



**Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.**

MEMORANDUM No. AMDC/DDM/UMPEG-91/2022

PARA: Lic. Erika Pagoaga
Oficial de Información Pública Municipal

DE: Ing. Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

CC: Lic. Russel Garay
Director del Despacho Municipal



Lic. Tania Romero
Dirección de Finanzas

ASUNTO: Remisión informe Poa junio 2022

FECHA: 07-07-2022

Por este medio se le extiende un cordial saludo; la presente es en remisión de los siguientes documentos:

- 1- Reporte de ejecución del Plan Operativo Anual del mes de junio 2022.
- 2- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondientes al mes de junio 2022.

Atentamente,

Cc: Arch.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



COD. x PROG		01 0 SERVICIOS MUNICIPALES									
ACT. PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			Facilitar las condiciones y mantener el buen desempeño, para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	600	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	50	174	348%		
		600		No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	765	1530%			
		600		No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	765	1530%			
		840		No. Notas, Oficios / Memorándum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal y/o Dirección del Despacho Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	491	701%			
		1,500		No. Notas, Oficios / Memorándum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125	345	276%			
		1,500		No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recoilados en el Despacho Municipal	125	250	200%			
		1,500		No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Dirección del Despacho Municipal	125	210	168%			
		3,240		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	15	723	4820%			
		1,528		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	0	150	100%			
		600		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	24	48%			
		120		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Órdenes de Pago Tesorería)	10	35	350%			
		24		No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que el encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales.	2	67	3350%			
		24		No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos)	2	3	150%			
		13		No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc.)	1	52	5200%			
		180		No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	74	493%			
		180		No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Atención a empleados.	15	62	413%			
		12		No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEN y Gerencia Legal)	1	37	3700%			
		600		No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal de la Dirección del Despacho Municipal y sus dependencias.	50	2	4%			
		12		No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%			
		12		No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias (Mantenimiento del equipo y mobiliario)	1	2	200%			
		2,340		No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	250	128%			
ASUNTOS INTERNACIONALES											
		8		Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCF)	1	0	0%			
		36		Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales	Proceso de análisis y Coordinación en Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	3	2	67%		* La unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI, convoco a la 45ª Edición Programa Iberoamericano de Formación Municipal, en la Ciudad de Madrid España del 20 al 24 de Junio 2022, participación de el Ing. José Miguel Mendoza, Gerente de Movilidad Urbana. (Viaje de Representación) * Cumbre Anual del Parlamento, Global de Alcaldes (GPM) del 24 al 25 de junio en Katowice, Polonia, y al Foro Urbano Mundial (WUF11) 26-30 de junio, participación del Arquitecto Marlon Ignacio Urtecho Figueroa, Gerente General de la A.M.D.C (Viaje de Representación) // Formación Académica: envía información de la Asociación Shalom de Exbecarios de Israel en Honduras (ASHEBIH) y la Universidad Politécnica de Ingeniería, convocan al Programa de becas académicas dirigidas a hondureños de escasos recursos económicos, con índices sobresalientes que deseen aplicar a los estudios de Ingeniería en prestigiosa Universidad, gastos administrativos L.800.00 por cada trimestre, la beca cubre mensualidad de tres (03) asignaturas por trimestre, los funcionarios participantes que cumplan con el perfil deberán llenar formulario a más tardar el 30 de junio 2022, Pendiente dirección a tomar por el Despacho Municipal, no hubo participación. //	

1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	30	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	3	2	67%	Convoco al evento virtual "¿Cómo crecerán las Ciudades?" Regeneración Urbana Sostenible y Crecimiento Económico" se realizó el 14 de junio del presente año hora 10:00 a.m., participación del Lic. German David Barahona, Coordinador de Asuntos Internacionales.// En el Marco del Convenio de KfW y Cooperación Alemana, se esta coordinando invitaciones Nacionales e Internacionales para el I Congreso de Adaptación Urbana ante el Cambio Climático, Coordinación de equipo técnico Arq. Luis Maier Cáceres, Director de la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgo UMGIR Ing. Suyapa Zelaya, de la Dirección de la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgo UMGIR Lic. Katherine Saide Azar, Gerente de Protocolo Ceremonial // Convoco al webinar ¿Cómo Crecen las Ciudades? Las Agencias de Desarrollo Económico Local como motores de crecimiento y Regeneración Urbana Sostenible, un espacio virtual para discutir el rol estratégico y los desafíos de crear y consolidar Agencias de Desarrollo Económico Local en las áreas Metropolitanas, se realizó el 14 de junio del presente año, esperando dirección a tomar por el Despacho Municipal. participación Lic. German David Barahona, Coordinador de Asuntos Internacionales // Lic. David Barahona, Coordinación de Asuntos Internacionales, se realizara el 02 al 5 de noviembre del presente año, se realizó el 21 de junio 2022.// Invito a participar al Webinar ¿Cómo prevenir el hackeo de las Ciudades y Mejorar la Ciberseguridad? Se realizó el 21 de junio, participación del Licenciado German David Barahona, Coordinador de Asuntos Internacionales.// Invito al Webinar "Políticas e Instrumentos para Garantizar el Desarrollo a la Vivienda" se realizó el 22 de junio del presente año, pendiente dirección a tomar por el Despacho Municipal. No hubo participación
			57	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	6	0	0%	
			260	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	25	10	40%	Están organizando la "Misión Internacional Florida 2022: Sobre Desarrollo Comercial, Reactivación Económica, Ciudades Innovadoras y Resilientes y Turismo Sostenible, en la Ciudad de Miami y Tampa, en el Estado de la Florida, se realizara del 20 al 24 de junio del presente año, esperando dirección a tomar por el Despacho Municipal. No hubo participación or falta presupuesto.// Invitaron a la Primera Cumbre de Jóvenes sobre el Turismo, se realizo en la Ciudad de Sorrento (Italia) del 27 de junio al 3 de julio del presente año, esperando dirección a tomar por parte del Despacho Municipal, no hubo ninguna representación. // Enviaron convocatoria REDECH/INDIA, Programa Internacional de Formación en Desarrollo de la Economía Laboral (NILERD), el cual se desarrollara en el idioma ingles modalidad presencial del 14 de junio al 11 de julio, fecha limite de postulacion 02 de junio 2022, esperando dirección a tomar por el Despacho Municipal. no hubo participación por falta de presupuesto // Convoca al "Programa Internacional de Formación en Desarrollo de Capacidades Humanas", ofrecido por el Instituto Nacional de Investigación y Desarrollo de la Economía Laboral (NILERD), se desarrollo en el idioma Ingles en modalidad presencial, Beneficios del programa; Boleto ida y regreso, visa, Matricula de estudio, costo del curso, mesada para gastos diarios, material didáctico, presentando requisitos antes del 2 de junio, se realizo del 14 de junio al 11 de julio del presente año, pendiente dirección a tomar por el Despacho Municipal. no hubo postulantes.// Convocaron al "Taller Via Online Protección de la Propiedad Intelectual en Terapias Avanzadas" se realizara del 18 al 29 de julio del presente año, fecha limite de inscripción 07 de julio, No subvencionan pasaje aereo ni estadia, pendiente dirección a tomar por el Despacho Municipal/Envian información actualizada sobre el Foro Político de Alto Nivel de las Naciones Unidas (HLRF por sus siglas en inglés) 2022, bajo el lema "Reconstruir Mejor desde la Enfermedad del Coronavirus (COVID-19) y avanzar en la Plena Aplicación de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible", se
	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA								
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	12	No. de actualización del Portal Único Institucional	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%		
		420	No. de tramites de Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	35	70	200%		
		2	No. de Capacitación	Capacitar a los servidores públicos sobre el Uso y aplicación de la LTAIP, sus Reglamentos y el Manual de Verificación del Portal Municipal	1	0	0%		
		36	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco la Lev. de TAIP y su Reglamento.	3	3	100%		
		48	No. de representaciones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Ferias de la Transparencia.	4	6	150%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



		DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
		48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	3	75%			
		1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día de la Madre	0	1	100%			
	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	0	No. Celebraciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	0	12	100%	Reunion con Asociaciones Protectoras de Animales// Evento de Reciclaje // Evento Homenaje del primer hondureño en llegar a la Montaña del Everest // Evento en colonia el Eden en el cual se apoyo en la coordinación, logística y atención al Señor Alcalde // Evento JICA // Firma de Convenio con PNUD // Cena en Honor a los miembros del PARLACEN Coordinación, Logística, atención a los miembros del Parlamento Centroamericano así como a las diferentes autoridades de la corporación municipal.// Evento del vicentenario de Venezuela en conmemoración a la batalla de Carabobo // Evento en conmemoración de los 40 años de banca Diablos Negros // Reunion del Banco Mundial // Reunion del SANAA//Reunion de Finanzas		
UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	140	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	140	113	81%	Se continuo con el seguimiento de las 95 demandas reportadas el mes anterior y se empezó a dar seguimiento a 18 nuevas demandas que ingresaron durante junio del presente año.		
		15	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	4	27%	Este mes se le dio seguimiento a las 4 demandas entabladas en los juzgados de lo contencioso administrativo		
		15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	13	87%	Unicamente se encuentran activas en los juzgados civiles 13 demandas		
		120	No. Comparecencias	Comparecencias al Ministerio de Trabajo	10	7	70%	Durante el mes de junio no hubieron audiencias de conciliación		
		120	No. De Opiniones emitidas.	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	9	90%	Se dictaminaron 9 opiniones legales, de las diferentes solicitudes de las dependencias de las institución		
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	10	33%	Para el mes de junio se dictaminaron 10 expedientes previo a conocimiento de la Corporación Municipal		
		120	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	10	100%	Se dictaminaron 10 notas de credito por el pago en exceso en el impuesto de Bienes Inmuebles , pago equivocado del volumen de ventas, pago equivocado en la clave catastral ,cumpliendo la meta establecida para el mes de junio del año 2022.		
		60	Revisión de instrumentos públicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5	0	0%	No ingresaron protocolos para revision en el mes de junio 2022		
		24	No convocatorias	Sesiones de corporación	2	3	150%	Se llevaron acabo tres sesiones de Corporación Municipal en el mes de junio 2022		
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS KIW.								
		12	No. De asesoramientos	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW	1	0	0%	No hubo convocatoria KFW para el mes de junio 2022		
		COMUDE								
		15	No. de reuniones	Comparecencia en COMUDE	1	0	0%	No hubo reunion COMUDE para el mes de junio 2022		
		COD x. PROG	UE: SECRETARIA MUNICIPAL							
		ACT. PRDG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		
PROGRAMADO	EJECUTADO							%AVANCE		
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	3	150%		
			24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	3	150%		
			24	No. de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	3	150%		
			106	Asistencia a reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	7	0	0%	Actividad Que Depende La Corporación Municipal Y Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada	
			360	No. de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	24	80%		
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	5	83%	Auxiliar A Las Comisiones Nombradas Por La Corporación Municipal Y Reuniones Con La Umapas	
			60	No. de Certificas emitidos.	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	2	40%	Actividad Que Depende Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.	
			65	No. de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	2	40%	Actividad Que Depende Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.	
			65	No. de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	5	8	160%		
			3,760	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	300	278	93%		
			3,000	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	250	0	0%	Actividad Que Depende Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.	
			401	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	33	13	39%	Actividad Que Depende Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.	
			127	No. de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	15	0	0%	Actividad Que Depende Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.	
			24	No. de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%	Actividad Que Depende Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.	
			460	No. de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	40	10	25%	Actividad Que Depende Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.	
			6,050	No. de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	500	463	93%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



COD x PROG	ACT - PRDG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL												
					1,200	Recepción de documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	100	0	0%		
					1,200	Elaboración de constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	100	0	0%		
DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS												
					1,860	No. de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	90	84	93%	Actividad Que Depende Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada. Bodas Gratis	
					1,860	Remisión para inscripción	Registrar matrimonios oficiales	90	84	93%	Actividad Que Depende Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada. Bodas Gratis	
UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO												
COD x PROG	ACT - PRDG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO												
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA			Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	4,430	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	395	0	0%		
					12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%		
					12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%		
					12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	0	0%		
					425	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	55	0	0%		
					12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%		
					7,700	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	625	0	0%		
					16	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	0	0%		
					12	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%		
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES												
			Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1,149	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia para Empresas	97	158	163%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
					398	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	12	15	125%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (Sin fines de Lucro)	
					91	No. de Expedientes	Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	6	5	83%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (enviados por Sec. Mun.)	
					18	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	1	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
					12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%		
					85	No. de Aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	3	6	200%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
					21	No. de Rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	1	0	0%		
					625	No. de Avisos	Elaboración y envió de Avisos para verificación Contable (Negocios)	80	9	11%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
					208	Requerimientos enviados	Elaboración y envió de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa.	5	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
					643	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	68	16	24%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios	
					869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	72	70	97%		
					674	No. de Avisos	Elaboración y envió de Avisos para verificación Contable (Negocios)	180	29	16%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
					266	Requerimientos enviados	Elaboración y envió de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa.	60	2	3%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
					566	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	65	15	23%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios	
					195	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	20	3	15%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios	
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA												
					294	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.	28	40	143%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
					115	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	11	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
					18	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
					1,213	No. de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	125	47	38%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES												
DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA												
El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad va que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)												



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



COD x PROG ACT. PROG	UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	96	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas.	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	8	6	75%			
			48	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos	4	0	0%			
			1,135	No. De Constancias estar en tramite Permiso de Operación emitidas.	Constancias de estar en tramite el Permiso de Operación	95	37	39%	Los contribuyentes pudieron retirar los permisos de operación solicitados ya que cumplieron con los requisitos y pagos.		
			12	No. De Reportes de Gestión emitidos	Reporte de Gestión de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	1	100%			
			12	No. De Reportes Permiso de Operación emitidos.	Reporte de Permisos de Operación emitidos	1	1	100%			
			583	No. De Constancias emitidas	Constancias varias	49	2	4%	Se emitieron constancias de no estar registrados en el sistema de la Alcaldía, de no haber retirados permisos en años anteriores, de estar en tramite el permiso de operación <i>entre otras</i> .		
			UNIDAD DE VENTANILLA								
			84,636	No. de Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	6,084	86%			
			22,964	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	668	789	118%			
			2,519	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	229	231	101%	Aumento el numero de contribuyentes que se presentaron a realizar aperturas de negocios en relacion a lo que se presupuestó.		
			933	No. de cierres	Cierre de Negocios	55	80	145%			
			340	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	20	4	20%	Se tramitaron menos permisos temporales de los que se presupuestó que se llevarian a cabo.		
			7,535	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	27	29	107%			
			60,377	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas	2,437	3,002	123%	Para realizar tramites como: retiro permisos de operación, declaraciones, cambios, aperturas y otros tramites.		
			6,174	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	614	432	70%	Se realizaron compatibilidades para aperturas, cambios de domicilio, cambio de actividad economica.		
			UNIDAD DE INSPECCIONES								
			14,575	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	1,100	1,384	126%			
			UNIDAD CALL CENTER								
			600,000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AFR	50,000	0	0%	Corporación TX no ha dado respuesta de la solicitud de los datos		
			UNIDAD DE ORIENTACION								
			400,000	No. Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales	5,814	5,000	86%	Los contribuyentes se presentaron a realizar diferentes tramites a los cuales se les dio información así como tambien se les reviso documentos para que pudieran culminar los tramites.		
			UNIDAD DE REGISTRO AER								
			96,480	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	5,078	5,755	113%			
			UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA								
			2,519	No. de permisos de apertura de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	229	231	101%	Aumento el numero de revisiones de documentos por apertura realizadas en relacion a lo que se presupuestó.		
			22	Cursos realizados	Capacitación de los empleados	2	2	100%	Se realizo una capacitación mas ya que se le dio inducción a los empleados nuevos.		
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES								
			16,387	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	890	852	96%			
			UE: GERENCIA DE CATASTRO								
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE									
		1,340	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	120	74	62%	Esta actividad esta sujeta a demanda			
		12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%				
		DEPARTAMENTO DE VALUACION									
		7,600	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	600	1,103	184%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
		2,700	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	250	226	90%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
		1,720	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	140	114	81%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
		840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	12	17%	Mantenimiento Catastral			
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	8	800%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO						
6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	1	0	0%	
3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	1	0	0%	
24	Bloques Incorporados	Incorporación de Colonias Expropiadas	2	2	100%	Un (01) Bloque corresponde a Altos del Trapiche Sexta Etapa. Un (01) Bloque corresponde a Residencial Villa Toscana; las cuales no corresponden a Colonias Expropiadas
360	Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	95	317%	
12	No. de Reportes	Reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	-
DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL						
5,800	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de gravámenes	500	442	88%	Actividad a demanda de Contribuyente.
8,800	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	672	84%	Actividad a demanda de Contribuyente.
50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	4	4	100%	
2,250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	120	60%	Actividad a demanda de Contribuyente.
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
720	Solicitudes en línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro o whatsapp.	60	39	65%	Actividad a demanda de Contribuyente.
4,600	Atención en ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	400	998	250%	Actividad a demanda de Contribuyente.
UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL						
12,000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1,000	375	38%	no se cumple la meta debido al traslado de personal
15,300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1,300	1,244	96%	tiempo de entrega de expedientes se retrasa debido a falta de personal
15,400	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1,300	1,000	77%	Depende del movimiento interno de expediente
36	Archiveros y Cajas expedientes	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	3	0	8%	Actividad afectada por falta de personal (se estan reordenando todos los sectores)
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA						
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%	
12	No. de Reuniones	Representación en reunión presencial/virtual de la Comisión Técnica Permanente de la Comisión Municipal de Datos Espaciales	1	3	300%	Indicadores de Territoriales para Diagnostico de Ciudad (DOTOC)
24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Levantamiento topografico de Dominios Plenos, colonias en proceso de aprobación o del patrimonio municipal	2	2	100%	
UNIDAD DE PLANIMETRÍA Y SIG						
5,900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	500	372	74%	Disminuyo la cantidad de solicitudes
325	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios, elaboración y/o impresión de planos de gran tamaño para apoyo a otras dependencias municipales.	35	64	183%	Aumento la cantidad de solicitudes de constancias
30	No. de Colonias en GIS	Actualización, mantenimiento y creación de Colonias urbanas o rurales conforme a solicitudes o planes aprobados.	3	0	0%	No ingresaron modificaciones o creación de nuevos límites de colonia.
8	No. de Sectores en GIS	Modificación de límites de sectores conforme a solicitudes o mantenimientos.	2	2	100%	Se modificaron los límites de los sectores 23 y 35
4	No. de Archivos Shape	Presentación y oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (Entregados al COMUDE)	1	0	0%	No se programo entrega en reuniones COMUDE.
94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en vistas de camino por Declaración o mantenimiento.	7	30	429%	Levantamiento de campo del Departamento de Valuación, y apoyo a revisión por declaraciones, aumento la cantidad de solicitudes
590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	64	128%	Aumento por la cantidad de solicitudes de modificación y creación de claves catastrales
36	No. De Predios	Montaje de predios de Dominio Pleno, conforme a solicitud	3	0	0%	Disminuyo por la cantidad de solicitudes
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	8	800%	Aumento la cantidad de notas remitidas a planimetría
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN CATASTRAL						
4	No. de Informes	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	1	0	0%	Asignación de los Proyectos:
23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2,000	0	0%	<ul style="list-style-type: none"> •Elioyectos Especiales asignados por Gerencia •Elioyecto diseño y construcción de la represa Rio San José y Jacaleapa. •Elioyecto Revisión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal. •Cabe mencionar que dos técnicos ya no forman parte de la unidad, uno fue trasladado al departamento de Valuación como Encargado de Sector y el otro no se realizó la renovación de su contrato.
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas y actividades realizadas.	1	1	100%	

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión

Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



1.5 ADMINISTRACION
CATASTRAL

UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES										
500	No. de Inmuebles	Verificación de predios baldíos y grandes edificaciones		30			0		0%	el mantenimiento masivo esta temporalmente detenido, ya que se esta priorizando los proyectos especiales
23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal		2,000			0		0%	Asignación de los Proyectos por parte de Gerencia con caracter de prioridad por lo tanto solo se trabajo en dichos que se detallan a continuación: •Proyecto Especiales asignados por Gerencia •Proyecto diseño y construcción de la represa Rio San José y Jacaleapa. •Proyecto Revisión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal. •Cabe mencionar que dos técnicos ya no forman parte de la unidad, uno fue trasladado al departamento de Evaluación como Encargado de Sector y el otro no se le realizó la renovación de su contrato.
SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO										
3,700	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico		280			0		0%	Se esta trabajando en casos especiales asignados por Gerencia con carácter de prioridad, por lo tanto se detuvo e mantenimiento masivo para cumplir con otras prioridades.
50	No. Informes	Revisión y análisis de Proyectos AMDC, a solicitud de las Gerencia de Obras Civiles, Movilidad Urbana, UMGIR, DCS, UGA, para emision de constancia		5			17		340%	Mayor Ingreso de notas y solicitudes debido a los proyectos especiales.
SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL										
22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral		1,600			1,684		105%	Solicitudes de contribuyentes y mantenimientos catastrales
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES										
168	No. de Gestiones	Gestiones Administrativas realizadas mediante Oficios, Memorando y Formatos Autorizados		15			15		100%	Depende de asignaciones de Gerencia
12	No. de Reportes	Informe de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia		1			0		0%	
51	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.		5			1		20%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semanas, a final de mes,
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.		1			1		100%	
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.		1			1		100%	
4	No. de Informes	Consolidación del Informe trimestral de logros.		1			0		0%	
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.		1			1		100%	
COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO										
3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio		340			463		136%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas		260			407		157%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
PERMISOS DE CONSTRUCCION										
1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"		130			124		95%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"		35			61		174%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"		100			96		96%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"		20			21		105%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
410,000	No. de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados		37,000			18,721		51%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC										
3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo		390			215		55%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones		170			135		79%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento		110			50		45%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa		35			33		94%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



