

MEMORANDUM No. 014/2016-UMPEG-AMDC

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME DE MAYO

FECHA: 6 de Junio de 2016



Por este medio remito a usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Mayo 2016.
2. Cuadro Proyectos Sociales correspondiente al mes de Mayo 2016.

Atentamente,

CC: Ing. Cinthia Borjas, Despacho Municipal
CC: Lic. Mario Zerón, Dirección de Finanzas y Administración
CC: Archivo
GF/ma



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE EJECUCION

POA MAYO 2016

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

DESPACHO MUNICIPAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	7200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	600	81	14%	Actividad que depende de la solicitud que realice el ciudadano
		960	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	80	110	138%	Aumento en la demanda de correspondencia recibidas en el Despacho Municipal
		2400	No. de empleados atendidos	Atención a funcionarios de la AMDC	200	12	6%	Actividad que depende de las solicitud que haga el funcionario
		1200	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho Municipal	100	6	6%	Depende de la coordinacion de otras dependencias de la AMDC
		8160	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	680	191	28%	Depende de las solicitudes varias que se reciben en el DM

SECRETARIA MUNICIPAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Velar por el cumplimiento de los procedimientos legales en función del actuar de la Corporación Municipal y brindar servicios de atención al ciudadano en el marco de su competencia.	36	No. de Convocatorias elaboradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	3	2	67%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal
		36	No. Asistencias	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	3	2	67%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal
		363	No. de actas elaboradas	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	3	20	667%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal
		1100	No. de certificaciones	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	100	20	20%	La actividad depende del contribuyente y de los expedientes que entren a conocimiento de la CM
		12	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	1	6	600%	Actividad que depende de las sesiones programdas por las comisiones
		36	No. de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	3	0	0%	Acatividad en proceso
		36	No. Documentos firmados	Autorizar (firma de secretario municipal) de los actos y resoluciones realizadas por el Alcalde y C.M.	3	0	0%	Actividad que depende de las sesiones programdas por las comisiones
		48	No. de Autorizaciones (certificas)	Autorización para elaborar fierros de Herrar semovientes	4	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
		48	No. de Matrícula	Matricula de fierros de Herrar semovientes	4	3	75%	Actividad que depende del contribuyente
		228	No. de Cartas de ventas	Elaboración de Cartas de Ventas	19	17	89%	Actividad que depende del contribuyente
		9600	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	800	703	88%	Actividad que depende del contribuyente
		120	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	10	31	310%	Actividad que depende del contribuyente
		4800	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	400	9	2%	Actividad que depende del contribuyente
		280	No. de matriculas	Matriculas de armas de fuego	9	5	56%	Actividad que depende del ciudadano
		1880	No. Autorización	Autorización de Matrimonios Civiles	110	93	85%	El excedente depende del ciudadano
		25	No. de lotes vendidos	Venta de lotes de cementerio	2	0	0%	Depende de las emergencias que se den
		60	No. De Actas de liberación	Liberación de Gravamen	5	4	80%	Actividad que depende del contribuyente
60	No de autenticas extendidas	Emitir autentica de documentos	5	10	200%	El excedente es por el alta solicitud por parte del del contribuyente		

ASUNTOS INTERNACIONALES

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito		24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	1	50%	Depende de las invitaciones recibida por secretarias del estado
		12	No. Convenios	Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	1	0	0%	
		24	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal	2	1	50%	
		12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales v/o nivel local	1	2	200%	Actividad que depende según compromisos del alcalde
		36	No.Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	2	67%	
		48	Seguimiento e invitación	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal).	4	2	50%	Se recibio menor numero de documentacion que en meses anteriores

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL								
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
REPORT E EJECUCION								
POA MAYO 2016								
Gobernabilidad	Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	-	Seguimiento e invitación	Invitación a Preparación de Formación Municipal en la Ciudad de Madrid España, Participación Ciudadana representada por Regidor Municipal, y la Reunion de Acciones Internacionales en las Administraciones Locales representado por el Director de Asuntos Internacionales.	-	1	-	Gestión que se celebró del 3 al 13 de mayo de 2016
		-	Seguimiento e invitación	Viaje de Alcalde a la Reunion de Alcaldes, Urbanismo y Sostenibilidad	-	1	-	Foro de Alcaldes en la Ciudad de Hamburgo Alemania del 30 al 31 de mayo, 2016
		-	Seguimiento e invitación	Convocatoria: La Dirección General de la (UCCI) ,Invito a participar en Comité Sectorial de Gestión Integral el Riego, el cual se desarrolló en la XXIII Jornada Municipal sobre Catástrofes del Ayuntamiento de Madrid.	-	1	-	Organizada por el Área de Salud, Seguridad y Emergencias de este Ayuntamiento, entre los días del 19 al 21 de mayo de 2016.
		-	Seguimiento e invitación	Invitación: Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI) participación en la 2da. Reunión del Comité Sectorial Integral de Riesgo.	-	1	-	Gestión que se realizó en la Ciudad de Madrid, Reino de España del 19 al 31 de mayo, 2016.
PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	1	No. de atenciones	Celebración Día de La Madre	1	1	100%	
		1	No. de atenciones	Celebración Día del Periodista	1	0	0%	Atenciones a los participantes
		-	No. de atenciones	Sección de Corporación Municipal	-	1	-	Actividad no programada, depende de la Corporación Municipal
		-	No. de atenciones	Reunión para los preparativos de la visita del Sr. Ching Long-Lin Auditor General de China Taiwan	-	5	-	Atención en reuniones de preparativos de visita a recibir
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	1	No. Actualizaciones	Realizando actualizaciones de manera mensual y constante revisión según el caso lo amerite	4	12	300%	La actualización de la información se ha incrementado por la aplicación de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
		2	No. Atenciones	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales	40	90	225%	El volumen de las solicitudes de información Dha venido incrementando por el conocimiento de la ciudadanía sobre el derecho que tiene de acceder a datos públicos
		3	No. Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP	1	1	100%	Personal aspirantes a Policía Municipales
		4	No. Asesorías	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	0	6	0%	Sin desplazamiento de la oficina
		5	No. Atenciones	Atender eventos en cumplimiento a las funciones del Oficial de Información Pública.	1	1	100%	Reunión de trabajo UMPEG (POA-2017)
PROMDECA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC. según lev.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso	30,911	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,609	2,857	110%	se observa una alza en relación a lo programado, esto debido a la sequía en todo el territorio nacional lo que está generando que los ganaderos estén vendiendo su ganado que no produce leche
		17,440	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1,420	1,602	113%	Debido al alto precio de la carne de Res, la población consume más carne de Cerdo por su bajo precio y esta razón ha venido a incrementar el desaste de cerdos
		2,460	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	164	172	105%	el leve aumento en la producción y venta de Harina en esta época del año se debe al poco ganado que tienen para alimentar y que el verano se ha extendido lo que provoca un leve aumento en la producción de concentrados producidos a base de harina como materia prima para producir dichos concentrados
		345	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	43	33	77%	las camaronerías utilizan este producto para cultivo y alimento y ya pasó lo fuerte de la temporada en el cultivo por eso la baja en la venta
		30,911	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2,609	2,858	110%	El excedente se debe a la venta de ganado para matanza

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL								
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
REPORTE EJECUCION								
POA MAYO 2016								
de destace y distribución de la carne y sub productos	17,440	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	1,420	1,602	113%	Se destazan mas cerdos por ell alto precio de la carne de res	
	13,912	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1,174	978	83%	Actividad que depende de la compra del contribuyente	
	30,911	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2,609	2,851	109%	Actividad que depende de la compra del contribuyente	
	30,911	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,609	2,855	109%	Actividad que depende de la compra del contribuyente	
	2,498	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2,609	2,858	110%	Actividad que depende de la compra del contribuyente	
	490	Cálculos Biliares Vendidos	Venta de Cálculos Biliares	36	62	172%	Se vendio en su totalidad la produccion del mes, mas parte del mes anterior (febrero)	
	1,638	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	70	84	120%	Actividad que depende de la compra del contribuyente	
	875	Garras Vendidas	Venta de Garras	68	55	81%	Actividad que depende de la compra del contribuyente	
	408	Bilis concentrada vendida	Bilis concentrada	34	0	0%	Actividad que depende de la compra del contribuyente	
	12	Alquileres cobrados	Alquileres	1	0	0%	Actividad que depende de la compra del contribuyente	
UNIDADES INDEPENDIENTES								
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Organizar, regular, y vigilar el cumplimiento de la normativa, convenios e instrumentos locales y nacionales, coordinando proyectos estratégicos de gestión de riesgos.	960	No. de Expedientes	Revisión o validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	80	76	95%	El incremento se debe a los contribuyentes que solicitan evaluación de riesgo a la GER
		10	No. de reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	1	1	100%	Reunion sobre gestion de riesgo a solicitud
		24	No. de reuniones	Enlace con Proyectos de Gestión de riesgo; con fondos USAID-GOAL (y PNUD).	2	2	100%	Reunion sobre gestion de riesgo a solicitud
		60	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	5	4	80%	
		24	No. de Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emisión de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestión Ambiental.	2	2	100%	Actividad que depende de las solicitudes del contribuyente en licencias ambientales, la UGA solicita a la GER la evaluación de riesgos
		24	No. de reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM; para el Monitoreo de la Instrumentación con JICA(Col.Berrinche,Bambu y El Reparto).	2	2	100%	Reuniones, para cuando se realiza una inspeccion en campo, referente a deslizamientos de desastres en la Capital.
		32	No. de reuniones de Seguimiento	Seguimiento de Convenio con JICA, para Proyecto de Apoyo para el Fortalecimiento y Formación de Capacidades de Profesionales en Control y Mitigación frente a los Deslizamientos de tierra en la zona Metropolitana de Tegucigalpa.	4	1	25%	Entrenamiento en oficina y campo., referente a deslizamientos de desastres en la Capital.
		-	Numero de Informes	Otros Informes (estatus de Zona de riesgo)	-	4	-	Actividad no programada que se dan conforme las emergencias que se dan el el Distrito Central
		-	Numero de expedientes	Revision de Expedientes de riesgos para el Departamento Municipal de Justicia	-	4	-	Actividad no programada que se dan conforme las emergencias que se dan el el Distrito Central
		-	Numero de expedientes	Revision de Expedientes de riesgos para la Gerencia de Control de la Construccion	-	4	-	Actividad no programada que se dan conforme las emergencias que se dan el el Distrito Central
		-	Numero de expedientes	Revision de Expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la Tierra	-	4	-	Actividad no programada que se dan conforme las emergencias que se dan el el Distrito Central
		-	Numero de Expedientes	Revision o validacion de expedientes(Dictámenes de riesgos de COPECO)	-	4	-	Actividad no programada que se dan conforme las emergencias que se dan el el Distrito Central



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE EJECUCION

POA MAYO 2016

DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	No. de detenciones	Detener construcción que no cuenten con su respectivo permiso	10	0	0%	Esta Dirección no presento informe de avances correspondiente al mes de mayo
		4	No. de operativos de seguridad	Seguridad en cementerios	1			
		365	No. de operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Bomberos y ejecutivo	31	0	0%	
		150	No. de policías capacitados	Capacitacion interna a miembros de la policía municipal	37			
		365	No. de Decomisos	Decomisos a vendedores ambulantes	31	0	0%	
		365	No. de Operativos de seguridad	Seguridad en el centro histórico del DC	31	0	0%	
		365	No. de Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura en áreas no autorizadas contaminación del ambiente en ríos quebradas deslizaderos y barrancos	31	0	0%	
		365	No. de operativos de seguridad	Patrullajes y seguridad en Comayagüela a negocios y mercados	31	0	0%	
		365	No. de operativos de seguridad	Seguridad a autoridades de la AMDC y dignatarios extranjeros	31	0	0%	
		500	No. de operativos de seguridad	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	35	0	0%	
		365	No. de operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcción de la AMDC, bacheos, asistencia vial	31	0	0%	
		313	No. de operativos de seguridad	Seguridad en operativos de la Gerencia de Orden Publico	26	0	0%	
		96	No. de operativos de seguridad	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura	8	0	0%	
		361	No. de Denuncias	Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general	31	0	0%	

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. de Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	
		4	No. de Talleres	Preparacion y desarrollo de taller sobre eleaboracion del plan Operativo Anual	4	2	50%	Se realizaron dos talleres con el objetivo de cortar presupuesto.
		24	No. de procesos verificados	Verificacion de procesos y procedimientos actuales	2	2	100%	
		12	No. de nforme	Seguimiento de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	
		24	No. de procesos verificados	Elaboracion de Informes de cumplimiento en base a indicadores	1	1	100%	
		-	No. de reuniones	ATN en gestion de resultados	-	1	-	
		-	No. de reuniones	Apoyo a gestiones de proyectos	-	2	-	proyectos relleno sanitario o y participacion de la AMDC en la nueva agenda de la declaracion Quito
		-	No. de reuniones	Taller sobre seguimiento de actividades-Evaluacion de Semaforo Trimestrale y POA 2017	-	1	-	Actividad realizada en las instalacions del CODEM, Plantel 21 de octubre, los días 16 y 17 de mayo
		-	No. de visitas	Visitas realizadas en las diferentes dependencias de la AMDC	-	1	-	Retroalimentacion al seguimiento de actividades Taller POA-2017



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE EJECUCION



POA MAYO 2016

COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL CODEM

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	
		30	No. de actualizaciones	Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencia	3	3	100%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	1	0	0%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos, cableado como soportes estructurales.	1	1	100%	
		12	No. de Reuniones	Reuniones de seguimiento sobre amenazas de fenómenos naturales para decretar alertas (COPECO, UNAH, Meteorología)	1	5	500%	El excedente se debe a las diferentes reuniones por emergencias en el Distrito Central
		96	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayagua	8	8	100%	
		6	No. de capacitaciones	Capacitaciones a CODELES en barrios y colonias de Tegucigalpa y Comayagua (SAT CODEM)	33	33	100%	
		36	No. de nuevos CODELES	Reestructurar y capacitar nuevos CODELES en Distrito Central	3	3	100%	
		12	No. de CODELES actualizados	Actualización de CODELES en Distrito Central	1	1	100%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayagua (Limpiezas de embaulados, tragantes y cunetas)	1	4	400%	se realizaron mantenimiento de limpiezas debido a las por emergencias en el Distrito Central
		12	No. de Atenciones	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	1	2	200%	Atenciones debido a las lluvias en la capital
		12	No. de mantenimientos	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de ríos y quebradas del Distrito Central.	1	4	400%	Se realizaron mantenimiento de prevención en diferentes lugares debido a las emergencias en el Distrito Central
		24	No. de fumigaciones	Fumigaciones en los diferentes Mercados de Tegucigalpa y Comayagua del Distrito Central	2	2	100%	
		48	No de fumigaciones	Fumigaciones en Escuelas, Kinder, Iglesias y Centros Comunales que servirán como posibles Albergues	4	4	100%	
		4	No. de fumigaciones	Fumigación en Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	
		4	No. de fumigaciones	Fumigación en oficinas de Turismo AMDC	1	1	100%	
		4	No. de fumigaciones	Fumigación en oficinas en oficinas de Atención Ciudadana AMDC	1	1	100%	

GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	219,600	No. Toneladas Recogidas	Recolección de desechos sólidos por las compañías de recolectoras contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	18,300	19.051,41	104%	Depende de los factores externos
		10,800	No. Toneladas Recogidas	Recolección de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	1.030.37	114%	Depende de los factores externos
		6000	No. Toneladas Recogidas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	323,62	65%	Falta de equipo pesado (volquetas y retroexcavadora) que fue solicitada anteriormente
		236,400	No. Toneladas Recogidas	Disposición final de Residuos Solidos	19,700	20.405,40	104%	Depende de los factores externos
		1680	No. Toneladas Recogidas	Disposición final de Residuos Hospitalarios	140	142,12	102%	Ha aumentando la cantidad de disposicion de Residuos Hospitalarios, por la Ordenanza Municipal.
		2268	No. Operativos de barrido	Barrido de calles	189	189	100%	
		540	No. de operativos	Operativos de limpieza	45	57	127%	Se aumento los operativos de limpieza de quebradas, operativos de limpieza contra en dengue Chikungunya y Zika

 ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG) 								
REPORTE EJECUCION								
POA MAYO 2016								
		360	No. de Denuncias solucionadas	Denuncias interpuesta por los ciudadanos	30	30	100%	
		1800	No. Tragantes Limpiados	Limpieza de tragantes	50	105	210%	Se ha realizado mas limpieza de tragantes, producto tambien de la Emergencia contra El Zika, Dengue y Chikungunya.
		12	No. de Decomiso	Decomiso de vehiculos que incumplan art. 47 del plan de Arbitrios	1	0	0%	No se estan realizando decomisos de vehiculos porque no contamos con Policias Municipales.
		12	No. De Solicitudes	Destrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	2	200%	Depende de los factores externos
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestion Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	353	35%	La produccion es baja por motico de falta de agua
		180	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	15	11	73%	Esta actividad depende del contribuyente
		60	No. Autorizaciones	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	10	200%	Esta actividad depende del contribuyente
		48	No. Autorizaciones	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	4	6	150%	Esta actividad depende del contribuyente
		240	No. de Evaluaciones realizadas	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	20	38	190%	Esta actividad depende del contribuyente
		24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	2	100%	Esta actividad depende del contribuyente
		36	No. De informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	20	667%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	148	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	12	100%	
		54	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca y Decreto Ejecutivo	5	5	100%	
		1395	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	105	69	66%	
		60	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	5	0	0%	Actividad que depende de los permisos que solicita el ciudadano para destazo.
		60	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	2	40%	Mayor Influencia de contribuyente
		8040	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	1030	1192	116%	Mayor cantidad de personas denunciando y mas citaciones por falta de pago
		60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	5	8	160%	Mayor Influencia de contribuyente
		240	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	20	0	0%	Dependen de las solicitudes que realicen las dependencias de la AMDC
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No. de campañas	Campañas publicitarias	1	0	0%	No hay presupuesto asignado
		240	No. de boletines	Elaboración y envió de boletines y fotografías	20	25	125%	El exedente se debe a la cobertura de eventos de las distintas dependencias municipales
		12	No. de avisos	Enviar avisos a los medios de comunicación	1	0	0%	No se requirió la publicación de ningún aviso.
		240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
		3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	660	220%	El exedente se produjo por haber realizado una mayor cobertura a los eventos de las distintas dependencias municipales.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE EJECUCION

POA MAYO 2016

DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL								
GERENCIA CATASTRO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	No.Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	1500	2016	134%	Debido a los proyectos de actualización y la creación de nuevas estrategias.
		2000	No.Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	100	61	61%	Disminución en la declaración de contribuyentes Rurales, cambiando estrategia de inspecciones en valle de Amarateca y Tamara.
		15000	No. Actualizaciones	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	2000	3077	154%	El aumento sustancial se basa en haber elaborado una estrategia en el mes Mayo, Por el cierre del periodo fiscal 2016.
		150	No Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	115	59	51%	Debido a la estrategia enfocado a sobrepasar la meta global planteada, en meses anteriores se supero notablemente dicha meta.
		20	No Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	3	150%	Se realizo un cambio de estrategia por llegar a la fecha limite para realizar incorporaciones, pudiendo hacer Torre los Almendros, Condominios Terra Alta y City Mall.
		2500	No Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	200	308	154%	Incremento por demanda de Peticionarios.
		700	No Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	85	89	105%	Se realizo un cambio de estrategia, que vino a incrementar la verificación de previos Baldíos.
		3	No Procesos de Producción Adecuados	Reingeniería de procesos	1	0	0%	Despues de realizar un analisis de los procesos, se determino continuar con los mismos.
		10	No Colonias Verificadas	Verificación Topográficas de colonias	1	0	0%	Estamos a la espera de la adquisición del Equipo Topográfico.
		1210	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	150	152	101%	Aumento de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.
		4180	No Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avaluo de metro cuadrado, limites y colindancias	370	511	138%	Aumento en la demanda de Peticionarios.
8750	No Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	943	118%	Aumento en la demanda de Peticionarios.		
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		5625	No. De Constancias	Ingreso de Constancias de Compatibilidad de Negocios	450	493	110%	Estrategia en conjunto con la Gerencia de Atención al Ciudadano
		3960	No. De Constancias	Constancias de Compatibilidad de Negocios Aprobadas	310	556	179%	Estrategia en conjunto con la Gerencia de Atención al Ciudadano
		1550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	120	135	113%	Trabajo en conjunto con la unidad de campo GCC.
		1550	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	120			
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	120	115	96%	Se reportan bajos ingresos de solicitudes para construcción
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	120	21	18%	Se reportan bajos ingresos de solicitudes para construcción



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE EJECUCION

POA MAYO 2016

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	1550	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	120	18,741.00	15618%	Estrategia de trabajo en el area tecnico profesional de la GCC
		3600	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	300	368	123%	Trabajo en conjunto con la unidad de campo GCC
		3600	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	300	167	56%	Trabajo en conjunto con la unidad de paralizaciones en legal GCC.
		300	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	25	17	68%	Falta de personal en la unidad y vehiculo para realizar estas actividades.
		1530	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	180	150%	Trabajo en conjunto con la unidad de paralizaciones en legal GCC.
		510	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	45	57	127%	Trabajo en conjunto con la Gerencia de Riesgo y la GCC
		14800	No. De elementos	Solicitud de nuevos rótulos	200	124	62%	Se reportan bajos ingresos de solicitudes para rotulos
		300	No. De elementos	colocación de Stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	25	1	4%	Estrategia de trabajo en el area de via publica de la GCC.
		14800	No. Metros cuadrados	Renovación de permisos de rótulos	200	930	465%	Se reportan bajos ingresos de solicitudes para rotulos
		300	No. De elementos	Retiro de Elementos no autorizados	25	1	4%	Falta de personal en la unidad y vehiculo para realizar estas actividades
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar, mejorar y brindar un	Puentes, Pasos a desnivel y Túneles						
		100%	% avance	Paso a desnivel avenida berlin - bulevar san juan bosco.	100%		138%	1 proyectos formulado
		Mantenimiento y Rehabilitación de calles						
		100%	% avance	White topping	100%	100%	100%	2 Proyectos Formulados
		Obras en Barrios y Colonias						
		100%	% avance	Balastados	100%	10%	10%	10 Proyectos Formulados
		100%	% avance	Mantenimiento preventivo, Canalizaciones y Draigados	100%	10%	10%	1 Proyectos Formulados
		100%	% avance	Construcción de puentes, cajas puentes, puentes peatonales	100%	17%	17%	1 Proyectos Formulados
		100%	% avance	Pavimentación de calles en barrios, y Colonias, Construcción de cunetas, Muros, Cambio de tuberías, tanques y otras.	100%	10%	10%	10 Proyectos Formulados
		100%	% avance	Construccion obras menores	100%	10%	0%	2 Proyectos Formulados
GERENCIA TURISMO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	50	No. Evento	Programa de Animación de Espacios Publicos, Martes y Jueves Culturales	5	5	100%	compartimos la programacion de la plaza central con la gerencia de centro historico
		64	No. Recorridos	Recorridos por el Casco Histórico	5	6	120%	
		2	No. Proyecto	Parque de Grafiteros	0	1	0%	esta programado de entregar el parque terminado para el 18 de junio a las grafiteras mujeres en la colonia san miguel/anillo periferico.
GERENCIA EVALUACION DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		VIVIENDA						
		650	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	65	58	89%	El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
	No. Informes		Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo					
	No. Informes		Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres

Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.

URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
27	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2	3	150%	En este mes de febrero no se realizaron solicitudes de urbanizaciones, apartamento y complejo de bodegas. Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia. El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos				
	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas				
PROYECTOS COMERCIALES						
32	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	3	13	433%	Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas				
	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales				
	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas				
	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos				
PROYECTOS VARIOS						
36	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	4	9	225%	Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario				
	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno				
	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles				
	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad				
	No.Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.				
ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
27	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	3	10	333%	La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones gubernamentales. solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía, hacen efectivo pago por emisión de informes de zona de riesgo.
	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM				
	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público				
	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCTE				
CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL						
28	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	4	6	150%	Se debe estar al tanto de los informes realizados en el pasado de estas zonas que tienen casos especiales. Solamente las solicitudes que ingresan por parte de Instituto de la Propiedad, hacen efectivo pago por emisión de Informes de Zona de Riesgo.
	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahembla, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



GERENCIA CENTRO HISTORICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los limites del denominado Centro Histórico del Distrito Central con el propósito de	El Centro Histórico me da la Mano						
		25 inmuebles rehabilitados	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	3	3	100%	Falta de personal tecnico para el desarrollo de las actividades
GERENCIA MOVILIDAD URBANA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	Señalización Horizontal						
		60000	Metros Lineales	Pintar bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo, azul y verde	8571	600	7%	Debido a que se obtuvo material y el clima permitio la señalizacion, se realizo la instalacion de vialetas
		12000	No. Viales	Instalación de vialetas doble cara amarillas para vías en doble sentido	1714	225	13%	Debido a que se obtuvo material y el clima permitio la señalizacion, se realizo la instalacion de vialetas
		Red de Semáforos						
		1116	No. Intersecciones semaforizadas	Controlar, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	93	14	15%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobacion del presupuesto.
		288	No. Mantenimientos	Mantenimiento preventivo (limpieza de controladores, cambio de baterías, mantenimiento de tarjetas electrónicas, mantenimiento de cableado, revisión de limpieza de tierras físicas y revisión y limpieza de carcasas)	12	8	67%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobacion del presupuesto.
		Puntos de Taxis y Buses						
		100	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	16	10	63%	Se realizo la inspeccion en diferentes puntos ya autorizados, verificando la situacion actual de los puntos
		Carga y Descarga						
		200	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	20		0%	Se realizo la inspeccion en diferentes empresas ya autorizados, verificando la situacion actual de las zonas de carga y descarga
		1	Normativa	Regulación de horarios para la circulación de vehículos de carga y descarga	0		0%	Se esta en analisis la normativa
		20	Señalización específica	Regulación de horarios para la circulación de vehículos de carga y descarga	10		0%	Se esta a la espera de la aprobacion del presupuesto
		1	Normativa	señalización específica para la regulación de las zonas autorizadas para carga y descarga				
		62	No. Zona Señalizada	señalización específica para la regulación de las zonas autorizadas para carga y descarga	20		0%	Se esta a la espera de la aprobacion del presupuesto
		Reestructuración de la nueva red de taxi colectivo						
1	Normativa	Creación de una normativa	1		0%	Se encuentra en analisis de restructuracion		
Ordenamiento Vial								
1200	No. Decomisos	Ordenamiento Vial, en zonas de mayor conflicto vial del Distrito Central	100	158	158.00%	Se realizaron diferentes operativos intensivos de vehiculos mal estacionados (vehiculos particulares y/o vehiculos de transporte de mercancías)		
GERENCIA ORDEN PUBLICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		10	Nº de Mercados	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	3	1	33%	Se reparo el sistema electrico de algunos puestos del Mercado San Miguel, reparacion de lamparas en el mercado La Isla, reparacion de lamparas en el mercado Septima Avenida,
		5	Nº de mercados	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	0	1	0%	Cambio de Tuberías de agua potable en la entrada del mercado San Miguel
		12	Nº de oficinas remodeladas	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	3	1	33%	Se le puso mallas a los reflectores nuevos que se colocaron el el hoyo Merriam
		1	% de avance	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	50%	0	0%	Pendiente de Ejecucion
		1	% de avance	Obras de mejoramiento mercado colon	1	1	100%	Se concluyo el proyecto de electrificacion en el mercado colon
		10	Nº de ferias	Realización de las ferias de los mercados y otros	1	1	100%	Se realizo feria del Mercado San Isidro



