

Tegucigalpa, M.D.C. 29 de junio de 2022

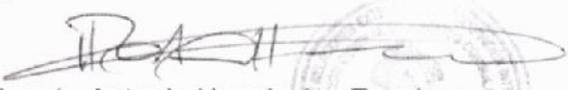
**SEÑORES (AS): CÓNSOLES GENERALES, CONSULES, ENCARGADOS DE
ASUNTOS CONSULARES.**

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, con el propósito de solicitar los cargos y descargos de los pasaportes impresos a los adscritos que tienen asignados cada Centro de Producción.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido por esta Dirección General de Asuntos Consulares, y dar seguimiento a los procesos indicados en la Circular No.005-2016.

Se adjunta formato de como deberán enviarse los cargos y descargos y proceder a su envío a la mayor brevedad posible al Banco Central de Honduras para no tener inconvenientes por cualquier auditoria que realice el Tribunal Superior de cuentas.

Distinguida consideración,


Ricardo Antonio Hernández Escobar
Jefe de la Oficina de Supervisión Consular
Dirección General de Asuntos Consulares



Secretaría de
Relaciones
Exteriores
y Cooperación
Internacional

Oficina de la República

HONDU
RA

Formato de libretas impresas en el Centro de producción

| Serie de libreta | No. De Factura | Consulado | Cantidad |
|------------------|----------------|-----------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ser

Bulevar Kuwait, contiguo a la
Corte Suprema de Justicia (CSJ),
Tegucigalpa, Honduras.
Tel.: (504) 2236-0200/0300



| No. | Nombre Completo | No. De Identidad | Correo Electronico | Consulado en: |
|-----|-----------------|------------------|--------------------|---------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |