



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Oficio No. 150/UMPEG-AMDC-2016

11 de abril de 2016

Abogada
Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública
AMDC
Su Oficina

Estimada Abogada:

En atención a su Memorandum OIPI/AMDC/290/2016 de fecha 04 de abril de este año, por este medio remito a usted la siguiente información:

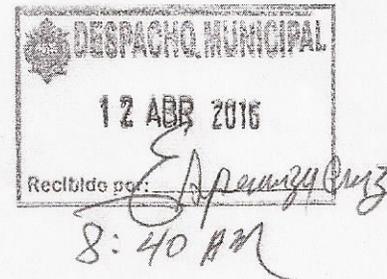
- Informe de Proyectos Sociales correspondiente al mes de Marzo del 2016.

Atentamente,

Noel Alvarez
Asistente Financiero/UMPEG
Dirección de Finanzas y Administración



CC: Ing. Cinthia Borjas, Jefe Despacho Municipal
CC: Archivo/MA





ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN
POA MARZO 2016



DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES										
DESPACHO MUNICIPAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	7200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	600	72	12%			
		960	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	80	113	141%	El excedente es producto de la cantidad de correspondencia recibida en el despacho por las diferentes Secretarías.		
		2400	No. de empleados atendidos	Atención a funcionarios de la AMDC	200	12	6%			
		1200	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	100	8	8%			
		8160	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	680	185	27%			
SECRETARÍA MUNICIPAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Velar por el cumplimiento de los procedimientos legales en función del actuar de la Corporación Municipal y brindar servicios de atención al ciudadano en el marco de su competencia.	36	No. de Convocatorias elaboradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	3	3	100%			
		36	No. Asistencias	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	3	3	100%			
		363	No. de actas elaboradas	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	3	3	100%			
		1100	No. de certificaciones	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	100	10	10%			
		12	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	1	4	400%	Actividad que depende de la agenda de la corporación municipal		
		36	No. de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	3	0	0%			
		36	No. Documentos firmados	Autorizar (firma de secretario municipal) de los actos y resoluciones realizadas por el Alcalde y C.M.	3	1	33%			
		48	No. de Autorizaciones (certificas)	Autorización para elaborar fierros de Herrar semovientes	4	0	0%	Actividad que depende del contribuyente		
		48	No. de Matricula	Matricula de fierros de Herrar semovientes	4	2	50%			
		228	No. de Cartas de ventas	Elaboración de Cartas de Ventas	19	8	42%	Actividad que depende del contribuyente		
		9600	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	800	311	39%			
		120	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	10	26	260%	Actividad que depende del contribuyente		
		4800	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	400	6	2%			
		280	No. de matrículas	Matriculas de armas de fuego	20	1	5%	Actividad que depende del ciudadano		
		1880	No. Autorización	Autorización de Matrimonios Civiles	110	107	97%	El excedente depende del ciudadano		
		25	No. de lotes vendidos	Venta de lotes de cementerio	2	0	0%	Depende de las emergencias que se den		
		60	No. De Actas de liberación	Liberación de Gravamen	5	2	40%	Actividad que depende del contribuyente		
		60	No de autenticas extendidas	Emitir autentica de documentos	5	8	160%	Actividad que depende del contribuyente		
		ASUNTOS INTERNACIONALES								
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	24	No. Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	1	50%			
		12	No. Convenios	Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	1	1	100%	Gestiones que se analizaran con los Directores de esta Alcaldía Municipal, para presentar proyectos, para presentar en un Plan de Trabajo anual, (se realizo envio de cartas, e-mail, llamadas telefonicas entrtr otros)		
		24	No. Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal	2	1	50%			
		12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	2	200%			
		36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	2	67%			
		48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal).	4	2	50%			
		-	No. De invitaciones	Invitación e Información del Plan Extratragico de OCAE 2016-2018 y una Conferencia Magistral `` Nuevas Tendencias y Mejores Prácticas en las Adquisiciones Públicas ``	-	1	-		Gestión por parte del Director Presidencial de Transparencia, Modernización y Reforma del Estado Don Renán Sagastume Fernández de igual manera para el Ing. Roberto Zablah, Director de Ordenamiento Territorial.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2016



DESPECHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
		-	No. de Convocatorias	Convocatoria sobre el Cobro de Miembro Asociado por parte de la Organización Iberoamericana de Cooperación Internacional (OICI)	-	1	-	Gestión de Carta y Cobro de Factura , se informo al Despacho que no se encuentra registros o archivos de estar Asociados esta Organización quien esta haciendo cobros de membresía, se sugirió el Despacho de las instrucciones necesarias.
		-	No. De seguimientos	Se analisis y se procedio a dar forma al Memorandum de Entendimiento que de la Agencia Española de Cooperación Internacional para El Desarrollo (AECID), se procedio a dar las sugerencias del caso para que el Alcalde diera la direccion y aceptacion del mismo,	-	1	-	Fomentar Entornos Urbanos en Convivencia,Seguridad y con Prevención de Violencia en el Centro Historico de Tegucigalpa., Documento enviado por la Gerencia del Casco Historico de esta Alcaldia Municipal.
		-	No. De informe	Informe del Encuentro sobre la Promoción de una Alimentación Escolar de Calidad en Honduras enviado por el Depto.de Relaciones Exteriores,dentro del Marco del Convenio de Cooperación entre la AMDC y la Municipalidad de Milán	-	1	-	Participando en la Visita Oficial la Dra.Fanny Mejía,Directora de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano y la Licda. Eva López Valverde,
PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	1	No. de atenciones	Atender evento de inauguración de campaña de verano	1	0	0%	
		1	No. de celebraciones	Evento de celebraciones de Semana Santa	2	2	100%	
		-	No. de atenciones	Atenciones en club abierto	-	1	0%	Se atendio a la Corporación Municipal y diferentes asociaciones femeninas.
		-	No. de atenciones	Atenciones en Sesión de Corporación	-	3	0%	Sesiones de trabajo que se dan según emergencias.
		-	No. de atenciones	Atenciones en Conferencia de Etica en la Función Pública	-	1	0%	Conferencia impartida por el Lic. Saul Bueso a la Corporación Municipal
		-	No. de evento atendidos	Atenciones en evento Lanzamiento del Proyecto de la Violencia en el Centro Historico.	-	1	0%	Evento organizado por la gerencia de Centro Historico, con apoyo de la Cooperacion Española
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	1	No. Actualizaciones	Realizando actualizaciones de manera mensual y constante revisión según el caso lo amerite	4	15	375%	La actualización de la información se ha incrementado por la aplicación de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
		2	No. Atenciones	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales	40	60	150%	El volumen de las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía.
		3	No. Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP	1	0	0%	No se realizaron capacitaciones, en esperas de impresión de leyes de transparencia.
		4	No. Asesorías	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	0	6	0%	Sin desplazamiento de la Oficina.
		5	No. Atenciones	Atender eventos en cumplimiento a las funciones del Oficial de Información Pública.	1	1	100%	Reunion de Trabajo en el IAIP
PROMDECA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	30,911	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,690	2,291	85%	se observa una baja en relacion a lo programado, esto debido a la escases de ganado en todo el territorio nacional
		17,440	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	831	1,478	178%	Debido al alto precio de la carne de Res, la poblacion consume mas carne de Cerdo por su bajo precio y esta razon ha venido a incrementar el desatce de cerdos
		2,460	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	225	275	122%	El incremento en la produccion y venta de Harina en esta epoca del año se debe a la escases de pastos para alimentar las reses lo que provoca un aumneto en la produccion de concentrados ya que la harina es una materia prima para producir dichos concentrados
		345	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	26	36	138%	se debe a que las camaroneras utilizan este producto para cultivo y alimento y en esta epoca es la temporada fuerte de ellos por eso el alza en la venta
		30,911	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2,690	2,496	93%	
		17,440	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	831	1,478	178%	Actividad que depende del contribuyente
		13,912	Librillos Vendidos	Venta de Librillos	1,211	903	75%	
		30,911	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2,690	2,289	85%	
		30,911	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,690	2,289	85%	
		2,498	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2,690	2,291	85%	
		490	Cálculos Biliares Vendidos	Venta de Cálculos Biliares	70	100	143%	Se vendio en su totalidad la produccion del mes, mas parte del mes anterior (febrero)
		1,638	Sanare Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	175	152	87%	
		875	Garras Vendidas	Venta de Garras	79	56	71%	
		408	Bilis concentrada vendida	Bilis concentrada	34	0	0%	
		12	Alquileres cobrados	Alquileres	1	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGDH)								
DIRECCION GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	24	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	2	0	0%	Aun no comienza ejecución
		11	No de Informe	Supervisión de actividades a realizarse por las nueve gerencias de la DGGH	1	1	100%	14 superviciones a la Gerencia de techos y suelos dignos
		24	No. Vivienda	Donación de vivienda prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza)	3	0	0%	
		6	No. Parques Supervisiones	Construcción de parques comunitarios	1	0	0%	Aun no comienza ejecución
		0	Reuniones	Seguimiento "Adaptacion de Activos al cambio Climatico" para gestion de fondos con el Fondo Nordico	0	1	0%	Gestion de fondos en el BID
		0	No de Informe	Seguimiento al Convenio entre la Alcaldia Municipal del Distrito Central y Creative Associates International - Programa Alianza Joven Honduras -USAID para el desarrollo y sostenibilidad de los centros de alcance en el municipio del Distrito Central.	1	1	0%	
		0	No de Informe	Seguimiento al Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda"	0	1	0%	reunion de seguimiento
		0	Reuniones	Aplicación de metodología CPTED en colonia Villa Nueva y Los Pinos	0	2	0%	reuniones para gestion de recursos
		0	No de Eventos.	Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana	0	286	0%	Esta actividad no es programable, casos ingresados (Homicidios, Suicidios, robos y muerte por accidentes de Tránsito)
		0	No de Informe	Apoyo y seguimiento al proyecto " Pintando Mi Futuro " Parques Comunitarios Goal	1	1	0%	Gestion de materiales a lo interno de la AMDC
		0	No de supervisiones	Gestion de Reorganizacion de " Proyecto Villa Alcaldia "	0	12	0%	3 visitas por semana o cuando se requiera visita al proyecto
		0	No. De Topografias	Coordinación para levantamientos Topograficos entre diferentes dependencias de la AMDC	0	5	0%	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC.
0	Reuniones	Seguimiento a firma de contrato del Proyecto Construcción y Equipamiento de 4 Guarderías	0	2	0%	contrato ya firmado		
GERENCIA TECHOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	150	25	17%	Actividad realizada con solo un vehiculo
		1100	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	75	4	5%	En este mes de Marzo las materiales fueron donados, no se cumple con la meta programada por motivo de no contar con suministro de laminas en almacen.(actividad que esta en proceso de licitación.
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	No. Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	12	150%	esta actividad se realiza a solicitud de otras Gerencias o del señor alcalde
		12	No. Investigaciones	Elaboración de investigaciones	1	0	0%	
		6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	599	120%	es en base a demanda de los ciudadanos
		28	No de escuela con servicio de caja viajera	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	4	133%	esto se realiza a base de demanda de las escuelas
		40	No de Visitas	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	8	160%	se busca un incremento de participacion de los centros educativos
		64	No de Visitas	Visitas organizadas por grado de niños de escuelas publicas a la biblioteca infantil	8	7	88%	
		12	No de reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	4	400%	Se realizaron 3 reuniones extras para la adecuacion de los "club de lectura"
		50	No de visitas	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	20	8	40%	
		8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención (violencia y Genero , Higiene Bucal , Juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física) en centros educativos.	1000	497	49.7%	
		550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención extra muros priorizando en colonias de intervención. violencia y Genero , Higiene Bucal , juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física	50	128	256%	se incremento por el aumento de la participacion de jovenes en las colonias.
		0	Actividad	Apoyo a la Gerencia de Turismo en la Elaboración de Alfombras en la Semana Mayor	0	1	100%	
		0	Lideres Comunales	Participación en el Taller Introductivo PROYECTO CPTED, EJECUTADOS POR LA COMUNIDAD/ IDECOAS /FHIS, capacitar a lideres comunales en como manejar los recursos en proyectos de infraestructura.	0	2	100%	Se trabajará con líderes comunales de dos comunidades.
		0	Personas que Reciben el Bono 10mil en 8 comunidades	Capacitación con JICA en el proyecto para el mejoramiento de la calidad de vida y la elevación del nivel de subsistencia de los hogares beneficiarios de transferencias monetarias condicionadas a través de su inclusión financiera (Bono Vida Mejor)	0	8	100%	Se capacitan a Mujeres que reciben el Bono 10mil en las Escuelas de 8 comunidades
		0	Cant. Diagnostico	Aplicación de Diagnostico en Centros Educativos	0	3	100%	En 3 Centros Educativos.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)								
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	240	No. Demandas Presentadas	Presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica de aquellos ciudadanos que soliciten los servicios de representación legal	20	14	70%	
		240	No.Procedimientos Gestionados	Preparar los documentos legales para la presentación de procedimientos administrativos ante las instancias que corresponden de aquellos ciudadanos que soliciten este servicios	20	8	40%	
		456	No.Personas Atendidas	Asesoría legal a las personas que visitan las oficinas del Bufete del Pueblo	38	0	0%	No hay trabajadora social, los abogados llenan las solicitudes
		24	No.Personas Atendidas	Asesoría legal en barrios y colonias	2	0	0%	no se cuenta con vehiculo y personal para desarrollar la actividad
		0	No.Personas Atendidas	Asesorar a la poblacion del D.C. en materia Juridica	0	48	0%	se reflejan las inscripciones de juntas de agua y juntas directivas
GERENCIA SUELOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones aprobadas de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	29	15%	A espera de fondos
		1125	No de suelos construidos	Realizar construcción de suelos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	0	0%	A espera de fondos
GERENCIA AGUA PARA VIVIR								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el indicador no es acumulativo)	4500	3235	72%	
		1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	1713	114%	se sobrepaso la meta debido a desabastecimiento del SANAA
		35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder ,Centros Básicos)	35	37	106%	se sobrepaso la meta debido a desabastecimiento del SANAA
		160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	160	183	114%	se incluyen postas policiales , iglesias, centros de salud, mercados, baños publicos. Operativos de limpieza y provertos.
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	385	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	35	39	111%	en este mes se sobre paso la meta de donacion de ataud, debido a que el despacho del señor Alcalde Municipal nos proveo, una cantidad mayor a la que mensualmente nos han estado entregando. Se resivieron 40 ataudes, de los cuales se entregaron 5 a la masacre de la Colonia primero de diciembre sin documentos a solicitud del señor Alcalde.
		159	No.Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	15	8	53%	A pesar de no contar con las condiciones adecuadas del sistema electrico hemos atendido un numero significativo de servicios funebres, así mismo hemos dejado de brindar el servicio a algunos dolientes debido a que no les satisface lo mencionado anteriormente. Aclaremos que ya se hizo la solicitud de revision y reparacion de todo el sistema electrico a la Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo Humano.
		106	No-.Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	10	5	50%	Se ha prestado el servicio Funeraria Movil solamente a dolientes que conocemos o recomendados ya que al no contar con vehiculo, no podemos brindar este servicio a cualquier persona que lo solicite debido a que en algunos casos sus domicilio estan ubicado en colonias de dificil acceso.
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	A espera de fondos
		14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	A espera de fondos
		600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
		600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	50	100%	
		1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	20	20%	construccion de quiebrapatras en la cumbre
		1200	No. Tapaderas Instaladas	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	15	15%	
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	19	119%	
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	Posta policial Col. Kennedy
		3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
		0	mts	Reconstruccion de cunetas Col. San francisco (San Buenaventura)	118	50	42%	proyectos Cruz Roja-AMDC
		0	mts	Contruccion gradas Col. San Francisco (San Buenaventura)	62	26	42%	proyectos Cruz Roja-AMDC
		0	mts	Construccion de pasamanos Col. San Francisco (San Buenaventura)	71	30	42%	proyectos Cruz Roja-AMDC
		0	mts	Construccion de muro en Altos de El Hato	50	30	60%	Falta de Materiales
		0	mt2	Construcción de dormitorios posta policial col. Kennedy	120	90	75%	Falta de Materiales
		0	Unidades	Construccion de placas Grafiteras Col. San Miquel	5	5	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	55,296	No.Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	5760	1270	22%	Se esta a la espera de insumos medicos y odontológicos de parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano para brindar un mejor servicio de salud.
		11520	No.Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	960	328	34%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayaguela, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado y no hay material odontológico.
		5334	No.Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	666	39	6%	Esta actividad se desarrolla con los niños de las guarderías municipales y son atendidos en CODOPA.
		96000	No.Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikunguya	9600	83495	870%	Los Operativos para la erradicación del Dengue, Chikunguya y Zika en conjunto con la Secretaría de Salud, han aumentado debido a la emergencia decretada por el Gobierno Central, por lo que se solicita la ampliación en lo programado.
		6000	No.Persona	Desparasitación	600	59	10%	Las Clínicas Municipales estan programando desparasitaciones a partir del mes de febrero en espera de que inicie el año educativo.
		8640	No.Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas públicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	960	186	19%	Con el Inicio del Año Educativo 2016, se iniciaron las Charlas Educativas en los diferentes Kínders, Escuelas y Colegios del Distrito Central.

GERENCIA ACCESO A LA TIERRA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	140	No de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	10	100%	
		800	No de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonia: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna	100	5	0%	Estas se realizaron en Villa Alcaldia.
		104	No de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	26	325%	Se realizaron 18 mas de las programadas
		800	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	100	0	0%	hubo opocion de la comunidad para poder realizar esta actividad
		72	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspección de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporación Municipal	6	3	50%	
		120	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	10	13	130%	Se realizaron 3 mas de las programadas
		24	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de áreas verdes y Terrenos Municipales	2	3	150%	Se realizaron 1 mas de las programadas
		96	No de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Áreas Verdes	8	3	38%	Esta Actividad se realiza según la necesidad que se Presenta
		24	No de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar Planos de Terrenos Municipales e impresión	2	3	150%	Se Georeferenció 1 Terrenos mas del programado
		75	No de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	7	4	57%	Solo se presentaron 4 Adjudicatarios (resultados sengun demanda)
		76	No de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	5	8	160%	Ademas de las 5 Programadas se realizaron 3 mas.
		184	No de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	15	9	60%	Esta Actividad se realiza según la necesidad que se Presenta
		12	No de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	Se Realizan Cobros de manera paralela en tres colonias que estan en proceso de legalizacion
		76	No de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea	5	7	140%	Se hicieron 2 cobros extra
		515	No de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6. etana 1	40	0	0%	Se tienen Inconvenientes con el pago del Notario.por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
		20	No de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	4	0	0%	FOSOVI no esta generando escrituras debido a problemas internos.
		45	No de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	5	6	120%	Se reviso 1 protocolo extra
		35	No de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de aravamen	6	3	50%	Esta Actividad se realiza según demanda
		40	No de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	7	6	86%	Esta Actividad se realiza según demanda
		24	No de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	4	21	525%	Se realizaron 17 mas de las programadas
16	No Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	1	0	0%	Esta Actividad se realiza según demanda		
2100	Nos de Terrenos Custodiados	Custodia de Terrenos Ejidales	2100	2100	100%	Sector de altos de la Laguna		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