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT E EJECUCION
POA MAYO 2016



Gestion para la Infraestructura para el desarrollo	Regular el desarrollo urbano de la economia comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal asi como tambien la administracion de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	Nº de operativos	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	1	1	100%	Reduccion de las Galeras de los Negocios Legalmente Constituidos en la colonia Kennedy que ocupaban las areas Verdes y aceras de peatones.
		24	Nº de operativos	Control de plagas y enfermedades en las diversas áreas de la gerencia	2	1	50%	se fumigo y limpio pilas del mercado la Isla, por parte del CODEM y Administracion Mercado la Isla, para evitar zancudos.
		936	No. De Suministro	Suministro de agua potable a los mercados	78	26	33%	Se realizo 1 suministro diario de lunes a sabado a los mercados, por un total de 26 suministros, esto por las escases de agua hubo mucha demanda en otros lugares de la capital; los suministros fueron realizados por la cisterna del CODEM porque la cisterna de la Gerencia se encuentra en reparacion.
		9,700	Nº de vendedores identificados	proyecto de identificacion electronica de vendedores ambulantes y de mercados (base de datos y software de ingresos)	4850	1	0%	Se realizo inspecciones donde se colocara la ventanilla unica en el mercado Septima Avenida y Hollo Merrian, por la Gerencia de Orden Publico, personal de la OIT y la AER.
		10	Nº de microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	10	10	100%	Limpieza de mercados y cementerios por las microempresas de limpieza, chapeo y barrido. Pendiente de pago el mes de Abril.
		50	Nº de microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	50	50	100%	Operativos de mantenimiento y desalojo de vendedores en zonas no autorizadas, Quinta avenida, casco historico, boulevares, centros hospitalarios.
		1	No. De Terreno adquirido	Adquisición de terreno para nuevo cementerio municipal				
		12	Nº de mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	1	1	100%	Reparacion del sistema electrico del mercado san Miguel y mercado Colon.
		30	Nº de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	2.5		0%	pendiente de ejecucion
		1	No. Proyecto	Rehabilitación mercado perisur (gestion y formulacion de proyecto)	1	0	0%	pendiente ejecucion

PROYECTOS AMDC - BCIE

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de Riesgo	Formular, evaluar y dar control y seguimiento a Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigación de Desastres Naturales y Rehabilitación de Vías de Evacuación en zonas vulnerables del Distrito Central, las obras son financiadas con el préstamo 2062 del Banco	28	Nº levantamientos	Levantar topografías en los lugares propuestos a realizar proyectos	2	1	50%	La cuadrilla de topografía paso a control completo de la Direccion de Gestion comunitaria y Desarrollo Humano, la programacion depende de los compromisos de esa Direccion
		28	Nº proyectos evaluados y formulados	Realizar evaluaciones y formulaciones	2	1	50%	Al no tener el control de la cuadrilla de topografía, solo se formulan proyectos que tienen levantamientos topograficos
		46	Nº de proyectos supervisados	Realizar supervisiones	2	2	100%	

DIRECCION CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel y Túneles								
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida Bulevar Kuwait - Calle de la Salud, Bulevar Kuwait - Bulevar José Cecilio del Valle	0.00%		100.00%	El proyecto se amplio en tiempo y en monto, por lo cual se continúan realizando trabajos. Finaliza el 15 de Mayo 2016
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Intersección Bulevar Suyapa, Colonia El Trapiche	62.50%	81.83%	131%	A cuenta y riesgo del contratista, el proyecto se inicio el 14 de Julio del 2015. Dicho contratista, también por su cuenta y riesgo, decidió acelerar la obra. Además, el monto contractual del proyecto fue ampliado. Se observa un porcentaje ejecutado menor al mes anterior ya que en el mes de Abril se amplio nuevamente el monto contractual. (Porcentaje de Ampliación a la fecha: 24.99%)



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente a Desnivel La Granja	100.00%	98.62%	99%	Ampliación de Monto en tramite.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Juan Pablo II	50.02%	68.37%	137%	Se decidió dar orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016). Se decidió realizar un cambio de diseño y esto afecto el porcentaje de avance. Existe una Orden de Cambio que amplía el monto contractual, lo cual afecta el porcentaje ejecutado.		
		75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Bulevar Kuwait - Centro Cívico Gubernamental	75.00%	44.21%	59%	Se decidió cambiar la orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016). Se están estudiando cambios de diseño, por lo cual se ve afectado el porcentaje. También se han realizado ordenes de cambio internas que abarcan otras actividades, y por esto se observa dicho porcentaje.		
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Calle Los Alcaldes frente a City Mall	5.56%	0.00%	0%	Proyecto no ha iniciado.		
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Centroamérica - Colonia Miraflores	5.56%	0.00%	0%	Proyecto no ha iniciado.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel en Puente Guacerique	28.58%	0.00%	0%	Proyecto no ha iniciado.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación Puente Germania	28.58%	0.00%	0%	Proyecto no ha iniciado.		
		Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles								
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de White Topping	75.00%	96.00%	128%	La actividad contempla varios proyectos/programas de Rehabilitación. Únicamente se ha iniciado el proyecto de White Topping, cuya Orden de Inicio fue 26 de Octubre del 2015. Debido a esto, solo se presenta el porcentaje de avance de este proyecto, por lo cual se refleja un avance mayor al del 100%. El Proyecto de los lotes de Rehabilitación de Calles no ha iniciado. El proyecto de White Topping se amplió de tiempo y esta en proceso de ampliación de monto, ambas cosas afecta el porcentaje ejecutado.		
		Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias								
		20	No de Proyectos	Seguimiento de Balastados	2	19	950%	En el Número Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el numero de proyectos nuevos en el mes. Debido a esto no es posible calcular el porcentaje.		
		20	No de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	2	5	250%	En el Número Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el numero de proyectos nuevos en el mes.		
		15	No de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	2	1	50%	En el Número Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el numero de proyectos nuevos en el mes.		
		30	No de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	3	76	2533%	En el Número Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el numero de proyectos nuevos en el mes. Debido a esto no es posible calcular el porcentaje. Se incluyen también construcción de colectores de agua, plazas, cosechas de agua lluvia, embaulados, etc.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



Seguimiento de Microempresas						
1884	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	157	162	103%	Se han incorporado nuevas microempresas para realizar una mejor cobertura.
336	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%	
360	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100%	
492	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	100%	
108	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	
48	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100%	
12	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%	
36	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal. en el D.C.	3	3	100%	
144	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	12	51	425%	Se han incorporado nuevas microempresas para realizar un mejor control del tráfico vehicular.
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	
24	No de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%	
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100%	

UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		6	No.Informes	Inspección de facilidades de operación, mantenimiento, almacenamiento de recursos hídricos y otras, para la planificación y diseño de alternativas necesarias en diversos puntos del MDC en el sector de drenaje, agua potable y saneamiento	1	2	0%	trabajo presentado por las subcomisiones de trabajo; se trabajarán simultáneamente las figuras para el manejo de los recursos a través de un fideicomiso u otra modalidad que permita reglamentar los ingresos que se desprendan del ahorro en el pago de la planilla, revisión del pliego tarifario, recuperación de la mora, entre otros; Presentar solicitud al Tribunal Superior de Cuentas para realizar auditoria a las áreas a transferir y sobre la metodología del traspaso gradual por áreas funcionales (personal, bienes inmuebles, equipos y materiales) y: clarificar la formula y la modalidad de cálculo para definir los valores finales y remitir dicha información a la AMDC para incluirlos en el Acuerdo con SEFIN. 2do Informe: La Comisión de Seguimiento solicita preparar cálculo de pasivo laboral del personal de las áreas a transferir de acuerdo a funcionamiento (también en función de lo que aparece en planilla) e incluir personal de las áreas comunes que son requeridos para la gestión comercial; se aprobó el cuadro resumen conteniendo las propuestas de la subcomisión legal relacionado con los borradores del Convenio de Pago y el Convenio de Transferencia Gradual y; el informe de recursos humanos para aprobación de la Comisión de traspaso.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



Desarrollo Humano Sostenible	<p> Gestionar la Transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los servicios de agua potable y saneamiento operados por el SANAA, Urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el Proyecto Habitacional AMDC, en el Sitio San José, Aldea Río Abajo, Comayagüela, MDC. Supervisión de la operación del Proyecto Piloto de Agua y Saneamiento en la Colonia Planes del Mogote, Comayagüela, MDC. Supervisar la Consultoría para la Restauración de Cuencas Productoras de Agua del MDC, financiada con donación del Banco Mundial.</p>	1140	metros supervisados	Supervisión de construcción de urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el proyecto habitacional de la AMDC	95.11	100	100%	El Estudio para la urbanización de este proyectos ha sido elaborado por la firma consultora ASP, dicho estudio se validó en el mes de enero con las observaciones presentadas por la UGASAM y se hizo del conocimiento del Señor Alcalde estando a la espera de las instrucciones para las siguientes acciones.
		4	No. Informes	Participación en actividades del sector de agua potable, saneamiento y drenaje en conjunto con la UMAPS para análisis de alternativas y solución de problemas específicos y necesidades puntuales en el área del MDC	0	0	0%	En virtud de las prioridades de la AMDC, para proceder con el traspaso gradual de los Sistemas en el mes de Febrero y considerando las áreas críticas de la administración tales como: Comercial, Finanzas, Barrios en Desarrollo y Plataforma Tecnológica, en el mes de febrero se estará presentando al Señor Alcalde un Plan de Acción debidamente concertado entre la Comisión Interventora del SANAA, la COMAS y UGASAM, este plan ya fue presentado y contempla el alquiler de oficinas y equipos para las nuevas oficinas comerciales de la UMAPS, el alcalde ya giro instrucciones a la dirección financiera/administrativas para proceder con la compra y la dirección de la UGASAM efectuo las gestiones ante el BM para lograr el financiamiento de la compra y el equipamiento con recursos de la subvencion, accion que ya se concreto y de momento la administracion esta procediendo con la gestiones de compra por un monto que no debiera exceder los usd 30,000. la puesta en marcha de las nuevas oficinas comerciales de la UMAPS esta acondicionada a la transferencia de esta area funcional a la amd y la definicion de la figura financiera y la modalidad para el pago del pasivo laboral por parte de SEFIN/AMDC. .
		12	No. visitas	Capacitación y supervisión de las actividades de las Juntas de Agua del MDC en los distintas áreas del mismo	1	0	0%	1) El PROMOSA/BM ha manifestado su apoyo para los trabajos de modelamiento hidráulico de la red primaria de la Ciudad Capital; 2) Programas de asistencia y capacitación a las Juntas Administradas de Agua a través de la AJAASSFRAM; 3) Ampliación del contrato con CETI para el desarrollo del modelo de negocios y plan de inversiones del nuevo prestador municipal (UMAPS), se han sostenido dos (2) reuniones de trabajo y finalmente los terminos de referencia para la ampliación de la Empresa CETI responsable de elaborar una nueva estrategia de acompañamiento a la AMDC para el fortalecimiento del nuevo prestador municipal (UMAPS). Estos trabajos ya fue aprobados y validados por ambas instituciones (UAP/PROMOSAS/SEFIN y UGASAM/AMDC).



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



		12	No. Visitas	Una vez construido y entregado para operación y mantenimiento de los sistemas de APS por la Junta de Agua de la Colonia Altos del Mogote, constatar periódicamente la eficiencia de la operación y administración de los sistemas	1	1	100%	Se ha sistematizado el proyecto con encuentros previos a su ejecución con el apoyo del Instituto de Desarrollo Municipal y la AJAASSFRAM, con la finalidad de replicar esta experiencia en las comunidades de Linda Vista y La Huerta. Se continua brindando apoyo con la capacitación a través de la Unidad Ejecutora Barrios en Desarrollo (UEBD), incluyendo asistencia y capacitación inicial a la Junta de Agua de dicha Colonia. Se realizaron gestiones con el BID para replicar este modelo identificado un aporte (donación) del orden de USD 250,000 para la construcción de las obras. Con el apoyo de la Unidad Coordinadora de Proyectos del SANAA/BID y la División Meropolitana del SANAA ya se trabajó en los diseños y se enviaron los expedientes al BID para su No Objeción, incluyendo los documentos de licitación para la contratación de las obras.
		12	No. Sesiones	Gestionar la aplicación de las recomendaciones de la Consultoría para la restauración de las cuencas productoras de agua y la conservación de los recursos y fuentes de agua en el seno de la Mancomunidad de Municipios de la Región Metropolitana del MDC	1	0.15	15%	A la firma consultora IDEL se le emitió la orden de inicio a partir del 20 de abril. Se han sostenido reuniones de trabajo los viernes de cada semana y ya se recibió el primer producto relacionado con el diagnóstico del marco legal e institucional sobre el manejo de cuencas y protección de los recursos hídricos de las principales cuencas productoras de agua para la ciudad capital, en especial la cuenca de Guacerique.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT E EJECUCION
POA MAYO 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)								
DIRECCION GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	24	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	2	0	0%	Aun no comienza ejecución
		11	No. De informes	Supervisión de actividades a realizarse por las nueve gerencias de la DGCGH	1	1	100%	12 Supervisiones a la Gerencia de Techos y Suelos
		24	No. Vivienda	Donación de vivienda prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza)	3	0	0%	
		6	No. Parques Supervisiones	Construcción de parques comunitarios	1	0	0%	Aun no comienza ejecución
		0	No de Informe	Seguimiento al Convenio entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y Creative Associates International - Programa Alianza Joven Honduras -USAID para el desarrollo y sostenibilidad de los centros de alcance en el municipio del Distrito Central	1	1	100%	
		0	No de Informe	Seguimiento al Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda"	0	1	100%	reunion de seguimiento
		0	Reuniones	Aplicación de metodología CPTED en colonia Villa Nueva y Los Pinos	0	6	100%	en la colonia villa nueva y los pinos
			No de Eventos.	Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana	0	259	100%	Esta actividad no es programable, casos ingresados (Homicidios, Suicidios, robos y muerte por accidentes de Transito)
		0	No de Informe	Apoyo y seguimiento al proyecto "Pintando Mi Futuro" Parques Comunitarios Goal	1	1	100%	Gestion de materiales a lo interno de la AMDC
		0	No de supervisiones	Gestion de Reorganizacion de "Proyecto Villa Alcaldia"	0	12	100%	3 visitas por semana o cuando se requiera visita al proyecto
		0	No. De Topografias	Coordinación para levantamientos Topograficos entre diferentes dependencias de la AMDC	0	9	100%	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC.
		0	Reuniones	Seguimiento a firma de contrato del Proyecto Construcción y Equipamiento de 4 Guarderías	0	4	100%	visitas de campo a villa nueva, cataluña, santa rosa, nueva jerusalen
		0	Reuniones	Coordinación del carnaval de tegucigalpa	0	12	100%	Reuniones de trabajo y seguimiento
GERENCIA TECHOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	38	19%	Actividad realizada con solo un vehiculo
		1100	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	100	0	0%	En este mes de Mayo las materiales estan en proceso de licitación
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		96	No. Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	9	113%	Meta superada ya que se realizaron un Diagnósticos más.
		12	No. Investigaciones	Elaboración de investigaciones	1	0	0%	No han realizado Investigaciones ya que las mismas son a petición de otras Gerencias de la AMDC.
		6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	743	149%	Meta superada ya que llegaron más usuarios a la Biblioteca.
		28	No de escuela con servicio de caja viajera	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	4	133%	Meta Superada, se han prestado 591 Libros prestados en cuatro Escuelas.
		40	No de Visitas	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	8	0%	Meta superada por visitar más Centros Educativos.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	64	No de Visitas	Visitas organizadas por grado de niños de escuelas publicas a la biblioteca infantil	8	14	0%	Meta Superada, se programaron 5 Visitas de Centros Educativos y 5 reuniones con niños que acompañan a sus padres los viernes a contraer nupcias.
		12	No de reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	1	100%	
		50	No de visitas	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	0	31	100%	Se visitaron de dos a tres veces la mayoría de los Centro de Estudio.
		8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención (violencia y Genero , Higiene Bucal , Juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física) en centros educativos.	1000	1125	112.5%	Meta Superada, ya que la mayoría de los Centros Educativos se visitaron dos veces.
		550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención extra muros priorizando en colonias de intervención. violencia y Genero , Higiene Bucal , juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física ,	50	54	108%	Meta superada ya que se visitó una comunidad donde se hicieron dos reuniones.
		0	Actividad	Apoyo a la Gerencia de Turismo en la Elaboración de Alfombras en la Semana Mayor	0	1	100%	
		0	Lideres Comunales	Participación en el Taller Introductorio PROYECTO CPTED, EJECUTADOS POR LA COMUNIDAD/ IDECOAS /FHIS, capacitar a líderes comunales en como manejar los recursos en proyectos de infraestructura.	0	30	100%	Se trabajará con líderes comunales de los pinos y villa Nueva una vez a la semana en: Modulo I Organización comunitaria y modulo II Compras y Contrataciones (controles basicos .)
		0	Personas que Reciben el Bono 10mil en 8 comunidades	Capacitación con JICA en el proyecto para el mejoramiento de la calidad de vida y la elevación del nivel de subsistencia de los hogares beneficiarios de transferencias monetarias condicionadas a través de su inclusión financiera (Bono Vida Mejor)	0	188	100%	Se capacitan a Mujeres que reciben el Bono 10mil en las Escuelas de 9 comunidades
		0	Cant. Diagnostico	Aplicación de Diagnostico en Centros Educativos	0	1	100%	20 Boletas aplicadas en 1 Centros Educativos.
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	240	No. Demandas Presentadas	Presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica de aquellos ciudadanos que soliciten los servicios de representación legal	20	15	75%	
		240	No.Procedimientos Gestionados	Preparar los documentos legales para la presentación de procedimientos administrativos ante las instancias que corresponden de aquellos ciudadanos que soliciten este servicios.	20	12	60%	
		456	No.Personas Atendidas	Asesoría legal a las personas que visitan las oficinas del Bufete del Pueblo	38	43	113%	se reflejan las inscripciones de las juntas de agua y directivas
		24	No.Personas Atendidas	Asesoría legal en barrios y colonias	2	0	0%	no se cuenta con vehiculo y personal para desarrollar la actividad
GERENCIA SUELOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones aprobadas de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	18	9%	fatla de disponibilidad de vehiculo y materiales
		1125	No de suelos construidos	Realizar construcción de suelos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	43	43%	fatla de disponibilidad de vehiculo y materiales
GERENCIA AGUA PARA VIVIR								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el indicador no es acumulativo)	4500	5011	111%	debido a los racionamientos del SANAA se ha incrementado la entrega de agua.
		1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	1268	85%	
		35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos)	35	44	126%	debido a los racionamientos del SANAA se ha incrementado la entrega de agua.
		160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	160	149	93%	se incluyen postas policiales , iglesias, centros de salud, mercados, baños publicos. Operativos de limpieza y proyectos.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	385	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	30	20	67%	nota no alcanzamos la meta programada debido a que no se nos provee de suficientes atudes solo en el mes de mayo solo se nos entregaron 13 ataúdes.
		159	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	12	7	58%	Existen fallas en el sistema electrico de la sala Velatoria. Aclaremos que ya se hizo la solicitud de revision y reparacion de todo el sistema electrico a la Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo Humano.
		106	No. Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	2	25%	Se ha prestado el servicio Funeraria Movil solamente a dolientes que conocemos o recomendados ya que al no contar con vehiculo, no podemos brindar este servicio a cualquier persona que lo solicite debido a que en algunos casos sus domicilio estan ubicado en colonias de dificil acceso.
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	A espera de fondos
		14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	A espera de fondos
		600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
		1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	41	41%	construccion de quiebrapatas en la cumbre
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	25	25%	
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	12	75%	
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	Posta policial Col. Kennedy
		3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
		0	mts	Reconstruccion de cunetas Col. San Francisco (San Buenaventura)	118	118	100%	proyectos Cruz Roja-AMDC
		0	mts	Construccion gradas Col. San Francisco (San Buenaventura)	62	62	100%	proyectos Cruz Roja-AMDC
		0	mts	Construccion de pasamanos Col. San Francisco (San Buenaventura)	71	71	100%	proyectos Cruz Roja-AMDC
		0	mts	Construccion de muro en Altos de El Hato	50	36	72%	Falta de Materiales
		0	mt2	Construccion de dormitorios posta policial col. Kennedy	120	110	92%	Falta de Materiales
		0	mt2	Construccion de Aceras Col. San francisco (vista Hermosa)	38	31	82%	Proyectos Cruz Roja-AMDC
		0	Lotes	Conformacion y relleno de Lotes colonia Berlin	32	20	63%	Apoyo a GOAL - Atrazo por llluvias
		0	mts	Reconstruccion de tuberias de agua potable (Villa centroamericana)	120	120	100%	
		0	Mts	Reconstruccion de tuberias de aguas fluviales (Lomas del quijarro sur)	22	22	100%	Apoyo a DGCDH
		0	unidad	Placas para graffiti (Col. 21 de febrero)	7	2	29%	
0	mt2	Construcción de pisos (Los pinos)	2	2	100%	Apoyo a DGCDH		
GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		55,296	No. Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	5760	1267	22%	Se esta a la espera de insumos medicos y odontológicos de parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano para brindar un mejor servicio de salud.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT E EJECUCION
POA MAYO 2016



Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	11520	No.Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	960	266	28%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayaguela, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado y no hay material odontológico.
		5334	No.Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	666	0	0%	Calendarización pendiente
		96000	No.Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikunguya	9600	20530	214%	Los Operativos para la erradicación del Dengue, Chikungunya y Zika en conjunto con la Secretaria de Salud, han aumentado debido a la emergencia decretada por el Gobierno Central.
		6000	No.Persona	Desparasitación	600	0	0%	Se esta programando desparasitaciones en los diferentes centros educativos del Distrito Central, mismos que seran ejecutados despues del receso pedagógico.
		8640	No.Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	960	30	3%	Se estan impartiendo Charlas Educativas en conjunto con el IDEM, beneficiando al Instituto Alvaro Contreras.
GERENCIA ACCESO A LA TIERRA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	4	No de ayuda memorias de Reuniones Realizadas	Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	1	0	0%	
		140	No de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	16	160%	Se realizaron 6 mas de lo programado
		800	No de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonia: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna	100	0	0%	
		104	No de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	15	188%	Se realizaron 7 mas de los programados
		800	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	100	0	0%	En la colonia Altos de la Laguna solo se realizaron Muestreos porque ya existe un plano, en ciudad guzman no se realizo por ser un asentamiento irregular con traslape en colonia aprobada.
		72	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspección de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporación Municipal	8	8	100%	
		120	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	12	11	92%	Esta Actividad se realiza según demanda
		24	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de áreas verdes y Terrenos Municipales	2	6	300%	Se realizaron 4 mas de las programadas
		96	No de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Áreas Verdes	8	3	38%	Esta Actividad se realiza según la necesidad que se Presenta
		24	No de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar Planos de Terrenos Municipales e impresión	2	5372	268600%	Se hizo un trabajo de georeferenciación masivo en el sitio Carranza. Que comprende 3 colonias (Los Pinos, Villanueva 7A y Villanueva 7B)
		75	No de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	6	28	467%	Se realizaron 22 mas de las programadas
		76	No de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	7	5	71%	Esta Actividad se realiza según demanda
		184	No de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	15	61	407%	Se realizaron 47 constancias mas de las programadas



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT E EJECUCION
POA MAYO 2016



		12	No de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	Se Realizan Cobros de manera paralela en tres colonias que estan en proceso de legalizacion
		76	No de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	7	12	171%	Se hicieron 5 cobros extra
		515	No de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1	45	0	0%	Se tienen Inconvenientes con el pago del Notario,por tanto esta parado el proceso de firma Notarial.
		20	No de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	4	0	0%	Fosovi tiene parado el tramite de entrega de certificaciones
		45	No de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	8	4	50%	Esta Actividad se realiza según demanda
		35	No de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	1	2	200%	Se reviso 1 Acta extra
		40	No de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	1	8	800%	Se realizaron 7 Audiencias Extra
		24	No de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	2	17		Se realizaron 15 mas de las programadas
		16	No Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	1	2		Se realizo 1 traspaso extra
		2100	Nos de Terrenos Custodiados	Custodia de Terrenos Ejidales	2100	2100	100%	Sector de altos de la Laguna y Villa Alcaaldia.
GERENCIA DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		11	No de eventos	Celebración de eventos especiales	1	2	200%	La meta se sobrepaso porque se realizaron dos celebraciones beneficiando a madres que laboran en la AMDC y madres de escasos recursos economicos residentes en el DC.
		300	No. De donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	25	17	68%	La gerencia de Desarrollo Humano no puede estimar la cantidad exacta de las personas que se presentaran en sus instalaciones a solicitar ayuda.
		6	No. Talleres	Taller dirigido a personal de la gerencia de Desarrollo Humano, referente atención al publico, motivación laboral, desarrollo de relaciones personales sanas y adecuadas, etc.	1	0		Actividad Reprogramada
DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD								
		614	No de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	55	147	267%	
		12	No de Gestiones	Gestionar proyectos para mejorar el acceso en vías publicas para personas con discapacidad.	1	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		125	No. Personas sensibilizadas	Impartir (3) talleres de sensibilización, informativos sobre la temática de discapacidad en derechos humanos a nivel Municipal.	25	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
DPTO. PATRONATOS								
		50	No.Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	6	4	67%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.
		20	No.Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	1	4	400%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.
		50	No.Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	6	9	0%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.
		20	No. Patronatos Electos	Juramentar y toma de posesión de los Patronatos electos	1	0	0%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.
		0	Nº de Juntas Directivas de Asociación	Formar, capacitar y elegir Juntas Directivas de Asociación	0	1	0	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA						
		1380	No.Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	133	116%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina depende de la Fiscalía contra Violencia Domestica.
		OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)						
		1920	No.Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	160	61	38%	El numero de personas a beneficiar en este tipo de brigada depende de la disponibilidad de espacio (cupos) que tiene la fundación.
		360	No.Mujeres	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	30	30	100%	
		33	No. Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	3	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		50	No. Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	5	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		16	No.Charlas	Charlas a madres de niños y niñas de las escuelas y guardería municipales sobre derechos de las mujeres e información del proceso para interponer una denuncia	4	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		120	No.Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		DEPORTE PARA LA VIDA						
		192	No.Recreovias	Realizar Recreovias	16	0	0%	Actividad suspendida hasta nueva orden.
		60	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes (colonias con altos indices de delincuencia)	10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		100	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia)	10	18	180%	
		0	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	0	4	100%	
		DPTO. DE NINEZ						
		1200	No. Niños y Jóvenes	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	100	389	389%	El numero de personas capacitadas fue sobrepasada porque se contaba con el presupuesto, instalaciones y personal suficiente para alcanzar a un mayor numero de beneficiarios.
		665	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	665	733	110%	
		157	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana a niños matriculados en las guarderías municipales	157	175	111%	
		360	No.Jóvenes	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	30	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		1620	No Padres o madres	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	0	54	100%	
		DIVISION SERVICIOS SOCIALES						
		120	No.Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, etc.	10	22	220%	Meta sobrepasada porque a este Departamento por disposiciones directas del Sr. Alcalde se le han asignado un mayor numero de casos para atender: Estudios Socioeconomicos para Dominio Pleno, atención a caso especial asignado por el Sr. Alcalde, estudio Socioeconomicos para solicitud de viviendas, atención por casa quemada, estudio socioeconomicos para atención del Hondureño Migrante solicitado por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
		100	No.Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	5	0	0%	Este tipo de actividad depende de la naturaleza es imposible preveer cuando iniciara a ejecutarse.
		11	No.Cosechas	Mantenimiento y fortalecimiento de huerto	1	0	0%	Actualmente el huerto esta en etapa de siembra.
		0	Nº de Familias	Atención a familias de proyectos sociales: Villa AMDC y Comunidad de Perisur	0	137	0%	
		0	Nº de Oficinas Apoyadas	Apoyo logistico en la instalación de toldos, acarreo, etc.	0	6	0%	Esta oficina apoya en la colocación de toldos, acarreo, etc. Y trabajo de apoyo en levantamiento de inventario vehicular en la transición del Sanaa a la AMDC.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



ADULTO MAYOR							
	2700	No. Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	200	300	150%	
	4	No. Círculos	Creación de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores	0	1	0%	
	300	No. Personas	Capacitaciones a Adultos Mayores	25	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
	630	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	70	30	43%	
	24	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	No envió información correspondiente al mes de mayo
		5	No. de analisis realizados	Anaálisis de escenario para solicitud de préstamos	1			
		12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	
GERENCIA ATENCION AL CIUDADANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	26747	No de recepciones	Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio	1132	787	70%	Actividad que depende de los contribuyentes
		3226	No de aperturas	Aperturas de Negocios	409	309	76%	Actividad que depende de los contribuyentes
		916	No de cierres	Cierre de negocios	46	98	213%	Por la inseguridad y la situación económica del país
		20440	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	2002	1240	62%	Actividad que depende del contribuyente
		90269	No de avisos entregados	Entrega de avisos por cobro de Bienes inmuebles	4895	3156	64%	
		3435	No de recepciones	Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales	20	2948	14740%	Se esta verificando que para todo tramite que se realice en la AMDC el cntribuyente tenga su solvencia municipal
		29994	No de recepciones	Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	2646	20	1%	Se esta verificando que para todo tramite que se realice en la AMDC el cntribuyente tenga su solvencia municipal
		13570	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	1522	471	31%	Actividad depende de demanda del contribuyente
		-	No de permisos	Emisión de Permisos de Operación Temporal	0	32	-	Actividad que no se planifico, ya que se incorporo hasta el 2016 s/gaceta del 30 de diciembre del 2015, No. 33,921
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
		120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
		12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a Portal Web.	1	0	0%	Esta en proceso de desarrollo del nuevo portal de la AMDC
		12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
		12	No de Actualizaciones	Actualización de Bases de Datos Abiertos.	1	0	0%	Se esta trabajando con el COMUDE (Comité Municipal de Datos Espaciales) para subir datos mediante GISCLOUD
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	
		12,000	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	1,000	635	64%	Depende de la demanda de los usuarios
		12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
		1,800	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	150	104	69%	Depende de la demanda del usuario
		96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
		240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
		24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	0	0%	Pendiente de la adquisición del Hardware requerido para este proceso
		1	No. Proyecto	Estructuración de Red Edificio Regidores	1	0	0%	En espera de que compren los materiales
		47	No de Reuniones	Comité de IT	4	4	100%	
24	No de Dictámenes Técnicos	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	0	0%	No hubieron solicitudes		
GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	255	195	76%	Las unidades ejecutoras presentaron sus solicitudes a tiempo
		121	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	9	17	189%	Se atendieron solicitudes hechas por la Dirección de Ordenamiento Territorial/Infraestructura Vial
		8	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	0	1	-	Se elabora un contrato solicitado por la Dirección de Finanzas y Administración
		6	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	1	1	100%	Se elaboro cun contrato para la adquisición de laminas, canaletas y accesorios para proyectos de techado de la AMDC
		5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	0	2	0%	Se elaboro dos contratos solicitados por la Unidad de Gestion DE Agua y Saneamiento Municipal financiado con fondos TF 0099354
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	1	1	100%	
		2171	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	170	94%	Depende de la solicitudes del empleado
		2171	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	170	94%	Se ha atrazado esta actividad por eventualidades
		2171	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	No contamos con los recursos para realizar esta actividad
		36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	10	333%	Se realizaron varias capacitaciones a empleados de la AMDC
		36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	2	67%	Esta actividad puede variar por eventualidades



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



		12	No de reportes realizados	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	
		600	No de contratos renovados	Renovación de contratos	50	50	100%	Depende de la necesidad de personal en algunas areas
		420	No de demandantes	Demandas	35	0	0%	Depende de las demandas que ingresen
		150	No de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	Depende de las demandas que sean ganadas en contra de la AMDC, si es menor es positivo para la institución
		2	No de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	0	1	-	Actividad sin programación en el mes, pero se implemento por varios factores
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	500	No Seguimientos	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	500	845	169%	Se realizo una revision y seguimiento del registro total de las demandas laborales del 2010 a la fecha por requerimiento del Tribunal Superior de Cuentas.
		25	No. Seguimientos	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	12	12	100%	
		25	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	
		480	No. Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No se remito ninguna solicitud
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingresaron ninguna citación del Ministerio del Trabajo.
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	15	150%	Se remitiéron solamente de la Gerencia de Recaudación 16 solicitudes para pronunciamiento de la Gerencia de Servicios Legales.
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	26	87%	En el mes de mayo se revisaron 33 expedientes, pero solamente se remitieron 26 con dictamen legal y 7 se remitieron con Providencia, ya que se requirieron de completar cierta información previo emitir dictamen
		240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	21	105%	Ingresaron varios expedientes de parte de la Dirección de Finanzas y Administración.
		120	No. Documentos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	2	20%	Solamente ingresaron 5 expedientes
		600	No. Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingreso ningún expediente para revisión.
		24	No. De Capacitaciones	Socialización entre las dependencias internas de la AMC de las Leyes, decretos, Reglamentos y demás acuerdos aprobados por la Corporación Municipal para su conocimiento e implementación	2	1	50%	Se logro programar solo una capacitación en este mes, ya que se ha estado brindando apoyo a las comisiones de regidores por varios asuntos que se sometieron en las agendas de Sesión de Corporación, y otras Comisiones a nivel Interinstitucional.
GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
		940	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	86	108	126%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
		270	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	11	19	173%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
		1529	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Vecindad	134	91	68%	Depende de la afluencia de los contruyentes
		490	No de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	47	24	51%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Bienes Inmuebles	3	5	167%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Volumen de Ventas	3	4	133%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Impuesto Vecinal	2	4	200%	Depende de la afluencia de los contribuyentes



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	1893	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	209	121	58%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
		567	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	8	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
		120	No. Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	15	9	60%	Estos expedientes son enviados por la secretaria municipal
		180	No de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	15	15	100%	
		800	No de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	85	163	192%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
		200	No. Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	15	15	100%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
		420	No de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	32	35	109%	Depende de la demanda de dueños de negocios
		465	No de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	5	19	380%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
		150	No de Citatorios	Elaboración y envío de Citatorios a los Negocios, vía Juzgado de Policías	17	0	0%	Depende de otro depto.
		70	No de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios	9	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
		150	No de Inspecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificación de Declaración	20	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances	Balance General	1	1	100%	
		12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
		12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	
		36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%	
		36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
		600	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	50	50	100%	
		12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%	
		12	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	1	1	100%	
		36	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
		8,000	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	650	298	46%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
		70	No. de descargos	Registro y descargos de Embargo	5	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
		25	No. de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
		5600	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	381	487	128%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
		230	No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	13	13	100%	Esta actividad depende del Contribuyente
		130	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	5	4	80%	Esta actividad depende del Contribuyente
		130	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	9	12	133%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
		320	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	25	51	204%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
320	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Fiscalización	27	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Fiscalización		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



		900	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	73	90	123%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
		740	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	61	63	103%	Esta actividad depende del Contribuyente
		200	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	9	6	67%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	3500	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	291	292	100%	
		12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
		12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
		12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
		600	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	45	63	140%	Se elaboran a medida que las soliciten
		12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
		7031	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	585	501	86%	Se revisan conforme las elaboran en el departamento OP
		10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	1	0	0%	Se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
		12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria de UGASAM, Riesgo, por concepto de donaciones	1	0	0%	Se elaboran a medida que las soliciten
		20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	8	400%	Se elaboran a medida que las soliciten
5	No. de cambios realizados	Cambios o requerimientos en aplicación MAGIC	0	1	-			
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	240	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	30	150%	Todos los inspectores salieron a los diferentes planteles
		8	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	No se realizo actividad
		300	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	25	80	320%	Se hicieron compras de materiales en diferentes departamentos de la AMDC
		395	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	20	311	1555%	Se hizo de acuerdo a compras y reasignaciones de números recuperados
		250	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	30	11	37%	Recursos humanos solo emitio 11 cancelaciones
		40	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	3	15	500%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia
		20	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	3	18	600%	Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, informática, taller mecánico, etc.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT E EJECUCION
POA MAYO 2016



DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5600	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	277	210	76%	Hubo una disminución en relación a los meses anteriores debido a que no se realizaron pagos de micros.
DEPARTAMENTO DE ALMACEN								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Es el encargado de la recepción, administración y distribución de todas las compras de materiales, suministro y de mas herramientas para las diferentes dependencias de la institución.	4	No de Solicitudes	Solicitud de Abastecimiento de materiales de aseo y de Oficina	0	1	-	Se hizo compra de materiales de abarrotería, entraron
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Aseo	1	1	100%	Saldo anterior (2693) Entraron (0) Entregadas (748) saldo actual (1945)
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Oficina	1	1	100%	Saldo anterior (5054) Entraron (477) Salieron (1869) saldo actual (3662)
		12	No de Entrega	Distribución de Botellones con Agua	1	1	100%	Entraron (285) Entregadas (285) saldo actual (0)
		12	No de Entrega	Distribución de Tinta, Tóner y Cintas	1	1	100%	Saldo anterior (301) Entraron (39) Entregadas (70) Saldo actual (270)
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	Nº Proyecto ejecutados	Instalación del sistema eléctrico del Proyecto Recreo- Vía en diferentes puntos de la Ciudad Capital	1	0	0%	No se esta realizando esta actividad en la AMDC por ello no se esta dando el apoyo
		160	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Carpintería	8	19	238%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo de carpintería como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC
		86	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Aire Acondicionado y refrigeración.	8	19	238%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo en el área de refrigeración y aire acondicionado como escrita y verbal por parte de las oficinas
		136	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	7	16	229%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo en el área de fontanería de forma verbal y escrita ór parte de oficinas de la AMDC
		54	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	5	14	280%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo en el área de fontanería de forma verbal y escrita ór parte de oficinas de la AMDC
		84	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación he instalación de Electricidad	7	14	200%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo en el área de fontanería de forma verbal y escrita ór parte de oficinas de la AMDC.
		39	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	3	1	33%	Se ha ejecutado de acuerdo a la aprobación presupuestaria de cada área.
		24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	
		1	No. de Mantenimiento y Reparacion en General	Mantenimiento y reparacion en General Bufete del Pueblo	1	0	0%	Actividad que no se ejecuta por falta de presupuesto
		1	No. de mantenimiento y repacion en general	Mantenimiento y reparacion en General en la Gerencia Alianza con el Pueblo	1	1	100%	
2	Nº Mantenimiento en General	Mantenimiento y reparacion en general de la Gerencia de Techos Dignos	1	1	100%	Se realizo el prepuesto de materiales a necesitar en esta acción, al igual que todas las gestiones necesarias para cumplir con lo programado, se esta a la espera de los materiales		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