COD x PROG	UE: GERENCIA FINANCIERA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA										
				14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	350	114	33%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	60	15	25%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	12	7	58%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	5	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				133,000	No. de m² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1,250	583	47%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL COVID-19										
			Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	0	No. de Documentos	1. Revisión de Expediente 2959-2019, Proyecto Concepción II y elaboración de Dictamen Técnico Final 012-2021-GCC-AMDC. 2. Revisión de Expediente 21-2022, Anteproyecto Altos del Ginarrón, II Etapa, elaboración de Dictamen Técnico 007-2022-GCC-AMDC y Oficio 2022-0121/GCC/AMDC. 3. Revisión de Expediente Verde 212-2021 del Proyecto Divina Providencia, elaboración de Informe Técnico No.2022-0780-ATP-GCC-AMDC. 4. Revisión de propuesta técnica y requisitos previos del Proyecto Las gardenias. 5. Revisión de Expediente de Renovación 6-2022 del Proyecto Renovación Altos del Trapiche, 6B. 6. Revisión de Expediente 51-2022, Chalets del Molino. 7. Revisión técnica de planos de Residencial María José. 8. Revisión técnica de Anteproyecto ubicado en Aldea Jacaleapa, ingresado con expediente No. 28-2021. 9. Revisión de Anteproyecto El Sauce IV Etapa, ingresado bajo expediente No. 219-2021. 10. Revisión de anexos y correcciones del proyecto de modificación de Residencial Canarias I con expediente No. 10-2022. 11. Corrección de Dictamen Técnico No. 006-2022 y Oficio No. 2022-0115 de Anteproyecto Alcázar de la Cañada, ingresado bajo expediente No. 215-2022. 12. Revisión de anexos y correcciones del proyecto de urbanización Bosques de Ilimapa con expediente No. 160-2021. 13. Revisión de Proyecto de Urbanización Pacifico Hills ingresado bajo	0	19	100%	Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta el 30 de JUNIO producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
				0	Correo Electronico/Llamada	Control de llamadas y de correo electronico apoyotramiteggc@amdcc.hn / apoyotramiteggc2@amdcc.hn	0	14	100%	Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta el 30 de JUNIO producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
				0	No. de Urbanizaciones	1. Elaboración de Reporte Técnico 2022-0703-ATP-GCC-AMDC referente a la inspección realizada en campo de las áreas verdes y de equipamiento social de la Colonia Hato de Enmedio. 2. Elaboración de Informe 2022-0678-ATP-GCC-AMDC y MEMORANDO 428-2022-SM-AMDC, en respuesta al MEMORANDO 040-SM-AMDC-2022 (Áreas verdes y de equipamiento social de la Colonia Hato de En medio). Corrección de Dictamen de Anteproyecto No. 008-2022 del proyecto de urbanización "Villas La Cumbre" ingresado bajo expediente No. 15- 2022 3. Elaboración de Dictamen No. 010-2022 de Anteproyecto ubicado en Aldea Jacaleapa. 4. Elaboración de Dictamen Técnico No. 001-2022 de Anteproyecto El Sauce IV Etapa. 5. Elaboración de Resolución No. 003-2022 y Certificación del Proyecto de Interés Social Villa Italiana con expediente No. 143-2021. 6. Elaboración de Oficio No. 0137-2022 referente a remisión de proyecto de interés social denominado "Villa Italiana" a CONVIVIENDA. 7. Avance en la elaboración de Dictamen Técnico del proyecto Bosques de Ilimapa. 8. Elaboración de Informe 2022-0792-ATP-GCC-AMDC de fecha 31 de marzo de 2022, referente a remisión de proyecto de urbanización Pacifico Hills a la Gerencia de Movilidad Urbana. 9. Elaboración de Informe 2022-0791-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2022-0513-GCC-GC-AMDC de fecha 31 de marzo de 2022, referente a remisión de proyecto de urbanización Pacifico Hills a la Gerencia de Catastro. 10. Elaboración de Informe Técnico No. 581-2022 y Oficio No. 111-2022	0	4	100%	Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta el 30 de JUNIO producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas públicas sanas.	12	No. de Fijos Elaborados	Elaborar Fijjo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Análisis realizados en mayo para conocer la situación financiera por solicitud de reidores de la Corporación Municipal
				5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	No se solicitaron prestamos en mayo
				12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
				12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	100%	
				12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	100%	
				12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%	Lo realizará la Direccion de Finanzas directamente



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD							
Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances	Balance General	1	1	100%	
	12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
	12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	
	36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%	
	36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
	696	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	58	58	100%	
	12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%	
	276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	23	100%	
	36	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
	6,760	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	500	558	112%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos.
	8	No. de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
	7,948	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	800	591	74%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
	264	No. de Notas Anuladas	Nota de Créditos Aplicadas	12	3	25%	Esta actividad depende del Contribuyente
	161	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	10	1	10%	Esta actividad depende del Contribuyente
	163	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	8	5	63%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
	290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	40	1	3%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
	1,165	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	100	125	125%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
	845	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	70	33	47%	Esta actividad depende del Contribuyente
	188	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	15	0	0%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
	UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES						
	30	No. de instrumentos de planificación producidos o actualizados	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	4	3	75%	KIW-AUCC-Fase I. Se participó en reunión de trabajo sobre "Fondos de Disposición del Programa KIW", para elaborar la programación del Plan de Inversión. ECA. Se remitió al KIW, Oficio conteniendo propuesta de Traslado de Presupuesto entre Componentes del Convenio, según planificación del Programa, actualizada. OFID-1525. Se actualizó Matriz de Pagos efectuados de Junio 2020 a Junio 2022, y programados de Julio 2022 a diciembre de 2022
	50	Total de registros de sistema generados	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos.	5	5	100%	ECA. Se ha dado seguimiento a las Notificaciones de Desembolso correspondientes a los Pagos Directos solicitados recientemente al organismo financiador, para efectuar los registros presupuestarios, contables y financieros, en la AMDC. KIW-AUCC-Fase I. Se ha dado seguimiento a las Notificaciones de Desembolso correspondientes a los Pagos Directos solicitados recientemente al organismo financiador, para efectuar los registros presupuestarios, contables y financieros, en la AMDC. TRANS-450. Por manifestación del Director del Despacho Municipal de contar con acceso al Sistema SIAFI, se relleno un Formulario de Solicitud de Usuarios del SIAFI, el cual se envió a firma del Coordinador del Programa para su Autorización, para posteriormente ser entregado al Gestor de Usuarios Institucional, para su respectivo procesamiento.
	10	Suma de actividades realizadas en procesos de adquisición y licitación	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	1	3	300%	ECA. Se solicitaron Partidas presupuestarias para los siguientes procesos de contratación: 1.- ECA-C-006 "Servicios de consultoría de apoyo, asistencia e implementación del proyecto Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del cambio climático" (para implementar la Metodología ECA); 2.- ECA-C-002 "Servicios de consultoría para la elaboración del Plan Municipal de Ordenamiento Territorial (PMOT), y Plan Maestro de Desarrollo Urbano (PMUD) con enfoque en Adaptación al Cambio Climático; y, 3.- ECA-C-004 para Actualización del Mapa Multiescala
	15	Cantidad de acciones para gestión de recursos, realizadas	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	1	13	1300%	ECA. Se dio respuesta a inquietudes expuestas por el KIW acerca de la Justificación de Gastos #1 y Certificación de Gastos, remitidas el mes anterior. KIW-AUCC-Fase I. En relación a la Justificación de Gastos #3 se efectuó lo siguiente: 1.- Se completaron los formatos correspondientes, y 2.- Los documentos se presentaron a la CAM para su Visto Bueno, previo a remitirlos al organismo financiador. OFID-1525. Como parte del proceso de gestión de desembolsos para este Programa, en el mes reportado se realizó lo siguiente: 1.- Se cargó en el Módulo UPEX del SIAFI, la Solicitud de Desembolso por concepto de Reposición de Fondos a la Cuenta Especial, 2.- Se solicitó a la Secretaría de Finanzas la Confirmación de Disponibilidad Presupuestaria, que representa la autorización del Prestatario del Préstamo para tramitar un desembolso de fondos, 3.- Se preparó la documentación de los gastos a liquidar ante el organismo financiador y administrador, 4.- Se completaron los Formularios en español e inglés para liquidar gastos y solicitar un nuevo anticipo de fondos por el equivalente al monto reportado, 5.- Se subió al Sistema Online Disbursement, del BID, la Solicitud de Justificación de Gastos, 6.- Se trabajó con el Despacho Municipal para lograr la Autorización de dicha liquidación de gastos, 7.- Se dio seguimiento ante el BID a la Revisión y Aprobación de la liquidación de fondos, para proceder a cargar la Solicitud del Anticipo, 8.- Se gestionó ante el BID y se sostuvo reunión con ellos, para la solución de varios problemas que se presentaron con el mencionado sistema, 9.- Se subió al Sistema del BID la Solicitud del Anticipo de Fondos.
	25	No. de modificaciones presupuestarias, desarrolladas	Recomendar o efectuar las acciones y readequaciones presupuestarias que se requieran.	3	0	0%	Debido al cambio de autoridades a nivel de gobierno y los trámites y procesos que eso conlleva, no se han reactivado los pagos, por lo cual no se ha presentado la necesidad de realizar readequaciones al Presupuesto Municipal.

1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	50	Total de gestiones para pagos, efectuadas	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	5	22	440%	BM-6460. Se revisaron y aprobaron en el SIAFI/UEPEX, los siguientes: 1.- F01 (Formularios de Pago) por honorarios de la UCP, correspondientes a los meses de mayo y junio de 2022, y, Consorcio Hazen-Saybe. 2.- Priorizaciones de los pagos. ECA. Se remitió al KfW, Solicitud de Pago Directo a favor del IHGIT (Instituto Hondureño de Ciencias de la Tierra), dependencia de la UNAH (Universidad Nacional Autónoma de Honduras), para pagar anticipo de consultoría para implementar la Metodología ECA (Economía para la Adaptación al Cambio Climático) KfW-AUCC-Fase I. Se preparó y presentó solicitud de pago por el servicio de envío al organismo financiador de la Solicitud de traslado de presupuesto entre Componentes del Convenio, así como la Factura#9 de la firma consultora Fichtner W&T que realiza la Consultoría de Acompañamiento y Monitoreo del Programa. UCPEL. Para honrar los compromisos asumidos por la AMDC a través de los Programas y Proyectos que ejecuta, como parte del proceso de pago se realizó lo siguiente: 1.- Se dio seguimiento a la emisión de las Ordenes de Pago, 2.- Se cotejaron las Ordenes de Pago contra lo solicitado para asegurar que no contienen errores, previo a correr el ciclo, 3.- Se monitorearon las OP a través de las diferentes instancias que intervienen en el proceso, 4.- Se solicitó a la Dirección de Finanzas copia de las OP con sus firmas completas, 5.- Se revisó la documentación soporte para el pago, 6.- Se emitieron las Cartas de Pago y/o las Cartas de Transferencia entre Cuentas, 7.- Las Cartas de Pago y/o transferencia se remitieron a la Tesorería Municipal para su firma y posterior envío al banco fideicomisario para emisión de los cheques. Estas actividades se realizaron en relación a los siguientes pagos: a) Compra de megafonos y baterías; solicitado por el CODEM. b) Pago 3 del Contrato 1376/2021, por auditoría externa del Fondo de Disposición del Programa ECA. c) Pago 3 del Contrato 1376/2021, por auditoría externa del Fondo de Disposición del Programa KfW-AUCC-Fase I. d) Envío de Notas de Confirmación de ECA, Fase I y Fase II, solicitado por la UCPEL. e) Envío de Pagura UCPEL. - se dio seguimiento ante la GRH, a la entrega de las planillas del año 2022, de los Programas BM-6460, ECA, KfW-AUCC-Fase I y KfW-AUCC-Fase II, que se basan en los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias involucradas en la ejecución del Proyecto; fueron generadas las del mes de mayo, estas fueron revisadas por la UCPEL y entregadas a la GRH para su emisión en versión física para posteriormente ser contabilizadas. 2.- Los datos de las Planillas mensuales se registraron en un cuadro resumen para conciliarlos con el Departamento de Contabilidad
			20	Suma de conciliaciones llevadas a cabo	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	3	8	267%	ECA. Se revisó y discutió a lo interno de la UCPEL el 6to. informe de la Supervisión Financiera del Programa, que constituye el Informe Final de la consultoría, el cual abarca el período del 3/8/2020 al 31/12/2021. Esto con el fin de alcanzar un documento subsanado, listo para su aprobación por parte de la Coordinación del Programa.
			15	Cantidad de opiniones emitidas	Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.	1	1	100%	BM-6460. Se ha continuado el seguimiento ante el Departamento de Presupuesto y Tesorería, municipales, para la corrección de la OP (Orden de Pago) por publicación en un Diario, debido a que aplicaron la retención del 1% de ISR (Impuesto Sobre la Renta), y la AMDC no es un agente retenedor de este. Japón. En relación a los pagos que son financiados con diferentes fondos, se realizó lo siguiente: En vista que la GIS confirmó que no adaptarán el Sistema Financial Soft, para que permita halar una OP (Orden de Pago) en varias Cartas de Pago, se acordó con los Departamentos de Contabilidad y Presupuesto, fraccionar las OP por tipo de financiamiento, sin embargo posteriormente se consultó con la Tesorería Municipal y se esperará que las primeras 2 Cartas de Pago sean pagadas y que el valor sea descargado por ellos del Sistema, para seguir con la emisión de las otras 2 Cartas de Pago complementarias. KfW-AUCC-Fase I. Se solicitó al banco fideicomisario las tasas bancarias del Euro con respecto al dólar y del Euro con respecto al Lempira, para efectos de contabilizar los Pagos Directos efectuados en Euros por el organismo financiador y solicitar la emisión de las Ordenes de Pago y Cartas de Pago para efectos de su contabilización en los sistemas de la AMDC. UCPEL. Se solicitó a la Tesorería Municipal copia de los cheques entregados en el mes de mayo de 2022, para actualizar el cuadro de pagos de los Programas, respecto a los Convenios: KfW-AUCC-Fase I y ECA.
			5	No. de mecanismos diseñados	Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.	3	7	233%	Japón. Con el fin de honrar los últimos pagos por los servicios de auditoría externa de los proyectos financiados por la Embajada del Japón, se emitieron las Cartas de Pago por la porción de fondos externos a pagar, las cuales fueron remitidas a la Tesorería Municipal para gestión de firmas y entrega al banco para emisión del respectivo cheque. Por limitaciones del sistema las Cartas de Pago por la porción de fondos municipales se elaborarán cuando los primeros valores hayan sido descargados por la Tesorería Municipal
			15	Total de acciones realizadas en apoyo a procesos de auditoría	Acompañar los procesos de auditoría de los Programas.	1	2	200%	OFID-1525. Con la finalidad de solicitar ampliación de plazo del Préstamo por el período de 1 año, hasta el 31/10/2023 para último desembolso, y 31/12/2023 para cierre contable, se realizó lo siguiente: 1.- Se elaboró Informe de avances físicos del Programa, avances financieros y justificaciones para la ampliación, entre otros, 2.- Se elaboró un programa de desembolsos para el período 2022-2023, 3.- Se elaboró el Oficio de Solicitud a la Secretaría de Finanzas, para emisión de Dictamen y presentación del requerimiento a los organismos administrador y financiador. Se recomendó al Coordinador del Programa socializarlo con los organismos involucrados para acordar los términos de la solicitud de ampliación.
			2	Suma de gestiones para solicitudes de ampliación de plazos efectuadas	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	0	3	100%	AACID. A requerimiento de la Gerencia del Centro Histórico se gestionó ante el Banco fideicomisario, la emisión de un Estado de Cuenta por la primera quincena del mes de junio de 2022, de la cuenta en dólares del Convenio, para documentar la devolución de los fondos no ejecutados. BCIE-2062. Para el cierre de este Convenio con la Secretaría de Finanzas, se dio seguimiento ante la Dirección General de Crédito Público a la revisión del borrador de Oficio que se les enviará para solicitar que los fondos repuestos por diferencial cambiario, sean trasladados a la libreta de pago en dólares del Programa, y de esta manera queden disponibles para su devolución al organismo financiador. Japón. Se ha continuado el seguimiento ante la DGCDH (Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano) al cumplimiento del requisito de colocar una placa conmemorativa del proyecto, en el sitio de las obras que se financian con los fondos externos; las placas deben financiarse con fondos de contraparte municipal según lo establecido por el Convenio.
			10	Cantidad de diligencias realizadas	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	0	4	100%	KfW-AUCC-Fase I. Se sostuvo reunión con UMGIR, GLA y otras dependencias que forman parte del EEP (Ente Ejecutor del Proyecto) para abordar temas de información financiera, definir cronogramas de entrega de los estados los financieros, de Fuentes y usos, y de Inversión. TRANS-450. Se ha continuado apoyando a la DCS (Dirección de Control y Seguimiento) con información y documentación en relación a los contratos del Programa que requieren enviarse a Aprobación del Congreso Nacional debido a que traspasaron de la administración anterior al nuevo gobierno.
			20	No. de procedimientos llevados a cabo	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	2	4	200%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



<p>Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.</p>	12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado.	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado.	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	5	500%	Se instalaron 2 llavines de pelota , se retiraron llavines en mal estado. reinstalacion de 2 tomacorrientes completos con regletas , se instalo linea telefonica nueva Se limpio un aire acondicionado y se sopleteo
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado.	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	2	200%	se cambio candelas electrica, Se reparo puerta de madera se iso tras lado de lineas telefonicas
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	1	100%	se lavo 2 aire a precion con alumina
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	1	100%	Instalacion de lamparas led
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Asso Municipal	1	1	100%	se instalo modular color azul
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	2	200%	Se sopleteo drenaje ya que estaba obstruido, reparacion del sistema electro y chequear un OASIS
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	3	300%	Limpieza de filtros y drenaje. Se revisaron 2 aires acondicionados. se quito un llavin de puerta de baño que estaba en mal estado.
	12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	2	200%	limpieza de canaletas y techo, se reviso aires acondicionado, se desmonto un aire acondicionado en protocolo
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	1	100%	Se reparo enfriador de agua por fuga
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	1	100%	se realizo la instalacion de lamparas Led y focos en dicho local
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
12	No. Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	1	100%	se instalaron 7 laminas, en servicio social	
12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	4	400%	Se repararon 2 escritorio de madera en el depto. Mejora de Vivienda, se armo una mesa de madera grande color natural, instalacion de 2 tomacorrientes, se instalaron 2 toma corrientes	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



<p>1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)</p> <p>Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC</p>	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	1	100%	se reparo manecilla del sanitario
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo.)	1	1	100%	se cambio candelas electrica, Se reparo puerta de madera se instalo lamparas en el almacen.
	12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones.	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	1	100%	se cambio candelas electrica, Se reparo puerta de madera se instalo lamparas en el almacen.
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones.	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	2	200%	revisión aire acondicionado plantel 1, se reparo lamparas led
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones.	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	
	12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	
	12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	1	100%	se reviso aire acondicionado
	0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG)	0	1	100%	Se armo un escritorio de las que se quitaron de legal, se instalo un mapa en la pared.
	0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gerencia de Servicios Legales	0	4	100%	Se reparo linea telefonica en la G Legal, se instalo capacitor completo en el baño de legal, se cambio candelas led , se instalaron 2 lavinas en la puerta de oficina
	0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gerencia de Obras Civiles	0	1	100%	Instalacion de lamparas led en oficinas de obras civiles.
	0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Departamento de Presupuesto	0	2	100%	Repararon lavinas de puertas de baño el presupuesto. Cambio de lamparas led en el Depto. Presupuesto
	0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Regiduria 9	0	1	100%	se instalaron 2 tubos lampara led
	0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Departamento de Contabilidad	0	3	100%	se instalaron lamparas led, instacion de lamparas, se produjo una falsa alarma por un aire que recalentó, se instalo un estante para colocar ley
	0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gerencia de Recursos Humanos	0	5	100%	Reparacion de la valvula del baño en Recursos humanos, se instalo reloj marcador de huella, instalacion de un kit de el sanitario tubo de abasto en R.H., Reparacion de 2 lavamanos y un servicio, se pinto baño publicos y lavinas en la puerta en R.H, instalacion de reloj marcador, se limpiaron filtros de los aires
	0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Departamento de Matrimonios	0	2	100%	Se repararon 2 lavamanos en matrimonio en el plantel 21 de octubre , se reparo lavamano.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



