



*Alcaldía Municipal San Francisco de la Paz*

**NOTA INFORMATIVA CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2022**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**PLAN DE ACTIVIDADES**

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS
2	Atención al Público
3	Asistencia a Sesiones de Corporación Municipal
4	Asistencia a Cabildo Abierto
5	Convocatorias a los miembros de la Corporación Municipal a Sesiones
6	Convocatoria a Cabildo Abierto
7	Certificación de Matrimonios Civiles que lleva a cabo el Alcalde Municipal
8	Registro de Matricula de Marcas de Herrar
9	Registro de Matricula de Armas de Fuego
10	Renovación de Certificación de Marcar de Herrar
11	Registro de Matricula de Motosierras
12	Trasmitir o notificar las resoluciones de la Corporación Municipal
13	Elaboración de Documentos a solicitud del Alcalde Municipal
14	Envió y elaboración de documentos de la Alcaldía (solicitudes, constancias, correspondencias)
15	Juramentación de Patronatos
16	Recepción de Solicitudes

**Yessica Elisabeth Sánchez Antúnez**

**Secretaria Municipal**