DEPARTAMENTO TRANSPORTE/TALLER MECANICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
		474	No. cambio de aceite	Cambios de aceite	40	40	100%	
		474	No. cambio de filtro	Cambios de filtro, de aceite, aire y combustible	40	16	40%	No se pudo realizar lo propuesto debido a la falta de aceite
		253	No. cambio de fricciones	Cambio de fricciones	18	12	67%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buenas las fricciones
		241	No. cambio de banda de motor	Cambio de banda de motor	18	1	6%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buenas las bandas de motor
		125	No. cambio de llantas	Cambio de llantas	9	5	56%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buenas las llantas
		2512	No. reparación de llantas	Reparaciones de llanta	209	21	10%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buenas las llantas
		125	No. Cambio de disco de cloch	Cambio de disco de cloch	9	1	11%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buenos los discos de cloch
		125	No. cambio de dirección	Cambio de dirección	10	0	0%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buena la dirección
		72	No. cambio de bujilla	Cambio de bujilla	5	5	100%	
		125	No.cambio de aceite de caja y diferencial	Cambio de aceite de caja y diferencial	9	8	89%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buenos los discos de cloch
		125	No.buje de tijera inferiores y superiores	Cambio de buje de tijera inferiores y superiores	10	0	0%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buenos los bujes de tijera
		13440	No. Abastecimiento de combustible	Abastecimiento de combustible	1120	1203	107%	El Incremento se genero debido a los vehículos y motocicletas nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emisión de ordenes de combustible.
		-	No. de cambio de cable de cloch	Cambio de cable cloch	0	2	-	
		-	Nº Nivelación de aceite	Aceite de Motor	0	35	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Aceite Hidráulico	Aceite hidráulico	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	No. de cambio de traccion	Cambio de traccion	0	1	-	
		-	Nº Cambio de Batería	Cambio de Batería	0	4	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	No. de reparaciones de sistema electrico	Reparacion de soldadura electrico	0	4	-	
		-	Nº Soldaduras	Soldaduras	0	6	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	No. de cambio de sellos de barra	Cambio de sellos de barra	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	No. de cambio de disco prensa y balinera	Cambio de disco prensa y balinera	0	4	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	No. de cambio de focos	Cambio de focos	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	No. de cambios de parabrisas	Cambio de parabrisas	0	3	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas

Logística

Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



-	No. de cambio de kit de empaque	Cambio de kit de empaque	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Cambio de bornes de batería	Cambio de bornes de batería	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	No. de cambio de neumático	Cambio de neumático	0	7	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº de limpieza de carburador	Limpieza de carburador	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	No. de reparación de alternador	Reparación de alternador	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Cambio de Buster	Cambio de Buster	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Baqueteado de radiador	Baqueteado de radiador	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Cambio de bomba premiadora	Cambio de bomba premiadora	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Revisión de Cadena	Revisión de Cadena	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Cambio de vías	Cambio de vías	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Engrase General	Engrase General	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Cambio de botas de Flecha	Cambio de botas de Flecha	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Pitos	Pitos	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	No. de terminales buster	Terminales de baterías	0	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	No. de cambio de baterías de asientos	Cambio de tapicería de asientos	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	No. de cambio y reparación de arranque	Cambio y reparación de arranque	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Bo. De reparación de frenos	Reparación de frenos	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	No. de cambio de stop	Cambio de stop	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Cambio de stop	Cambio de stop	0	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA DE AMDC								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	730	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	62	1280	2065%	28 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. En 13 sectores se realizan 2 turnos diarios de 12 horas c/u y en 15 sectores solo se ejecuta un turno diario de 12 has. por 30 días en el mes, durante todo el año. Ubicación donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaria Central, Plantel colonia 21 de octubre, Oficina de Trans 450, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Predio Altos de Las Colinas, y Mercado La Isla. Estos sectores solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Zonal Belén, Mercado Perisur, Mercado Colon, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Iglesia Católica Nueva Capital, Terminal Trans 450 (Estadio), Funeraria Municipal, Sindicato, Casa del Regidor Erick Amador, Relleno Municipal, y Viveros El Picacho. Nota: La programación y
		12	No. de Informes	Control del ingreso Vehicular por decomisos	1	1	100%	En el plantel de la Antigua Penitenciaria Nacional hay 106 reportes de vehículos en calidad de decomiso mensual por parte de movilidad urbana. Continúan en el plantel 16 camiones y 9 vehículos tipo pick-up en calidad de chatarras que pertenecen a la A.M.D.C. y 37 vehículos particulares decomisados por abandono o por
		48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Vehículos que pertenecen a la institución	4	4	100%	
		48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos para verificar y controlar el ingreso y salida del personal que labora en cada edificio.	4	4	100%	Cuando no hay presencia de auxiliar de la Gerencia de Recursos Humanos, se justifica con un memorándum donde especifican que trabajo se realizará el horario el nombre de las personas que ingresarán con la firma y sello del jefe que autoriza el memorándum. Esta información detalla el control de personal que labora los días y horas inhábiles, en los siguientes edificios: INGRESO DE EMPLEADOS DIAS INHABILES * Gerencia de Orden Publico 1 pase (26 personas) * Edificio A.E.R. 5 pases (53 personas) * Edificio Ejecutivo 29 pases (127 personas) total 206 personas. PERSONAL DE CAMPO Plantel de la colonia 21 de octubre 78 pases PERSONAL SALIDAS TARDE* Edificio Ejecutivo 12 pases (387 personas) * Edificio A.E.R. 1 pase (25 personas) total 412 personas.
		12	No. de Informes	Control de Ingreso y Salidas de equipo y mobiliario	1	1	100%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida (hay un total de 23 ordenes de informatica). Tambien Se trabaja en conjunto con el departamento de Bienes Patrimoniales de la A.M.D.C.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



		12	No. de Informes	Control de ingreso y salida de materiales varios a almacén	1	1	100%	Se lleva control de pases de entradas y salidas de almacén del edificio Ejecutivo (Hay un total de 115 pases), como ser: Implementos de limpieza, papelería y útiles de oficina entre otros, los que son retirados por las diferentes dependencias de la A.M.D.C. * Hay 26 pases de salidas de plantas ornamentales del vivero Antigua Penitenciaria con un total de 2,131 plantas entregadas. * 117 comprobantes de entrega de donaciones de Desarrollo Humano. De los cuales 100 son de bolsa con alimentos y 17 son de varios insumos. * 18 donaciones del Plantel de la colonia 21 de octubre de Alianza con el Pueblo: 11 tapaderas, una viga de concreto, 108 bolsas de cemento, arena 6 mts. grava 4 mts.
		-	No. De Informes	Reuniones de Jefatura	-	3	-	SUPERVISIONES: - Se realizaron 4 supervisiones en el plantel de la 21 de octubre, 3 supervisiones en el edificio de Desarrollo humano, 3 en la Antigua penitenciaria Nacional, 2 en el Cabildo y 5 en las oficinas de Recursos Humanos. REUNIONES: * El 19 de Mayo se tuvo reunión con la comisión de higiene y seguridad en el cabildo * El 25 de mayo se tuvo una reunion con la comisión de higiene y seguridad con la corporación de 11:00 a.m. a 12:30 p.m. * El lunes 30 de mayo se tuvo una reunión con la comisión de higiene y seguridad y el
		-	No. De Informes	Actividades Varias	-	7	-	El martes 24 se coordinó el pago de los forestales en la Gerencia de Desarrollo Humano (700 personas) desde las 05:00 a las 12:00 horas. El sábado 07 de mayo de coordino la seguridad de la celebración del día de la Madre en la Hacienda el Trapiche de las 06:00 a las 14:00 horas. El viernes 13 de mayo se coordino la seguridad en la entrega de 1400 bolsas de provisión para las Madres en el Plantel de la Colonia 21 de octubre desde 06:00 a las 15:00 horas. El miércoles 18 de mayo se colaboro con las firmas de Micro empresas para el respectivo pago en edificio Ejecutivo de las 08:00 a las 12:00 horas. El viernes 20 de mayo se presto seguridad para el pago por medio de cheque a empleado en edificio Ejecutivo.
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza plantel 21 de octubre	1	0	0%	Actividad que se pospuso para el 11 de junio
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	0	0%	Actividad que se pospuso para el 11 de junio
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio Ejecutivo	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza en Escuelas Municipales	1	1	100%	Pendiente de realizar
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza en Kinders Municipales	1	1	100%	Pendiente de realizar
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza en Guarderías Municipales	1	1	100%	
		960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
		960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	100	125%	El excedente de sebe a las lluvias en la capital
		12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	1170	100	9%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA MAYO 2016



DEPARTAMENTO DE COMPRAS					
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO EJECUCION	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Apoyo Administrativo	Recepcionar solicitudes de compra , para solventar las necesidades de insumos de la institución	Numero de Recepciones	Recepción de solicitudes	44	Solicitudes recibidas en el mes de mayo-2016
		Número de cotizaciones	Cotizaciones realizadas	28	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75.001.00
		Número de comités	Comités de Compra de compras realizadas	10	Haciéndose presente un representante de los departamentos: Compras, Presupuesto, Contabilidad y la Unidad solicitante
		Número de Ordenes	Ordenes de Compra emitidas	6	Fuera de catálogo Electrónico
		Numero de ordenes de	Compras Electrónicas	13	Orden de compra elaborada en Línea