	0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. UMGIR	0	2	100%	Desmontaje y montaje de una base de televisión en el Depto. De UMGIR, drenaje de bomba de evaporador, se instala una bomba de condensador.
	DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO						
	1,860	Cantidad de Reparaciones de vehículos	Reparación de varios vehículos livianos, maquinaria pesada y Tatas de la AMDC	155	216	139%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño o desgaste.
	480	Cantidad de Reparaciones de motos y mulitas	Reparación de varias motocicletas de la AMDC	40	55	138%	Las reparaciones de las motos, varían conforme al daño o desgaste.
	1,544	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de Tatas, vehículos liviano y de maquinaria pesada	129	34	26%	Se debe realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados un (1) cambio incluye cuatro (4) llantas por vehículo (Tatas y livianos), maquinaria pesada de seis (6) a ocho (8) llantas. En el caso los cambios de llantas las compras se realizan trimestralmente en mensual.
	528	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de motos	44	4	9%	Se deben realizar tres (3) veces al año, debido a su desgaste por trabajos realizados un cambio incluye dos (2) llantas.
	180	Reparaciones de llantas de vehículos varios	Reparación de llanta de la flota vehicular, Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada de la A.M.D.C.	15	36	240%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumático o ambos.
	160	Reparación de llanta de moto	Reparación de llanta de moto, su numeración varían.	13	8	60%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumático o ambos.
	159	Cantidad de cambios de aceite de motor	Cambio de aceite para Tatas, vehículos livianos y de maquinaria pesada	13	29	219%	El cambio de aceite del motor se realiza cada cuatro (4) veces al año, con su respectivo filtro de aceite y si lo amerita el filtro de aire y combustible. (estos últimos varían en su cambio). El aceite se compra en barriles pero se distribuye en galones.
	180	Cambios aceite de moto	Cambios de aceite de moto	15	32	213%	El cambio de aceite para las motos se hace cada mes, y el filtro se le cambio según modelo de la moto. El aceite de moto es en cuartos.
	320	Cantidad de nivelaciones aceite de motor	Nivelaciones de aceite de motor para Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	27	39	146%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser Tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada se realiza a diario, debido a su desgaste del motor.
	188	Cantidad de nivelaciones de aceites varios	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico.	16	44	281%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser cada dos (2) o tres (3) meses, eso depende de su funcionamiento a diario, puede ser en galones o cuartos.
	108	Cantidad de Cambios y Nivelación de liquido de frenos	Cambio y Nivelación de liquido de frenos, para la flota vehicular.	9	19	211%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser a diario o semanal, eso depende de su funcionamiento a (pintas)
	140	Cantidad de cambios en filtros varios	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	12	32	274%	El cambio de los filtro de aire, y combustible se realiza cuando se daña.
	1,520	Cantidad de cambios de Fricciones a vehículos	Cambio de fricciones a los Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	127	40	32%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen dos (2) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres (3) veces al año.
	176	Cantidad de cambios de Fricciones a Motos	Cambio de fricciones a los motocicletas.	15	11	75%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen tres (3) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta cuatro (4) veces al año.
	180	Cantidad de cambio de varias bandas	Cambio de bandas a la flota vehicular, como ser Tatas, vehículos liviano y maquinaria pesada.	15	20	133%	El cambio de las diferentes bandas se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiere o este dañada.
	121	Cantidad de cambio de varios Discos	Cambio de discos de clutch y frenos, a los Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	10	4	40%	El cambio de disco de clutch o freno se realiza una vez al año o según lo amerite.
	220	Cantidad de cambios de Balneras	Cambio de balneras, a los Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	18	6	33%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerite.
	80	Cantidad de cambios de Prensa	Cambio de prensas, a los Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	7	4	60%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerite.
	100	Cantidad de cambios del Sistema de Dirección	Cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas, cortas, barra central, brazo loco, brazo pig man, corona, piñon (diferencial trasero).	8	4	48%	Los cambios varían según amerite el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda de trabajo que realiza, se pueden cambiar varias veces.
Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	700	Cantidad de cambios de bujillas	cambio de bujillas a las vehículos livianos y motos.	58	20	34%	El cambio de las bujillas se hace una vez al año o según del desgaste. Los vehículos se hacen cuatro (4) bujillas el cambio y las motos de una (1) bujilla el cambio.
	80	Sistema de Enfriamiento	Reparaciones y baquetado de radiador, a la flota vehicular	7	2	30%	Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser baquetado, soldadura y reconstrucción de celidás.
	50	Overhaul	cambios de overhaul para toda la flota vehicular y motos	4	0	0%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor.
	200	Suspensión	Cambio, Reparación y mantenimiento de la flota vehicular.	17	2	12%	Cambios de las tjeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere.
	320	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías, de la flota vehicular.	27	4	15%	Instalación de batería, el cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite, la maquinaria pesada los cambios son de dos (2) baterías por vehículo.
	140	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías a las motos, mulitas y motoremolque.	12	1	9%	El cambio se realiza cada tres (3) veces al año o cuando lo amerite.
	120	Cantidad de cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción para motocicletas	10	5	50%	El cambio se realiza según el uso y cuanto lo amerite la motocicleta.
	360	Cantidad de cambios de Sellos de Barra	Sellos de barra para las motocicletas	30	4	13%	Se cambia dos (2) veces al año en algunos casos hasta tres (3), veces según sea el uso de la moto. Cada cambio es de dos (2) sellos.
	300	Cantidad de cambio de luces	cambio de luces a la flota vehicular y motos.	25	20	80%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo ya sea vehículo o moto.
	20	Rollos de Cable	cambios de cables del sistema eléctrico a la flota vehicular y motos	2	1	60%	El cable se utiliza para la reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular y motos.
	120	Cantidad de cambios de la Bomba Madre de Clutch	cambios de bombas madre de clutch, a la flota vehicular	10	5	50%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague (la caja se pone rígida), o cuando el vehículo lo amerite.
	200	Cantidad de Cambio de bomba madre de frenos.	Cambio de bomba madre de frenos, a la flota vehicular	17	4	24%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.
	80	Cantidad de cambios de la Bomba Auxiliar de Clutch	cambios de bombas auxiliar de clutch, a la flota vehicular	7	1	15%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague, o cuando el vehículo lo amerite.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



			70	Cantidad de Cambio de bomba Auxiliar de frenos	Cambio de bomba auxiliar de frenos, a la flota vehicular	6	2	34%	El cambio se realiza por la perdida de presion en los frenos, o cuando el vehiculo lo amerite.
			144	Cantidad de cambios o reparaciones de la Bomba de Inyección	Cambio de Bomba de Inyección e Inyectores, a la flota vehicular	12	2	17%	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparacion. La reparacion se envia a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varian vehiculos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores.
			260	Cantidad de cambios de mangueras Varias	cambio de mangueras a la flota vehicular.	22	4	18%	Se realiza el cambio por estar expuestas a varias circunstancias de trabajo y diferentes temperaturas, por el daño del tiempo por el desgaste natural de la pieza, tambien se someten a altas presion por el aceite hidraulico y con el tiempo sufren degastey se dañan.
			40	Cantidad de Pintado y Enderezado	Pintar y enderezar toda la flota vehicular	3	1	30%	Esto se realiza por algun dañocasionado por accidente o por la antigüedad del vehiculo, tambien s le pinta la bandera nacionaly rotulo que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente nara vehiculo y moto.
			494	Cantidad de Reparaciones en el Torno	Reparaciones requeridas para toda la flota vehicular y motos.	41	20	49%	Se solicita el trabajo en el torno, según lo amerite o necesite las piezas del los vehiculos o moto.
			50	Cantidad de Alinamiento y Balancen	Alinamiento y Balanceo de la flota vehicular.	4	1	24%	Las solicitudes detallan cuando requieren dicho trabajo.
			40	Cantidad de Tapizado	Tapizado a toda la flota vehicular y motos.	3	1	30%	Se manda a tapizar debido al desgaste del mismo por el uso o antigüedad del vehiculo y moto, según el caso tapizado completo o parcial.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



		SECCIÓN DE ALMACEN					
Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C. con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	No. solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	100%	
	12	No de informes	Informe de material de aseo	1	1	100%	En el mes salieron 58 solicitudes de aseo
	12	No de informes	Informe de material de oficina	1	1	100%	En el mes salieron 101 solicitudes de oficina
	12	No de informes	Informe de botellones con agua	1	1	100%	En el mes entraron 0 botellones de agua
	12	No de informes	Informe de tinta, toner y cintas	1	1	100%	Este mes salieron 33 solicitudes de tinta, toner y cintas
		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES					
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	0	1	100%	Se realizo un operativo en edificio AER
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	0	0%	
	6	No. de Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	1	0	0%	No se realiza operativo de limpieza en jardines, guarderías y escuelas porque no se tiene personal asionado
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	0	0%	No se realiza operativo de limpieza en jardines, guarderías y escuelas porque no se tiene personal asionado
	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	65	81%	Se entrega ordenes de material de aseo
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%	
	14,389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1230	1240	101%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia
	15,120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Relleno Municipal Viveros El Picacho.
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 49 Vehículos decomisados
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 1139 vehículos y 235 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,374 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 801 -Gerencia de Desarrollo Humano: 146 - Antigua PC: 192 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 174 - Edificio El Arbolito: 061
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 074 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 013 -AER: 013 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 175 empleados: - A.E.R.: 013 empleados (03 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo 010 empleados (01 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 152 empleados (11 notas de soporte recibidos)
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 079 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 44 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 35 notas de soporte.
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 142 pases de salida del almacén - 00 pases de salida de Compras - 00 Actas de entrega de Informatica * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 55 Comprobantes de entrega de donaciones 681 unidades (bolsas solidarias) - Oficina de la mujer 09 pases de salida 223 unidades (bolsas solidarias) * Antigua PC - 48 pases plantas (8,558 plantas donadas) - 07 pases de turismo - 03 pases de Centro historico * Plantel 21 octubre - Mantenimiento 04 pases - Alianza con el pueblo 0 pases (0 bolsas de cemento) - Gestion Comunitaria 000 pases - Mejoramiento de Vivienda 012 pases (154 laminas de aluminio) - Gerencia de Aseo 00 pases (0 canastas para basurero) - CODEN 02 Pases (donaciones viveros personas damnificadas) 19 pases de materiales
	48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
4	No. de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	0	0%		
12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 15 de junio se coordino el pago de decimocuarto al personal jubilado en el edificio Ejecutivo. El 21 de junio se coordino el pago al personal por contrato en el edificio ejecutivo. El 24 de junio se coordino el pago del personal de microempresas de movilidad urbana.	
12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%		
		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE					
Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	24,100	No. de órdenes emitidas	Emisión de ordenes para entrega de combustible	1800	2089	116%	El Incremento se genero debido a los vehículos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos.
	482	No. de talonarios	Emisión de ordenes para entrega de combustible	36	28	78%	Emission de ordenes de combustible
	73	No. De informe	Elaboración de informes	6	6	100%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la eleccion sera de 6
	35,980	No. De documentos	Documentos archivados	3,000	3,074	102%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES										
			Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	715	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	70	118	169%	Solicitudes recibidas en el periodo
				525	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	55	154	280%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto es de 0.01 a 279,999.99 y 1 cotización si es compra de emergencia
				350	No. de Comités	Comités de compra realizadas	35	63	180%	Haciéndose presente un representante de los departamentos: compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante
				350	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	35	63	180%	Fuera de catalogo electronico
				51	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	5	0	0%	Orden de compra elaborada en linea / catalogo no esta habilitado
				460	No. de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	45	20	44%	Expedientes pasados para tramite de pago
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES										
			Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	234	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	18	25	139%	se hicieron visitas a los diferentes edificio y planteles de la AMDC, debido a la pandemia.
				11	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	
				770	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	70	4	6%	se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC, las actas se elaboran dependiendo del departamento de compras
				719	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	64	14	22%	Se hizo de acuerdo a compras
				240	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	17	9	53%	Recursos Humanos emito 09 acuerdos de cancelacion en el mes
				347	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	27	24	89%	se realizan descargos conforme a solicitud de los departamentos
				253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	22	24	109%	se realizan reasignaciones a los departamentos que lo solicitan
UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES										
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
		Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1,754	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	319	100%	* Por nuevas disposiciones de elaboraran los contratos de microempresas de forma mensual por lo que la ejecución mensual incrementara. * Para el año 2022 varios lotes de microempresas fueron eliminados.
		Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	19	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos externos	7	0	0%	No se recibió solicitud de elaboración de contratos de obra con fondos externos
		Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	20	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes y servicios	3	1	33%	Se formalizaron un contrato de servicio de alquiler y operación de maquinaria y equipo para diferentes obras en el Distrito Central.
UE: TESORERÍA MUNICIPAL										
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
		Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	0	Carta de pago emitidas	Emisión de cartas de pago	0	66	0%	El departamento de Tesorería emite la cantidad de cheques dependiente de la cantidad de pagos aprobados por la Dirección de Finanzas y Administración
		Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	0	No. De Reportes Diarios	Reportes diarios de cheques cobrados	0	1710	0%	
		Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	0	No de Arqueos	arqueos de caja	0	0	0%	Los arqueos generales a los cheques que se manejan en ventanilla se realizan 2 veces al año, pero diariamente se van contabilizando y validando que estén siendo cobrados
		Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	0	No de programaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	0	61	0%	61 Cartas de pago 5 transferencias
		Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	0	No de reporte de reparos	Reparos de O/P	0	0	0%	No existen reparos en el mes de junio
		Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	0	No de reporte de compensaciones	Compensaciones	0	0	0%	No existen compensaciones en el mes de junio
		Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	0	No de liquidaciones	Reportes de liquidaciones	0	0	0%	No existen liquidaciones en junio
UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS										
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
		Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	60	No de Ayudas Fúnebres	Ayudas a los familiares de empleados	5	0	0%	En proceso de recolección de información
		Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	40	No de demandantes	Demandas	3	0	0%	En proceso de recolección de información
		Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	360	No de empleados beneficiados	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	En proceso de recolección de información
		Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubren los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	10	No de Permisos sin roce de estudio	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En proceso de recolección de información
DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS										
				36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En proceso de recolección de información
				24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	En proceso de recolección de información
				2	No de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	1	0	0%	En proceso de recolección de información
				2	No de informes	Elaboración de informes de Desempeño	1	0	0%	En proceso de recolección de información
				6	No de actividades recreativas	Actividades Recreacionales	1	0	0%	En proceso de recolección de información
				960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	0	0%	En proceso de recolección de información



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS										
				180	No de empleados cancelados	Cancelaciones	15	0	0%	En proceso de recolección de información
				3,120	No de empleados renovados	Renovación de contratos	0	0	100%	En proceso de recolección de información
				120	No de empleados reintegros	Reintegros	10	0	0%	En proceso de recolección de información
				300	No de constancias emitidas	Elaboración de constancias TSC según ingresos	15	0	0%	En proceso de recolección de información
				180	No de empleados beneficiados	Elaboración de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%	En proceso de recolección de información
				300	No de traslados realizados	Traslados según corresponden al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	En proceso de recolección de información
DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS										
				2,160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En proceso de recolección de información
				2,160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recolección de información
				2,160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recolección de información
DEPARTAMENTO DE PLANILLAS										
				13,800	No de informes de documentación recibida	Recibir e ingresar Documentación para la preparación de las planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados, Nombres, reintegros, Articulaciones, etc.	1150	0	0%	En proceso de recolección de información
				960	No de ajustes o cambios a empleados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo ameriten	80	0	0%	En proceso de recolección de información
				36	No de reportes de planilla elaboradas	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	3	0	0%	En proceso de recolección de información
				4	No de informes de planillas varias	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes	2	0	0%	En proceso de recolección de información
				11,400	No de empleados atendidos	Atención a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago ,Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injuemp	950	0	0%	En proceso de recolección de información
				480	No de reportes de horas extras	Transcripción de horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%	En proceso de recolección de información
				38	No de informes planilla de INJUPEMP	Generar en tiempo y forma las planillas mensuales de INJUPEMP. Cuota Empleado, Crédito vs. Anticipo Vacaciones	4	0	0%	En proceso de recolección de información
				48	No de reportes o cambios en planilla IHSS	Elaborar en tiempo y forma los cambios en la planilla mensual de IHSS.	4	0	0%	En proceso de recolección de información
				240	No de reportes de cálculos de prestaciones	Elaboración Calculo de prestaciones y salarios Dejadados de Percibir	20	0	0%	En proceso de recolección de información
				120	No de reportes de planillas elaboradas	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual Acuerdos,Contratos,Jubilados	10	0	0%	En proceso de recolección de información
				12	No de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	0	0%	En proceso de recolección de información
				36	No de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	0	0%	En proceso de recolección de información
				204	No de reportes de cuentas por pagar	Generar Reportes de Centros de Costos y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	0	0%	En proceso de recolección de información
				480	No de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	0	0%	En proceso de recolección de información
				300	No de documentos enviados	Elaboración de Memorándum para Remitir Documentación a varios departamentos	25	0	0%	En proceso de recolección de información
				240	No de reportes de remisiones	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejadados de Percibir	20	0	0%	En proceso de recolección de información
				108	No de informes referentes a la elaboración de planillas	Enviar electrónicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9	0	0%	En proceso de recolección de información
DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS										
				240	No de informes de asistencia del personal	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	0	0%	En proceso de recolección de información
				12	No de informes	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biométrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%	En proceso de recolección de información
				24	No de informes sobre los relojes biométricos	Recopilar la información de los relojes biométricos.Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En proceso de recolección de información
				24	No de informes de deducciones	Elaboración de informe de deducciones	2	0	0%	En proceso de recolección de información
				12	No de informes de devoluciones	Realizar informes de Devolución de deducciones a los empleados que cumplan con los requisitos	1	0	0%	En proceso de recolección de información
				12	No de audiencias realizadas	Llevar acabo las Audiencias de descargo a los empleados, Hacer cumplir el reclamo interno	1	0	0%	En proceso de recolección de información
				12	No de permisos otorgados	Otorgar permisos sin goce de sueldo, revisar la documentación y darle tramite correspondiente	1	0	0%	En proceso de recolección de información
				4,200	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Hechos	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policía y Convivencia Social	350	435	124%	mayor denuncias de los contribuyentes
				60	No. de Permisos de Pesca	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	5	32	640%	depende de solicitudes de los contribuyentes
				24	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	2	2	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.										
				480	Multas	Hacer cumplir Artículo 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social	40	26	65%	
UNIDAD DE INSPECTORIA										
				144	No. de Operativos	Supervisión en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covid-19, Negocios visitados	12	0	0%	No se Aplica en virtud que se suspendio Ordenanza del Gobierno Central y se realizan operativos en base a Ordenanza Amanecer Seguro
				144	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	10	83%	
				4,200	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	350	470	134%	Depende de las denuncias presentadas por los contribuyentes
				480	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	40	16	40%	Depende de las solicitudes
				240	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	20	3	15%	Depende de las solicitudes
				600	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	50	1	2%	No se realizaron cierres, se cumple lo ordenado
				60	No. de Operativos	Decomisos	5	1	20%	No se realizaron decomisos de bebidas alcoholicas , debido a que no hubo necesidad, se cumple según procedimiento.
UNIDAD DE MEDIACION Y CONCILIACION										
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.										
UE: DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION										
UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA										
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD										
				12	No. de Informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
				6,200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	500	615	123%	Esto debido se procesaron Ordenes de pago de los servicios de Microempresas del mes de abril y mayo 2022
				6,800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	500	350	70%	Esto debido se procesaron Ordenes de pago de los servicios de Microempresas del mes de abril y mayo 2022.
				12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas.	1	1	100%	Según soliciten las entidades Financieras
				204	No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Créditos Aplicadas	15	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente
				60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	5	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente
				30	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	1	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente
				700	No. de solicitudes	Recepción y envió de solicitudes de compra y contratación	55	65	118%	
				5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	No hubo necesidad de financiamiento
				1,000	No. de solicitudes	Recepción y envió de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros.	80	219	274%	
				530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	55	63	115%	
				45	No. De Informes realizados	Revisión de informes de Ingresos con sus depósitos de las áreas operativas de la AMDC	10	5	50%	
				12	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	1	100%	
				24	No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las áreas de la AMDC	2	2	100%	
				12	No de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	0	0%	
				2	No de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	1	2	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
				48	No de Reuniones	Comité de TI	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
				12	No de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
				12	No de Representaciones	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
				48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
				48	No de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
				4	No. Proyecto	Adquisición de insumos Informáticos, pago de licencias para apoyo de distintas áreas de la AMDC.	1	0	0%	
				12	No. Proyecto	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia	1	0	0%	
				5	No de Procesos Levantados.	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	1	10	1000%	Actividades relacionadas con los procesos AMDC
				6	No de Procesos Levantados.	Apoyo a la DFA en el levantamiento de los procesos de todas sus áreas.	1	0	0%	
				12	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
				6	No. De Auditorias.	Auditoria y Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
				12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	5	500%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
				12	No. De Actualizaciones.	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.

