



MUNICIPALIDAD DE TALGUA, LEMPIRA HONDURAS C.A.



A continuación, se detallan los procedimientos de serbios que ofrece el Departamento de Secretaria Municipal:

1: Autorización de libros

- 1: interesado se presenta al Departamento de Secretaria Municipal a solicitar la Autorización de libros
- 2: La Secretaria Municipal verifica si el interesado cumple con todos los requisitos.
- 3: Verificación de libros.
- 4: El interesado realiza el pago correspondiente en el Departamento de Administración Financiera.
- 5: Autorización de libros.

2: Matrimonios Civiles

1. Interesado se presenta al Departamento de Secretaria Municipal a solicitar la celebración de una boda
2. Secretaria Municipal verifica si el interesado cumple con todos los requisitos.
3. Verificación de documentos.
4. El interesado realiza el pago correspondiente en el Departamento de Administración Tributaria.
5. Emisión de edicto.
6. Celebración de boda.

JUNTOS CONSTRUIMOS EL FUTURO DEL MUNICIPIO

E-mail: munitalgua@hotmail.com



MUNICIPALIDAD DE TALGUA, LEMPIRA HONDURAS C.A.



3 : Emisión de Constancias y Certificaciones

- 1: Interesado se presenta al departamento de Secretaria, a solicitar la constancia, Certificación.
- 2: Secretaria Municipal verifica si el interesado cumple con todos los requisitos.
- 3: el interesado realiza el pago correspondiente en el Departamento de Administración Tributaria.
- 4: Emisión de Constancia y Certificación.

4. Transcripción de Actas propias de la Municipalidad

- 1: Interesado se presenta al departamento de secretaria municipal, a solicitar la Certificación.
- 2 : Secretaria Municipal verifica si el interesado cumple con todos los requisitos
- 3: El interesado realiza el pago correspondiente en el Departamento de Administración financiera.
- 4: Emisión de Certificación.


Wilmer Daniel Torres
Secretaria Municipal



JUNTOS CONSTRUIMOS EL FUTURO DEL MUNICIPIO

E-mail: munitalgua@hotmail.com