GERENCIA DESARROLLO HUMANO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	11	No de eventos	Celebración de eventos especiales	1	0	0%	La celebración del día del Padre fue organizada por la oficina de Adulto Mayor, por lo que dicha actividad fue reportada en sus actividades.	
		300	No. De donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	25	23	92%		
		6	No. Talleres	Taller dirigido a personal de la gerencia de Desarrollo Humano, referente atención al público, motivación laboral, desarrollo de relaciones personales sanas y adecuadas, etc.	1	0		Actividad Reprogramada	
		DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD							
		0	No de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	55	20	36%		
		12	No de Gestiones	Gestionar proyectos para mejorar el acceso en vías publicas para personas con discapacidad.	1	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.	
		125	No. Personas sensibilizadas	Impartir (3) talleres de sensibilización, informativos sobre la temática de discapacidad en derechos humanos a nivel Municipal.	25	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.	
		DPTO. PATRONATOS							
		50	No. Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	5	6	120%		
		20	No. Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	1	2	200%	Actividad realizada a solicitud	
		50	No. Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	5	0	0%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.	
		20	No. Patronatos Electos	Juramentar y toma de posesión de los Patronatos electos	1	0	0%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.	
		0	Nº de Juntas Directivas de Asociación	Formar, capacitar y elegir Juntas Directivas de Asociación	0	1	0		
		DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA							
		1380	No. Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	103	90%		
		OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)							
		1920	No. Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	160	15	9%	Se le ayudo a residentes de Perisur con la donación de sillas de ruedas, alimentos, etc.	
		360	No. Mujeres	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	30	20	67%		
		33	No. Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	3	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.	
		50	No. Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	5	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.	
		120	No. Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.	
		DEPORTE PARA LA VIDA							
		192	No. Recreovias	Realizar Recreovias	16	0	0%	Actividad suspendida hasta nueva orden.	
		60	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes (colonias con altos índices de delincuencia)	10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.	
		100	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia)	10	20	200%	se apoya con solicitudes para el mejoramiento de las instalaciones deportivas, trofeos, balones, y formación de los comites.	
		0	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	0	15	100%	actividad nueva no programada que se estara desarrollando permanentemente	
		DPTO. DE NINEZ							
		1200	No. Niños y Jóvenes	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	100	89	89%		
		665	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	665	733	110%	Matricula inicial 2016	
		157	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana a niños matriculados en las guarderías municipales	157	175	111%	Matricula inicial 2016	
		360	No. Jóvenes	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	30	4	13%		
		1620	No Padres o madres	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	540	0	0%	Actividad reprograma porque los docentes de los centros educativos los capacitara el Ministerio de Educación para impartir la Escuela para Padres.	
		DIVISION SERVICIOS SOCIALES							
		120	No. Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, etc.	10	30	300%	Esta actividad no se puede controlar	
		11	No. Cosechas	Mantenimiento y fortalecimiento de huerto	1	0	0%		
		0	Nº de Familias	Atención a familias de proyectos sociales: Villa AMDC y Comunidad de Perisur	0	137	0%	villa AMDC se reorganizo el patronato y habitantes, en perisur Se reactivo la ayuda con brigadas medicas, agua potable y alimentos	
		ADULTO MAYOR							
		2700	No. Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	200	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.	
		4	No. Círculos	Creación de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores	1	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.	
		4	No. Excursiones	Organizar excursiones y viajes de turismo interno con el objeto de recrear y adquirir salud mental con los adultos mayores de la A.M.D.C. v sus Jubilados	1	0	0%	Actividad suspendida hasta nueva orden.	
		300	No. Personas	Capacitaciones a Adultos Mayores	25	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.	
		630	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	70	16	23%		
		24	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	4	200%	se solicito por medio de dos hogares la presencia de la AMDC. Por gestionar ayudas	



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL										
GERENCIA CATASTRO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	No.Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	1000	612	61%	Debido a los proyectos de actualización y la creación de nuevas estrategias.		
		2000	No.Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	100	146	146%	Debido al proyecto de actualización en sector rural.		
		15000	No. Actualizaciones	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	2000	2512	126%	Se realizo un cambio de estrategia, que vino a incrementar los procesos.		
		150	No Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	9	57	633%	La disponibilidad de modificación de la factura 2016, nos permitió realizar incorporaciones pendientes desde el mes de Junio 2015.		
		20	No Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	1	1	100%	Se incorporo Residencial los Olivos		
		2500	No Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	250	253	101%	Incremento por demanda de Peticionarios.		
		700	No Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	80	123	154%	Se realizo un cambio de estrategia, que vino a incrementar la verificación de previos Baldíos.		
		10	No Colonias Verificadas	Verificación Topográficas de colonias	1	0	0%	Estamos a la espera de la adquisición del Equipo Topográfico.		
		4	No Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	1	0	0%	Actualmente se están realizando remodelaciones que vendrán a brindar una mejor atención al Contribuyente.		
		1210	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	150	156	104%	Aumento de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.		
		4180	No Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	340	395	116%	Aumento en la demanda de Peticionarios.		
		8750	No Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	699	87%	Reducción en la demanda de Peticionarios.		
		GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	5625	No. De Constancias	Ingreso de Constancias de Compatibilidad de Negocios	450	374	83%	Se debe tomar en cuenta que en este mes no se trabajo una semana completa (semana santa) sin embargo se logro un 83% del ítem de ingresos.		
		3960	No. De Constancias	Constancias de Compatibilidad de Negocios Aprobadas	310	211	68%	Se debe tomar en cuenta que en este mes no se trabajo una semana completa (semana santa) sin embargo se logro un 83% del ítem de ingresos.		
		1550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificados, 24 horas resolución)	120	120	100%	El numero 200 expuesto como meta mensual es muy alto, sobre pasa cualquier ingreso reportado. El promedio de ingreso de expedientes de construcción es entre 120 y 150 solicitudes		
		1550	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	120	120	100%			
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	120	75	63%	Se toman en cuenta para este dato licencia del mes de Marzo y de otros meses del año 2016 y 2015		
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	120	23	19%			
		1550	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	120	19,079.00	15899%	La Gerencia debe revisar las metas aprobadas en el POA para su reprogramación		
		3600	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	300	362	121%			
		3600	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	300	123	41%			
		300	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	25	7	28%			
		1530	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	30	25%			
		510	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	45	32	71%			
		14800	No. De elementos	Solicitud de nuevos rótulos	400	109	27%			
		300	No. De elementos	colocación de Stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	25	3	12%			
		14800	No. Metros cuadrados	Renovación de permisos de rótulos	400	106	27%	La mayoría de Gestiones se realizan en el mes de Enero		
		300	No. De elementos	Retiro de Elementos no autorizados	25	9	36%			
		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT								
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos; con el propósito de conservar, mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.	Mantenimiento y Rehabilitación de calles								
		100%	% avance	White toping		17%			1 Proyectos Formulados	
		Obras en Barrios y Colonias								
		100%	% avance	Balastados		10%	10%	100%	2 Proyectos Formulados	
		100%	% avance	Mantenimiento preventivo, Canalizaciones y Dragados		10%	10%	100%	1 Proyectos Formulados	
		100%	% avance	Pavimentación de calles en barrios, y Colonias, Construcción de cunetas, Muros, Cambio de tuberías, tanques y otras.		10%	10%	100%	9 Proyectos Formulados	
		Estudios y Diseños								
		100%	% avance	Estudio y diseño de obras de construcción del tunel y ampliación del puente del río chiquito en el sector intersección colonia 21 de octubre y colonia san miguel.		100%	100%	100%	proyectos formulado	
		100%	% avance	Estudio y diseño construcción de via rapida (paso a desnivel) puente el chile - puente soberania - puente mayol		100%	100%	100%	proyectos formulado	
		100%	% avance	Estudio y diseño sexta avenida de comayaguela - margen rio guacerique - bulevar fuerzas armadas		100%	100%	100%	proyectos formulado	
		100%	% avance	Supervision de los proyectos de restauracion, codigos 1062 restauracion del parque central y codigo 1063 restauracion parque la concordia (1 etapa) y codigo 1071 restauracion del palacio municipal.		100%	100%	100%	proyectos formulado	
		100%	% avance	Estudio, diseño y supervision del tramo inundable intersección anillo periferico - colonia las veigas		100%	100%	100%	proyectos formulado	
		Soluciones Viales a nivel								
		100%	% avance	Paso a desnivel intersección bulevar Centro America - bulevar Santa Cristina		100%	100%	100%	proyectos formulado	



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL										
GERENCIA TURISMO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	800	% avance (m)	Elaboración de Alfombras. Semana Santa	100%	100%	100%	Se realizo el Festival de Verano el 05 de marzo donde se ha animaron por todo el paseo liquidambar y plaza Morazán , 31 puestos en 12 horas con participación de comercios y centros culturales del centro histórico la gerencia ha trabajado en coordinación y logística de este evento y apoyo al colectivo vuelve al centro. A partir de este mes los permisos operación temporales pasaron al AER. la gerencia esta considerando no realizar esta actividad este año por lo cual se espera la comunicación respectiva		
		50	No. Evento	Programa de Animación de Espacios Publicos, Martes y Jueves Culturales	4	6	150%			
		322	No. Permisos	Permisos Temporales para Todo tipo de Eventos	30	0	0%			
		64	No. Recorridos	Recorridos por el Casco Histórico	6	6	100%			
		1	% avance	Juegos Florales, Certamen a nivel Latinoamericano de Poesía	30%	0%	0%			
GERENCIA EVALUACION DE RIESGO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	VIVIENDA			650	55	40	73%	El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas.	
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva							
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo							
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS			27	2	5	250%	En este mes de febrero no se realizaron solicitudes de urbanizaciones, apartamento y complejo de bodegas. Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia.	
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales							
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos							
		PROYECTOS COMERCIALES			32	3	8	267%	Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales.	
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales							
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas							
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales							
		PROYECTOS VARIOS			36	2	3	150%	Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos.	
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno							
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario							
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno							
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles							
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS			27	2	14	700%	La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones gubernamentales.	
		No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA							
		No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM							
		No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público							
		CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL			28	2	2	100%	Se debe estar al tanto de los informes realizados en el pasado de estas zonas que tienen casos especiales.	
		No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP)							
		PROYECTOS CAMBIO CLIMATICO			1	No. Estudio Situacional o Diagnóstico	Resultados como Mapeo de Vulnerabilidad, Recomendaciones, Diagnóstico de Capacidades Institucionales (Consultoría)	0	0	0%
		1	No. Estrategia Municipal	Validación Interna y la publicación de documento final.	0	0	0%	A la fecha no se ha dado inicio con las consultorías ya que aun se encuentra en Licitaciones de la AMDC para enviar a concurso.		
		1	No. Talleres de Capacitación	Empoderamiento y entrenamiento sobre temáticas a Técnicos de la AMDC.	0	0	0%	A la fecha no se ha dado inicio con las compras de equipo, ya que se esta esperando el diagnóstico de la consultoría que suerirá que equipo es mas conveniente.		
		1	Equipo y Suministros	Equipamiento y Suministro a las Gerencias de la AMDC	1	0	0%	A la fecha no se ha dado inicio con Construcción del Proyecto en la Col. Ulloa, ya que se esta en espera de la aprobación de la partida presupuestaria por parte de Presupuestos de la AMDC.		
		1	Contratos de Construcción e Ingeniería	Construcción de Obras para control de Escorrentías, Cunetas, Gradas y Gradas-Cunetas, Col. José Angel Ulloa	1	0	0%			