<p>1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</p> <p>Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática, al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.</p> <p>Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC</p>	DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES						
	7,500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls / Cortafuegos)	625	131	21%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	240	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	26	130%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	4	No de Monitoreo	Monitoreo y control del uso de las diferentes conexiones VPN.	1	0	0%	
	96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	20	250%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	4	No. Proyecto	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicadas en la AMDC	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	2	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	0	5	100%	
	3	No de Mantenimientos	Mantenimiento de redes y comunicación en oficinas varias de la AMDC	0	5	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	7	No. Capacitaciones.	Capacitaciones Externas.	1	0	0%	
	12	No. De Diagnósticos.	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	120	No. De Diagnósticos.	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	9	90%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	120	No. De Diagnósticos.	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	9	90%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	12	No. Proyecto	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas Dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	62	6200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	10	No. Proyecto	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	12	1200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE						
	84	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC.	7	9	129%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a los Sistemas Desarrollados para UMAPS.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	6	No de Mantenimientos	Mantenimiento al Sistema SIT2	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	120	No de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema.	10	18	180%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	6	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC.	20	22	110%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	6	Desarrollo de Sistemas	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	1	Certificación Bancaria.	Validación de los Sistemas de Todas las Instituciones Bancarias Autorizadas a recaudar los ingresos de la AMDC.	1	0	0%	
	12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO Y ATENCIÓN AL USUARIO						
	4	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	14	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	67	268%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	600	No de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	184	368%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	240	No de Soportes	Soporte a usuarios vía Remota.	20	6	30%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	120	No de mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	111	1110%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	48	No de Dictámenes	Evaluación y diagnóstico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	13	325%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
	0	No.de cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	5	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
	0	No. De apoyo	Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	8	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
	0	No. De cuentas	Creación cuenta de correo institucional	0	28	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
	0	Acciones varias	Otros	0	71	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
	0	No. de Memorándum	Elaborar memo o carta	0	1	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
	0	No. de Instalaciones	Instalación de software de desarrollo	0	5	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
	0	No. De reportes	Elaboración de reporte de ESET	0	1	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
0	No. De reuniones	Reunión de seguimiento de desarrollo de software	0	3	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia	
0	No. De reserva	Reserva de IP por medio de DHCP	0	31	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia	
0	No. Correos institucionales.	Soporte a plataforma de correo institucional	0	1	100%		
0	No. Traslados	Traslado de cuenta	0	1	100%		
0	No. De usuarios	Creación de usuarios a Dominio	0	25	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia	
0	No. De mantenimiento	Configuración, administración y Mantenimiento de servidores	0	1	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia	
0	No. Configuraciones	Configuración, administración y Mantenimiento de Antivirus vía consola	0	26	100%		
0	No. De usuarios	Creación de usuario con acceso a VPN	0	2	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia	
0	No. Creaciones	Creación o modificación de política de Fortinet	0	25	100%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				0	No. Permisos	Permisos de Internet Fortinet	0	25	100%	
				0	No. De cuentas	Bloqueo de cuenta de usuario de dominio	0	2	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
				0	No. de Instalaciones	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en la AMDC	0	41	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
				0	No. visitas	Se realizó visita por parte del personal de redes al Edificio el Arbolito, donde están las Dependencias/Gerencias de Orden Público, Turismo, Microempresas y Contabilidad-Pecuario, mismas que reciben servicio de internet con un solo enlace de 4 MB, en la gerencia de Orden Público se recomienda cambiar el switch a uno de 24 puertos, dichos equipos principales están ubicados en esta gerencia de los cuales alimenta a las demás dependencias como ser: Turismo cuenta con Router Wifi, se recomienda colocar un switch y cambiar el cable cat5e por un cable cat6 para exteriores, Microempresas esta con un Switch de 8 puertos, hay que cambiar el cable de interior que tiene actualmente por uno de exteriores, en Contabilidad-Pecuario se instalará switch para que cubra esta área y cambiar cable UTP de interior por cable cat6 de exteriores y así adicionalmente se conectaran a dominio de la AMDC	0	1	100%	Se realizó visita por parte del personal de redes al Edificio el Arbolito, donde están las Dependencias/Gerencias de Orden Público, Turismo, Microempresas y Contabilidad-Pecuario, mismas que reciben servicio de internet con un solo enlace de 4 MB, en la gerencia de Orden Público se recomienda cambiar el switch a uno de 24 puertos, dichos equipos principales están ubicados en esta gerencia de los cuales alimenta a las demás dependencias como ser: Turismo cuenta con Router Wifi, se recomienda colocar un switch y cambiar el cable cat5e por un cable cat6 para exteriores, Microempresas esta con un Switch de 8 puertos, hay que cambiar el cable de interior que tiene actualmente por uno de exteriores, en Contabilidad-Pecuario se instalará switch para que cubra esta área y cambiar cable UTP de interior por cable cat6 de exteriores y así adicionalmente se conectaran a dominio de la AMDC
				0	No. visitas	Se realizo visita por parte del personal de redes para la instalación de equipo de comunicación Switch y puntos de red, el switch es para ampliar la red va que no hay puertos disponibles en el switch actual.	0	1	100%	Se realizo visita por parte del personal de redes para la instalación de equipo de comunicación Switch y puntos de red, el switch es para ampliar la red va que no hay puertos disponibles en el switch actual.
				0	No. Operativos	Operativos para requisición de equipo por pedido y respaldo de información y recuperación del mismo	0	23	100%	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gerenciar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.		180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%	
				180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	0	0%	
				4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	0	0	0%	
				180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	0	0%	
				720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	0	0%	
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.		Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional						
				18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	
				12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	
				12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2022	1	1	100%	
				4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	10	1000%	apoyo a Gerencia de Mejoramiento de vivienda visita a ferreteria supervision de materiales, visita control y seguimiento para medios de verificación, visita a Gerencia Desarrollo Humano seguimiento de medios verificación.
				2	No. de Reuniones	Coordinación Formulación PDA Municipal	1	3	300%	
				3	No. de Talleres	Realizar talleres para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2023)	0	6	100%	Taller impartidos a todas las Gerencias de la AMDC
				12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	
				12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%	
				Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales						
				12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	0	0%	se envio recordatorio de reunion a espera de confirmacion
				12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	1	100%	
				12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorias varias	1	0	0%	
				Acciones Estratégicas Institucionales						
				4	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional propuesto	1	2	200%	
				4	No. de procesos recibidos	Actualización y recepción de Procesos y Procedimientos Institucionales	1	0	0%	En espera que RRHH envíe la documentación pertinente
				PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)						
				3	No. de informes	Puesta en marcha del Plan de territorialización, monitoreo y evaluación para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local.	1	0	0%	En espera de dictamen legal consultor pidio cancelacion de proyecto
				ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW						
				24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	0	0%	se envio correo para mayor informacion
				10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología KfW fase I	1	0	0%	se envio correo para mayor informacion
				PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA						
				12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	4	400%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



COD x PROG ACT PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Elaboración de informes	1	1	100%			
			60	No de Reuniones	Reuniones administrativas	5	20	400%	Se ha cumplido el 100% de la meta asignada, atendiendo convocatorias, talleres, reuniones y seguimiento a todas las reuniones agendadas a lo interno de la Municipalidad al igual que con otros socios externos USAID, Secretaria del Despacho de Derechos Humanos, Asociación de Mercado San Isidro y UNAH.		
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION SOCIAL								
			82	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	2	25%	Actualmente el IDEM sigue sin contar con los vehículos necesarios para movilizar al equipo de encuestadores. Porque los levantamientos se han limitado a las peticiones de otras gerencias y la cooperación.		
			4	Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	1	2	200%	Linea base Mercado San Isidro		
			DEPARTAMENTO DE DIGITACION Y CODIFICACION								
			82	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Distritos.	8	0	0%	Elaboración de Información de la Dirección de Ordenamiento Territorial de los diferentes Distritos.		
82	No. De Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	8	0	0%	Elaboración de Información de la Dirección de Ordenamiento Territorial de los diferentes Distritos: Laureles, Jacaleapa, Periferico y Suyapa. Y Brenda apoyando a Investigación con las Encuestas Mercado San Isidro y Nueva Santa Rosa, Villanueva y Col Maru Flak de Flores.					
COD x PROG UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES		
2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	108	Reuniones Asistidas/ Reuniones Convocadas	Representación de la AMDC en Reuniones Virtuales y presenciales de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C. con representantes de Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, Empresas Recicleras, etc.	9	9	100%	Depende de factores externos.		
			1,200	Documentos Recibidos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida procedentes de otras instituciones, Secretarías de Gobierno, Contribuyentes, diferentes dependencias de la AMDC, otros. (Solicitud de constancias, etc.)	100	96	96%	Depende de factores externos		
			1,200	Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	100	97	97%			
			600	Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	50	49	98%	HAUTE LIVING		
			40	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	13	325%	Adjunto listado de los alumnos capacitados.		
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL								
			7,200	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	383	64%			
			300	Operativos de limpieza	Operativos de limpieza, desalojos.	25	49	196%	Adjunto informe de trabajo (Apoyo a las inundaciones por las lluvias.)		
			12	Informe Mensual	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual	1	1	100%			
			12	Informe Mensual	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%	Adjunto listado de las declaraciones.		
			30	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	2	2	100%	Adjunto Informe		
			24	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	2	2	100%	Adjunto Informe		
			1,200	Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	100	110	110%	Depende de factores externos, Adjunto informe.		
			2,160	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	180	183	102%			
			660	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos presenciales y líneas 100	55	127	231%	Depende de factores externos, Adjunto informe mensual de las Denuncias		
			105	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	4	80%	Depende de factores externos		
			100	Rotulo instalado	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distritos, colonias, barrios, calles, etc.	9	0	0%	No contamos con material.		
			1,440	Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	120	183	153%	Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, llevan sus Residuos Sólidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la bascula emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Arbitrios.		
			1,200	Kit de bioseguridad/Quincena	Entrega de material de bioseguridad.	100	100	100%			
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL								
			720	N.º de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	200	333%			
			1,200	N.º de Tragantes Limpiados	Limpieza de Tragantes	100	180	180%			
			60	Tarimas	Instalación de tarimas	5	18	360%	Depende de factores externos		
			64	Chapeo	Chapeo	4	110	2750%			
			48	Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	17	425%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PUBLICO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS										
				336	Elaboración de estimaciones	Elaboración de documentación y estimaciones de Microempresas en aldeas y Carretera.	28	0	0%	No Hay Microempresas
				4,396	No. de operativo	Operativo de barrido en calles internas de las aldeas	364	0	0%	No Hay Microempresas
				2,940	No. de operativo	Operativo de recolección de Residuos Solidos en Carreteras	252	0	0%	No Hay Microempresas
				448	No. de cunetas limpias	Limpeza de cunetas en la aldea.	56	0	0%	No Hay Microempresas
				448	No. de operativo	Operativos de limpieza	28	0	0%	No Hay Microempresas
				560	No. de terrenos chapeados	Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)	28	0	0%	No Hay Microempresas
				3,360	Kit de bioseguridad/Quincenal	Entrega de material de bioseguridad.	280	0	0%	No Hay Microempresas
2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS			Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.							
				12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	Se esta coordinando Operativo de ordenamiento de vendedores ambulantes en el mercado Zonal Belén, entre la Gerencia de Orden Publico, departamento de Ambulantes y Pecuarios.
				12	No. de eventos	Atención al publico	1	1	100%	Se realizo la atención de diferentes asociaciones de mercados, también se atendió a las personas que vienen con arepas en recepción.
				12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se realizo fumigación en mercado San Isidro y mercado Los Dolores con el apoyo de la secretaria de salud y la asociación de vendedores del mercado.
				12	No. de reuniones/informes trimestrales	Elaboración y envío de Informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Se realizo envío de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT.
				1	No. de Remodelaciones	Remodelación del edificio el arbolito AMDC	0	1	100%	Se hizo una oficina con tabla yeso y madera en la planta de baja del edificio del arbolito, para el subgerente de Orden Publico./ actividad no programada en esta fecha
DEPARTAMENTO DE MERCADOS										
				12	No. de Operativos	Operativos de limpieza en los mercados Municipales	2	2	100%	Operativo de limpieza en mercado Colon y operativo dentro y fuera del mercado Saptima Avenida.
				1	No. de Reconstrucciones	Reconstrucción de la rampa de recolección de desechos solidos en el mercado zonal belen	0.5	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad
				5	No. de Mejoras	Mejora al sistema de recolección de desechos solidos en los mercados san pedro, paisa, lacolaba, la isla y mariscos.	1	1	100%	El camion de desechos solidos pasa regularmente
				12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se mandaron informes de ingresos a la Gerencia de Orden Publico de los mercados.
				12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Se realizaron reparaciones del sistema eléctrico en el Mercado La Isla y mercado San Pedro.
				12	No. de Mantenimientos	Limpeza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpeza de aguas residuales y aguas grises, limpieza de 21 cajas de aguas grises en el mercado Los Dolores.
				12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad
				24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	Reparación de acometidas en mal estado del mercado Colon y San Isidro.
				4	No. de Remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad
DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS										
				576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales
				15	No. de Construcciones	Construcción de pilas y construcción de bases metálicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad
				12	No. de Reparaciones	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Reparación de la bomba de agua que alimenta a los sanitarios, bomba había trabajado en seco, se reparo quedando en buen estado.
				12	No. de Informes	Elaboración de informes mensuales de ingresos en los baños y Parques	1	1	100%	Se elaboran informes mensuales de ingresos y se enviaron a la Gerencia de Orden Publico.
DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES										
				12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se realizo operativos para despejar las calles de la calle de Comayaguela, barrio abajo frente al seguro.
				6	No. de Mantenimientos	Mejora al edificio de ambulantes para una mejor apariencia física a los contribuyentes que llegan a interponer denuncias. (pintura, cortinas, mantenimiento de aire, reparación sistema eléctrico)	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad
				36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Se realizaron diferentes demarcaciones con pintura amarilla para delimitar puestos en el mercado Zonal Belén.
				12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboración de informes de ingresos y que fueron remitidos a la gerencia de Orden Publico.
				12	No. de Operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	Reordenamiento de vendedores ubicados en estadio nacional y la col. Villa Nueva, también se reordenó vendedores en la 4ta avenida, 5ta avenida entre 6,7,8 calle.
				285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	24	24	100%	Desalojo de vendedores en frente a la feria de Villa Nueva, 3ra Calle y 4ta avenida, 5ta avenida y 3ra calle y frente a IHSS de Barrio Abajo.
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PUBLICO)			Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este							
				12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quemadura de cerros.	1	1	100%	Se capturaron 7 semovientes que andaban vagando en la ciudad.
				12	No. De Atenciones	Atención al Publico en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	Se atendieron denuncias en la oficina de asuntos pecuarios.
				108	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados.	9	9	100%	Se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.
				250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	20	20	100%	Todos los días se hacen inspecciones en Mercados municipales y Ferias de Agricultor y el Artesano.
				12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	Se realizaron 2448 decomisos de productos en mal estado en los mercados municipales.
				365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la canal carne clandestina o naranjo de contrabando	30	0	0%	Las postas se encuentran cerradas.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS							
			2	No. de Construcciones	Construccion de cisternas (cementerio los angeles)	1	0	0%		
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.	
			4	No. de Construcciones	Construccion de estaciones de descanso en cementerios municipales	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad	
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.	
			4	No. de Remodelaciones	Remodelacion de administraciones de Cementerios	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad	
			0	No. de Lotes	Donacion de lotes de terrenos	0	13	100%	Se donaron un total de 13 lotes de terreno, en el Cementerio Divino Paraíso para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.	
2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL							
			1,650	No. De metros cuadrados	Renovación de Aceras accesibles y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%		
			110	No. De metros cuadrados	Reconstrucción de tapaderas en Via publica	10	0	0%		
			1,100	No. De metros cuadrados	Reconstrucción de bordillos en via publica	100	0	0%		
			500,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	50,000	0	0%		
			10,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	1,000	0	0%		
			3,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	300	0	0%		
			1,000	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco	100	0	0%		
			500	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	50	0	0%		
			5,000	ml	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	500	0	0%		
			45,000	Und	Suministro de Viales adheridas a base de pegamento Epóxico sin perno (amarillas dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una Blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Provento	4,500	0	0%		
			1,500	UND	Delimitadores de alto resqueamiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm	150	0	0%		
			200,000	MI	Señalización horizontal de bordillo con Pintura de Trafico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalización de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera retroreflectividad)	20,000	3,166	16%		
			SEÑALIZACIÓN VERTICAL							
			3,000	Und	Suministro e instalación de señales verticales bajas	300	1	0%		
			200	Und	Suministro e Instalación Señal verticales altas	20	0	0%		
			4	Und	Suministro e instalación Señales de mensajes Variables	1	0	0%		
			2,000	Und	Suministro e Instalación Señal de Nomenclatura Urbana	200	0	0%		
			ORDENAMIENTO VIAL							
			37	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	3	100%		
			12	Unidad	Cambios de via en el Distrito Central	1	0	0%		
			240	No. Operativos por dia	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%		
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%		
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%		
			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	4	100%		
			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	20	100%		
			36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	2	67%		
			PROYECTOS PEATONALES							
			11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%		
			22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	2	0	0%		
			PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA							
			ESTUDIOS							
			RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS							
300	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo y correctivo general	25	9	36%					
60	no de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	30	0	0%					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



COD x PROG	ACT PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC											
					100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, en conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	8%	8%	100%	Continuación de la transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Convenio Marco para la Transferencia Gradual de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del SANAA a la AMDC y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal. Se revisó toda la información proporcionada en las Actas de Verificación de Activo (bienes muebles e inmueble) que estuviera de conformidad, en vista que los valores registrados en SIAFI eran diferentes a los reportados en el Instituto de la Propiedad; estas Actas de Verificación de Activos (documentos originales) debidamente catalogados, finalmente se remitió a la Secretaría Municipal para su custodia, mediante Oficio UGASAM-012-2022 de fecha 31 de marzo del presente año. Aún sigue pendiente de recibir de parte del SANAA. 3) Los activos relacionados con todos los bienes inmuebles que tienen problemas legales o que no cuentan con escritura, se nos ha informado que están procesando la información para remitirla a la AMDC. A raíz de no tener respuesta del SANAA en los meses anteriores, durante junio se le hizo llegar a Secretaría Municipal un resumen de los Acuerdos aprobados por la Corporación Municipal y Junta Directiva de la UMAPS, incluyendo los aprobados el 2022 en atención al proceso de traspaso y apoyo a la gestión de la UMAPS.
PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL											
					100%	% de avance	Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de renovación de redes por sectores hidráulicos, control de fugas y el fortalecimiento de las capacidades en la gestión de agua no facturada (ANF) del servicio de agua potable de Tegucigalpa.	8%	8%	100%	Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de mejoras del sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, tomando como base el estudio de las condiciones actuales del sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, elaborado durante el año 2021 con apoyo de JICA. En fecha 21 de marzo de 2022 se remitió Oficio JICA No. 0413 al Señor Alcalde, donde se le solicita una cita, con el objetivo de conversar sobre una posible cooperación de JICA en este programa de mejoras del acueducto de la ciudad capital, así como los siguientes pasos. El 06 de mayo los Ejecutivos de JICA sostuvieron una reunión con la Gerencias de la AMDC UMAPS y el equipo técnico de la Unidad, con la finalidad de dar seguimiento en la asistencia y cooperación técnica para los proyectos de agua. Por instrucciones de las autoridades municipales la gestión y relación con JICA la asumirá la UMAPS y UGASAM brindará apoyo técnico cuando se requiera. Durante el mes de junio se analizó con la Subgerencia de Ingeniería de la UMAPS los escenarios de inversión y se les hizo entrega oficial del Estudio de Recolección de Datos sobre el Abastecimiento de Agua de Tegucigalpa elaborado por el Consorcio Japonés Japan Techno/NIS durante el año 2021 con la cooperación técnica de JICA.
ACOMPANIAMIENTO TÉCNICO DE PROGRAMA BID-SEDECOAS PARA PROYECTOS DE INTEGRACIÓN URBANA Y ALCANTARILLADO SANITARIO											
					100%	% de avance	Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos:	8%	8%	100%	Actualmente las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2, Brisas del Mogote, están siendo intervenidas por Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCCMB-SEDECOAS), en dicha intervención se contempla el diseño y construcción del alcantarillado sanitario de estas colonias. Para completar el diseño es necesario integrar la construcción de un Colector interceptor en el que se descargue las aguas residuales de las colonias antes mencionadas.
					100%	% de avance	a. Colector Interceptor del Sistema de Alcantarillado Sanitario en las colonias: Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote	8%	8%	100%	La Colonia Montes de los Olivos se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colector Sector No. 1, II). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colector Sector No. 2, III). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto
					100%	% de avance	b. Proyecto de Integración Urbana de los Sectores 1) y 2) de la Colonia Montes de los Olivos	8%	8%	100%	La Colonia Nueva Jerusalén No. 2 se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colector; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto
					100%	% de avance	c. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Nueva Jerusalén No. 2	8%	8%	100%	La Colonia Brisas del Mogote se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colector; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto
					100%	% de avance	d. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Brisas del Mogote	8%	8%	100%	La Colonia Nueva Jerusalén No. 2 se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colector; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto
PLANES MAESTROS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PLUVIAL DEL MDC											
					100%	% de avance	Elaboración de los términos de referencia para la formulación y gestión de financiamiento para la elaboración de los Planes Maestros de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central, incluyendo los diagnósticos de la situación actual de los sistemas.	8%	8%	100%	Se contempla el apoyo de UGASAM al Punto Focal (UMAPS) para la gestión de financiamiento ante el BID de un nuevo préstamo basado en políticas PBL II (a través del Gobierno de Honduras), con el desarrollo de una Matriz de Cumplimiento de Compromisos, que incluye objetivos de políticas, elaboración de instrumentos y Métricas de referencia para la contratación de consultores, todo ello orientado al fortalecimiento de la UMAPS. Durante el mes de junio se desarrollaron las siguientes tareas: 1) Se dio inicio a la consultoría sobre el Plan Estratégico de la UMAPS (misión, visión, objetivos, etc.), línea base de indicadores de desempeño para la prestación de los servicios, Código de Ética. El consultor presentó el Plan de Trabajo y la metodología que aplicará en el desarrollo de las actividades contractuales, durante el mes también se llevaron a cabo reuniones de trabajo con la Gerencia General y el equipo gerencial de la UMAPS y reuniones virtuales con ejecutivos del BID; 2) Se le dio seguimiento al proceso para la contratación del consultor para la consultoría relacionada con la Formulación e Implementación de un Plan Estratégico de Recursos Humanos de la UMAPS, la fecha de presentación de propuestas se amplió para el 14 de julio; y 3) Se elaboraron los términos de referencia para la consultoría de la Primera Etapa del Plan Director de Agua, Saneamiento y Drenaje de la UMAPS, documentos que se estarán remitiendo al BID en los primeros días de julio para dar inicio al concurso para la contratación de la firma consultora.

