

DIRECCION NACIONAL PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER

Jefatura de Bienes Nacionales

Nº. 0006/2022

MES : JUNIO

La (Institución)_244 Programa Presidencial Ciudad Mujer_ por este medio hace constar que fueron recibidas las siguientes donaciones:

Nº	CENTRO CIUDAD MUJER	EMPRESA/INSTITUCIÓN	TIPO DE DONACIÓN	DONACIÓN	OBSERVACIONES
1	CCM-TGU	ALUMNAS UNICAH	INSUMOS	PAPEL, LAPICES, MARCADORES, ETC.	
		SRA. MARLENE ROJAS	INSUMOS	ANDADOR PLEGABLE	
2	CCM-CHOLOMA	CONCENTRIX	INSUMOS	SILLA SEMI EJECUTIVA, COMPUTADORA	
		LABORATORIO VIJOSA	INSUMOS	VITAMINA C	MSSR
		DISPENSARIO MEDICO NUESTRA SEÑORA DE SUYAPA	INSUMOS	FAMOTIDINE, METROMIDAZOLE, PIMECROLIMUS, KRILL OIL, IBUPROFENO, PRENATALES, OMEPRAZOLE, CLOBETASOL	MSSR
3	CCM-SPS	DRA. ADA CONTRERAS	INSUMOS	LATAS DE LECHE	
4	CCM-LCB	CEPUDO	INSUMOS	CURITAS, GUANTES, MEBENZOLE, ETC	MSSR
5	CCM-JUTICALPA			NOTA ACLARATORIA	
6	CCM-CHOLUTECA			NOTA ACLARATORIA	

Y para los fines que el interesado (a) estime conveniente. se firma el presente control de donaciones en la ciudad de Tegucigalpa, a los diecisiete días del mes de julio del año 2022





Fernando Nolasco

Jefe de Bienes Nacionales

 Dirección Nacional Programa Ciudad Mujer

Nota: Se especifica las donaciones recibidas directamente por los centros y las recibidas por la Dirección Nacional, posteriormente distribuidas a los CCM

ACTA DE RECEPCION (DONACION)
CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA

Reunidos en las instalaciones del Programa Ciudad Mujer Tegucigalpa, las suscritas funcionarias(os) del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa: Alejandra María Espinal, Gerente Adjunta, Mirian Lizeth Mercado, Coordinadora Administrativa, y Estudiantes de medicina de la Universidad Católica de Honduras, procedimos hacer recepción de la siguiente manera:

- PRIMERO:** Procedimos a la entrega definitiva de insumos adquiridos en el mes de junio, confirmando lo entregado a la Gerente Adjunta de Ciudad Mujer Tegucigalpa. Los insumos quedan bajo la custodia de Mirian Mercado (Coordinadora Administrativa), la cual dará fe de su correcto consumo y asignación (actualizando los controles proporcionados por Dirección Nacional en tiempo y forma).
- SEGUNDO:** Verificamos que el insumo al momento de su recepción se encuentra en perfectas condiciones Los cuáles deberán ser utilizados para el funcionamiento exclusivo del centro.

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los items entregados:

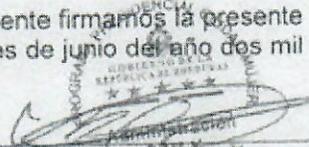
No.	ITEM, NOMBRE, DESCRIPCION Y MARCA	CANTIDAD ENTREGADA	UNIDAD
1	Resma de papel, bond tamaño carta	01	Resma
2	Cajas de lápiz tinta negro de 12 unidades	02	Cajas
3	Caja de lápiz tinta azul de 12 unidades	01	Caja
4	Cajas de lápiz grafito de 12 unidades	04	Caja
5	Caja de borradores de 36 unidades	01	Caja
6	Marcadores de pizarra color negro	02	Unidad
7	Marcadores de pizarra color azul	02	Unidad

(Última fila en tabla No. (07))

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Tegucigalpa, a los veinticuatro (24) días del mes de junio del año dos mil veintidós (2022).

Darlene Nicole Marduega E

Donante



Mirian Lizeth Mercado
 Coordinadora Administrativa
 CCMT



Alejandra María Espinal
 Gerente Adjunta
 CCMT

**ACTA DE RECEPCION (DONACIÓN)
CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA**

Reunidos en las instalaciones del Programa Ciudad Mujer Tegucigalpa, las suscritas funcionarias(os) del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa: Alejandra María Espinal, Gerente Adjunta, Mirian Lizeth Mercado, Coordinadora Administrativa, y la Sra. MARLENE ROJAS, usuaria de este centro, procedimos hacer recepción de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de lo que se detalla en el cuadro adjunto, confirmando lo entregado a la Gerente Adjunta de Ciudad Mujer Tegucigalpa. Los insumos quedan bajo la custodia de Mirian Lizeth Mercado (Coordinadora Administrativa), la cual dará fe de su correcto uso y asignación (actualizando los controles proporcionados por Dirección Nacional en tiempo y forma).

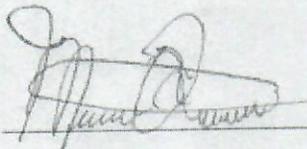
SEGUNDO: Verificamos que el insumo al momento de su recepción se encuentra en perfectas condiciones, (Usados). Los cuáles deberán ser utilizados para el funcionamiento exclusivo del centro.

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los items entregados:

No.	ITEM, NOMBRE, DESCRIPCION Y MARCA	CANTIDAD ENTREGADA	UNIDAD
1	Andador plegable con 2 ruedas y regulador	02	Andador

(Ultima fila en tabla No. (01))

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Tegucigalpa, a los dieciséis (17) días del mes de junio del año dos mil veintidós (2022).



Donante



Alejandra María Espinal
Gerente Adjunta
CCMT



Mirian Lizeth Mercado
Coordinadora Administrativa
CCMT

ACTA DE ENTREGA (BID)
DIRECCION NACIONAL - CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer en Tegucigalpa, las suscritas funcionarias(os) de la Dirección Nacional: Fernando Nolasco, Jefe de Bienes Nacionales, María Elisa Casanova, Gerenta de Imagen Institucional y Comunicaciones, y Alejandra Espinal, Gerenta Adjunta del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, procedimos hacer entrega de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la entrega definitiva de insumos adquiridos en la gestión 2021, confirmando lo entregado a la Gerenta Adjunta. Los insumos quedan bajo la custodia del área administrativa, la cual dará fe de su correcto consumo y asignación (actualizando los controles proporcionados por Dirección Nacional en tiempo y forma).

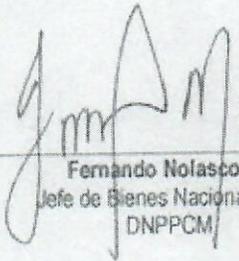
SEGUNDO: Verificamos que el insumo al momento de su recepción se encuentra en perfectas condiciones, nuevos sin uso. Los cuáles deberán ser utilizados para el funcionamiento exclusivo del centro.

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los Items entregados:

No.	ITEM, NOMBRE, DESCRIPCION Y MARCA	CANTIDAD ENTREGADA	UNIDAD
01	PARLANTES AMPLIFICADORES RECARGABLES 15" 2000 W, BLT, 2 MIC, USB COLOR NEGRO, MARCA ESM, MODELO ESM-E2815BA. 01 PEDESTAL 01 CABLE DE PODER 01 CONTROL REMOTO 02 MICRÓFONOS INALAMBRICOS	2	EQUIPO

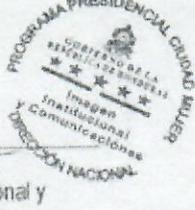
(Última fila en tabla No. (01))

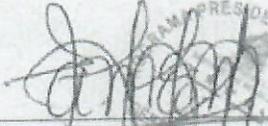
Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Tegucigalpa, a los (03) días del mes de junio del año dos mil veintidós (2022).

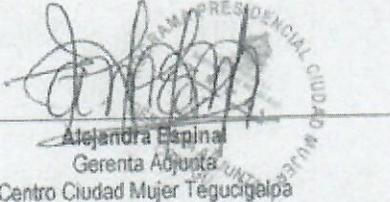

Fernando Nolasco
Jefe de Bienes Nacionales
DNPPCM




María Elisa Casanova
Gerenta de Imagen Institucional y Comunicaciones
DNPPCM




Alejandra Espinal
Gerenta Adjunta
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa



ACTA DE RECEPCION (DONACION)
CODIGO: FO-03116-12

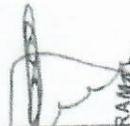
Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los suscritos: **Reina Lucia Osorio**, Gerente Adjunta CCM-Chol y **Ana Cristina Delgado**, Coordinadora Administrativa CCM-Chol, **Marvin Chavez**, En representación de **Concentrix Global Services Honduras**, Donacion solicitada por Abog. Astrid Padilla Coordinadora de Modulos en CCM-Choloma, procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado está en perfectas condiciones, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Cantidad
1	Silla, Semi ejecutiva, Giratoria color negro, Acolchonada, de tela, con brazo.	10
2	Computadoras, Tipo Escritorio (MONITOR, CPU, MOUSE, TECLADO) Marca: DELL, Color: Negro.	4

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, nuevos sin uso y que cumplen con las especificaciones.