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

GERENCIA CENTRO HISTORICO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como motor del desarrollo urbano rural y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	Restauración y Rehabilitación APC						
		6	No. Talleres participativos	Elaboración de programa de necesidades (participativo)	0	0	0%	Falta de personal tecnico para el desarrollo de las actividades
		1	No. Diseño	Diseño de Anteproyecto (Concurso)	0	0	0%	
		6	No. Inmuebles protegidos	Ejecución de obras de mitigación y protección del inmueble	1	0	0%	
		Rehabilitación Parque el Obelisco						
		2	500 Metros cuadrados	Demolicion de jardineras y bordillos	0	0	0%	Falta de personal tecnico para el desarrollo de las actividades
		2	No de calles	Cerramientos de calle	2	0	0%	
		8.000m2	Metros cuadrados	Modificación de arborización	0	0	0%	
		Rehabilitación Parque la Libertad						
		1	No. Diseño	Definición final del Diseño del proyecto, elaboración de planos para ejecución	0	0	0%	Falta de personal tecnico para el desarrollo de las actividades
		100	% Avance	Construcción de mejoras	0%	0%	0%	
		Plan de Zonificación Especial						
		1	No. Plan	Elaboración de Plan de Zonificación Especial para los Mercados de Comavaquiela	0	0	0%	Falta de personal tecnico para el desarrollo de las actividades
		1	No. Diseño	Diseño y propuesta de adecuación de instalaciones para la reubicación	0	0	0%	
		Plan de Reordenamiento Vial						
		1	No. informe	Actualización de datos (No de puntos de taxi, buses y su ubicación)	0	0	0%	Falta de personal tecnico para el desarrollo de las actividades
		1	No. Estudio	Estudio de reubicación (análisis de rutas posibles y posibles terminales)	0	0	0%	
		2	No. talleres informativos	Socialización de proyecto	0	0	0%	
		10	No de puntos de taxis y buses reubicados	Implementación del proyecto	0	0	0%	
		Cableado Subterráneo Avenida Cervantes						
		1	No. Informe	Levantamiento y estudio de estado actual de aceras y cableado eléctrico	0	0	0%	Falta de personal tecnico para el desarrollo de las actividades
		3	No. Talleres con grupo focal	Sociabilización para cableado subterráneo	0	0	0%	
		1800	Metros lineales de cable	Eliminación de cableado primera etapa	0	0	0%	
		600	Metros lineales	Conducción de sistema eléctrico subterráneo	0	0	0%	
		600	Metros lineales	Construcción de aceras de concreto	0	0	0%	
		El Centro Histórico me da la Mano						
		25	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble	3	0	0%	Falta de personal tecnico para el desarrollo de las actividades
			Inmuebles	Resane				
		Vivienda en el Centro Histórico						
		5	No de inmuebles	Identificación de inmuebles desocupados en el Centro Histórico y socialización con propietarios	0	0	0%	Falta de personal tecnico para el desarrollo de las actividades
1	No. Proyecto formulado	Formulación de proyecto de asociación entre Empresa privada y la AMDC para la densificación del CH.	0	0	0%			
Actividades Complementaria								
		Firma convenio de Subvención para el proyecto "Fortalecimiento de las condiciones de seguridad en el Centro Histórico" / Centro Cultural de España en Tegucigalpa (CCET). Subvención AECID- AMDC 2016-2017				Realización de las gestiones para la ejecución de los fondos según cronograma establecido mediante proceso administrativo AMDC.		
		Gestiones para realización de "Festival de Verano" Vuelve al Centro!				Realizado en fecha 5 de Marzo 2016, en conjunto con Gerencia de Turismo. Orden Publico entre otros		
		Organización y gestión logística para montaje de Feria Gastronómica Semana Santa 2016				Realizada Jueves 24 y Viernes 25 de Marzo, en el Parque Central		

GERENCIA MOVILIDAD URBANA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Señalización Horizontal								
		109000	Metros Lineales	Pintar Línea para división de carriles en vías de doble sentido, color amarillo a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	15572	635	4%	Debido a la falta de aprobación del presupuesto, únicamente se cuenta con poco material
		60000	Metros Lineales	Pintar borde de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo, azul y verde	8571	260	3%	Debido a la falta de aprobación del presupuesto, únicamente se cuenta con poco material
		180	No. Flechas	Instalación de Flecha sencilla a base de compuesto termoplástico, color blanco	26	0	0%	Se esta a la espera de la asignación de fondos
		120	No. Flechas	Instalación Flecha doble a base de compuesto termoplástico, color blanco	17	0	0%	Se esta a la espera de la asignación de fondos
		8500	Metros Lineales	Instalación Barras de paso peatonal de 40 cms de ancho, espesor 5 mm a base de compuesto de caucho clorado, color blanco	1214	0	0%	Se esta a la espera de la asignación de fondos
		1450	Metros Lineales	Pintar Líneas de Alto, de 20 cms de grosor, espesor de 5 mm a base de compuesto termoplástico con microesfera	207	0	0%	Se esta a la espera de la asignación de fondos
		12000	No. Viales	Instalación de viales doble cara amarillas para vías en doble sentido	1714	170	10%	Se esta a la espera de la asignación de fondos
		35000	No. Viales	Instalación de viales una cara amarillas para vías en un solo sentido	5000	0	0%	Se esta a la espera de la asignación de fondos
		2000	No. Boyas	Instalación de boyas metálicas con base de 15 cms de diámetro y reflectantes a ambos lados	286	15	5%	Se esta a la espera de la asignación de fondos
		400	No. Indicadores	Instalación de Indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y previsión de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con cloruro de polinilo de alto impacto con franjas reflejantes color blanco y amarillo	57	0	0%	Se esta a la espera de la asignación de fondos
Señalización Vertical								
		1600	No. Señales	Instalación de Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms. reflejante grado ingeniería	229	0	0%	Se esta a la espera de la asignación de fondos
		250	No. Señales	Instalación de Señales Preventivas	36	0	0%	Se esta a la espera de la asignación de fondos
		360	No. Señales	Instalación de Señales Restrictivas	51	0	0%	Se esta a la espera de la asignación de fondos
		150	No. Señales	Instalación de Señales Informativas	21	0	0%	Se esta a la espera de la asignación de fondos
		700	No. Señales	Instalación de Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	100	0	0%	Se esta a la espera de la asignación de fondos



