5. También informó que el día 10 de junio viajó a San Pedro Sula a capacitación con el TSC y a cargo información Peltón.

6. Informó que el día 12 de junio se realizó inauguración del kínder en Descombu; también dio a conocer a la población sobre un proyecto que se ejecutará en esa comunidad.

7. Informó que los días 13 y 14 de junio viajó a Tegucigalpa a la AMHON a realizar trámites sobre la fianza o caución de la tesorería y deinde y luego a la reunión en el TSC con el director de Finanzas Nacionales para solicitar la orden para la compra del vehículo mpal donde fue grabado.

8. También informó que se reunió con las directores de los estadios Melvin Paredes donde se comprometieron a dar un informe a finales del mes de junio.

9. Informó que en el predio donde se construyó el centro de Salud de Hornadilla se está desumbando y esto está afectando las carreteras hacia Macarond y es una emergencia.

B) La vice-alcalde Lady Jakeline Rude presentó los sig. informes:

1. Informó que acompañó en la inauguración a del kínder de Descombu el día 12 de junio.

2. También informó que acompañó en la entrega de kits escolares.

3. Informó que ha participado en reuniones con C.H.

4. También informó que se le notificó las vacaciones al asistente de tesorería iniciando el día 13 de junio al 7 de julio y al Policía Municipal iniciando el día 16 de junio al 04 de julio.

C) La regidora II Kati Mayela Boteras presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 31 de Mayo después de finalizar la reunión se terminó de entregar la merienda donado por CONVÓY OF HOPE.

2. También informó que los días 1 y 2 de junio participó en la reunión en compañía de los regidores, Alexander López y Dora López en el COI y personal de Compasión en la iglesia Asamblea de Dios donde se trabajó en diferentes áreas.

3. Informó que el día 3 de junio atendió a personal de la fundación Amigos para programar brigada en Hornadilla y solicitaron

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 195

- el apoyo para el traslado de medicamentos a finales del año.
4. También informó que se canceló la totalidad de los pagos pendiente a los docentes del año pasado.
 5. Informó que atendió a personal de Planes Honduras para dar a conocer que fue aprobada la solicitud de los gastos de insumos de bioseguridad y el selección por el CEBLI.
 6. También informó que el día 4 de junio viajó a Dulce Nombre a reunión para encontrar alternativas de solución para la problemática de la Parimentación hacia Dulce Nombre.
 7. Informó que el día 6 de junio viajó a Santo Ros de Copán a hacer donación de insumos en Planes Honduras.
 8. También informó que el día 7 de junio se realizó la entrega de insumos de bioseguridad en el CEBLI.
 9. Informó que en mismo día 7 de junio participó en la reunión interinstitucional en representación del alcalde para dar a conocer los logros del mes de Mayo y planificar actividades del mes de junio para perfeccionamiento del cargo.
 10. Acompañó en la entrega de Kits escolares en el CEB, en el Instituto y por la tarde supervisó la brigada odontológica de mujeres.
 11. También informó que el día 8 de junio acompañó al equipo técnico a levantamiento de fichas encuestas de USAID. También participó en una reunión en Descomul con padres de familia.
 12. Informó que el día 9 de junio atendió a padres de familia de Descomul y Huatalones para dar a conocer algunos problemas en el edificios de los centros Educativos.
 13. También informó que el día 10 de junio acompañó al técnico UNSAP para dar seguimiento a capacitación sobre tejidos en Mor. Gad.
 14. Informó que el día 12 de junio participó en la inauguración del kinder de Descomul y el día 13 de junio realizó la entrega de Kits escolares en este Centro Educativo; así como también se realizó la supervisión en otros Centros Educativos las instalaciones físicas de en cada pedicó.
 15. También informó que realizó entrega de Kits escolares en los jardines de niños de Barro Negro Descomul y Morcomul. Ese mismo día personal de COMPASSION realizó la

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 196

inspección del local donde funciona el centro de salud de Manadilla. También en día por la tarde se atendió a padres de familia del jardín de niños donde solicitaron unos balcones que ya no se utilizan para colocarlos como barandas, en este Centro Educativo, el cual fue aprobado y realizó la entrega del mismo.