NOTA: La presente Acta se encuentra ligada a las constancias de entrega de fecha 2 de Junio del 2022.


Reina Lucia Osorio
 Gerente Adjunta
 Centro Ciudad Mujer Choloma
 GERENTE ADJUNTA
 CCMCHOI


Ana Cristina Delgado
 Coordinadora Administrativa
 Centro Ciudad Mujer Choloma


Marvin Chavez
 Representante de **CONCENTRIX GLOBAL SERVICES HONDURAS**

ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO)
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los suscritos: **Reina Lucia Osorio**, Gerente Adjunta, **Ana Cristina Delgado**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y **Wilmer Hernandez** en representación de **Droguería Nacional, S.A y Laboratorios Vijosa**; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **Droguería Nacional, S.A y Laboratorios Vijosa**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

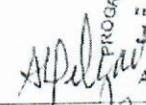
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Vitamina C + Rosa Canina, 60 tabletas cada Frasco	Frasco	1,000.00

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que no ingresó al almacén central del CCM y se envió directamente al almacén del Módulo **MSSR**, para su control, custodia y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes, el día miércoles, 29 de junio de 2022.

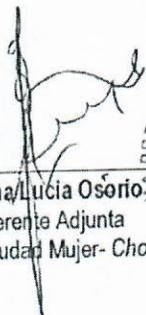


Wilmer Hernández
Representante de Droguería
Nacional, S.A y Laboratorios Vijosa



Ana Cristina Delgado
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer- Choloma

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS
Administración
CCM-CH
DROGUERIA NACIONAL



Reina Lucia Osorio
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer- Choloma

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS
GERENCIA ADJUNTA
CCM/CHOL

Choloma Cortes, 24 de junio de 2022

Dra. Lourdes Andrés
Gerente Laboratorios Vijosa

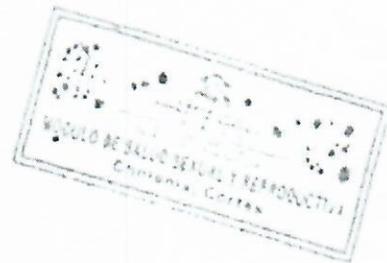
Reciba un cordial saludo e mi parte, me dirijo a usted mediante este documento para de forma muy respetuosa solicitar su apoyo al Centro Cuida Mujer Choloma sobre todo al Módulo Salud Sexual y Reproductiva.

Nuestro centro brinda atenciones a la mujer hondureña sin discriminación de edad, por tal motivo crear lazos de amistad y hermandad con entidades tan importantes como ustedes es de gran beneficio a nuestra población.

A lo cual estaría muy agradecida que se tomara en cuenta a nuestro centro para apoyo con donaciones que serán de gran impacto en la consulta externa el modulo.

En esta ocasión mi solicitud está dirigida para que se nos tome en cuenta en la donación de Suplemento Vitamina C. Si tienen en existencia serán bienvenidos a nuestro centro.

Sin más que agregar me despido de usted deseándole un feliz día y esperando una respuesta positiva a esta solicitud.



Dra. Betsaida Cerrato

Jefatura Modulo Salud Sexual y Reproductiva
Centro Ciudad Mujer Choloma

ACTA DE RECEPCION (DONACION)

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los suscritos: Reina Lucia Osorio, Gerente Adjunta CCM-Chol y Ana Cristina Delgado, Coordinadora Administrativa CCM-Chol, y la Sra. Maribel Carranza, En representación de Dispensario Médico Nuestra Señora de Suyapa, procedimos de la siguiente manera.

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por Dispensario Médico Nuestra Señora de Suyapa, está en perfectas condiciones, se hace el detalle de cada uno de los items recibidos:

No.	Descripción	Cantidad
1	Famotidine 20 mg	48 cajas x 25 tabletas
2	Metronidazole 500	8 frascos x 500 tabletas
3	Pimecrolimus 1%	30 tubos
4	Beclometasona 40 mcg spray	12 frascos
5	Krill oil 500 x 30 cap.	20 cajas
6	Ibuprofeno 100 mg/5ml	8 frascos suspensión
7	Allopurinol 100 mg	96 frascos x 100 tabletas
8	Ranolazine 1,000 ml	20 X 60 tabletas
9	Baclofen 10 mg	15X100 tabletas
10	Clobetasol 0.05%	24 frascos
11	Prenatales	50 x100 tabletas
12	Omeprazole 20mg	12 frascos X 1000 tabletas

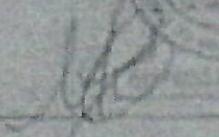
14
15

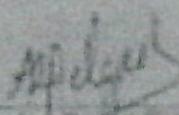
14	Proclonina 10mg	21 x 21 tabletas
14	Mechem 125 mg	48 frascos x 100 tabletas
15	Amoxicilina 250 mg 5 ml	48 frascos

UNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, número de y que concuerdan con las especificaciones.