2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO			0%	% de avance	Consultoría en género para el sector agua y saneamiento en el marco del fortalecimiento de la UMAPS en el proceso de implementación de su política de género con el acompañamiento de la Subgerencia de Recursos Humanos, bajo una cooperación técnica del BID gestionada por la UGASAM/AMDC durante el año 2021.	0%	40%	100%	Durante el mes de marzo -tanto del Equipo BID como de UGASAM- se recibió a satisfacción el Informe Final de la Consultoría relacionada con: Informe de avances en la creación de la Unidad de Igualdad de Género de la UMAPS; Propuesta del Plan de Capacitación sobre la Política de Igualdad de Género de la UMAPS; Lineamientos para el funcionamiento del Programa de Mentoría; Propuesta para la construcción de alianzas estratégicas con sectores del Estado, Academia, Empresas, Sociedad civil y otros; Propuesta del Plan de Empoderamiento de las Mujeres de UMAPS; Proceso de capacitación para lograr la erradicación de la violencia basada en género; Plan de monitoreo y evaluación de los avances en la implementación de la Política de Igualdad de Género (Consultoría Finalizada).			
			FORMULACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE DEL SECTOR PERIURBANO									
			100%	% de avance	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir con el Alcalde)	8%	8%	100%	Con la finalidad de avanzar se realizó una revisión del trabajo efectuado en años anteriores para generar una cartera con un mínimo de siete (7) proyectos, se continúa realizando trabajando de gabinete para seleccionar el paquete de estos diseños. Durante el mes de junio se le remitió al Señor Alcalde el Oficio UGASAM-024 donde se le amplía la lista de proyectos a 10 y se le adjuntó un CD con los primeros (4) estudios del listado elaborados durante el mes de mayo, con su memoria descriptiva, memoria de cálculo, planos y anexo. Durante el mes de junio se revisaron y actualizaron los diseños conceptuales de (3) proyectos de abastecimiento de agua: Aldea La Soledad, Aldea Las Flores y la Colonia San Juan de Flores, estudios que se enviarán al Alcalde a principios de mes para su consideración con los trabajos de construcción.			
			ACOMPANIAMIENTO AL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA (PRESTAMO IDA/BM 6460-HN) Y GESTIÓN DE APOYO A LA UMAPS Y LA UCP									
			100%	% de avance	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP)	8%	8%	100%	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), para la identificación de futuras ampliaciones y los planes de inversión a desarrollar. Durante el mes de mayo se finalizaron los trabajos de elaboración del Reglamento Interno de Trabajo en su versión preliminar y se sostuvo una reunión de trabajo con la Unidad Coordinadora de Proyectos, con la finalidad de retomar los temas pendientes sobre los alcances de la Política de Igualdad de Género (PIG) y los programas de inducción para el personal de la Unidad de Igualdad de Género (UIG), en el marco de los compromisos con el BM, se hablará con la Gerencia de la UMAPS para reactivar con la Subgerencia de Recursos Humanos estos compromisos.			
			FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE PROFESIONALES DE LA AMDC Y UMAPS POR EXPERTOS DEL IMTA									
			100%	% de avance	Gestionar a través de la Secretaría de Relaciones Exteriores una nueva cooperación bilateral con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional al Desarrollo (AMEXCID) para el bienio 2022-2024 en apoyo al fortalecimiento de las capacidades técnicas de profesionales de la ingeniería de la AMDC y la UMAPS con la participación de expertos del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA)	0%	0%	100%	Formación de recurso humano de la AMDC y UMAPS en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano y modelación de sistemas de agua potable del municipio del Distrito Central, como parte de la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalicen entre ambos Gobiernos para la continuidad de los programas de capacitación y continuos a la espera.			
			ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES									
			0%	% de avance	Servicio telefónico (línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema Metropolitano. Es variable el número de solicitudes que se atienden mensualmente y durante el mes febrero del 2022 se recibieron 6 solicitudes y se atendió 1, las 5 restantes están en proceso de ejecución.	0%	38%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por la UMAPS con apoyo de la Alcaldía Municipal. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial que se presentan a la AMDC son registradas en la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio de agua. La actividad depende de la cantidad de denuncias de los usuarios y su cumplimiento durante el mes, ante la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos a realizar. Las solicitudes que están pendientes de resolver es porque la UMAPS mandó a elaborar las tapaderas de los pozos de inspección de aguas negras.			
			UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO			META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
II. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución												
04- Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa (PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA AIF-6460)												
		85%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	10%	1%	10%	Proceso en vías de nueva publicación a raíz de algunos cambios encontrados en la publicación anterior. Adicionalmente se encuentran estudios relacionados a Sectores Hidráulicos que apoyaran y recortaran tiempos de estudio y diseño de algunos sectores en revisión por parte de UMAPS. Modificaciones de TdR y del PAC aprobado por el Banco el 13 de junio.				
		55%	% de avance	Ejecución de obra del estudio y Diseño distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	0%	0%	100%	Esta obra podrá tomar aproximadamente 18 meses. Se iniciará su proceso de contratación al tener los primeros insumos de la consultoría de estudio y diseño de Sectores Hidráulicos. UMAPS ha encontrado y compartido estudios adicionales que aportan al diseño de algunos sectores incluidos en el estudio original. Esto posiblemente ayude a recortar el tiempo de ejecución del estudio, obras y equipamiento.				
		55%	% de avance	Suministro e Instalación de Equipo de Micromedidores	0%	0%	100%	Compra e instalación de los micromedidores en los Sectores Hidráulicos, se iniciará al tener las especificaciones técnicas del equipamiento, por parte de la consultoría de estudio de Sectores.				
		35%	% de avance	Supervisión de Obras de Distrito de Medición y reducción de fugas en la red.	5%	0%	0%	Supervisión de obra e instalación de micromedidores de los Sectores Hidráulicos				
		45%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Juliapa en el tramo Hatillo-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase Los Laureles-Concepción.	5%	5%	100%	El Consorcio contratado para el estudio avanza con las gestiones pertinentes y según plan de trabajo. Para el mes de junio, se recibió el informe de avance correspondiente a abril y mayo, adicionalmente se recibió el producto No. 3 que entra a revisión. Todos los informes han sido devueltos, solicitando mejoras. A la fecha se cuenta con el primer desembolso del primer producto, revisado con satisfacción de la DCS y la UCP/AMDC.				
		45%	% de avance	Construcción de Obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Juliapa en el tramo El Hatillo-El Picacho	5%	0%	0%	Esta actividad dependerá de los insumos de la consultoría del estudio de plantas. El proceso de concurso se iniciará al tener los primeros insumos de la Planta de Picacho				
		45%	% de avance	Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Juliapa en el tramo El Hatillo-El Picacho.	5%	0%	0%	La contratación de la supervisión se llevará paralela a la contratación de la ejecución de obra. Se espera inician los procesos de la contratación entre el 3er trimestre del 2022.				
Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción												
		4	No. de Informes	Seguimiento a la consultoría del Especialista en geotecnia para las presas (PDE)	1	0	0%	TdRs y presupuestos ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PDE). Proceso de Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) se cerró a finales de mayo, publicado a nivel nacional y portales internacionales. Evaluaciones por la comisión respectiva en proceso. Proceso de contratación seguirá durante julio-agosto.				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO						
		UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA						
		24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambú	2	1	50%	
		12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHÉ Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	1	100%	
		192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comavanilla	16	20	125%	
		DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA						
		UNIDAD DE ALBERGUES						
		24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	6	300%	
		UNIDAD DE PROTECCION CIVIL						
		0	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	18	100%	
		48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinder, Iglesias y posibles albergues y emergencias. Apoyo a la comisión de Salud del Distrito Central	4	32	800%	
		UNIDAD DE COMUNICACIONES						
		48	No. De Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCIÓN AL CIUDADANO	1	50	5000%	
		UNIDAD DE CODEL						
		88	No. de capacitaciones de codeles	Formación y Capacitación de Codeles para Villa Nueva y los Pinos Ulloa y Arturo Duarte	22	0	0%	
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW								
4	No. de capacitaciones	Creación, capacitación, reestructuración, actualización y certificación, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	1	0	0%			
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACIÓN FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
TRANSVERSALIZACIÓN DE LA GIRD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL								
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Central.	1	2	200%	Asesoramiento al Alcalde para emitir Alertas de inundación y deslizamientos en el MDC por efecto de lluvias de Junio
		2	No. de reportes de Gestión	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central.	1	1	100%	Reuniones con GIZ para implementar actividades bajo el Programa Resiliencia Urbana
COMUDE								
		12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación).	1	0	0%	No se convocó a reunión por parte de la subordinación para tratar asuntos de planificación del COMUDE
		2	No. Reuniones	Activar el COMUDE para la incorporación de temáticas relacionadas con la GIRD y CC en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	1	0	0%	No se convocó a reunión por parte de la subordinación para tratar asuntos de planificación del COMUDE
		3	No. Bases de Datos	Revisar en el marco de la CTP-COMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: - Amenazas hidrológicas del municipio. - Inventarios de bienes expuestos del D.C. - Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. - Escenarios climáticos - Otros	1	0	0%	No se convocó a reunión por parte de la subordinación para tratar asuntos de planificación del COMUDE



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO						
4	No. Reportes	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio. (Incluida información procedente de los proyectos y programas coordinados por la UMGIR: JICA, KIW, ECA, BM, otros.). Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KIW y ECA.	1	1	100%	Base de datos construida en la plataforma GEONODE del SIMET
4	No. Reportes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central. Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KIW y ECA.	1	1	100%	Mantenimiento brindado a la Base de datos construida en la plataforma GEONODE del SIMET
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET						
3	No. Reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperación (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estación Total, GPS diferenciales, otros)	0	1	100%	Seguimiento a Memorándums para la compra de equipo del SAT del componente II y III de Fase I del Programa KIW
9	No. Modelos SAT Inundaciones calibrados	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de Jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	1	1	100%	Los modelos hidrológicos e hidráulicos están calibrados al momento. Se volverán a calibrar en el segundo semestre del año
1	Sistema de monitoreo operativo	Mantenimiento de Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca (resaca, mantenimiento, operación).	0	1	100%	Configuración de la plataforma de visualización del Sistema por parte del equipo del SAT y los Desarrolladores
7	No. De Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	20	2000%	Elaborados 20 boletines de condiciones hidrometeorológicas por eventos de lluvia durante el mes de Junio
3	No de Reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT	0	7	100%	7 Visitas de mantenimiento a la estación de lluvia de Ojojona
POLITICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO						
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)						
4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Socialización /coordinación para el proceso de conocimiento e implementación del PLACC	0	2	100%	Se realizaron comentarios a TdRs de Resiliencia Climática Hídrica e introducción de drenaje y vínculo con el PLACC.
4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación y/o ejecución del PLACC	1	1	100%	Reunión con la Unidad Coordinadora de Proyectos UCP-AMDC-Banco Mundial, capacitación en Cambio Climático y sobre el PLACC.
3	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	0	4	100%	1. Reuniones virtuales con Future Profet 2. Reuniones presenciales con el equipo de la AMDC con Future Profet
0	No. Otras Actividades	Actividades asignadas por la Dirección	0	3	100%	1. participación en el Webinar sostenibilidad de las PIMES frente al CC. 2. Participación en el proyecto monitoreo de indicadores de CC en Honduras, quedando como parte en el Comité de Consulta. 3. Seguimiento a al desarrollo general del Foro Urbano Mundial.
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)						
6	No. de Reportes	Acompañamiento, monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento de la organización comunitaria para la RRD y la Resiliencia en el municipio.	1	2	200%	2 reuniones de trabajo y coordinación entre CODEM, UMGIR y DGCDH para establecer las líneas de acción a implementar.
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS KFW / Fase I						
12	No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KFW (ATP-CAM y Coordinación del Programa-UMGIR)	1	3	300%	3 Reuniones de coordinación entre la Sub-Dirección de la UMGIR y el ATP-CAM, para las gestiones de ejecución de los componentes del programa.
12	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KFW (reuniones periódicas con técnicos de la UMGIR y de la CAM)	1	2	200%	2 reuniones de trabajo y coordinación entre CODEM, UMGIR y DGCDH para establecer las líneas de acción a implementar.
12	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	0	0%	Actualmente no se cuenta con obras en ejecución
12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	0	0%	Actualmente no se cuenta con obras en ejecución
1	No. de reportes	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELES)	0	1	100%	Actualización de lista de CODELES involucrados en el Programa para planificación de certificaciones Reunión de trabajo CODEM - UMGIR
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades del MGAS y MSSS del Programa (Incluye el seguimiento a los tramites administrativos de licenciamiento ambiental y otros, en los casos que sean requeridos)	1	2	200%	Se completaron las acciones para la obtención del PGAS del proyecto KFW-032 y KFW-056
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MIAmbiente)	0	3	100%	1. Se han enviado correos para solicitar información sobre las actividades a desarrollar y Plan de Adquisiciones por la Dirección Nacional de Cambio Climático MIAmbiente, Fase I y Fase II. 2. Actualización de la firma del Convenio de la Fase I. 3. Reunión presencial con el Vice-Ministro de MIAmbiente para agilizar la firma del convenio
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELES)	1	0	0%	
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	0	0%	Ing. Roberto Granados

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES

Gestión del Riesgo		Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.						1. Se conformaron las comisiones generales del Congreso de la AMDC. 2. Reunión con las comisiones, se incrementó de 120 personas a 600 personas, por lo que se actualizó presupuesto. 3. Actualización de cotizaciones, pasajes. 4. Cotización de empresas que realizan montaje. 5. Solicitud de cita con Wavel Internacional para gestionar la transmisión virtual. 6. Gestión de recursos ante banco Mundial y Cooperación Alemana. 7. Diseño de diplomas y recopilación de videos de Centroamerica y El Caribe con impacto en Cambio Climático. 8. Se remitieron las observaciones al arte del Congreso a Comunicaciones. 9. Se envió justificación para el traslado de líneas presupuestarias a la CAM. 10. Se ha preparado agenda de inauguración del primer día del desarrollo del congreso- preliminar. Reunión con el equipo de informática y se hizo una presentación para llevarla a Wavel. 11. Recopilación de información de montaje de congresos. 12. Reunión con la representante de GIZ	
	1	No. de reportes	Congreso de "Adaptación Urbana ante el Cambio Climático en Centroamérica"	0	12	100%			
	3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1	0	0%	Contrato de consultoría en proceso de firma.		
	2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KfW	1	1	100%	Aprobación de la coordinación a la lista corta propuesta para la consultoría de auditoría externa		
	9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	0	0%	Se da seguimiento en conjunto con la Gerencia General a la solicitud de exoneración de impuestos ante franquicias, sin esta exoneración no se puede realizar ninguna compra.		
	12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	1	100%	Reporte mensual de actividades registradas del personal involucrado con el Programa		
	3	No. de reportes	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1	0	0%			
	ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KfW / Fase II								
	12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales	1	3	300%	Actualización de la Matriz de Priorización de Inversiones Reunión de trabajo para elaboración del Plan de Inversión Reuniones de trabajo con CAM para planificación y revisión de diseños		
	12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%	Actualmente no se cuenta con obras en ejecución		
	4	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II	1	0	0%	Actualmente no se cuenta con obras en ejecución		
	3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (SINAGER-COPECC)	0	2	100%	Reuniones para preparar el borrador del Plan de Inversiones de Fase II con Licitaciones, Finanzas y Compras		
	3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (MIAmbiente+)	0	2	100%	1. Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II. 2. Actividades y Plan de Adquisiciones de la DNCC MiAmbiente		
	2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento comunitario)	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II		
	3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Cognitivas del Personal Municipal	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II		
	3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Tecnológicas de la Municipalidad	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II		
	2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Logísticas-Operativas de la Municipalidad del D.C.	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II		
	5	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y ACC	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II		
	12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II		
	12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	0	0%	Facturas pendientes de pago, ya que no se tiene la exoneración del programa.		
	PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA, JICA								
	4	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	0	0%	Estas actividades las reporta el CODEM		
	2	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	0	0	100%	Estas actividades las reporta el CODEM		
	4	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	1	0	0%	Estas actividades las reporta el CODEM		
	4	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las Jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	1	0	0%	Estas actividades las reporta el CODEM		
	12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	0	0%	Estas actividades las reporta el CODEM		
	12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos.	1	0	0%	Estas actividades las reporta el CODEM		
	12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	0	0%	Estas actividades las reporta el CODEM		
	12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	0	0%	Estas actividades las reporta el CODEM		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



UE: GERENCIA DE EVALUACION DEL RIESGO		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO (ECA)										
	6	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1			1		100%	No se desarrollaron reuniones con Despacho Municipal para el Proyecto ECA
	12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto.	1			1		100%	Reunion de seguimiento con KfW para verificar verificar procesos
	12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto.	1			1		100%	Solicitud de NO al PA de ECA
	1	No. Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA.	0			1		100%	Se han reestablecido las comunicaciones con la UCA para la visita a San Salvador del equipo núcleo
	2	No. Reuniones	Validación y socialización de resultados de la metodología y del proyecto a nivel Institucional, local, regional y nacional.	0			1		100%	Se han reestablecido las comunicaciones con la UCA para la visita a San Salvador del equipo núcleo
	2	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	0			1		100%	Se han realizado reuniones para preparación del Diplomado, se espera iniciar el 11 de julio del 2022.
	3	No. De informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	1			1		100%	Se han reestablecido las comunicaciones con la UCA para la visita a San Salvador del equipo núcleo
	2	No. De Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de París, iniciativas globales, otras).	0			1		100%	Se espera que el Contrato sea revisado por Congreso Nacional El consultor a solicitado rescindir el contrato, se espera el dictamen legal.
	3	No. De Informes	Informes de avances financieros del Proyecto	1			1		100%	Pendiente de contratación de Supervisión Financiera
UE: GERENCIA DE EVALUACION DEL RIESGO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
		VIVIENDA								
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	0	0%	En proceso de recolección de información		
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS								
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	0	0%	En proceso de recolección de información		
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	0	0%			
		PROYECTOS COMERCIALES								
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	En proceso de recolección de información		
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	0	0%			
		PROYECTOS VARIOS								
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	0	0%	En proceso de recolección de información		
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa septicas, entre otros.	2	0	0%			
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS								
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	0	0%	En proceso de recolección de información		
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	0	0%			
		24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	0	0%			
		PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS, KfW								
		30	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye levantamientos EDAN)	2	0	0%	En proceso de recolección de información		
		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA								
		24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	0	0%	En proceso de recolección de información		
		12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	0	0%			
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
		PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS, KfW								
		PROGRAMA AUCC FASE I-KfW								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	8%	100%	En proceso de Licitacion		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada, Colonia 28 De Marzo, Teucucigalpa, M.D.C.	8%	8%	100%	En proceso de Licitacion		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Hidráulicas De Adaptación Urbana Al Cambio Climático Mediante El Control Integrado De Inundación, Quebrada La Orejona, Barrio Miraflores Santa Lucía, Teucucigalpa, M.D.C.	8%	8%	100%	En proceso de Licitacion		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca, Col. Miraflores Teucucigalpa, M.D.C.	8%	8%	100%	En proceso de Licitacion		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso, Sector Col Divino Paraiso Y Col Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	8%	8%	100%	En proceso de Licitacion		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada, Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayagüela, M.D.C.	8%	8%	100%	En proceso de Licitacion		
		PROGRAMA AUCC FASE II-KfW								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Jardín De Teucucigalpa, M.D.C.	8%	8%	100%	En proceso de Licitacion		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Deslizamientos Y Escorrentías Mediante Muro De Hormigón Ciclópeo Y Canalizaciones En Col. Villanueva Sector 5, Teucucigalpa, M. D. C.	8%	0%	0%	En diseño final		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Colonias Buena Vista Y Mary Flakes, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	En diseño final		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Danlí, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	Pre diseño		

El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la

Gestionar infraestructura



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES						
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE							
3.1 SERVICIOS DE EDUCACION	Cultura como motor	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	5	Nº de Celebraciones	Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demas actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración Día de la Madre, Barrendero, Día del Niño, Navideña a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	1	1	100%							
			1000	Unidad	Proyecto de limpieza y reforestación de Areas Verdes aledañas al Mercado la Isla y riberas del Rio Choluteca. Recuperar Areas Verdes.	0	450	100%							
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES												
			60	Nº Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	5	2	40%	Esto depende de factores externos, por lo que no es posible preer con exactitud						
			28	Nº de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	5	6	120%	Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortuitas o imprevistos).						
			52	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de conacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	4	80%	El numero de solicitudes fue menor al programado						
			4,000	Nº de Piñatas	Elaboración de piñatas	800	1230	154%	La meta se sobrepasa porque se cuenta con los insumos y personal de apoyo para la elaboración y decoración de piñatas.						
			2	Nº de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	1	50%	Únicamente se están desarrollando actividades de deshierbe de camas, riego, recolección de basura, limpieza. Se tiene sembrado maíz, frijol, chile jalapeño, tomate y ayote, en el huerto ubicado en el plantel de la Gerencia de Desarrollo Humano. El huerto ubicado en el Centro de Arco Iris no está en funcionamiento.						
			DEPARTAMENTO DE LA NINEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD												
			9	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	9	8	89%	A partir del 20 de junio del 2022 se les está proporcionando servicios de alimentación a los niños matriculados en los CMCI por que la mitad de la alimentación se las proporciona la AMDC y la otra parte es comprada por los padres de familia, los niños se atienden de 7:00 a.m.-4:00 p.m.						
			80	No supervisiones	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	8	8	100%	Supervisión del personal de Centros Educativos, planes de trabajo, supervisión de mantenimiento y reparaciones del mobiliario e infraestructura de centros educativos. 175 personal docente y administrativo mas, 1102 alumnos matriculados año 2022						
			4	No. De ferias	Feria de Educación nutricional, Celebración y Conmemoración de los Derechos de los Niños, Municipio Amigo de los niños, Día Internacional de la niña, Día Internacional de la Juventud, desfile conmemorativo contra el trabajo infantil, (Dependiendo del estado de la pandemia)	1	1	100%							
			UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL												
			3.1 SERVICIOS DE EDUCACION	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL									
						4,600	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	0	0%	Actualmente la Biblioteca Municipal no está prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin. Nota. Se está realizando gestiones para solicitar un espacio físico en las Instalaciones del Correo Nacional.			
32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"				4	3	75%	Se instalaron 4 cajas viajeras en tres centros Educativos del Distrito Central						
37	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.				5	0	0%	Actualmente la Biblioteca Municipal no está prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin. Nota. Se está realizando gestiones para solicitar un espacio físico en las Instalaciones del Correo Nacional.						
1,050	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.				150	45	30%	Se impartió animación a niños del Centro Educativo Escuela Gabriela Mistral,						
60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".				6	0	0%	Actualmente la Biblioteca municipal no está prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin.						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