15. También informó que la cancha de fútbol en Manadilla se encuentra llena con agua; así como también manifestó que se activó la falta en la carretera de Cerro Negro y Mesacanal. El sr Alcalde mpal solicitó el apoyo a los alcaldes auxiliares para cumplir actividades de prevención.

16. Informó que se realizó el traslado de in y traer a las personas desde el día Miércoles 01 de Junio hasta el día Domingo que participaron en la expedición en Santa Rosa.

17. También manifestó que se busque una solución al tramo carretero al entrar al mpio ya que está afectado por las fuentes lluvias y las secas son las más afectadas.

D) El sr Regidor III Sr. Yuleny López presentó los sig. informes:

1. Informó que los días 1 y 2 de Junio participó en la reunión en asamblea de Dios con miembros del CDI y COMPAÑION.

2. También informó que el día 12 de Junio participó en la Inauguración del kínder en Descombe.

3. Informó que en el área de laboratorio y parte de abajo del centro de salud se está dañando por las fuentes lluvias y se lleno de agua. El sr alcalde mpal manifestó que es una emergencia intervenir en el centro de salud pero se necesita la autorización por parte de la Decretaría de salud.

E) El sr Regidor IV Sr. Elio Contreras presentó los sig. informes:

1. Informó que participó en la inauguración del kínder en Descombe.

2. También manifestó que frente a la vivienda de la sra. Bertha Contreras hay acumulamiento de agua y frente a la vivienda del sr Oscar Barden está afectando las aguas lluvias ya ocasionó un accidente se deben desmontar en el solar del sr Walter López. El sr alcalde mpal manifestó que se buscará una solución a estas problemáticas.

F) El sr Regidor V Sr. Martín Alexander López presentó los sig. informes:

1. Informó que los días 1 y 2 de junio participó en la reunión en asamblea de Días con personal de CAS.
2. También informó que el día 8 de junio viajó a Sigüigalpa a reunión con el presidente de la AMHON Nelson Bustillos para conocer sobre la situación de la Municipalidad debido al atraso de la transferencia y la disminución.
3. Informó que en la cancha de Llano del Zorro se necesita el patial para arreglarla; también manifestó que el pedio que le dieron a la sra. Agueda Polgar está dentro del terreno del campo. El Sr. Alcalde mpal manifestó que esa decisión no le compete a esta Cooperación Municipal.
4. El técnico mpal Nelson Ramos presentó los sig. informes:
 1. Informó que está trabajando en el informe que solicitó Plan Financiero para analizar la respectiva entrega.
 2. También informó que lo que solicitó los miembros de la policía ya se ejecutó esa actividad.
 3. Informó que se realizó la inspección del proyecto de agua potable hacia la colonia en compañía del Sr. Abelio Bui y el Sr. Alexander López donde manifestó que se debe hacer en un tramo concreto un cambio de tubería en un tramo así como también se tomó el punto para la construcción del puente y según estos puntos se debe de construir en un pedio que está cerca del pedio de la Cooperativa; y se le solicitó a los Ingenieros el estudio completo del proyecto.
4. También informó que participó en la Inauguración de Kínda Desechos.
5. Informó que realizó la supervisión en el Centro Salud Inimadida.
6. El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:
 1. Informó que acompañó y verificó la entrega de kits escolares en el CEB y en el Instituto Melvin Rueda.
 2. También informó que trabajó en el POA 2023 del área de auditor interno y presentó ante la Cooperación mpal para dicha aprobación; por lo que:
 - A) La Cooperación mpal en pleno dan por aprobado el Plan Operativo Anual POA del área de auditor interno del año 2023.

8. Solicitud:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por el Sr. Arnel René Valdómez, en donde le solicita a la corporación mpal el dominio pleno del solar ubicado en Barrio La Peñera. La corporación mpal en pleno dan por aprobado que el jefe de catastro y el registro encargado de la comisión de medidas realizó la inspección

2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la secretaria de la mesa Interinstitucional Xiriám Marquíz y el técnico en salud ambiental Luis Gerardo Parra en donde le solicita a la corporación mpal colaboración con un vehículo para salir a hacer la fumigación; así como también con 21 galones de gasolina y 15 galones de diésel; una persona como ayudante y el pago de la persona que tiene a realizar la actividad; lo cual cobra 500 lps por cada día. Dicha actividad se realizará los días que programo la región de salud y serán 3 días en total. La corporación mpal en pleno dan por aprobado dicha solicitud.

