Consejo Nacional Anticorrupción
Plan de Actividades Ejecutadas
Año Presupuestario 2016
Abril 2016

Dirección Ejecutiva
POA 2016
Resp. Abogada Gabriela Castellanos

Estrategia	Líneas de Acción	Descripción de Actividades	Metas Anuales	Medio de verificación	Responsable	Programado Trim.	Cronograma de ejecución (trimestres)	
						II	Abril 2016	Ejecución Presupuestria
1. Proponer políticas, estrategias y planes de acción para prevenir y combatir la corrupción y para la promoción de la transparencia en Honduras	A.1.1. CNA cuenta con una estrategia de mediano plazo para la presentación de propuestas de políticas y planes de acción anticorrupción y de promoción de la transparencia	A.1.1.1 Identificación de puntos relevantes para la elaboración de una estrategia al 2020	1	Documento	Dirección Ejecutiva		0	
		A.1.1.2 Elaboración de objetivos estratégicos institucionales	1	Documento	Dirección Ejecutiva		0	
	A.1.2. Impulsar un mecanismo de promoción institucional de buenas prácticas en los servidores públicos	A.1.2.1 Institucionalización de un mecanismo de promoción de buenas prácticas	1	Acuerdo	Dirección Ejecutiva-UAS UIASC	1	0	
		A.1.2.2 Acompañamiento a los procesos de implementación de las estrategias para la promoción de buenas prácticas de los servidores públicos	1	Ayudas memorias	Dirección Ejecutiva-UAS UIASC	1	0	
							0	
2. Instar la formación de alianzas estratégicas y redes anticorrupción y/o pro transparencia entre instituciones de los sectores públicos y privados, nacionales y extranjeros.	A.2.1. Gestionar y promocionar acuerdos con instituciones del Estado y de la sociedad civil	A.2.1.1 Acompañar la priorización de objetivos estratégicos y líneas de acción para la promoción de alianzas	1	Documento	Dirección Ejecutiva-Unidades CNA		0	
		A.2.1.2 Gestión y promoción de acuerdos	2	Ayudas memorias	Dirección Ejecutiva-Unidades CNA	1	1	L. 50,000.00
		A.2.1.3 Firma de acuerdos de cooperación interinstitucional con instituciones del Estado	2	Acuerdos firmados	Dirección Ejecutiva-Unidades CNA	1	0	
		A.2.1.4 Firmas de acuerdos de colaboración con instancias de la sociedad civil	2	Acuerdos firmados	Dirección Ejecutiva-Unidades CNA	1	0	
	A.2.2. Acompañar procesos de gestión de acuerdos de cooperación con organismos internacionales	A.2.2.1 Acompañar la priorización de objetivos estratégicos y líneas de acción para la promoción de alianzas	1	Documento	Dirección Ejecutiva-UFIGR		0	
		A.2.2.2 Firma de acuerdos de cooperación con organismos internacionales	2	Acuerdos firmados	Dirección Ejecutiva-UFIGR		1	L. 20,000.00

Estrategia	Lineas de Acción	Descripción de Actividades	Metas Anuales	Medio de verificación	Responsable	Programado Trim.	Cronograma de ejecución (trimestres)	
						II	Abril 2016	Ejecución Presupuestria
3. Fortalecer las capacidades de gestión institucional del CNA	A.3.1. Seguimiento a los procesos de gestión de los órganos superiores del Consejo	A.3.1.1 Seguimiento al desarrollo de asambleas ordinarias y extraordinarias	12	Ayudas memorias	Dirección Ejecutiva	3	1	L. 5,000.00
		A.3.1.2 Seguimiento al desarrollo de reuniones con el Comité Ejecutivo del CNA	12	Ayudas memorias	Dirección Ejecutiva	3	1	L. 3,000.00
	A.3.2. Seguimiento a los procesos de gestión técnico-administrativa para la consolidación institucional	A.3.2.1 Monitorear la implementación de sistemas de control técnico y administrativo institucional	2	Informes	Dirección Ejecutiva-Admón.	1	0	
		A.3.2.2 Acompañar el proceso para el análisis, seguimiento y actualización de instrumentos de apoyo técnico en la gestión institucional (sistema de denuncias, seguridad tecnológica, otros)		Informes	Dirección Ejecutiva-Admón.	1	0	
							0	
4. Posicionar el CNA ante instancias internacionales de prevención y combate a la corrupción	A.4.1. Promover la aplicación de instrumentos internacionales de los que Honduras es signatario en materia de transparencia y anticorrupción	A.4.1.1 Identificación y priorización instrumentos internacionales de los que Honduras es signatario en la materia, para su respectivo seguimiento	1	Documento	Dirección Ejecutiva		0	
		A.4.1.2 Promover un plan en base a las lineas de acción priorizadas y de interés para la institución	1	Plan de acción	Dirección Ejecutiva	1	0	
		A.4.1.3 Seguimiento al proceso para la continuidad del CNA como punto focal y monitoreo a las recomendaciones generadas a partir de la evaluación de la Aplicación de la Convención de las Naciones Unidas Contra la Corrupción en Honduras	4	Ayudas memorias	Dirección Ejecutiva	1	0	