COD x PROG ACT PROG	UE: DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA													
				24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	1	33%	Se Socializo a la Escuela Santa Monica , de la Col La Esperanza			
				3,400	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	478	96%	Se impartieron 26 charlas a 478 niños de los Centros Educativos del Distrito Central			
DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO													
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medicol odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	15,040	No. de pacientes	Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y móviles, CDE (Centro de Diagnostico y Estabilización) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil ,alberques ,asilos.	1,408	701	50%					
			7,520	No. de pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	704	0	0%					
			2,100	No. de personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientización a los padres de familia.	200	0	0%					
			240,000	No. de viviendas intervenidas	Prevención de ARBOVIROSIS (dengue, Chikungunya y Zika), mediante la intervención de viviendas	20,000	24135	121%					
			1,800	No. de personas	Campañas de Desparasitación	150	67	45%					
			360	No. de personas	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	30	0	0%					
			720	No. de personas	Acciones en la captación y detección del paciente con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus , Hipertensión Arterial, Síndrome Metabólico y otras).	60	459	765%					
			2,700	No. de personas	Charlas educativas sobre educación sexual, higiene bucal y personal y prevención de enfermedades en mercados, colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así como en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	270	0	0%					
			DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA										
3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1,020	Evaluación de techos	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	100	80	80%	Actualmente solo se esta evaluando techos que han sido afectados por el invierno, o por otra tipo de emergencia, solo contamos con suministro de material(laminas), para estos casos.				
			1,020	Instalación de techos	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	100	8	8%	Actividad que no esta en proceso por no contar con suministro de material de construcción (La Licitación esta en proceso de Aprobación), solo contamos con material en almacen, para atender casos por emergencia por las lluvias.				
			516	Evaluación de pisos	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	45	66	147%	Actividad que esta en proceso continuo de evaluación.				
			516	Construcción de pisos/Reconstrucción de pisos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C./Reconstrucción de piso parcialmente dañados de las viviendas.	45	0	0%	Esta Actividad que no esta en proceso porque actualmente, y por cambios Administrativos a la fecha, no contamos con albañiles.				
			DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA										
			3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados como resultado de predios o colonias en proceso de legalización	24	0	0%	Se realizaron trabajos previos en 6 claves catastrales pero no se llegaron a incorporar	
						2	No. de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras	1	0	0%		
						288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización v no cuentan con una encuesta	24	4	17%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
						108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	8	30	375%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
						196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	3	0	0%		
						6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	1	0	0%		
						50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
						60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos.	5	0	0%		
						12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	0	0%		
						250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	60	0	0%	La presente actividad ya no se realiza por medio del Area Legal, ahora la misma esta siendo ejecutada por la Gerencia de Servicios Legales con previo informe brindado por el Departamento de Acceso a la Tierra.	
40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal				10	1	10%	Esta actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.				
12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal				3	1	33%	Esta actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.				
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos. Juzgado de Policía, notas ingresadas.				1	1	100%					
ASUNTOS CULTURALES													
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.				100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebracion 440 Aniversario de la Capital	40%	30%	50%		
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	0	0	0%	se hizo la solicitud a la ENEE para que mejore la iluminacion				
			12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	2	100%	1.- Recorrido Amigos En Accion con microempresarios de la				
			12	Numero de Videos	Medios de Comunicacion Social	1	0	0%	Recursos humanos en proceso de contratado programador de planta				
			4	Numero de Evento	Programa de Apoyo a Centros Culturales	0	2	100%	Recursos humanos en proceso de contratado programador de planta				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES						
			150	Nº de Asistencia Técnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos índices de delincuencia (Donación de implementos deportivos)	17	8	47%	Se reprogramara fecha, debido a los constantes cambios climaticos que han imperado en nuestro territorio nacional
			50	Nº Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de futbol y futbolito en el distrito Central	5	3	60%	Se reprogramara fecha, debido a los constantes cambios climaticos que han imperado en nuestro territorio nacional
			40	Nº de Asesorías	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	5	0	0%	No se realizo ninguna asistencia tecnica debido a la pandemia, el equipo se desintegro
COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTORICO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMADO				EJECUTADO	%AVANCE		
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	ESTUDIOS Y DISEÑOS						
			REACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE LA PLAZA CENTRAL						
			100%	% de Avance	Estudio, Diseño y Remodelación de Mobiliario Urbano e Iluminación de Plaza Central, Concha Acustica, Lustrabotas y kiosco de Información turística.	10%	0%	0%	Se realizó inspección para identificar principales daños y comenzar a formular proyecto de reacondicionamiento
			OTROS PROYECTOS						
			NOMBRE ESTUDIO,RESTAURACIÓN Y PROPUESTA DE COLOR EN FACHADAS AVE. MIGUEL DE CERVANTES (ENTRE CALLE LA PLAZUELA Y CALLE DIONISIO GUTIERREZ						
			100%	% de Avance	Estudio, restauración (en fachadas que lo ameriten) y propuesta de color para cada uno de los inmuebles, supervisión de obra.	10%	0%	0%	Proyecto asignado directamente a la Gerencia de Turismo, por parte del Despacho, se han sostenido reuniones para unificar criterios, se está trabajando en una propuesta íntegra
			REVISIÓN Y APROBACIÓN NUEVO REGLAMENTO CENTRO HISTORICO						
			100%	% de Avance	Revisión del Nuevo Reglamento del Centro Histórico, con Despacho Municipal, para las respectivas observaciones y/o correcciones	10%	0%	0%	TDR 's ya elaborados por parte de GCH, sin embargo requieren revisión. Estamos a la espera de instrucciones por parte de la Gerencia General
			SUPERVISIÓN DE LINEAMIENTOS PATRIMONIALES						
			SUPERVISIÓN DE ALIVIO VIAL DEL CENTRO HISTORICO, TRAMO PUENTE SOBERANIA - PUENTE LA ISLA						
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto fue desestimado a finales del año 2021, por motivo de costos elevados. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH.
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA CERVANTES CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS						
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	10%	0%	0%	Este proyecto no se encuentra en el Plan de Inversiones de la GOC, sin embargo ha se ha tomado en cuenta por la nueva corporación para incluirlo nuevamente. El perfil de proyecto será enviado por la GOC para su revisión.
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA CRISTOBAL COLON CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS						
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de Inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual.
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA MAXIMO JEREZ CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS						
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de Inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual.
			RESTAURACION DEL CEMENTERIO GENERAL FASE II						
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	10%	0%	0%	Sigue pendiente aprobación ampliación por parte del Congreso Nacional. Desde el 16 de mayo que se retiró la empresa contratada ENOCSA se retiró, se está esperando reunión con la DCYS para revisar asuntos legales, economicos y ejecución de proyecto
			CONTROL URBANO						
30	No. De Aprobaciones para Intervenciones Mayores	Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de via	3	2	67%				
20	No. De Aprobaciones para Intervenciones Menores	Resanes o repellos en fachadas, acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas)	1	6	600%				
240	No. Informes técnicos para obras mayores en inmuebles inventariados (enlace IHAH)	Informes en base a supervisiones de avances de obras autorizadas por la AMDC-IHAH, que estas cumplan con los terminos establecidos en los dictámenes	20	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estos informes técnicos.			
36	No. Dictamen enlace IHAH	Resolución para llevar a cabo una Intervención dentro de los Bienes Patrimoniales del CH	3	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estos informes técnicos.			
25	No. Informes técnicos GCH-AMDC	Detalle actividades realizadas en trabajo de campo en un determinado expediente de Intervención, para posteriormente ser dictaminado	2	7	350%				
24	No. Dictámenes GCH-AMDC	Dar por aprobado el Informe presentado por el área técnica, en cada uno de los expedientes de Intervención mayor, aprobado Refrendar el Dictamen Técnico y revisar el debido proceso de la aplicación de los artículos del Reglamento de Manejo del Centro Historico y demás leyes vigentes, posteriormente enviar al IHAH, para su respectivo visto bueno, con la firma del Asesor Legal y Gerente.	2	0	0%	Se eliminó esta actividad del POA ya que existe duplicidad con los dictámenes de aprobación emitidos por el IHAH.			
47	No. De Opiniones Jurídicas para Intervenciones Mayores	Resolución para llevar a cabo una Intervención dentro de los Bienes Patrimoniales del CH	4	0	0%	Se eliminó esta actividad del POA ya que existe duplicidad con los dictámenes de aprobación emitidos por el IHAH.			
455	No. de Constancia de Uso de Suelo	Emisión de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, así como Compatibilidad Ambiental para tramites IFA, Desapropios Solídios	25	73	292%	Se programó una cantidad menor, en relación a Emergencia COVID 19, sin embargo se ha reactivado el comercio, por ende hay mas ingresos de expedientes.			
70	No. De Autorización para Instalación de Rótulo	Pre-Aprobación unica de solicitud de rótulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción	5	12	240%	Se programó una cantidad menor, en relación a Emergencia COVID 19, sin embargo se ha reactivado el comercio, por ende hay mas ingresos de expedientes.			
45	No. Contancias de Autorización de Publicidad Auditiva en el Centro Histórico del D.C.	Utilización de altoparlantes, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios.	5	7	140%	Se programó una cantidad menor, en relación a Emergencia COVID 19, sin embargo se ha reactivado el comercio, por ende hay mas ingresos de expedientes.			
42	No. De Autorización de Uso de Espacio Público	Realización de eventos con fines de interes publico dentro de los Limites del Centro Historico.	2	20	1000%	La GCH había planificado pocos eventos para el primer y segundo trimestre del año 2022 considerando el tema de la pandemia COVID-19, sin embargo se retomaron en vista a convenio con la Secretaria de Arte, Cultura y Deporte			
53	No. De Autorizaciones Especiales	Autorizaciones Especiales: volanteo, pinturas en intervenciones mayores y menores, murales.	3	14	467%	Se programó una cantidad menor, en relación a Emergencia COVID 19, sin embargo se ha reactivado el comercio, por ende hay mas ingresos de expedientes.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



COD x PROG		UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL		PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTORICO									
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
				ESTUDIO PROYECTO DELIMITACION DEL CENTRO HISTORICO, ZONAS PATRIMONIALES Y DEMARCACION									
				100%	% de Avance	Se analizarán todos los puntos de las zonas patrimoniales, esto con el fin de validarlas y aplicabilidad de los mismos	10%	0%	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estas actividades en conjunto.			
				REVISIÓN, DIAGRAMACIÓN PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO									
				100%	% de Avance	Catálogo, Manual de Gestión Participativo, Estudio de valoración Económica	15%	0%	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estas actividades en conjunto.			
COD x PROG		UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL		PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTORICO									
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organizacion, capacitacion y participacion de las comunidades.	0	No. De Personas reclutadas	seleccion de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	0	0%	%			
				0	No. De Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	0	0%				
				DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS									
				44	No. De fichas actualizadas	Actualizacion de fichas de Registro de ONGS conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	4	100%				
				44	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	4	100%				
				DEPARTAMENTO DE ORGANIZACION COMUNITARIA									
				50	No. De Asambleas	Asambleas generales Informativas	1	1	100%				
				50	No. de Juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	13	260%				
				50	No. De patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	2	3	100%				
				50	No. De Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	3	4	100%				
470	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	1	1	100%								
COD x PROG		UE: GERENCIA DE TURISMO		PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTORICO									
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.8 TURISMO		Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	12	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	1	6	100%	1.- Apoyo Celebracion Dia De La Madre AMDC 2.- Feria San Juancto 3.- Feria de la Baleda 4.- Celebracion De los 100 dias en el Parque Central 5.- Dia Internacional del Ambiente 6.- Plaza Tisc O'heri			
				100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	0	0%	100%				
				0	Reunion	Universidad Pedagogica Nacional Francisco Morazan	0	1	100%	Taller De Creacion De Consejos De Trabajo Organización Gestion De Destino (OGD)			
				0	Reunion	Cancilleria	0	1	100%	Reunion Con Vice Canciller Para Organización De Plan De Hernamiento De Apoyo De Alcaldias Perichiche (Peru), Bogota (Colombia), Caracas (Venezuela) Para Convenion En Tegucigalpa En Noviembre del 2022.			
				0	Evento	Casa Presidencial	0	1	100%	Commemoracion 28 Junio Del Golpe De Estado			
				0	Reunion	Lempira, CODESA, CODESH	0	1	100%	Reunion realizada en la oficina en apoyo de grupos culturales para los eventos publicos en la ciudad.			
				0	Reunion	Mercado San Miguel	0	1	100%	Reunion para evaluar apoyo para incentivar la actividad de promocion del Mercado San Miguel			
				0	Reunion	3ra Reunion De trabajo para el desarrollo del Turismo MICE	0	1	100%	Reunion Turismo de Convenciones con Sector Hotelero, Hospedaje y autoridades de CONATUR, Ministerio de Turismo y Alcaldia Municipal Distrito Central para tratar de unir esfuerzos en las necesidades Turisticas de la ciudad.			
				0	Reunion	Patronato Colonia Kennedy	0	1	100%	Reunion Apoyo al Patronato sobre gestion de proyectos comunitarios en la colonia Kennedy			
				COD x PROG		UE: POLICIA MUNICIPAL		PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTORICO					
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
				ADMINISTRACION									
				365	No. Gestiones y acciones.	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativas, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	30	31	103%	Esta actividad se desarrolla a diario por el Director.			
				RECURSOS HUMANOS									
				365	No. Documentos	Elaboración Documentos Varios	30	31	103%	Esta actividad se realiza de lunes a viernes, en el informe mensual se especificara la cantidad de notas o documentos elaborados.			
				1,116	No. Policías Capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	93	52	56%	Se capacitó a 52 nuevos miembros de Policía Municipal			
				RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)									
				144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	12	19	158%	Verificación remoción de tierra, chatarra en calles y aceras, corte de arboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otros.			
				96	No. de denuncias a la Línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	8	8	100%	Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden publico, vehiculos que obstaculizan aceras y calles, entre otras.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitros conforme a la Ley de Municipalidades.	OPERACIONES										
			365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	30	31	103%	Todos los días se realizan operativos de control				
			72	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	6	3	50%	operativos: 1 salida blancho; 1 El Hatillo y 1 Tiloarque.				
			365	No. De Turnos Realizados	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaría Municipal, Edificio de Residores.	30	31	103%	Seguridad a contribuyentes, ciudadanía en general, empleados de la AMDC y sus instalaciones. Todos los días en dos turnos: Diurno y Nocturno.				
			0	No. De Turnos Realizados	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	30	100%	Se brindo seguridad en la colonia Prados Universitarios por el hundimiento en la calle principal (Emergencia Climática)				
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalbio	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	30	31	103%	A diario el Centro Histórico y en general en el M.D.C.				
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	4	0	0%	Ya no se realizan decomisos.				
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores.	30	31	103%	Seguidad ciudadana y seguridad para evitar invasiones en terrenos del M.D.C.				
			36	No. De detenidos	Detenidos por Delito	3	0	0%	No hubo detenidos durante este mes				
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%	No hubo detenidos durante este mes				
			540	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se desheche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	45	150	333%	Se realizaron recorridos diarios en botaderos no autorizados y zonas prohibidas para deshechar: Supervisión en doce puntos: Sector UTH, Cartonera, Las UVAS, Salida a Danil, Emilio Larach, La Cañada, La Quezada, La Calle de los Alcaldes en Col. Los Robles y el Cimarrón. El Sitio Sivana.				
			365	No. De Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	30	31	103%	Se realizan operativos todos los días.				
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	6	60%	Patrullaje permanente				
			84	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	7	13	186%	Se decomisaron 13 motocicletas, por estar mal estacionadas en el centro histórico.				
			180	No. de vehículos sancionados.	Vehículos sancionados con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	15	15	100%	Se realizan operativos programados y a solicitud.				
			9,720	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Perisur.	810	810	100%	Todos los días en dos turnos: diurno y nocturno.				
			0	No. De Operativos de seguridad.	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	0	25	100%	Se dio apoyo a la Gerencia de Aseo Municipal, Movilidad Urbana, Participación Social y Gerencia de Turismo. Se brindo seguridad en diferentes conciertos realizados en el Teatro Manuel Bonilla y Polideportivos de la UNAH, así como en diferentes partes del Centro Histórico.				
			24	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	31	1550%	Construcción: Edificio Administrativo AMDC.				
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	30	31	103%	Todos los días en diversos sectores				
			365	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	30	31	103%	Personal asignado en apoyo permanente a esta Gerencia				
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura, regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	3 días a la semana de forma permanente				
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	16	800%	Seguridad a representantes de JICA y al Centro Cultural Español, embajada de Ecuador.				
			LOGISTICA										
			300	No. De reparaciones.	Reparaciones a vehículos.	25	8	32%					
			514	No. De reparaciones o mantenimientos.	Mantenimiento de armas	43	14	33%					
			365	Entrega de insumos de bio seguridad	Dotación al personal de equipo de bio seguridad (Mascarillas y Gel), protección COVID-19	30	7	23%					
			3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD							
			29	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acceso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, alimentación, nutrición y salud, Derechos Humanos, temas de bioseguridad y conocer mas del virus, Nueva forma de vida después del COVID-19, temas de participación e incidencias políticas, Trabajo Infantil, Defensores Comunitarios de Niñez Capacitación al personal de Centros Educativos Municipales sobre estimulación temprana y Derechos de Niñez entre otros.	4	4	100%					
			7	No. De talleres	Talleres para nuevos comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, malabrismo y muralismo, liderazgo, salud sexual reproductiva, como formar un comunicador social, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana con niños, adolescentes y jóvenes, de alimentación y nutrición para niños, jóvenes, personal educativo y padres de familia, derechos de niñez	1	1	100%					
			6	No. de kioscos	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia; trabajo infantil, día Internacional de la Juventud, Día Internacional de la niña además de los servicios que presta el DNA/AMDC.	1	1	100%					
			7	N. Operativos	Operativo de calle, contra el trabajo infantil y mendicidad	1	1	100%					
			1	No. Foro	Trabajo Infantil	1	1	100%					
			11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez.	1	1	100%					
			20	No. De grabaciones	Grabacion de eventos con voluntarios de la RCIJ en el Distrito Central	2	2	100%					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN
Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
CENTRAL