3. Se dio lectura a la solicitud enviada por el técnico en salud ambiental Luis Parra en donde le solicita a la corporación mpal apoyo con 6 brásculas, 6 tallímetros y calzones; para el personal voluntario que realiza las actividades de A.M.C. (peso y talla) en los niños de las diferentes comunidades del Mpio. El Sr. Alcalde mpal manifestó que se realizará la gestión con fundación CAMO.

4. Se dio lectura a la solicitud enviada por el técnico YMA Xiriám Marquíz y técnico en salud ambiental Luis Parra en donde le solicita a la corporación mpal apoyo con 35 almuerzos para darle a representantes de las diferentes juntas administradoras de agua que se capacitarán el día 23 de junio sobre temas de desinfección y cloración de los sistemas de agua. El Sr. Alcalde mpal manifestó que se revisará el presupuesto del renglón que corresponde

9. Asuntos Varios:

1. La corporación mpal en pleno discutirá, analizará y

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 199

- aprobaron el dictamen del I Trimestre del año 2022; también socializaron las recomendaciones dadas por la secretaría de gobernación, justicia y descentralización con respecto al análisis del I Trimestre del año 2022 y acordaron realizar las conexiones necesarias.
2. El Sr. Alcalde Mpal se reunió con un equipo de Ingenieros; el cual ellos presentaron las propuestas para el diseño del nuevo sistema de agua potable del Barco Urbano donde se tomó en consideración que la mejor propuesta es donde está diseñando por metro lineal que comprende diseño de red de distribución del agua potable y alcantarillado; por lo que:
A. La Corporación Mpal en pleno dan por aprobado contratar los servicios profesionales de un Ingeniero para la elaboración del estudio y diseño de la Red de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario del Barco Urbano; debido a que este proceso es externo los Ingenieros de la Mancomunidad no poseen el tiempo y recursos humano suficiente para realizar este trabajo ya que atienden varios Municipios; sin embargo estarán a cargo de la supervisión del mismo.
 3. La Corporación Mpal en pleno dan por aprobado realizar la compra de uniformes escolares.
 4. La Corporación Mpal en pleno dan por aprobado otorgar una cantidad de Q.5,000.00 al Sr. Efraín Pass López ya que necesitan trasladar el cadáver del joven Darwin Pass que falleció en Estados Unidos al Mpio.
 5. La Corporación Mpal en pleno dan por aprobado realizar modificaciones al presupuesto Mpal para ejecutar el proy. de Parquimentación de calle entrada al Municipio en el Barrio El Portillo; ya que se tramo constructivo ha sido afectado por las fuertes lluvias.
 6. La Corporación Mpal en pleno dan por aprobado realizar el cabildo abierto el día 15 de Julio para presentar la Rendición de cuentas del I Trimestre 2022 y sesión de Corporación

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 200

7. El sr. alcalde mpal manifestó que para este día estaba programado un cabildo abierto para dar su consentimiento a la apertura de la oficina de servicios públicos, pero debido a que no se cuenta con mayoría de población sometió a consideración de la corporación realizar cambio de fecha, por lo que:

A) la corporación mpal en pleno dan por aprobado trasladar el cabildo abierto para el día 01 de Julio del 2022 para dar a conocer el proceso de creación de la oficina de servicios públicos.

8. El sr. Alcalde manifestó que actualmente se encuentra una emergencia en el predio donde se encuentra el centro de salud de Grandadilla; debido a las fuertes lluvias se está derrumbando ese predio; el cual pone en riesgo las carreteras que conduce a Moscarón y las instalaciones del centro de salud, cabe mencionar que dicho centro de salud está recién construido; por lo que sometió a consideración de la corporación mpal realizar una modificación de presupuesto para la construcción de un muro según las indicaciones dadas por el Ingeniero; por lo que:

A) la corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar modificaciones al presupuesto para la construcción de un muro de protección y contención en el predio del centro de salud de Grandadilla ya que es una emergencia ocasionada por las fuertes lluvias.