Estrategia	Lineas de Acción	Descripción de Actividades	Metas Anuales	Medio de verificación	Responsable	Programado Trim.	Cronograma de ejecución (trimestres)	
						II	Abril 2016	Ejecución Presupuestria
		A.4.1.3 Gestionar el proceso de evaluación de los capitulos pendientes de la Convención de las Naciones Unidas Contra la Corrupción	4	Ayudas memorias	Oficios	1	0	
	A.4.2. Promover y gestionar la cooperación técnica para la investigación de casos emblemáticos	A.4.2.1. Priorizar lineas de investigación en coordinación con la Unidad de Investigación Análisis y Seguimiento de Casos	20	Lineas de investigación	Dirección Ejecutiva-UIASC	6	0	
		A.4.2.2 Apoyar la gestión para el establecimiento de alianzas estratégicas para el desarrollo de casos emblemáticos	2	Acuerdos	Dirección Ejecutiva-UIASC	1	0	
	A.4.3. Promover y acompañar el proceso de gestión institucional del Centro de Estudios en Transparencia	A.4.3.1 Acompañar y promover alianzas de cooperación para la implementación del Centro de Estudios en Transparencia	4	Ayudas memorias	Dirección Ejecutiva-UFIGR	1	1	L. 10,538.70
5. Consolidar proceso de gestión y operación financiera del CNA.	A.5.1. Gestionar la partida presupuestaria asignada para la operatividad institucional	A.5.1.1 Gestionar y dar seguimiento ante la autoridad competente a la asignación presupuestaria establecida en ley	4	Ayudas memorias	Dirección Ejecutiva-Admón.		0	
	A.5.2. Fortalecer las relaciones a nivel de la cooperación internacional	A.5.2.1 Acompañar el proceso de priorización de lineas de acción de interés institucional para la identificación de proyectos	1	Lineas de acción	Dirección Ejecutiva-UFIGR		0	
		A.5.2.3 Acompañar el proceso de gestión para el establecimiento de relaciones con la cooperación internacional	10	Ayudas memorias	Dirección Ejecutiva-UFIGR	4	1	L. 62,749.46
		A.5.2.4 Acompañar y dar seguimiento a la ejecución de proyectos institucionales	2	Informes	Dirección Ejecutiva-UFIGR	1	0	

Estrategia	Líneas de Acción	Descripción de Actividades	Metas Anuales	Medio de verificación	Responsable	Programado Trim.	Cronograma de ejecución (trimestres)	
						II	Abril 2016	Ejecución Presupuestria
							0	
6. Consolidar la gestión operativa institucional	A.6.1. Monitorear la gestión interna institucional para la implementación de procesos y procedimientos técnico-administrativos	A.6.1.1 Seguimiento a la implementación de procedimientos y estándares administrativos	2	Informes (auditorías internas y externa)	Dirección Ejecutiva-Admón.	1	1	L. 13,614.82
		A.6.1.2 Contratación de especialista para apoyo técnico a la gestión institucional en temas especializados	1	Proceso de contratación	Dirección Ejecutiva-Admón.		0	
					TOTAL			L. 164,902.98

Abog. Gabriela Castellanos Lanza
Directora Ejecutiva

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA
TEGUCIGALPA, HONDURAS