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL									
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	14	No. Señales	Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	2	0	0%	Se esta a la espera de la asignación de fondos	
		49	No. Señales	Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	7	0	0%	Se esta a la espera de la asignación de fondos	
		14	No. Señales	Suministro de Instalación SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres tableros de 122x366 cm	2	0	0	Se esta a la espera de la asignación de fondos	
		Red de Semáforos							
		1116	No. Intersecciones semaforizadas	Controlar, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	93	18	19%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobación del presupuesto.	
		288	No. Mantenimientos	Mantenimiento preventivo (limpieza de controladores, cambio de baterías, mantenimiento de tarjetas electrónicas, mantenimiento de cableado, revisión de limpieza de tierras físicas y revisión y limpieza de carcasas)	12	9	75%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobación del presupuesto.	
		Puntos de Taxis y Buses							
		100	No. Permisos Aprobados	Elaborar Permisos aprobados	0	25	0%	Debido a la prorroga que se tuvo en el ingreso de permisos de puntos de taxis se estan ingresando en esta fecha	
		100	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	16	16	100%	Se realizo la inspeccion en diferentes puntos ya autorizados, verificando la situacion actual de los puntos	
		Carga y Descarga							
		200	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	20	20	100%	Se realizo la inspeccion en diferentes empresas ya autorizados, verificando la situacion actual de las zonas de carga y descarga	
		1	Normativa	Regulación de horarios para la circulación de vehiculos de carga y descarga	1	0	0%	Se esta en analisis la normativa	
		20	Señalización específica	señalización específica para la regulación de las zonas autorizadas para carga y descarga	0	0	0%	Se encuentra en analisis	
		1	Normativa	autorizadas para carga y descarga	1	0	0%	Se encuentra en analisis	
		62	No. Zona Señalizada	autorizadas para carga y descarga	0	0	0%	Se encuentra en analisis	
		Barrio Seguro							
		1	Ordenanza	Traspaso de la Unidad de Barrio Seguro a otra Gerencia	0	0	0%	Traspaso de la Unidad de Barrio Seguro a otra Gerencia	
		Reestructuración de la nueva red de taxi colectivo							
		1	Normativa	Creación de una normativa	0	0	0%		
		100	No. Puntos de Taxis	Socialización y puesta en marcha de la reestructuración con el rubro	0	0	0%	Se encuentra en analisis esta actividad para su ejecucion	
		Reestructuración de la red de bus y microbús del transporte urbano							
		1	Normativa	Creación de una normativa	1	0	0%		
		80	No. Rutas de Buses	Adaptación de rutas tradicionales a los corredores BRT Readecuación de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socialización)	0	0	0%	Se encuentra en analisis esta actividad para su ejecucion	
		Renovación de Aceras en el Distrito Central							
6000	Metros Cuadrados	Renovación de aceras y eliminación de obstáculos peatonales	900	0	0%	Se esta a la espera de la aprobación del presupuesto			
Ordenamiento Vial									
1200	No. Decomisos	Ordenamiento Vial, en zonas de mayor conflicto vial del Distrito Central	100	141	141%	Se realizaron diferentes operativos intensivos de vehiculos mal estacionados (vehiculos particulares y/o vehiculos de transporte de mercancías)			
GERENCIA ORDEN PUBLICO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Gestión para la Infraestructura para el desarrollo	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	10	Nº de Mercados	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	3	1	33%	Inicio de cambio total de sistema electrico en Mercado Colon por medio de USAID sin Modificar el presupuesto de la gerencia.	
		1000	Nº de señales	Ordenamiento vial del mercado zonal belén (señalamiento horizontal y vertical)	1000	0	0%	No se ha terminado la calle la cual la hara pollo rey y ellos haran el señalamiento respectivo	
		14,510	Nº de metros pavimentados	Pavimentación de calles mercado zonal belén	0	1	0%	Pavimentacion de la tercera calle del mercado Zonal Belen con Colaboracion del Gobierno Central (6400 metros cubicos aproximadamente)	
		10	Nº de ferias	Realización de las ferias de los mercados y otros	1	1	100%	Se realizo el ordenamiento y control de Vendedores y ventas Ambulantes mediante personal de la Gerencia de Orden Publico, Departamento de Permisos y Ambulantes y Microempresas de Orden Publico, en la celebracion de semana santa en el casco historico y Ayuda en la elaboracion de Alfombras (sin modificar el presupuesto para esta actividad).	
		12	Nº de operativos	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	1	1	100%	Se realizaron operativos de recuperacion de espacios Sta avenida, 2da. Ave, 1era calle, Sta. Ave, Palo de Hule, Guanacaste, Pamira, Bulevar Morazan, guanacaste, Estadio Nacional, Bo La Guadalupe, Las Americas, bulevar Kuwait, Col El Pedregal, operativo nocturno de ventas de comidas ambulantes y recuperacion de espacios en Col Kennedy, Col Hato de en Medio, Anillo Periferico desde la Universidad Autonoma de Honduras hasta las instalaciones de la Empresa embotelladora de Sula.	
		24	Nº de operativos	Control de plagas y enfermedades en las diversas áreas de la gerencia	2	1	50%	Operativo de Fumigacion en oficinas de la gerencia con la colaboracion del CODEM, sin modificar el presupuesto de la G.O.P.	
		936	No. De Suministro	Suministro de agua potable a los mercados	78	48	62%	Se Repartieron 2 Cisternas de agua de la A.M.D.C. diariamente en los baños de los mercados municipales, de lunes a sabado (La cisterna asignada a la gerencia sigue en reparacion)	
		10	Nº de microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	10	9	90%	Limpieza con micro-empresas en diferentes mercados y cementerios, pendiente pago de Marzo 2016.	
		50	Nº de microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	50	41	82%	Se realizaron operativos de mantenimiento, conservacion, recuperacion y demarcacion de espacios publicos ; pendiente pago de Marzo 2016.	
		12	Nº de mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	1	1	100%	En proceso de licitacion no se cuenta con un monto.	
		30	Nº de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	2.5	2.5	100%	Se realizo operativo de supervision del sistema electrico en los diferentes mercados, reparacion de 1 centro de carga en el mercado La Isla (cambio de un braiker de 70 amp.	
		1	No. Proyecto	Rehabilitación mercado perisur (gestión y formulación de proyecto)	1	0	0%	pendiente reprogramar.	
		PROYECTOS AMDC - BCIE							
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Gestión de Riesgo	formular, Evaluar y dar control y seguimiento a Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigación de Desastres Naturales y Rehabilitación de Vías de Evacuación en zonas vulnerables	3.5	Nº levantamientos	Levantar topografías en los lugares propuestos a realizar proyectos	2	1	50%	Problemas de logística y disponibilidad de cuadrilla de topografía	
		2	Nº proyectos evaluados y formulados	Realizar evaluaciones y formulaciones	2	0	0%	Problemas de logística, falta de recursos informáticos	
		8.6	Nº de proyectos supervisados	Realizar supervisiones	5	3	60%	Problemas de logística	



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL									
DIRECCION CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Densivel y Túneles									
Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida Bulevar Kuwait - Calle de la Salud, Bulevar Kuwait - Bulevar José Cecilio del Valle	0.00%	95.00%	95%	El proyecto se amplio en tiempo y en monto, por lo cual se continuan realizando trabajos.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Intersección Bulevar Suyapa, Colonia El Trapiche	50.00%	71.55%	143%	A cuenta y riesgo del contratista, el proyecto se inicio el 14 de Julio del 2015. Dicho contratista, también por su cuenta y riesgo, decidió acelerar la obra. Además, el monto contractual del proyecto fue ampliado.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente a Densivel La Grania	80.00%	84.45%	106%		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Juan Pablo II	41.69%	24.30%	58%	Se decidió dar orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016). Se decidió realizar un cambio de diseño y esto afecto el porcentaje de avance.	
		75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Bulevar Kuwait - Centro Cívico Gubernamental	62.50%	38.25%	61%	Se decidió cambiar la orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016). Se estan estudiando cambios de diseño, por lo cual se ve afectado el porcentaje.	
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Calle Los Alcaldes frente a City Mall	0.00%	0.00%	0%	Proyecto no ha iniciado.	
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Centroamérica - Colonia Miraflores	0.00%	0.00%	0%	Proyecto no ha iniciado.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel en Puente Guaceroque	14.29%	0.00%	0%	Proyecto no ha iniciado.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación Puente Germania	14.29%	0.00%	0%	Proyecto no ha iniciado.	
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Morazán - Avenida José Ernesto Cruz	0.00%	0.00%	0%	Proyecto no ha iniciado.	
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Intersección Avenida Juan Lindo - Bulevar Morazán	0.00%	0.00%	0%	Proyecto no ha iniciado.	
		Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles							
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Nuevos Lotes	50.00%		0%		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de White Topping	62.50%	69.82%	112%	El porcentaje refleja únicamente el proyecto de White Topping, cuya Orden de Inicio fue 26 de Octubre del 2015, por lo cual se refleja un avance mayor al del 100%. El Proyecto de los lotes de Rehabilitación de Calles no ha iniciado.	
		Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias							
		20	No de Proyectos	Seguimiento de Balastados		2	10	500%	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
		20	No de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados		2	0	0%	No han entrado proyectos contratados de este tipo a la Dirección.
		15	No de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales		2	0	0%	No han entrado proyectos contratados de este tipo a la Dirección.
		30	No de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras		3	48	1600%	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
		Seguimiento de Microempresas							
1884	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.		157	162	103%	Se han incorporado nuevas microempresas para realizar una mejor cobertura.		
336	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.		28	28	100%			
360	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.		30	30	100%			
492	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.		41	41	100%			
108	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.		9	9	100%			
48	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.		4	4	100%			
12	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.		1	1	100%			
36	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.		3	3	100%			
144	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.		12	20	167%	Se han incorporado nuevas microempresas para realizar un mejor control del tráfico vehicular.		
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.		2	2	100%			
24	No de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores		2	2	100%			
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.		2	2	100%			
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes		2	2	100%			
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
		6	No.Informes	Inspección de facilidades de operación, mantenimiento, almacenamiento de recursos hídricos y otras, para la planificación y diseño de alternativas necesarias en diversos puntos del MDC en el sector de drenaje, agua potable y saneamiento	0	0	0%	Se continua con el proceso de traspaso de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la división Metropolitana del SANAA a la AMDC. Se ha propuesto a la comisión Interventora del SANAA realizar la transferencia de las áreas funcionales en forma gradual y de acuerdo a un plan de acción acordado entre la AMDC y la CI del SANAA, a manera de distribuir en el tiempo los pagos del pasivo laboral y reduciendo su impacto en los presupuestos anuales del gobierno central. Dicho acuerdo establecerá que el SANAA bajo la dirección de la Comisión Interventora continuará gestionando las áreas funcionales que quedarán pendientes de transferir, bajo las condiciones y términos que se establezcan conjuntamente, a la espera de una reunion en la primera semana de Abril para planificar y definir los enlaces para la elaboracion del convenio marco de transferencia gradual.	



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Desarrollo Humano Sostenible	Gestionar la Transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los servicios de agua potable y saneamiento operados por el SANAA, Urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el Proyecto Habitacional AMDC, en el Sitio San José, Aldea Río Abajo, Comayagüela, MDC. Supervisión de la operación del Proyecto Piloto de Agua y Saneamiento en la Colonia Planes del Mogote, Comayagüela, MDC. Supervisar la Consultoría para la Restauración de Cuencas Productoras de Agua del MDC, financiada con donación del Banco Mundial.	1140	metros supervisados	Supervisión de construcción de urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el proyecto habitacional de la AMDC	95.11	0	0%	El Estudio para la urbanización de este proyectos ha sido elaborado por la firma consultora ASP, dicho estudio se validó en el mes de enero con las observaciones presentadas por la UGASAM y se hizo del conocimiento del Señor Alcalde estando a la espera de las instrucciones para las siguientes acciones.
		4	No. Informes	Participación en actividades del sector de agua potable, saneamiento y drenaje en conjunto con la UMAPS para análisis de alternativas y solución de problemas específicos y necesidades puntuales en el área del MDC	0	0	0%	En virtud de las prioridades de la AMDC, para proceder con el traspaso gradual de los Sistemas en el mes de Febrero y considerando las áreas críticas de la administración tales como: Comercial, Finanzas, Barrios en Desarrollo y Plataforma Tecnológica, en el mes de febrero se estará presentando al Señor Alcalde un Plan de Acción debidamente concertado entre la Comisión Interventora del SANAA, la COMAS y UGASAM, este plan ya fue presentado y contempla el alquiler de oficina y equipopara las nuevas oficinas comerciales de la UMAPS, el alcalde ya giro instrucciones a la dirección financiera/administrativas para proceder con la compra y la dirección de la UGASAM hace gestiones con el BM para financiar la compra y el equipamiento con recursos de la subvención.
		12	No. visitas	Capacitación y supervisión de las actividades de las Juntas de Agua del MDC en los distintas áreas del mismo	1	0	0%	Se ha programado de forma conjunta con el PROMOSAS y el Consorcio INECON-SEINCO-Agua Sur, iniciar a partir del mes de marzo los programas de capacitación en apoyo a las Juntas de Agua en coordinación con la AJAASSFRAM en temas vinculados entre otros con la asistencia técnica, contabilidad regulatoria, formulación y gestión de proyectos, así mismo se hacen gestiones con dicha oficina para que se valide y se apruebe con recursos de PROMOSAS/BM los trabajos de modelamientohidráulico de la red primaria de la ciudad capital y la ampliación del contrato con CETIPara el desarrollo del modelo de negocios y plan de inversión del nuevo prestador municipal (UMAPS), para ellos se promueve una reunión en la primera semana de abril con la finalidad de revisar la factibilidad y alcances de estas dos actividades.
		12	No. Visitas	Una vez construido y entregado para operación y mantenimiento de los sistemas de APS por la Junta de Agua de la Colonia Altos del Mogote, constatar periódicamente la eficiencia de la operación y administración de los sistemas	1	0	0%	Se ha sistematizado el proyecto con encuentros previos a su ejecución con el apoyo del Instituto de Desarrollo Municipal y la AJAASSFRAM, con la finalidad de replicar esta experiencia en otras comunidades peri-urbanas de la ciudad Capital. Se brindó la capacitación con el apoyo del SANAA a través de la Unidad Ejecutora Barrios en Desarrollo (UEBD), incluyendo asistencia y capacitación inicial a la Junta de Agua de Agua de dicha Colonia.
		12	No. Sesiones	Gestionar la aplicación de las recomendaciones de la Consultoría para la restauración de las cuencas productoras de agua y la conservación de los recursos y fuentes de agua en el seno de la Mancomunidad de Municipios de la Región Metropolitana del MDC	1	0	0%	Esta Consultoría fue evaluada y adjudicada a la firma consultora IDEL, se han presentado algunos atrasos administrativos en especial la entrega de documentos indispensables previo a la firma del contrato, si todo sale conforme a lo planificado se espera firmar el contrato en la primera días del mes de abril del año en curso

