

**MEMORÁNDUM  
STLCC-UTRC-OIP-024-2022**

**PARA:** LAURA ZELAYA  
Gerente Administrativo

**DE:** SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ  
Oficial de Información Pública | OIP

**V.B.:** JUAN ALDAIR PORTILLO ALVAREZ  
Encargado de la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas

**ASUNTO:** INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE  
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

**FECHA:** martes, 28 de junio del 2022

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la Información de Oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente **AL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022**, misma que detallo a continuación:

1. Toda la información relacionada con las **INVERSIÓN FINANCIERA** realizada por la STLCC.
2. Toda la información relacionada con las **CONCESIONES** realizada por la STLCC.
3. Toda la información relacionada con las **SUBASTAS DE OBRAS** realizada por la STLCC.
4. Toda la información relacionada con los **FIDECOMISOS ADMINISTRADOS** por la STLCC.
5. Reportes de los **INGRESOS** percibidos por la prestación de servicios a la ciudadanía (emisión de constancias, certificaciones entre otros) realizada por la STLCC.
6. **PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC):** Correspondiente al año 2022 debidamente aprobado (Firmado, Sellado y en Formato Digital)
7. **COMPRAS REALIZADAS EN EL MES POR MEDIO DEL PORTAL DE HONDUCOMPRAS 1:** matriz de las compras menores (en los nuevos formatos establecidos por el IAIP mediante Acuerdo SE-084-2021\*) y su respectiva documentación soporte (Solicitud de la compra / adquisición, cotizaciones, acta de apertura de cotizaciones, acta de adjudicación, orden de compra, factura, acta de recepción, comprobante de pago F01 firmado y aprobado), **los procesos de compra se reportan hasta que estos están 100% finalizados.**
8. **COMPRAS REALIZADAS EN EL MES POR MEDIO DEL MÓDULO DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO:** matriz de las compras (en los nuevos formatos establecidos por el IAIP mediante Acuerdo SE-084-2021\*) y su respectiva documentación soporte (Solicitud de la compra / adquisición, acta de adjudicación, orden de compra, factura, acta de recepción y comprobante de pago F01 firmado y aprobado), **los procesos de compra se reportan hasta que estos están 100% finalizados.**
9. **Licitaciones:** detalle y toda la información relacionada de las licitaciones públicas y privadas iniciadas, seguimientos y/o finalizadas.



**10. FORMULARIOS F01 Y F07 DEVENGADOS PENDIENTES DE PAGO, mismo que se genera desde SIAFI en:**

- Ejecución del Gasto
- Reportes de Ejecución del Gasto
- Reportes de Ejecución de F01 Y F07

Con los siguientes parámetros: Gerencia Administrativa: Incluir todas las Gerencias; Unidad Ejecutora: Incluir todas las unidades; tipo de Formulario: Ambos y tipo de reporte: formularios F01 y F07 devengados pendientes de pago.

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a **MÁS TARDAR EL DÍA JUEVES, 07 DE JULIO DEL AÑO 2022.**, al correo electrónico [oipt.transparencia.stlcc@gmail.com](mailto:oipt.transparencia.stlcc@gmail.com). Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLÓ DE LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD. **EN EL CASO DE NO HABER EXISTIDO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM,** y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

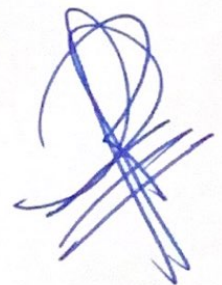
**Fundamento Legal:** ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

**NOTA:** EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Agradeciendo su atención al presente, me suscribo de Usted con las muestras de mi distinguida consideración.

Atentamente.

*Dufresne*





**MEMORANDUM  
STLCC-GA 030-2022**

**Para:** Sandy Palma  
Oficial de Información Pública | OIP

**De:** Laura Zelaya  
Gerente Administrativo

**Asunto:** Remisión de Reportes y Notas de junio del 2022, a publicar en el Portal Único de Transparencia

**Fecha:** 05 de julio del 2022



De manera atenta me dirijo a Usted, en atención al Memorándum STLCC-UTRC-OIP-2022, remitido a esta Gerencia en fecha 28 de junio del presente, en dónde se solicita la información a publicar en el Portal Único de Transparencia; se adjunta lo solicitado:

1. Nota Aclaratoria de Inversión Financiera, Concesiones, Subastas de Obras y Fideicomisos.
2. Nota aclaratoria de Ingresos.
3. Nota aclaratoria del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).
4. Nota aclaratoria de Compras realizadas por medio del Portal de HONDUCOMPRAS.
5. Nota aclaratoria de Compras realizadas por medio del Módulo de Catálogo Electrónico.
6. Nota aclaratoria de Licitaciones.
7. Nota Aclaratoria de Formularios F01 devengados y los Formularios F07 pendientes de pago.

Agradeciendo su atención a la presente,

Atentamente,

CC: Archivo



## CONSTANCIA

La Gerencia Administrativa de la Secretaría de Estado en los Despachos de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC) en cumplimiento a los Lineamientos de Verificación del Portal de Transparencia, hace constar que la ejecución operativa para el mes de junio del año 2022, no ha tenido movimiento. A continuación el detalle:

1. Fideicomisos (**No aplica**)
2. Concesiones (**No aplica**)
3. Subastas de Obras (**No aplica**)
4. Inversión Financiera (**No aplica**)

Se extiende la presente constancia en la Ciudad de Tegucigalpa M.D.C, a los cinco (05) días del mes de julio del año 2022.

  
**Laura Isabel Zelaya Rivera**  
Gerente Administrativo

CC: Archivo