TA: La presente Acta se encuentra ligada a las constancias de entrega con fecha 8 de Junio del 2022


Ana Lucía López
Comité Administrativo
Centro Ciudad Mujer Chetumal


Maribel Carranza
Representante de Dispensario Médico
Nuestra Señora de Guadalupe


Ana Lucía López
Comité Administrativo
Centro Ciudad Mujer Chetumal

ACTA DE RECEPCION (DONACION)
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer, en San Pedro Sula, los suscritos: **Laura Noriega**, Gerenta Adjunta y **Carmen Gabriela Medina**, Coordinadora Administrativa y **Dra. Ada Contreras**, procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por la **Dra. Ada Contreras** está en perfectas condiciones, siendo esta una donación para uso de nuestras funcionarias y usuarias que acuden al módulo de Salud de el Programa Ciudad Mujer. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Cantidad
1	Caja de latas de leche en polvo Similac 1	02

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, nuevos sin uso y que cumplen con las especificaciones técnicas proporcionadas por la Jefatura de Bienes Nacionales.

NOTA: La presente Acta se encuentra ligada a las constancias de entrega de fecha 06 de junio del 2022


Laura Noriega
Gerenta Adjunta
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula
PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS
GERENCIA ADJUNTA
CCMSPS


Carmen Gabriela Medina
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula
PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS
Administración
CCM - S.P.S.
DIRECCIÓN NACIONAL


Dra. Ada Contreras
SERVICIO MEDICO DE HONORARIOS

ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO CEPUDO)
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer La Ceiba, los suscritos: Andrea Oliva Molina, Gerente Adjunta, Hilary Denisse Perdomo, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer La Ceiba y Luis Hernández Director General en representación de CEPUDO; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por CEPUDO, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Mebenzole 500MG 150 Unidades	Bote	60
2	Mebenzole 500MG 200 Unidades	Bote	60
3	Guantes 150 unidades	Caja	20
4	Gel antibacterial	Bote	36
5	Curitas (10 unidades)	Paquetes	24
6	Mascarillas de Niño (14 unidades)	Caja	24
7	Arroz	Saco	2
8	Toallas Antibacteriales	Paquete	100
9	Vendas Elásticas	Rollo	8
10	Chaleco de Seguridad (Fosforescentes)	Unidad	6
11	Bolsas para esterilización auto sellable (200 unidades)	Paquete	1

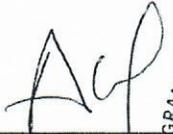
SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que no ingresó al almacén central del CCM y se envió directamente al almacén del Módulo MSSR, para su control, custodia y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Tegucigalpa, a los **veintiún (21)** días del mes **de junio** del dos mil veinte (**2022**).

Luis Hernández
Director General
CEPUDO



Hilary Denisse Perdomo
Coordinadora Administrativa
CCM-LC



Andrea Oliva Molina
Gerente Adjunta
CCM-LC

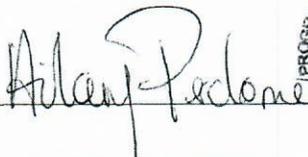


ACTA DE ENTREGA

Yo, Hilary Denisse Perdomo Almendarez, coordinadora administrativa del Centro Ciudad Mujer La Ceiba, procedo a hacer la entrega a la jefa del Modulo de Salud Sexual y Reproductiva (MSSR), los siguientes insumos para uso de las usuarias:

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad entregada
1	Placas de mamografía	Caja	1
2	Guantes descartables	Caja	2
3	Hisopos largos	Bolsa	2
4	Gel para ultrasonidos	Galón	1
5	Tiras reactivas de orina	Bote	1
6	Pruebas de embarazo	Caja	1
7	Laminas para citología	Caja	2
8	Espéculos talla M	Unidad	35

Verificamos que al momento de su recepción se encontraron en perfectas condiciones y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de La Ceiba, Atlántida a los 17 días del mes de Junio del 2022.



QUIEN ENTREGA

Lic. Hilary Denisse Perdomo

Coordinadora administrativa CCM-LCB





QUIEN RECIBE

Dra. Ana Juárez

Jefa del MSSR CCM-LCB