PROYECTO TRANS 450

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	1. Primer Corredor De Transporte Público						
		40%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH	12%	2%	17%	Obras de construcción en ejecución normal.
		80%	% Avance	Construcción Patio-Taller en Col. Kennedy, Centro Control, Oficinas Administrativas.	16%	0%	0%	Actividad se ha reprogramado en base al nuevo plan de acción del programa, el cual se ha consensuado con el BID. En proceso de negociación el terreno.
		80%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos	26%	0%	0%	La actividad se ha reprogramado en base al nuevo plan de acción del programa, el cual se ha consensuado con el BID. Actualmente se encuentra en proceso la licitación internacional y se prevé su ejecución en el mes de Abril.
		100%	% Avance	Retorno operacional kennedy, bahia, ampliación carriles segregados y obras complementarias en tramo II	0%	35%	0%	Se tiene un avance del 35% en esta actividad
		100%	% Avance	Construcción de Obras Complementarias en los Carriles Segregados	0%	0%	0%	Este proceso de construcción tiene un 35% de avance general
		50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN y Complementos	12%	6%	50%	Obra de construcción en ejecución normal en tramo II pendiente de la supervisión de las demás obras. En proceso la enmienda N°1 al contrato
		80%	% Avance	Supervisión Tramo III	20%	0%	0%	En proceso de contratación de la firma supervisora.
		100%	% Avance	Centro Control y Operación	0%	0%	0%	Esta actividad se ha reprogramado en base al nuevo plan de acción del programa, el cual se ha consensuado con el BID.
		3. Administración						
		% Avance	% Ejecución Contratos	Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación	9%	9%	100%	Se ha realizado la contratación del equipo de trabajo del programa una vez que el presupuesto sea habilitado por la SEFIN.(En esta actividad se ha avanzado en un 27% en términos generales).
		4. Auditoría y Evaluación Del Proyecto						
		100%	% Ejecución Contratos	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados con Fondos BID (Año 2016)	9%	9%	100%	Se ha completado lo pendiente de revisión del año 2015 (BID y BCIE) por parte de la firma auditora externa, actualmente se esta culminando en proceso de revisión de fondos de contrapartida municipal y posteriormente entrega de informe de auditoria, cabe mencionar ya se han revisado los borradores a auditoria externa.
		5. Imprevistos						
		100%	% Ejecución	Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público	9%	0%	0%	No han surgido nuevas actividades imprevistas que se requieran para la puesta en operación del sistema.
		1 Primer Corredor de Transporte Público						
		2	No. Obras	Obras de construcción que surjan por imprevistos varios	0	0	0%	No han surgido nuevas actividades imprevistas que se requieran para la puesta en operación del sistema.
1	No. Contratos	Supervisión de las obras de construcción del nuevo Sistema de Transporte BTR	1	0	0%	Se realiza la supervisión del tramo III por parte de la unidad de control y seguimiento quien ha sido autorizada por parte del BCIE, dicha unidad no incurre en gastos administrativos a cargo del programa.		
3. Administración								
120	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, Alquiler Oficina, Papelería y Útiles, Combustible, Internet, Equipo de limpieza, y otros)	10	10	100%	Realización de pagos operativos del programa en un 30% en terminos generales.		
4	No. Solicitudes de fondos	Gastos eventuales e imprevistos de la UEP TRANS-450 manejados a través de Caja chica (fondo rotatorio) para la ejecución oportuna del Programa.	0	1	0%	En el mes de febrero se realiza la transferencia del fondo rotatorio el cual fue liquidado en el mes de marzo y se encuentra pendiente el reembolso correspondiente.		



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)
EJECUCIÓN DAF ENERO 2016
POA MARZO 2016



DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	1	1	100%	
		2171	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	125	69%	
		2171	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	250	139%	No envió justificación
		2171	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	No se cuenta con los recursos que se requiere para la ejecución de esta actividad.
		2500	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	632	450	71%	
		30	No de Empleados beneficiados	Programa EDUCATODOS	30	0	0%	No envió justificación
		36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	No envió justificación
		36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	5	167%	No envió justificación
		12	No de reportes realizados	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	
		600	No de contratos renovados	Renovación de contratos	50	0	0%	No envió justificación
		420	No de demandantes	Demandas	35	0	0%	No envió justificación
		150	No de Reintegros	Reintegros	30	2	7%	No envió justificación
		36	No de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	12	4	33%	No envió justificación
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	500	No Seguimientos	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales.	500	845	169%	Se realiza una revisión y seguimiento del registro total de las demandas laborales del 2010 a la fecha por requerimiento del Tribunal Superior de Cuentas.
		25	No. Seguimientos	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzados de lo Contencioso Administrativo	12	12	100%	
		25	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	
		480	No. Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales.	40	2	5%	Solamente remitieron dos solicitudes.
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingresaron ninguna citación del Ministerio del Trabajo.
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	10	100%	Se remitieron 11 solicitudes para pronunciamiento de la Gerencia Legal.
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	30	100%	
		240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	2	10%	Solamente ingresaron 2 expedientes en marzo
		120	No. Documentos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	9	90%	Solamente ingresaron 9 expedientes
		600	No. Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingreso ningún expediente
		24	No. De Capacitaciones	Socialización entre las dependencias internas de la AMC de las Leyes, decretos, Reglamentos y demás acuerdos aprobados por la Corporación Municipal para su conocimiento e implementación.	2	0	0%	No se programo ninguna capacitación en este mes, ya que se apoyo mucho con las comisiones de regidores por varios asuntos que se sometieron en las agendas de Sesión de Corporación, y por Semana Santa.
GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	940	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	101	74	73%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		270	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	21	28	133%	Depende de la demanda de los contribuyentes
		1529	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Vecindad	169	132	78%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		490	No de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	48	47	98%	
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Bienes Inmuebles	3	1	33%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Volumen de Ventas	2	1	50%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Impuesto Vecinal	5	1	20%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		1893	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	154	96	62%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		567	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	8	7	88%	
		120	No. Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	8	12	150%	Estos expediente son enviados por la Secretaria Municipal
		180	No de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	12	12	100%	
		800	No de Avisos	Elaboración y envió de Avisos para verificación Contable (Neocios)	138	37	27%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		200	No. Requerimientos enviados	Elaboración y envió de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	15	12	80%	
		420	No de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	17	19	112%	Depende de la afluencia de los Dueños de Negocios
		465	No de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Neocios)	10	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		150	No de Citatorios	Elaboración y envió de Citatorios a los Negocios, vía Juzado de Policías	10	4	40%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		70	No de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	4	33	825%	Depende de la afluencia de los Dueños de Negocios
		150	No de Inspecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificación de Declaración	10	0	0%	Depende de Solicitudes del Contribuyente



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
EJECUCION DAF ENERO 2016
POA MARZO 2016



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances	Balance General	1	1	100%	
		12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
		12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	
		36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%	
		36	No. de Declaraciones Bancarias	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
		600	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	50	50	100%	
		12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%	
		12	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAJIP	1	1	100%	
		36	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
		8,000	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	650	204	31%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos.
		70	No. de descargos	Registro y descargos de Embarzo	9	1	11%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
		25	No. de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	2	100%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
		5600	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	371	477	129%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
		230	No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	20	7	35%	Esta actividad depende del Contribuyente
		130	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	11	7	64%	Esta actividad depende del Contribuyente
		130	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	9	28	311%	Esta actividad depende de lo que envía el de. Impugnaciones
		320	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	37	21	57%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el de. Grandes Contribuyentes
		320	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Fiscalización	22	1	5%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el de. Fiscalización
		900	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	57	70	123%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
		740	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	43	42	98%	Esta actividad depende del Contribuyente
200	No. de Contratos Entrenados	Entregas de Contratos Cancelados	11	6	55%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente		
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	3500	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	291	211	73%	
		12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
		12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
		12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
		600	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	25	54	216%	Esto depende de cambios eventuales justificados
		4	No. De remisiones elaboradas	Remisión de datos para elaboración de Indicadores IFC	0	1	-	Actividad sin programación, se realiza por requerimiento
		12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
		7031	No. De revisiones elaboradas	Revisión de Ordenes de Pago	585	481	82%	
		1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria año 2015	0	1	-	Se culminó en el mes de marzo
		10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Tras 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	1	0	0%	Se elaboran de acuerdo a solicitud de las áreas
		12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria de UGASAM, Riesgo, por concepto de donaciones	1	1	100%	
		20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	8	800%	Según solicitudes de las demás áreas
		5	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%	
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	240	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	25	125%	Todos los inspectores salieron a los diferentes planteles
		300	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	40	27	68%	se hicieron compras de materiales en diferentes Departamentos de la AMDC
		395	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	60	30	50%	Se hizo de acuerdo a compras y reasignaciones de números recuperados
		250	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	10	10	100%	
		40	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	2	22	1100%	se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia
		20	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	4	35	875%	Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, informática, taller mecánico, etc.,