COD X PROG ACT PRDG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	1	Nº Cyber	Proporcionar servicios de acceso a internet a jóvenes, niños, niñas y voluntarios que visitan las instalaciones del Cyber-Café COMVIDA (Trabajos de investigación, tareas, proyectos, etc.)	1	0	0%	No contamos con equipo adecuado ni conexión a internet apta para brindar el servicio, el espacio es reducido, faltan mauses, protectores de pantalla, papelería, tinta y material de higiene etc.			
			72	No. Asesorías	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre consentización a padres de familia sobre violencia intrafamiliar.	8	8	100%				
			1,350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1,350	1102	82%	La matrícula no se cumplió en un 100% por que los niños no se estaban presentando al centro educativo de manera presencial			
			Proyecto Compañía Municipal de Teatro									
			44	Nº de creación	Creación y presentación de videos educativos y podcast para la sociedad hondureña, las escuelas y colejos del Distrito Central.	4	4	100%				
			16	No de Presentaciones	Presentación de obra de teatro a nivel con contenido social	0	0	100%				
			10	Nº de talleres	Taller de formación artística dirigida a maestros y adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2	2	100%				
			0	Nº. Presentaciones	Presentación de fabulas de Esopo en el amro de la celebración de esta comunidad de San Juanico F.M	0	1	100%				
			0	Salon Comvida	Fortalecimiento de capacidades de investigación de jóvenes de la comunidad IGTBIO+	0	1	100%				
			0	Aldea El Tizatillo	Replantar actividades de talleres artísticos por vacaciones recreativas en Centro de Educación Básica León Alvarado	0	1	100%				
SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)												
25	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	3	6	200%	Se realizaron capacitaciones en panadería: elaboración de semitas, en cocina: arroz chino, en belleza: corte de cabello, todas las capacitaciones dirigidas a mujeres de escasos recursos economicos con deseo de adquirir nuevos conocimientos para iniciar un emprendimiento. Se supero la meta debido a la solicitud de mas capacitaciones de belleza y grupo de adultos mayores solicitaron taller de emprendedurismo y relaciones interpersonales.						
8	Nº Celebraciones	Celebración del Día de La Mujer, Celebracion del Dia de la mujer con Síndrome de Down(en conjunto a la Oficina de Discapacidad) , Celebracion del Dia de la mujer con algun tipo de discapacidad(en conjunto a la Oficina de Discapacidad), Celebracion del Dia de la Madre, Dia de la Mujer Policia, Celebracion del Dia de las Abuelas (en conjunto a la Oficina de Adulto Mayor) , Conmemoracion del Dia del Cancer de Mama y Celebracion Navideña	1	1	100%	Se llevó a cabo la celebración del Día de la Madre en apoyo con la Gerencia de Desarrollo Humano, donde fueron galardonadas madres de la AMDC, mismas que fueron beneficiadas con un coffee break , desayuno y rifa de premios						
500	Nº de Atenciones asistenciales	Atenciones asistenciales con la entrega de bolsas municipales de alimentos y Kits de cuidado personal a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos.	25	188	752%	Se realizó entrega de bolsa municipal de alimento a madres de escasos recursos y en riesgo por tormentas, así mismo fueron beneficiadas mujeres que recibieron las capacitaciones ofrecidas durante el mes y mujeres que solicitaron apoyo alimenticio en la oficina.						
55%	Porcentaje	Gestión de Consultoría para la Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	7.85%	7.85%	100%	perfil de la política en proceso.						
250	Nº de Gestiones	Gestión de Becas a Mujeres para diplomados, estudios académicos, oficios y programas de crecimiento personal.	25	0	0%	Esta Actividad no se realizo ya que los requerimientos estan en proceso de adquisicion.						
400	Nº Kits de Bioseguridad	Entrega de Kits de bioseguridad para mujeres que laboran en los mercados municipales del Distrito Central	100	44	44%	Se entregaron 24 Kits de Bioseguridad a madres de escasos recursos economicos, que fueron afectadas por las tormentas y como medida de prevencion contra la Pandemia del Covid-19. No se cumplio la meta este mes debido a que se entregaron los kits pendientes en el mes de Julio.						
4	Nº de Seguimientos	Seguimiento a la gestion de Donación de predio para la construcción de casa refugio para mujeres victimas de violencia	1	1	100%	Se realizo reunion de trabajo para el seguimiento.						
0	Nº de Atenciones	Atencion Psicologica	0	3	100%	Se implemento esta actividad debido a la incorporacion de una colaboradora psicologa y las usuarias lo estan demandando.						
0	Nº de Atenciones	Entrega de 24 colchonetas, 24 bolsas leche en polvo y 10 paquetes de nañales	0	1	100%	Se entregaron 24 ayudas a madres de escasos recursos economicos, que fueron afectadas por las tormentas y quedaron damnificadas.						
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO												
COD X PROG ACT PRDG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	NO. DE INFORMES	Supervisión De Actividades A Realizarse Por Las Distintas Gerencias De La Dcgrh	1	1	100%	Seguimiento de la implementación del Formato de Informe en las Gerencias y Departamentos de la Dirección.			
			4	NO. HERRAMIENTAS VALIDADAS	Diseño E Implementación De Herramientas Para El Monitoreo De Las Diferentes Gerencias.	0	0	100%				
			4	NO. DE ACUERDOS / CATAS DE ENTENDIMIENTO / CONVENIOS REVISADOS.	Revisión De Documentos En Asocio Con Instituciones Externas A La Amdc	1	0	0%	No se han recibido convenios nuevos			
			4	NO. DE PERFILES	Elaboración De Perfiles Para Licitación	1	1	100%	Seguimiento del proceso para adquisición de láminas y otros materiales para la instalación de techos.			
			12	INFORMES DE ENTREGA	Administración De Los Equipos De Protección Personal	1	1	100%	El informe se remitió a auditoría interna de la AMDC y se dejó copia en esta Dirección.			
			50	NO. DE MÁQUINAS INSTALADAS	Instalación De Máquinas De Ejercicios En Parques Comunitarios Del D.C.	0	0	100%	Se comenzó la elaboración del perfil base para licitación de máquinas 2022.			
			15,000	NO. DE PUPITRES DONADOS	Donación De Pupitres A Escuelas Públicas	0	0	100%	No aplica			
			8	NO. DE PROPUESTAS DE PROYECTOS	Formulación De Y Gestión De Proyectos Con Fondos Municipales Y Externos	1	0	0%	No se han recibido solicitudes			
			16	NO. CAPACITACIONES	Fortalecimientos De Las Capacidades Técnicas Al Personal De La Dcgrh	0	0	100%	No aplica			
			4	NO. DE ADQUISICIONES O COMPRAS	Gestión De Adquisiciones De Equipo De Protección Personal (Epp)	0	1	100%	Se está gestionando mensualmente, por no contar con espacio suficiente para almacenar.			
			1,080,000	NO. DE MASCARILLAS QUIRURGICAS	Distribución De Mascarillas Quirurgicas Al Personal De La Amdc	100,000	52523	53%	Se entregó menos de lo planificado, ya que es lo que había en existencia.			
			4,000	NO. DE GALONES DE GEL	Distribución De Galones De Gel Al Personal De La Amdc	800	203	25%	Además se entregaron 60 botes de alcohol.			
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KW									
			2	NO. DE DOCUMENTOS	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco KfW-Amdc)	0	1	100%	Elaboración y remisión de 3 informes: Marco de Participación de las Partes, Línea Base y sus anexos y 1 sistema de queja. Cuarta visita de aplicación de la metodología acción sin daños a los proyectos KfW-012. 4 visitas comunitarias			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



UE: GERENCIA DE BUFETE DEL PUEBLO		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
		DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO								
				2,100	No. Ataúdes entrenados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	175	143	82%	
				120	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	1	10%	
				96	No. Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	2	25%	No. Servicios de Mortaja:50 No. Servicios de Transporte:10 No. Servicios de preparación de Cuerpo 17 No. Anon. a Conciliación en Reintegración de Cuernos:0
		DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A DISCAPACITADO								
		SECCION DE DONACIONES								
				2,000	Nº de Bolsas de alimento	Donación de bolsas de alimento a personas de escasos recursos economicos que se presentan en las instalaciones de la Gerencia solicitando este tipo de ayuda.	100	995	995%	1. se supero la meta en el mes de junio debido a que tuvimos mas afluencia de personas solicitando ayudas alimentarias y por la celebracion del Dia de la Madre 2. se supero la meta en el mes de febrero debido a que se programo la entrega a 125 familias de escasos recursos economicos divididas entre familiares de las faldas de la isla orilla del rio choluteca y comunidad de Fundación Andalus 3. se supero la meta en el mes de marzo debido a solicitud de la Gerencia a intensificar las ayudas alimentarias
				200	Nº de Kits	Donación de Kits de Aseo Personal, Kits de Cocina, Kits de Limpieza, cochinetas, frazadas, Kits para bebe, etc.; No se deben incluir personas atendidas en albergues, casos fortuitos, casas quemadas, desastres naturales).	20	63	315%	Atencion de casos especiales a familias de escasos recursos economicos
		SECCION DE ADULTO MAYOR								
				2,050	Nº de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor.	500	220	44%	No se realizo debido a que no contabamos con transporte para la realización de la misma
				31	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	3	8	267%	No se realizaron ya que no contamos con material para las mismas
				500	Nº de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	248	496%	Se incremento debido a la socializacion de la Ley del Adulto mayor que se a hecho meses atrás
				20	Nº de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	1	50%	No se llevo a cabo la otra visita debido a que en los hogares no permiten mucha visita a los mismos
				5	Nº de Celebraciones	Celebración día del Padre, Madre, Conmemoración del Día Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato al Adulto Mayor, día Internacional del Adulto Mayor y, aniversario de Navidad.	1	1	100%	Se celebro el DÍA DE LA MADRE a 200 adultas mayores en la cual se les hizo entrega de Almuerzo, Refresco, Pastel, Regaloy bolsa de alimento a cada una de ellas
				250	Nº de Adultos Mayores	Asistencia y donación de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	25	55	220%	Se paso la meta del mes debido a la socializacion de la ley del Adulto Mayor

3.12 SECTOR SOCIAL

Desarrollo Humano Sostenible

Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL											
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES				
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE			
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO									
			300,000	Tonelada	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMESA).	25,000	25,861	103%				
			24,996	Tonelada	Pesaje de residuos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares)	2,083	846	41%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.			
			7,200	Tonelada	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	383	64%				
			3,360	Tonelada	Pesaje de Desechos Hospitalarios	280	189	68%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.			
			340,000	Tonelada	Disposición final de Residuos Sólidos	28,333	27,090	96%	Los desechos sólidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.			
			2,496	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	208	189	91%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.			
			18,996	m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,583	1,250	79%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.			
			2	Capacitaciones	Capacitaciones a personal sobre Desecho Sólidos peligrosos COVID-19	1	0	0%				
			2	Capacitaciones	Capacitación de personal de bascula sobre COVID-19	1	0	0%				
			1	Mantenimiento	Calibración de bascula	10%	0%	0%				
			1	% Avance	Mantenimiento Drenaje Pluvial Interno	10%	0%	0%				
			1	% Avance	Quema controlada usando el Sistema de Biogás	0%	0%	100%				
			1	% Avance	Cobertura e impermeabilización de los residuos sólidos	5%	0%	0%				
			1	% Avance	Mantenimiento de Calles Internas	5%	0%	0%				
050DESARROLLO ECONOMICO												
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES				
	ACT PROG					PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE			
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ALDEAS									
			9	Nº de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. orientadas a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	1	3	300%	Se sobrepaso porque tenemos disponible vehiculo para poder visitar mas frecuentemente las comunidades.			
			8	Nº de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Medicas y Odontológicas	1	0	0%	Esta actividad no se realizo por falta de insumos para las brigadas a la fecha por eso se reprogramara en meses futuros.			
			600	Nº de Donaciones	Donaciones de alimentos en aldeas del D.C.	100	0	0%	Por gestiones presupuestarias de la gerencia no se realizara la donacion hasta nuevo aviso.			
			3	Nº Celebraciones	Celebración eventos especiales: día de la Madre (300 madres), día del Niño (500 niños v niñas) v Navidad (300 personas).	1	3	300%	Se sobrepaso porque tenemos disponible vehiculo para poder visitar mas frecuentemente las comunidades.			
			5	Nº de huertos	Implementación de huertos escolares y comunitarios en aldeas del DC	1	0	0%	No se realizaron porque muchas de las escuelas estaban cerradas ya que se estan impartiendo clases en modalidad virtual.			
			0	No de Trifolios	Entrega de trifolios en conjunto con las dependencias de la AMDC en Parque Central cancha acustica.	0	1	100%				
060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL												
UE: DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES				
	ACT PROG					PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE			
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.		A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	0	30	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.			
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayaguela	6	5	83%	Solamente se han elaborado 5 contratos a la fecha			
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	195	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.			
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	20	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.			
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	0	60	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.			
			SOLICITUDES DE REZONIFICACION Y CONTROL DE CALIDAD									
			A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como tambien realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	0	2	100%	Se realizaron 2 inspecciones en Aldea Agua Dulce y Col. America			
			FONDOS EXTERNOS									
			FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO OIKMOECA - Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del Distrito Central									
			PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
			1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Preparar un manual para la regulación del ordenamiento territorial en los desastres de laderas* (a nivel de hora/día)	1	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.			
			DELIMITACION DEL NUEVO PERIMETRO URBANO									
OTRAS ACTIVIDADES												
0	Nº Reuniones	Reunion COMUDE	0	1	100%	Con el Persona de la DOT y sus Gerencias						
0	Nº Reuniones	Reunion coordinador PMVB	0	3	100%	Seguimiento DOT y GVH						
0	Nº Reuniones	Taller de Socialización	0	1	100%	Seguimiento con personal de la DOT y AMDC						
0	Nº Reuniones	Mesa de trabajo Indicadores Territoriales	0	7	100%	Seguimiento con personal de la DOT, GCC, UMAPS, UMPEG, GMU, DCS, GC y UGA						
0	Nº Reuniones	Reunion Intercambio GOAL	0	1	100%	Seguimiento con personal de la DOT						
0	Nº Reuniones	Reunión de trabajo resultado 4 JICA	0	3	100%	Reunión de seguimiento con equipo del Resultado 4						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN
Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
CENTRAL

UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	SOLUCIONES VIALES, CANALIZACIÓN DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Y CICLOVIAS						
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Virenia Cáceres	8%	0%	0%	En revision de estudios finales
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	8%	0%	0%	En revision de estudios finales
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad
		100%	% avance	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad
		ADQUISICION DE MEZCLA ASFALTICA						
		100%	% avance	Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsion Crs-1	8%	4%	50%	No Se Realizo Ninguna Actividad
		ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS						
		100%	% avance	Estudios, Diseños Y Otras Consultorias, Varias (15)	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad
		RELLENO SANITARIO						
		100%	% avance	Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad
		OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS						
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Norte	8%	0%	0%	1. Pavimentación de calles con concreto hidráulico , barrio la soledad -col. San Francisco y acceso a col. Fatima codigo 2130 2. Pavimentación de calles con concreto hidráulico , col predios del recreo , col.henry merriam , col. villa neiza , col . flor del campo sector 1 y col. flor del campo sector 2 codigo 2686 3. Pavimentación de calles con concreto hidráulico y white topping barrio villa adela , pavimentación de calle con concreto hidráulico barrio guacereque , reparación de calles de adoquin barrio lempira codigo 2738 4. Pavimentación de calles con concreto hidráulico , colonia altos del paraíso codigo 2856 5. Pavimentación de calle con concreto hidráulico col. cerro grande zona 4 , frente a casa bozar barcalath.codigo.2886
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Sur	8%	0%	0%	1. Pavimentación de calles con concreto hidráulico , col.faldas del pedregal y col. La trinidad entrada principal codigo 2773 2. Pavimentación de calles con concreto hidráulico y construcción de muro de contención aldeas altas de la lomita , conformación de calles con balastado , col. rivera de la vega y construcción de huellas vehiculares , aldea el tizatillo codigo 2812
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Oriente	8%	0%	0%	1. Pavimentación de calles con concreto hidráulico, col. Nueva suyapa , sector universidad y aldea suyapa codigo 2752 2.Pavimentación de calle con concreto hidráulico , en colonia nueva suyapa , sector la cruz.codigo.2853
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Centro	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito Central	8%	0%	0%	1.Construcción de centro comunal , remodelación de escuela y obras varias en aldea la cantadora Codigo 2783 2. Remodelación de escuela jose cecilio del valle y centro comunal en aldea los planes , escuela lisandro sagastume y centro de salud en aldea matazanos codigo 2838 3. Remodelación escuela sergio palacios y obras varias en aldea los limones codigo 2789 4. Rehabilitación y mejora de calles en tegucigalpa y comayaguela , supervisión de rehabilitación y mejora de calles en tegucigalpa y comayaguela Codigo 2923 Supervisión de rehabilitación y mejora de calles en tegucigalpa y comayaguela Codigo 2923 5. Pavimentación de calles con concreto hidráulico , col. america , atras de los cines Codigo 2930
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad
		100%	% avance	Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad
		OTRAS INICIATIVAS						
		100%	% avance	Servicio De Alquiler de Maquinaria y Equipo para la Colocación de Mezcla Asfáltica y Emulsion CRS-1	0%	4%	100%	enviado a Licitaciones y Adquisiciones en Memorando N°130/2022 GOC-AMDC 22/03/2022, Enviado a Control y Seguimiento Memorando N°219/2022 GOC-AMDC 16/05/2022
		100%	% avance	Suministro de Materiales de Construcción	0%	4%	100%	Enviado a Control y Seguimiento Memorando N°219/2022 GOC-AMDC 16/05/2022
		100%	% avance	Pavimentación con Concreto Hidráulico Aldea Las Casitas, Colonia la Felicidad y Construcción de Huellas Vehiculares y Balastado de Calles en Aldea Nueva Aldea	0%	0%	100%	En espera de recorrido para verificar topografía entre el FHIS y la AMDC
		100%	% avance	Pavimentación de Calles con Concreto Hidráulico y Gradados de Concreto Col.Hato de En medio	0%	0%	100%	enviado en Memorando N°103/2022 GOC-AMDC
		UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una		PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa/Comayaguela.)						
		1. Primer Corredor De Transporte Publico						
		20%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	0%	0%	100%	No presento el formsto preestablecido Solo Un Informe Narrativo De Asistencia A Reuniones.
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	5%	0%	0%	
30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil- URLA (Tramo 1)	5%	0%	0%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Eficiencia competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	5%	0%	0%		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	5%	0%	0%		
		30%	% Avance de equipos instalados	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	5%	0%	0%		
		3. Administración							
		2	No. de mantenimientos	Mantenimiento de aires acondicionados de la oficina	1	0	0%		
		12	Cantidad de acciones realizadas	Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral del sistema BTR	2	0	0%		
		4. Auditoría Y Evaluación Del Proyecto							
		30%	% Ejecución Contrato	Realización de Auditoría Financiera del Programa	5%	0%	0%		
		30%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	5%	0%	0%		
		UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO							
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		14,400	Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	1	0	0%		
		2,500	Metros Cuadrados	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%		
		600	Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	0	0%		
		1,200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%		
		1,200	No. Tapaderas Instaladas	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%		
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	6	38%		
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	0	0%		
		3,600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	0	0%		
			Mts	Pavimentación de calle col.14 de marzo	320	200	63%	en espera de materiales	
			mts	huellas vehiculares El Durazno	70	43	61%	en espera de materiales	
			Unidades	Construcción de modulos sanitarios en kinder zita Salgado	2	2	100%	AMDC apoyo con mano de obra.	
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
		SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO							
		300	No. de Reuniones	Asistencia Y Participación En Reuniones Permanentes De Seguimiento De Proyectos Públicos	25	0	0%		
		UNIDAD ADMINISTRATIVA							
		1,185	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación, Anticipo Y Supervisión	100	0	0%		
		24	No. de Solicitudes	Solicitud De Equipo Y Material De Oficina	2	0	0%		
		UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS							
		14,000	Toneladas Colocadas	Supervisión De Colocación De Mezcla Asfáltica En Vías Publicas	1,000.00	0	0%		
		UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO							
		630	No. de Pisos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Cemento) Para La Construcción De Pisos	60	0	0%		
		720	No. de Techos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Laminas) Para La Construcción De Techos	60	0	0%		
		3,000	No. De Bolsas Recibidas	Recepción Del Cargamento De Cemento Comprado (Rastra)	250	0	0%		
		35,700	No. De Laminas	Recepción De Cargamento De Laminas (Rastra)	2,975	0	0%		
		6,300	Metros Cúbicos	Recaudación De Material Para Agregados (Arena)	525	0	0%		
		6,300	Metros Cúbicos	Recaudación De Material Para Agregados (Grava)	525	0	0%		
		96	No. De Vista	Visita De Campo	8	0	0%		
		1,200	No. De Bolsas de Cemento	Supervisión De Obras Civiles	100	0	0%		
		UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE							
		4	No. de Informes	Elaboración De Informes De Gestión	1	0	0%		
		12	No. de Informes	Elaboración De Informes De Avance De Proyectos	1	0	0%		
		4	No. de Informes	Elaboración De Informes De Cierre	1	0	0%		
		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR							
		A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DENSIVEL, TÚNELES, VIAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVÍAS Y DEMAS							
		A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022							
		100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación Del Sistema Eléctrico Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%	- El contratista ha pausado actividades, por falta de pago, en la última semana de enero 2022. - No se programó actividad para el mes de junio	
		100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Aire Acondicionado Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%	- El contratista ha pausado actividades en la última semana de enero de 2022, debido a que no puede avanzar en instalación hasta que se terminen detalles de acabados por parte del contratista de obras complementarias y contratista de cerramientos. - No se programó actividad para el mes de junio	
		100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Especiales En El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%	El presente proyecto se divide en los dos lotes contratados en la sección de Actividades No Programadas	
		100%	% de Avance	Seguimiento Restauración Palacio Municipal Fase II	0.00%	0.00%	100%	No se tiene referencia de este proyecto	
100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Carpetas Existentes Y Terminación De Ampliación De Carriles En Bulevar Fuerzas Armadas Desde El Puente Del Carrizal Hasta Villas Del Sol	100.00%	4.00%	4%	El contrato finalizó en febrero 2022, sin embargo se esta a la espera que salgan del congreso para aprobar la ampliación de tiempo a este contrato.			

