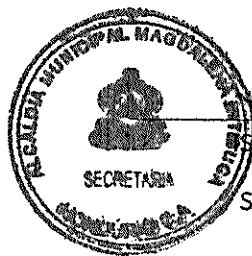


SERVICIOS QUE BRINDA EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL.

Servicio Prestado	Descripción del servicio	Tazas y derechos	Procedimiento	Requisitos	Formato
Constancia de vecindad	Constancia que se extiende a los nacidos o residentes dentro del término municipal.	30 lps	Se presenta copia de identidad, copia de solvencia municipal para solicitar constancia de vecindad posterior a ello cancelar en el departamento de administración tributaria.	Copia de solvencia Copia de identidad Recibo de pago	Constancia de vecindad
Constancias de buena conducta	Constancia que se extiende a los nacidos o residentes dentro del término municipal.	30 lps	Se presenta copia de identidad, copia de solvencia municipal para solicitar constancia de buena conducta, posterior a ello cancelar en el departamento de administración tributaria.	Copia de solvencia Copia de identidad Recibo de pago	Constancia de buena conducta
Constancias de pobreza	Constancia que se extiende a los nacidos o residentes dentro del término municipal.	30 lps	Se presenta copia de identidad, copia de solvencia municipal para solicitar constancia pobreza, posterior a ello cancelar en el departamento de administración tributaria.	Copia de solvencia Copia de identidad Recibo de pago	Constancia de pobreza
Trámites de dominio pleno	Tramite de dominio pleno	Según plan de arbitrios y tabla catastral	Copia de escritura, solicitud de dominio pleno, copia de identidad y copia de solvencia municipal.	Copia de identidad, nombrar comisión de dos regidores y dos peritos mercantiles para el	Certificación de dominio pleno

				evaluó del terreno, presentación del informe de la comisión nombrada, autorización de la corporación municipal para extender el dominio pleno	
Trámites de matrimonios civiles	Celebración de matrimonios civiles	Según el plan de arbitrios	Presentarse a la oficina de secretaria con la documentación necesaria para la celebración del matrimonio. Pasar el expediente matrimonial al registro civil municipal para su inscripción.	Mayor de edad, dos testigos, constancia de soltería, certificación de partida de nacimiento estado civil, certificación de parentesco, constancia de antecedentes penales, solvencia municipal de los contrayentes, constancias de salud.	Libro de actas y certificado de matrimonio por el registro civil municipal.



Smael Requeno L
 SMAEL REQUENO LEMUS
 SECRETARIO MUNICIPAL