9. El sr. Alcalde mpal Kelvin Duran y Aguilar amparado en lo que estipula el artículo 181 del Reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2022. Por trasfases entre asignaciones asciende a la cantidad de L.570,000.00 quinientos setenta mil (Lps) exactos; desglosado de la siguiente manera:

Expediente = 319 Año = 2022

Defecto

Fecha	Descripción	Código	Valor
24/6/2022	Defecto	0700000000001800150100	22000.00
24/6/2022	Construcción de Policlínico	1403001000001472010100	546400.00



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00002

24/6/2022	Pavimentación de calle de B°	140100700000147210	
	El Maraca y el papir	472107501301	1,600.00
	Total de Débito		570,000.00
Credito			
Fecha	Descripción	Código	Valor
24/6/2022	Recepción y Protocolo	010000005000271001501301	22,000.00
24/6/2022	Construcción de centro de salud de Guanadilla (contraparte)	110200100000147210	
		1100101	361,500.00
24/6/2022	Pavimentación de calle de B°	140100700000147210	
	El Portillo por la salida	11001-01	184,900.00
24/6/2022	Pavimentación de calle de B°	140100700000147210	
	El Portillo por la salida	1501301	1,600.00
	Total del credito		570,000.00

Para lo que la corporación mpol cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpol de egresos del año fiscal 2022.

10. El sr. Alcalde mpol informó que recibió una llamada del director del CIS Dr. Nelson Rodríguez para manifestarles que donde funciona el centro de triaje se inundó por las fuertes lluvias ocasionando daños a equipos e infraestructura del mismo; también manifestó que sugiere la intervención de inmediato del CIS y se realice una supervisión.
11. Se dio lectura a una solicitud enviada por la dra. Jeniffer Portillo en donde le solicita a la corporación mpol colaboración brindando transporte y alimentación a un médico y dos enfermeras que brindarán sus servicios en el CIS de San Agustín lo cual será de mucho beneficio para la población de nuestro Municipio. La corporación mpol en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
12. La corporación mpol en pleno dan por aprobado contratar al sr. Bryan Roberto Peña Mancía con # de identidad 0401-1997-00152 para la ejecución de los obra construcción de muro de contención para el proyecto construcción de centro de salud de Guanadilla (contraparte); para realizar lo siguiente:



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00003

36 m² de excavación a un precio de P. 187.50 haciendo un total de P. 6.750.00; 18 ml de zapata corrida de 1.00 x 0.20 M a un precio de 946.50 haciendo un total de P. 17.037.00; 17 ml de zapata corrida de 0.70 x 0.20 M a un precio de P. 781.50 haciendo un total de P. 13.235.50; 40 m² de pared de bloque de 6" fundido y bastoneado a un precio de P. 1.170.53 haciendo un total de P. 46.821.00; 85 m² de pared de bloque de 8" fundido y bastoneado a un precio de P. 1.242.46 haciendo un total de P. 105.609.10; 75 ml de columna de 0.20 x 0.20 M a un precio de P. 483.75 haciendo un monto de P. 36.281.25, 108 ml de solera de 0.15 x 0.20 M a un precio de P. 452.25 haciendo un monto de P. 48.843.00 y 36 ml de canal de concreto de 0.3 x 0.25 para aguas lluvias a un precio de P. 405.00 haciendo un monto de P. 14.580.00.

El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 289.206.85 (doscientos ochenta y nueve mil doscientos sesis pesos con ochenta y cinco centavos).

Se será financiado con fondos de la transferencia del gobierno central. Determinado bajo el No. 10032.

10 No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando estos actos para constancia.



[Signature]
Melien Hernandez Aguilar
Alcalde Municipal



[Signature]
Leidy Rokeline Paredes
Vice-alcalde municipal



[Signature]
Meli Mayela Contreras
Regidora II



[Signature]
Dora Johany López
Regidora III



[Signature]
Eliad Cortes
Regidora IV



[Signature]
Yerwin Alexander López
Regidor V



[Signature]
María Juliana López



NOTA ACLARATORIA

La suscrita Secretaria Municipio del Municipio de San Agustín de Copan por este medio **ACLARA**: que el Regidor V Gervin Alexander López se abstuvo de firmar el acta N° 14 con fecha 31 de Mayo no aparece con la firma del.

Para fines que al interesado estime conveniente firmo la presente a los 06 días del Mes de Julio del año Dos Mil Veintidos.




Karla Melissa López
Secretaria Municipal