6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100%	% de Avance	Seguimiento De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Anillo Periférico Desde Lomas De Toncontin Hasta Salida A Valle De Angeles	100.00%	0.00%	0%	No hay trabajos programados oficialmente. El contrato finalizo en febrero 2022, sin embargo se esta a la espera que salgan del congreso para aprobar la ampliación de tiempo a este contrato.			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Restauración De Capilla Y Obras Varias En El Cementerio General	0.00%	0.00%	100%	No hay avance en este mes. El contrato finalizo en febrero 2022, sin embargo se esta a la espera que salgan del congreso para aprobar la ampliación de tiempo a este contrato.			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Hato De En Medio A La Altura Del Cliper	0.00%	0.00%	100%	No hay avance en este mes. El contrato finalizo en marzo 2022, sin embargo se esta a la espera que salgan del congreso para aprobar la ampliación de tiempo a este contrato.			
			73%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construcción De La Represa En La Cuenca De Los Ríos "San José Y Jacaleaga"	42.50%	0.70%	2%				
			100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Mobiliario Para El Edificio Amdc/Aer: • Lote I: Suministro E Instalación De Escritorios, Sillas Y Mesas Para Reuniones Para El Edificio Amdc/Aer.	0.00%	0.00%	100%	Las sillas se encuentran almacenadas dentro del edificio, pendiente su instalación. El resto del mobiliario se encuentra en bodegas del proveedor, a espera que se habilite el espacio dentro del edificio AMDC/AER para su instalación.			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Mobiliario Para El Edificio Amdc/Aer: • Lote II: Suministro E Instalación De Archivos Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%	Pendiente de Licitación. Proyecto aun no ha ingresado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Mobiliario Para El Edificio Amdc/Aer: • Lote III: Suministro E Instalación De Recepciones Y Muebles Auxiliares Para El Edificio Amdc/Aer.	0.00%	0.00%	100%	Pendiente de Licitación. Proyecto aun no ha ingresado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Parque Y Jardín Botánico Del Dc, Etapa 1.	0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construcción De Reservorio De Agua En El Picacho	0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Mejoramiento De Mercado Feria Del Agricultor Villanueva	0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado			
			100%	% de Avance	Seguimiento Del Mantenimiento De Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	72.00%	10.00%	14%				
			100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Ampliación A Tres Carriles Vía Rapida Col. El Prado.	0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado			
			100%	% de Avance	Seguimiento Construcción De Túnel Calle La Alameda - Bulevar Suyapa (Plantas Tropicales).	0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Mejoramiento De Línea De Conducción Jinguare A La Bases La Concepción.	0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Planta De Tratamiento Y Lagunas Facultativas En Urbanización Villas Amdc Y Plantas De Tratamiento De Agroindustrias Promdeca	0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Conservación De Muros, Puentes, Paredes Del Dc	0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Casetas Del Trans.	0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado			
			0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Elevadores Para Edificio Amdc/Aer	0.00%	3.15%	100%				
			0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación Del Sistema De Señalización, Detección, Alarma Y Supresión De Incendios Del Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	0%				
			0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Elementos De Cerramiento Para El Edificio Amdc/Aer.	0.00%	0.00%	0%				
			0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Especiales En El Edificio Amdc/Aer - Lote I: Suministro E Instalación De Sistema De Control De Acceso Y Circuito Cerrado De Televisión Cctv	0.00%	0.00%	0%				
			0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Especiales En El Edificio Amdc/Aer - Lote II: Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Telefonía Ij. Equipos De Comunicaciones Ij Y Canalizado De acometida Fo	0.00%	0.00%	0%				
			0%	% de Avance	Seguimiento De Obras Complementarias Y Acabados Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	0%				
			0%	% de Avance	Seguimiento De Obras Exteriores Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	0%				
			A.2. PROYECTOS 2022									
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Entrada Col. Tilogaque - Instituto Central Vicente Cáceres	50.00%	0.00%	0%	No se ha iniciado			
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	56.25%	0.00%	0%	No se ha iniciado			
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	64.29%	0.00%	0%	No se ha iniciado			
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Matoso. Calle Los Alcañales	45.00%	0.00%	0%	No se ha iniciado			
			87.50%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	37.50%	0.00%	0%	No se ha iniciado			
			B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES									
			B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022									
			100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación Y Mejora En Calles En El Distrito Central (Codigo: 2833)	0.00%	3.00%	100%				
			0%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE REHABILITACIÓN Y MEJORA DE CALLES EN TEGUCIGALPA Y COMAYAGÜELA (Codigo: 2822)	0.00%	0.00%	0%	No hay avance en este mes. El contrato finalizo en enero 2022, sin embargo se esta a la espera que salgan del congreso para aprobar la ampliación de tiempo a este contrato.			
			C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES									
			C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022									
			100%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	95.00%	0.00%	0%				
			C.2. PROYECTOS 2022									
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	45.00%	0.00%	0%				
			UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR									
			A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS									
			40	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales	4	0.00%	0%				
			13	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo	1	0.00%	0%				
			13	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control Y Inundaciones.	1	0.00%	0%				
			10	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	1	0.00%	0%	No se tiene referencia de este proyecto			
0	Numero de Proyectos	Pavimentación De Calles Con Concreto Hidráulico Y Gradas De Concreto, Colonia Hato De En Medio.	0	82.30%	100%							



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS									
A. PROGRAMA DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN AMERICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)									
A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION Y LA SUPERVISION DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2021 QUE CONTINUAN EN 2022									
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales E Infiltración En El Sector 4 Colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	100%	Proyecto ejecutado y físicamente finalizado 2021 , Informe de Modificación No.1 por obras adicionales en revisión de la CAM y luego de eso se debe enviar a KfW para No Objeción. Una vez aprobado por KfW se tramitaría la Modificación y pago final y cierre.
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Flujos Y Escorrentias Superficiales En Sector 7B De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	100%	Proyecto ejecutado y físicamente finalizado 2021 , Informe de Modificación No.1 por obras adicionales en revisión de la CAM y luego de eso se debe enviar a KfW para No Objeción. Una vez aprobado por KfW se tramitaría la Modificación y pago final y cierre.
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Flujos Y Escorrentias Superficiales En El Sector La Cantera No.2, Colonia Flor Del Campo; Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales E Infiltración En Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales E Infiltración En Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada De La Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	
			0.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Flujos Y Escorrentias Superficiales En La Colonia Generación 2000, Comayagüela, M.D.C., Con Código N. Kfw007	0.00%	0.00%	100%	Proyecto ejecutado y físicamente finalizado 2021 , Informe de Modificación No.1 por obras adicionales en revisión de la CAM y luego de eso se debe enviar a KfW para No Objeción. Una vez aprobado por KfW se tramitaría la Modificación y pago final y cierre.
			0.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia Berlín Kfw012.	0.00%	0.00%	100%	Proyecto ejecutado y físicamente finalizado 2021 , Informe de Modificación No.1 por obras adicionales en revisión de la CAM y luego de eso se debe enviar a KfW para No Objeción. Una vez aprobado por KfW se tramitaría la Modificación y pago final y cierre.
			0.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada De La Colonia Los Alpes Kfw015	0.00%	0.00%	100%	Proyecto ejecutado y físicamente finalizado 2021 , Informe de Modificación No.1 por obras adicionales en revisión de la CAM y luego de eso se debe enviar a KfW para No Objeción. Una vez aprobado por KfW se tramitaría la Modificación y pago final y cierre.
A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION Y LA SUPERVISION DE MEDIDAS DE ACC 2022									
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Hidráulicas De Adaptación Urbana Al Cambio Climático Mediante El Control Integrado De Inundaciones En La Quebrada La Orejona, Barrio Morazán Sector Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	76.43%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca, Col. Miramés, Tegucigalpa, M.D.C.	67.50%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso De Sector Col Divino Paraíso Y Col Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	88.33%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control De Escorrentias Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada De Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayagüela, M.D.C.	76.43%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	80.00%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Deslizamientos Y Escorrentias Mediante Muro De Hormigón Ciclópeo Y Canalizaciones En Col. Villanueva Sector 5, Tegucigalpa, M. D. C	80.00%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En Colonias Buena Vista Y Mary Flakes, Comayagüela, M.D.C.	60.00%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Danil, Comayagüela, M.D.C.	68.00%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Mediante La Construcción De Canales Y Estabilización De Taludes Mediante Muro En Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	68.00%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentias Mediante Canalizaciones En Col. Altos Del Paraíso Y Col. José Arturo Duarte, Comayagüela, M.D.C.	68.00%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada "Grande Del Norte" Y Control De Escorrentias En Las Colonias Gracias A Dios, El Rosario Y El Pedernal, Comayagüela, M.D.C.	60.00%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentias Mediante Canalizaciones Y Medidas Verdes En Col. Altos De San Francisco, Comayagüela, M.D.C.	68.00%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentias Mediante Canalizaciones En Col. San Buenaventura, Comayagüela, M.D.C.	68.00%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentias Mediante Canalizaciones En Col. Berlín S-6 Y Col. Nueva Capital S-4, Comayagüela, M.D.C.	80.00%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentias Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect.1 Y 5, Comayagüela, M.D.C.	80.00%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentias Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sector. 2 Y 3, Comayagüela, M.D.C.	80.00%	0.00%	0%	
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentias Mediante Canalizaciones En Col. Unidad Y Fuerza, Comayagüela, M.D.C.	68.00%	0.00%	0%	
A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES									
			219	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos (Estimación, Anticipo Y Supervisión)	30	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



B. PROGRAMA JICA		C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL						
C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PÚBLICO								
20%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión De Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (Eten)	0.00%	0.00%	100%	- Contrato suspendido - Durante el mes realizó visita al sitio de construcción del proyecto junto con la supervisión con el objeto de realizar un levantamiento de cantidades de obra de las actividades ejecutadas en el proyecto.		
30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) Y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara De Comercio E Industria De Tegucigalpa – Hondurín (Tramo 2)	5.00%	0.00%	0%	- Se esta gestionando la solicitud de desembolso # 7 para elaboración de pagos pendientes		
30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil – Urdá (Tramo 1)	5.00%	0.00%	0%	- Se esta gestionando la solicitud de desembolso # 7 para elaboración de pagos pendientes		
30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 3: Estación De Parada Ihma (Tramo 2)	5.00%	0.00%	0%	- Se esta gestionando la solicitud de desembolso # 7 para elaboración de pagos pendientes		
30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Paso Elevado Kennedy	5.00%	0.00%	0%	- Contrato suspendido - Durante el mes realizó visita al sitio de construcción del proyecto junto con la supervisión con el objeto de realizar un levantamiento de cantidades de obra de las actividades ejecutadas en el proyecto. - Contrato de construcción en el Congreso Nacional		
30%	% Avance de equipos instalados	Apoyo Técnico Para Adquisición E Instalación De Semáforos Para El Sistema Btr	5.00%	0.00%	0%	- Consolidación de la información para envío al Congreso Nacional		
C.2 AUDITORIA Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO								
30.00%	% Ejecución Contrato	Apoyo Técnico Para Auditoría Financiera Del Programa	5.00%	0.00%	0%	Revisión de TDR		
30.00%	% Ejecución Contrato	Apoyo Técnico Para La Evaluación Del Proyecto	5.00%	0.00%	0%			
D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA								
D.1 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN								
1.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA								
85.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De Firma Consultora Para La Realización De Estudio Y Diseño Distinguido De Medición Y Un Programa De Reducción Del Agua No Facturada (Nrw) En El Sistema El Picacho.	10.00%	1%	10%	Proceso en vías de nueva publicación a raíz de algunos cambios encontrados en la publicación anterior. Adicionalmente se encuentran estudios relacionados a Sectores Hidráulicos que apoyaran y recortaran tiempos de estudio y diseño de algunos sectores en revisión por parte de UMAPS. Modificaciones de TDR y del PAC aprobado por el Banco el 13 de junio.		
55.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Ejecución De Obra Del Estudio Y Diseño Distinguido De Medición Y Un Programa De Reducción Del Agua No Facturada (Nrw) En El Sistema El Picacho.	0.00%	0.00%	100%	Esta obra podrá tomar aproximadamente 18 meses. Se iniciará su proceso de contratación al tener los primeros insumos de la consultoría de estudio y diseño de Sectores Hidráulicos. UMAPS ha encontrado y compartido estudios adicionales que aportan al diseño de algunos sectores incluidos en el estudio original. Esto posible ayude a recortar el tiempo de ejecución del estudio, obras y equipamiento.		
55.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para El Suministro E Instalación De Equipo De Micromedidores	0.00%	0.00%	100%	Compra e instalación de los micromedidores en los Sectores Hidráulicos, se iniciará al tener las especificaciones técnicas del equipamiento, por parte de la consultoría de estudio de Sectores.		
35.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Supervisión De Obras De Distrito De Medición Y Reducción De Fugas En La Red	5.00%	0.00%	0%	Supervisión de obra e instalación de micromedidores de los Sectores Hidráulicos		
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De La Firma Consultora Para Realizar El Estudio Y Diseño De Mejoras En Plantas De Tratamiento Ap (El Picacho, Los Laureles Y Concepción), Mejoras En La Línea Jutiapa En El Tramo Hatillo-El Picacho Y Las Obras De Reversión De Flujo De La Línea De Tránsito Los Laureles-Concepción.	10.00%	5.00%	50%	El Consorcio contratado para el estudio avanza con las gestiones pertinentes y según plan de trabajo. Para el mes de junio, se recibió el informe de avance correspondiente a abril y mayo, adicionalmente se recibió el producto No. 3 que entra a revisión. Todos los informes han sido devueltos, solicitando mejoras. A la fecha se cuenta con el primer desembolso del primer producto, revisado con satisfacción de la DCS y la LICP/AMDC.		
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Construcción De Obras De Mejoramiento De La Planta De Tratamiento De El Picacho Y La Línea De Jutiapa En El Tramo El Hatillo-El Picacho	5.00%	0.00%	0%	Esta actividad dependerá de los insumos de la consultoría del estudio de plantas. El proceso de concurso se iniciará al tener los primeros insumos de la Planta de Picacho		
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Supervisión De Las Obras De Mejoramiento De La Planta De Tratamiento De El Picacho Y La Línea De Jutiapa En El Tramo El Hatillo-El Picacho.	5.00%	0.00%	0%	La contratación de la supervisión se llevará paralela a la contratación de la ejecución de obra. Se espera inicien los procesos de la contratación entre el 3er trimestre del 2022.		
1.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN								
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Geotecnia Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	TdRs y presupuestos ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (Pde). Proceso de Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) se cerró a finales de mayo, publicado a nivel nacional y portales internacionales. Evaluaciones por la comisión respectiva en proceso. Proceso de contratación seguirá durante julio-agosto.		
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Instrumentación / Seguridad Y Mecánica Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	TdRs ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas - parte del Panel de expertos (Pde). Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (Pde). Proceso de Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) se cerró a finales de mayo, publicado a nivel nacional y portales internacionales. Evaluaciones por la comisión respectiva en proceso. Proceso de contratación seguirá durante julio-agosto.		
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Hidromecánica Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	TdRs ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento consultoría de hidromecánica para las presas - parte del Panel de expertos (Pde). Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (Pde). Proceso de Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) se cerró a finales de mayo, publicado a nivel nacional y portales internacionales. Evaluaciones por la comisión respectiva en proceso. Proceso de contratación seguirá durante julio-agosto.		
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Hidráulico/Hidrólogo Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	TdRs ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento consultoría de Rollad Compact Concret (RCC) para las presas - parte del Panel de expertos (Pde). Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (Pde). Proceso de Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) se cerró a finales de mayo, publicado a nivel nacional y portales internacionales. Evaluaciones por la comisión respectiva en proceso. Proceso de contratación seguirá durante julio-agosto.		
30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Elaboración De Una Evaluación Integral De Riesgos Para Las Represas La Concepción Y Los Laureles Que Incluye Planes De Seguridad Y Planes De Acción De Emergencia	5.00%	0.00%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la evaluación integral de riesgos para las represas, dependiente de insumos por parte de Panel de Expertos. TdRs se desarrollaran en conjunto con el Panel de Expertos, UMAPS y estudios de soporte anteriores.		
30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Realización De Actividades De Preparación Para Emergencias, Supervisión De La Construcción, Plan De Garantía De La Calidad De Trabajos De Remediación Menores	5.00%	0.00%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas, será parte de las actividades relacionados a Panel de Expertos al ser contratados.		

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A Las Obras Menores Y Mantenimiento Particularmente En El Sitio De Aliviaderos, Drenajes Y Pendiente De Las Presas Los Laureles Y Concepción.	0.00%	0.00%	100%	Obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se inició proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PDE).		
		35.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Supervisión De Obras Menores Y Mantenimiento De Aliviaderos, Drenajes Y Pendiente De Las Presas Los Laureles Y Concepción.	5.00%	0.00%	0%	Supervisión de obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se inició proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PDE).		
		45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Al Fortalecimiento De Capacidades En Seguridad De Regresas Para La Umapa Y Otros Actores Clave	5.00%	0.00%	0%	Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAPS via consultorias de seguridad de presas.		
		1.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMÁTICA								
		55.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Consultoría Diagnóstico Del Impacto De Intervenciones Antropogénicas, Plan De Manejo De Cuencas Seleccionadas Y Plan Para Reducir La Contaminación De Las Fuentes.	10.00%	1.00%	10%	El comité evaluador se ha dedicado a revisar las expresiones de interés, y evaluando de las 11 expresiones recibidas. A finalizar mayo, todas las EI fueron evaluadas y se avanza en el informe de evaluación para así solicitar las ofertas.		
		50.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para El Desarrollo De Actividades Dirigidas A Reducir La Contaminación En Cuerpos De Agua Clave Cerca De Tegucigalpa	10.00%	0.00%	0%	Sigue pendiente retroalimentación de TdR sobre Control de la Contaminación por parte del Banco Mundial. Se enviaron desde diciembre 2021 vía extra STEP y el 17 de abril vía STEP y todavía no se tiene respuesta.		
		60.00%	% de avance	Asistencia Técnica Para Evaluar Los Riesgos Climáticos Y Desarrollar Una Estrategia Y Plan Para Desarrollar La Resiliencia De Los Servicios De Agua De Tegucigalpa	10.00%	1.00%	10%	TdR fueron revisados por la UCP y DCS. Se enviaron en abril para revisión interna por la UGASAM y UMGR. Al tener el visto bueno, se procederá a compartir con el Banco esperando el MCR para publicación.		
		D.2. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA								
		12	No. de Informes	Apoyo Técnico Al Funcionamiento De La Oficina De Coordinación Del Proyecto Con Equipo Técnico De La Ucp/Amdc	1	75%	75%	Consultorias individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. Al cierre de abril, a la UCP le faltan dos especialistas, E. Mano de Obra y E. en Desarrollo Social. Proceso de concurso para publicación está en proceso por parte de las autoridades de la AMDC.		
		100.00%	Firmada contratada e informes de auditoria 2021	Apoyo Técnico Para Realizar El Proceso De Auditoría Externa Correspondiente Al Año 2021	20.00%	20.00%	100%	El 18 de abril se firma contrato entre AMDC y firma auditora. Adicionalmente se le extiende una orden de inicio de la consultoría con fecha de 25 de abril. Ya la firma auditora inició sus requerimientos de información a la UCP, vía la E. Financiera.		
		4	No. de informes	Apoyo Técnico Al Seguimiento A Las Actividades De La Agencia Verificadora Independiente (Avi) Para Los Indicadores Vinculados A Los Desempeños Del Proyecto (DI).	1	1.00%	1%	Se recibe informe trimestral #6 el 18 abril 2022. Se espera AVI de acompañamiento a procesos de mentoría y temas de gobernanzas de la UMAPS durante 2022.		
		12	No. de informes	Apoyo Técnico Al Seguimiento De Consultoría Internacional Para El Apoyo En La Gestión Del Proyecto (Cgp) Para Respalda La Gestión De La Ucp/Amdc Y Umapa	1	0.00%	0%	La contratación de la Consultoría de Gestión de Proyectos (CGP) en segundo proceso. Proceso está en revisión por el Banco Mundial, solicitando cambios en su contratación. Presupuesto quedó en \$1,050,000, con duración de 24 meses. Al tener cambios por el Banco, se procedió a publicación.		
		1	Productos de la campaña presentados y aprobados	Apoyo Técnico A La Consultoría De La Estrategia De Comunicación Para Apoyar La Implementación Del Proyecto En Todos Sus Objetivos.	0	0.00%	100%	Contratación de consultoría de la estrategia de comunicación para apoyar en la implementación del Proyecto. A la espera de revisar toda la dimensión de la estrategia con el nuevo Gerente de Comunicación de la AMDC, previo a lanzamiento de concurso.		
		12	Informes mensuales de servicios de implementación	Apoyo Técnico A La Contratación De Servicios Para Implementar La Estrategia De Comunicación Del Proyecto.	1	0.00%	0%	Contratación de consultoría de servicios para implementar la estrategia de comunicación para apoyar en la implementación del Proyecto. A la espera de revisar toda la dimensión de la estrategia con el nuevo Gerente de Comunicación de la AMDC, previo a lanzamiento de concurso.		
		1	Mobiliario	Apoyo Técnico A La Adquisición De Mobiliario De Oficina Para La Ucp Y Umapa	0	0.00%	100%	Adquisición de equipo mobiliario para la oficina de la UCP y UMAPS. Se espera iniciar procesos de adquisición por la mudanza próxima de la UCP a nueva ubicación.		
		1	Instalación de red	Apoyo Técnico A La Instalación De Puntos De Red Para Las Oficinas De La Ucp Y Umapa	1	0.00%	0%	Compra de equipos y contratación de servicios para instalar los puntos de red de la oficina para la UCP y UMAPS.		
		1	Vehículos adquiridos	Apoyo Técnico A La Adquisición De Vehículos	0	1.00%	100%	Para mayo se evalúan las propuestas recibidas para el proceso de adquisición de vehículos. Borrador al informe se envía a la DCS. Se adjudica en mayo y entrega mensualmente en turno.		
		17	Gestiones realizadas	Apoyo Técnico A La Gestión Para Adquisición De Recursos Operativos Para El Funcionamiento De La Ucp, Realización Visitas De Campo Y Diligencias Administrativas	1	1.00%	1%	Gastos operativos de la UCP/AMDC.		
		UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
		GERENCIA DE MICROEMPRESAS								
		1,944	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresa De Barrido Diurno Y Limpieza Integral En El M.D.C.	162	162	100%			
		336	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Chapeo Y Limpieza Integral De Alfeacs En El M.D.C.	28	28	100%			
		108	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Aseo Urbano En Las Ciudades De Teoucalina Y Comavagüela	9	9	100%			
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento Del Relleno Sanitario	1	1	100%			
		396	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Protección, Reforestación Y Manejo De Áreas Verdes En M.D.C.	33	33	100%			
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación	4	4	100%			
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Huerto Municipal	2	2	100%			
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Motosierrista	1	1	100%			
		240	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Control De Ventas Ambulantes, Recuperación Y Protección De Espacios Públicos En El D.C.	20	20	100%			
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Y Chapeo En Los Cementerios Municipales	8	8	100%			
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Montaje Y Desmontaje, Mantenimiento Y Emergencias De Semáforos En El D.C.	1	1	100%			
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal En El D.C.	2	3	150%			
		948	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal En El D.C.	79	47	59%			
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Tapaderas Y Obras Menores	2	2	100%			
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación Y Áreas Verdes (Reclutaria 2)	2	0	0%			
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Obras Menores	8	0	0%	NO SE CONTRATARON		
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Vías Públicas	4	0	0%	NO SE CONTRATARON		
		72	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Topografía, Ktv Programa De Adaptación Al Cambio Climático	6	0	0%	NO SE CONTRATARON		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JUNIO 2022



UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN
Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
CENTRAL

			84	No. de Microempresas Municipales	Seguimiento De Microempresas De Custodia Y Seguridad De Bienes	7	0	0%	NO SE CONTRATARON
			144	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza De Cables En El Tendido Eléctrico Municipal	12	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
			24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represa La Concepción	2	0	0%	NO SE CONTRATARON
			36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represas Y Plantas De Tratamiento	3	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
			36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De La Planta De Tratamiento Del Subsisema Picacho- Miraflores	3	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
			48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Donde Se Construirá El Reservorio La Tigra	4	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
			24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Vigilancia Y Seguridad En El Proyecto De Prevención Y Mitigación De Desastres En Las Fallas Denominadas El Berribeche Y El Renardo Del D.C.	2	2	100%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
			4,860	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación De Microempresas	405	339	84%	
			365	No. de Supervisiones	Seguimiento A Contenedores Y Vehículos Recolectores De Desechos Sol	30	45	150%	
			365	No. de Supervisiones	Seguimiento A Contenedores Y Vehículos Recolectores De Desechos Sol	30	77	257%	