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)
EJECUCIÓN DAF ENERO 2016
POA MARZO 2016



DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5600	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	289	481	166%	Este incremento en emisión de ordenes se debe al pago de microempresas
DEPARTAMENTO DE ALMACEN								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Es el encargado de la recepción, administración y distribución de todas las compras de materiales, suministro y de mas herramientas para las diferentes dependencias de la institución.	4	No de Solicitudes	Solicitud de Abastecimiento de materiales de aseo y de Oficina	0	1	-	Solicitud por requerimiento
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Aseo	1	1	100%	
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Oficina	1	1	100%	
		12	No de Entrega	Distribución de Botellones con Agua	1	1	100%	
		12	No de Entrega	Distribución de Tinta, Tóner y Cintas	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	N° Proyecto ejecutados	Instalación del sistema eléctrico del Proyecto Recreo- Vía en diferentes puntos de la Ciudad Capital	1	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que en lo que va del año no se realizado dicha actividad
		160	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Carpintería	11	32	291%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo como ser escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
		86	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Aire Acondicionado y refrigeración.	10	23	230%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo en el aria de refrigeración y aire acondicionado como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
		136	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	16	9	56%	Se ha ejecutado un 56% porque se a estado realizando los trabajos de acuerdo a la aprobación por cada presupuesto para el mantenimiento y las diferentes reparaciones de trabajos en el área de fontanería también de acuerdo a las solicitudes tanto escrita o verbal por parte de las oficinas de la AMDC.
		54	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	6	11	183%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo como ser escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
		84	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación he instalación de Electricidad	9	18	200%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo como ser escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
		39	N° de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	3	4	133%	Se ha estado ejecutando a su totalidad esto en vista que el departamento de Mantenimiento ha realizado las gestiones correspondientes para realizar las compras de materiales que se requieren para realizar las diferentes solicitudes de trabajos por cada Gerencias, Jefaturas Direcciones y Departamento de la A.M.D.C.
		24	N° Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se ha realizado la supervisión cada 15 días en diferentes instalaciones de la Alcaldía Municipal del Distrito Central
		2	N° Mantenimiento en General	Reparación General en la Funeraria del Pueblo, Gerencias , área administrativa y salas fúnebres	1	0	0%	Se envió el presupuesto de los materiales que se necesitan en las reparación de la Gerencia de Funeraria del Pueblo y se están realizando las gestiones necesarias para dicha compra y así ejecutar los trabajos.
		0	N° Reparación	Reparación de asta (Palacio Municipal)	0	1	-	Actividad adicional
		0	N° Instalación	Instalación de semáforo	0	1	-	Actividad adicional
		0	N° Instalación	Proyecto de iluminación del sistema eléctrico en los Puestos de comida por la Semana Santa	0	1	-	Actividad adicional
DEPARTAMENTO TRANSPORTE/TALLER MECANICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
		474	No. cambio de aceite	Cambios de aceite	36	30	83%	No se pudo realizar lo propuesto debido a la falta de aceite
		474	No. cambio de filtro	Cambios de filtro, de aceite, aire y combustible	36	15	42%	No se pudo realizar lo propuesto debido a la falta de aceite
		253	No. cambio de fricciones	Cambio de fricciones	19	8	42%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen bueno las fricciones
		241	No. cambio de banda de motor	Cambio de banda de motor	24	0	0%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen bueno las bandas de motor
		125	No. cambio de llantas	Cambio de llantas	9	7	78%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buenas las llantas
		2512	No. reparación de llantas	Reparaciones de llanta	209	32	15%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buenas las llantas
		125	No. Cambio de disco de cloche	Cambio de disco de cloch	12	1	8%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buenos los discos de cloch
		125	No. cambio de dirección	Cambio de dirección	10	0	0%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buena la dirección
		72	No. cambio de bujilla	Cambio de bujilla	5	3	60%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos no era el tiempo para realizar el cambio de aceite
		125	No.cambio de aceite de caja y diferencial	Cambio de aceite de caja y diferencial	15	2	13%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buenos los discos de cloch
		125	No.buje de tijera inferiores y superiores	Cambio de buje de tijera inferiores y superiores	14	0	0%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buenos los bujes de tijera
		5	No Uveral	Cambio de overhaul	1	0	0%	debido al mantenimiento que se le ha dado a los vehículos esto ha evitado que se dañen por completo por lo que no se ha hecho overjol completo a ningún vehículo.



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	13440	No. Abastecimiento de combustible	Abastecimiento de combustible	1120	1349	120%	El Incremento se genero debido a los vehículos y motocicletas nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emisión de ordenes de combustible.
		-	Nº Cambio de cable de cloch	Cambio de cable de cloch	0	0	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Nivelación de aceite	Aceite de Motor	0	47	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Aceite Hidráulico	Aceite hidráulico	0	10	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de Tracción	Cambio de Tracción	0	0	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de Batería	Cambio de Batería	0	7	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Reparaciones del sistema eléctrico	Reparaciones del sistema eléctrico	0	5	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Soldaduras	Soldaduras	0	8	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Regulación de Frenos	Regulación de Frenos	0	9	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de amortiguadores	Cambio de amortiguadores	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de Sellos de barra	Cambio de Sellos de barra	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de disco Prensa y balinera	Cambio de disco Prensa y balinera	0	5	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Nivelación de líquido de Frenos	Nivelación de líquido de Frenos	0	4	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de focos	Cambio de focos	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	nº Cambio de parabrisas	Cambio de parabrisas	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Lubricación y tensado de cadena	Lubricación y tensado de cadena	0	5	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de balineras	Cambio de balineras	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de empaques	Cambio de empaques	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de caja de engranaje	Cambio de caja de engranaje	0	0	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de kit de empaque	Cambio de kit de empaque	0	0	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de Calentadores	Cambio de Calentadores	0	0	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de bornes de batería	Cambio de bornes de batería	0	5	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de rín	Cambio de rín	0	0	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de arranque	Cambio de motor de arranque	0	3	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de vulvo de temperatura	Cambio de vulvo de temperatura	0	0	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de neumático	Cambio de neumático	0	11	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Limpieza de Carburador	Limpieza de Carburador	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Reparación de Alternador	Reparación de Alternador	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Reparación y limpieza de Válvula de alivio	Reparación y limpieza de Válvula de alivio	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

-	Nº Cambio del sistema de Dirección	Cambio del sistema de Dirección	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Cambio de Brazo loco y pikman	Cambio de Brazo loco y pikman	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Cambio de Barra Central	Cambio de Barra Central	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Cambio de Buster	Cambio de Buster	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Baqueteado de radiador	Baqueteado de radiador	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Cambio de bomba premiadora	Cambio de bomba premiadora	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Revisión de Cadena	Revisión de Cadena	0	6	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Cambio de vías	Cambio de vías	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Sangrado de Frenos	Sangrado de Frenos	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Pintura	Pintura	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Engrase General	Engrase General	0	3	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Revisión de Frenos y Fricciones	Revisión de Frenos y Fricciones	0	4	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Cambio de rotulas	Cambio de rotulas	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Cambio de botas de Flecha	Cambio de botas de Flecha	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Pitos	Pitos	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Cambio de Relay	Cambio de Relay	0	6	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Terminales de Buster	Terminales de Batería	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Entrega de llantas de repuestos	Entrega de llantas de repuestos	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Reparación de bomper	Reparación de bomper	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Cambio de rotulas	Cambio de rotulas	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	730	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	62	1680	2710%	Actualmente hay 28 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la AMDC, los que pueden variar en cualquier momento, se realizan 2 turnos diarios de 12 horas c/u por 30 días en el mes durante todo el año, cabe mencionar que hay un nuevo punto de vigilancia en los predios de área...
		12	No. de Informes	Control del ingreso Vehicular por decomisos	1	1	100%	
		48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Vehículos que pertenecen a la institución	4	4	100%	
		48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos para verificar y controlar el ingreso y salida del personal que labora en cada edificio.	4	4	100%	
		12	No. de Informes	Control de Ingreso y Salidas de equipo y mobiliario	1	1	100%	
		12	No. de Informes	Control de ingreso y salida de materiales varios a almacén	1	1	100%	
		0	No. Reuniones	Reuniones en Mercado Zonal Belén	0	4	-	Están reuniones no cuentan con programación, pero estas son necesarias para realizar actividades que mejoren el funcionamiento de la instrucción como ser; reuniones con el personal administrativo de los mercados y con diferentes entes de seguridad para tratar temas como higiene y seguridad en estas áreas, reunión para organizar logística para el operativo de limpieza a nivel del edificio AER con apoyo de diferentes áreas de la AMDC como ser mantenimiento, microempresas, bienes patrimoniales, intendencia, comisión de higiene y seguridad, se coordinó fumigación y reuniones para apoyo en la feria de la salud que se llevará a cabo los días 6,7 y 8 de abril en el plantel de la 21 de octubre dirigida para los empleados de la institución. cabe mencionar que existe un conste monitoreo a través de reuniones de trabajo para mejorar el desempeño en la institución por parte de esta área.

DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
EJECUCION DAF ENERO 2016
POA MARZO 2016



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	0	0%	Se realizará el sábado 16 de abril 2016
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	0	0%	Se realizará el sábado 09 de abril 2016
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	0	0%	Se realizará el sábado 16 de abril 2016
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Escuelas	1	0	0%	Se realizará el sábado 16 de abril 2016
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Kinderges	1	0	0%	Se realizará el sábado 16 de abril 2016
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	0	0%	Se realizará el sábado 16 de abril 2016
		960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
		12960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	150%	Aumentan las supervisiones para mayor control
	No. Entregas	Entrega de correspondencia	1240	1222	99%			
DEPARTAMENTO DE COMPRAS/ Seguimiento de actividades								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO		UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					EJECUCION			
Apoyo Administrativo	Recepcionar solicitudes de compra , para solventar las necesidades de insumos de la institución		Numero de Recepciones	Recepción de solicitudes	38			Solicitudes recibidas en el mes de Marzo
			Numero de cotizaciones	Cotizaciones	35			se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75.001.00
			Numero de comités	Comités de Compra	20			Haciéndose presente un representante de los departamentos: Compras, Presupuesto, Contabilidad y la Unidad solicitante
			Numero de Ordenes	Ordenes de Compra	12			Fuera de catálogo Electrónico
			Numero de ordenes de	Compras Electrónicas	23			Orden de compra elaborada en Línea



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES

UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Organizar, regular, y vigilar el cumplimiento de la normativa, convenios e instrumentos locales y nacionales, coordinando proyectos estratégicos de gestión de riesgos.	960	No. de Expedientes	Revisión o validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	80	82	103%	El incremento se debe a los contribuyentes que solicitan evaluación de riesgo a la GER
		10	No. de reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	1	3	300%	Reunion sobre gestion de riesgo a solicitud
		24	No. de reuniones	Enlace con Proyectos de Gestión de riesgo; con fondos USAID-GOAL y PNUD.	2	4	200%	Reunion sobre gestion de riesgo a solicitud
		60	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	5	3	60%	
		24	No. de Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emisión de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestión Ambiental.	2	8	400%	Actividad que depende de las solicitudes del contribuyente en licencias ambientales, la UGA solicita a la GER la evaluación de riesgos
		24	No. de reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM; para el Monitoreo de la Instrumentación con JICA(Col.Berrinche,Bambu y El Reparto).	2	4	200%	Reunion sobre gestion de riesgo a solicitud
		32	No. de reuniones de Seguimiento	Seguimiento de Convenio con JICA, para Proyecto de Apoyo para el Fortalecimiento y Formación de Capacidades de Profesionales en Control y Mitigación frente a los Deslizamientos de tierra en la zona Metropolitana de Tegucigalpa.	4	3	75%	
		-	No. de Informes	Otros Informes (estatus de Zona de riesgo)	-	4	-	Actividad no programada en el POA-2016 pero si ejecutadas
		-	No. de visitas de campo	Supervisión/Visitas de Proyectos de Altos riesgos(Consultor de JICA)	-	5	-	Actividad no programada en el POA-2016 pero si ejecutadas
		-	No. de expedientes	Revisión de expedientes de riesgos para la Gerencia de Control de la Construcción.	-	4	-	Actividad no programada en el POA-2016 pero si ejecutadas
		-	No. de expedientes	Revisión de expedientes de riesgos para la Gerencia de Asseo a la Tierra	-	1	-	Actividad no programada en el POA-2016 pero si ejecutadas
		-	No. de revisiones	Revisión o Validación de expedientes (Dictámenes de riesgo de COPECO)	-	1	-	Actividad no programada en el POA-2016 pero si ejecutadas

DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	No. de detenciones	Detener construcción que no cuenten con su respectivo permiso	10	10	100%	
		4	No. de operativos de seguridad	Seguridad en cementerios	1	0	0%	
		365	No. de operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Bomberos y ejecutivo	31	31	100%	
		365	No. de Decomisos	Decomisos a vendedores ambulantes	31	31	100%	
		365	No. de Operativos de seguridad	Seguridad en el centro histórico del DC	31	31	100%	
		365	No. de Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura en áreas no autorizadas contaminación del ambiente en ríos quebradas deslizaderos v barrancos	31	31	100%	
		365	No. de operativos de seguridad	Patrullajes y seguridad en Comayagüela a negocios y mercados	31	31	100%	
		365	No. de operativos de seguridad	Seguridad a autoridades de la AMDC, y dignatarios extranjeros	31	31	100%	
		500	No. de operativos de seguridad	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	40	84	210%	Depende de las solicitudes que realicen las gerencias de la AMDC
		365	No. de operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcción de la AMDC, bacheos, asistencia vial	31	31	100%	
		313	No. de operativos de seguridad	Seguridad en operativos de la Gerencia de Orden Publico	27	27	100%	
		96	No. de operativos de seguridad	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura	8	6	75%	
		361	No. de Denuncias	Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general	31	12	39%	Actividad que depende del ciudadano

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No.de Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	2	2	100%	
		12	No. de nforme	Seguimiento de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	
		24	No. de procesos verificados	Verificación de procesos y procedimientos actuales	2	2	100%	
		-	No. Reuniones	Elaboración de proyectos para gestionar fondos con organismos nacionales e internacionales	-	10	-	Específicamente en los proyectos de relleno sanitario a través de fondos verdes y participación en Reto de Alcaldes 2016.
		-	No. de visitas srealizadas	Visitas de campos en las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento del POA	-	1	-	Visitas realizadas sen las diferentes dependencias de la Alcaldia Municipal en seguimiento del cumplimiento del POA-2016



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES

COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL CODEM

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	
		30	No. de actualizaciones	Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencia	3	3	100%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	1	1	100%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos cableado como soportes estructurales.	1	1	100%	
		12	No. de Reuniones	Reuniones de seguimiento sobre amenazas de fenómenos naturales para decretar alertas (COPECO, UNAH, Meteorología)	1	5	500%	El excedente de debe a las reuniones de emergencias del Zika y el gorgojo en el Distrito Central
		2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de filtración de agua	-	1	0%	actividad que se realiza por emergencia (programada para mayo y noviembre)
		96	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comavaquela	8	8	100%	
		6	No. de capacitaciones	Capacitaciones a CODELES en barrios y colonias de Tegucigalpa y Comavaquela (SAT CODEM)	1	9	900%	El excedente se debe a las emergencias que se han dado en el Distrito Central .
		36	No. de nuevos CODELES	Reestructurar y capacitar nuevos CODELES en Distrito Central	3	3	100%	
		12	No. de CODELES actualizados	Actualización de CODELES en Distrito Central	1	1	100%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comavaquela (Limpiezas de empaquetados, tragantes y cunetas)	1	2	200%	Actividad que depende de las emergencias que se den en el Distrito Central
		12	No. de Atenciones	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	1	3	300%	Aumento la incidencia de incendios
		12	No. de mantenimientos	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los cauces de ríos y quebradas del Distrito Central.	1	1	100%	El Plan Forestal comienza en febrero
		24	No. de fumigaciones	Fumigaciones en los diferentes Mercados de Tegucigalpa y Comavaquela del Distrito Central	2	2	100%	
		48	No. de fumigaciones	Fumigaciones en Escuelas, Kinder, Iglesias y Centros Comunes que servirán como posibles Albergues	4	1	25%	
		4	No. de fumigaciones	Fumigación en Gerencia de Recursos humano	-	1	0%	
		4	No. de fumigaciones	Fumigación en oficinas del plantel AMDC colonia 21 de octubre	-	1	0%	Actividad que se realiza a solicitud, ya que están planificadas en otros meses,
		4	No. de fumigaciones	Fumigación en oficinas del Turismo AMDC	-	1	0%	

GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	219,600	No. Toneladas Recojidas	Recolección de desechos sólidos por las compañías de recolectoras contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	18,300	18,103.14	99%	
		10,800	No. Toneladas Recojidas	Recolección de desechos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	757.00	84%	
		6000	No. Toneladas Recojidas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	221.30	44%	
		236,400	No. Toneladas Recojidas	Disposición final de Residuos Sólidos	19,700	19,081.44	97%	
		1680	No. Toneladas Recojidas	Disposición final de Residuos Hospitalarios	140	135.15	97%	
		2268	No. Operativos de barrido	Barrido de calles	189	189	100%	
		540	No. de operativos	Operativos de limpieza	45	79	176%	Han aumentado los operativos de limpieza por la Emergencia contra El Zika, Dengue y Chikunauva.
		360	No. de Denuncias solucionadas	Denuncias interpuesta por los ciudadanos	30	29	97%	
		1800	No. Tragantes Limpiados	Limpieza de tragantes	50	69	138%	Se ha realizado mas limpieza de tragantes, producto tambien de la Emergencia contra El Zika, Dengue y Chikunauva.
		12	No. de Decomiso	Decomiso de vehículos que incumplan art. 47 del plan de Arbitrios	1	0	0%	No se están realizando decomisos de vehículos porque no contamos con Policías Municipales.
		12	No. De Solicitudes	Destrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	1	100%	

UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestion Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	446	45%	Se vio disminuida la producción ya que se requiere de insumos para la producción de plantas
		1	No. De documentos aprobados	Protocolo para el control de la explotación de materiales minerales y no minerales	1	1	100%	Se incluyó en el Reglamento de la UGA y será remitido en el mes de abril a Corporación Municipal
		60	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	8	160%	Esta actividad depende del contribuyente
		48	No. Autorizaciones	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	4	5	125%	Esta actividad depende del contribuyente
		240	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	20	44	220%	Esta actividad depende del contribuyente
		24	No. de Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	3	150%	Esta actividad depende del contribuyente
		36	No. De informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	6	200%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	148	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	10	10	100%	
		54	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca y Decreto Ejecutivo	5	5	100%	
		1395	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	105	51	49%	
		60	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	5	2	40%	Actividad que depende de los permisos que solicita el ciudadano para destazoa.
		60	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	3	60%	
		8040	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	1030	1780	173%	Mayor cantidad de negocios sin presentar su declaracion
60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	5	3	60%			
240	No. De Operativos	Apovos otras Dependencias	20	3	15%			

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No. de campañas	Campañas publicitarias	1	0	0%	No hay presupuesto asignado
		240	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	20	16	80%	El exedente se debe a la cobertura de eventos de las distintas dependencias municipales
		12	No. de avisos	Enviar avisos a los medios de comunicación	1	0	0%	Falta de material informativo pa la redaccion de comunicados
		240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
		3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	402	134%	El exedente se produjo por haber realizado una mayor cobertura a los eventos de las distintas dependencias municipales.