



ALCALDIA MUNICIPAL, PROTECCION SANTA BARBARA

Email: municipalidad1617@yahoo.es

TEL.: 2625 - 2903, HONDURAS C.A.

RTN: 1617 9995 439040



MEMORANDUM

PARA: JOSE ANTONIO AVILA GARCIA
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA

DE: KEREN ROSYBEL ORELLANA SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL

ASUNTO: RESOLUCIONES, ENERO 2022

FECHA: 25 DE MAYO DE 2022.

Por este medio remito **INFORME DE RESOLUCIONES, COPIAS INTEGRAS DE ACTAS, COMO ESTAN EN EL LIBRO DE ACTAS, ENERO 2022** de la Alcaldía Municipal de Protección, Santa Bárbara. Para ser cargado al Portal de Transparencia.

Atentamente,



Keren Rosybel Orellana Santos
Secretaria Municipal
Municipalidad Protección, Santa Bárbara

Christian David Madrid Contreras

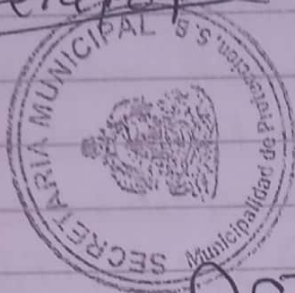
Juventino Lopez Murcia

Deisy Esperanza Urrea

Domingo Enamorado Garcia

~~Angel Lopez~~

Angel Lopez



~~[Signature]~~
Karen Rosybel Orellana Santos

Secretaria Municipal

ACTA N° 01-2022

Sesion Ordinaria Celebrada por la Honorable Corporacion Municipal del municipio de Proteccion, departamento de Santa Barbara, 03 de enero 2022. En el Salon de Sesiones de la Alcaldia municipal, presidio la sesion la Señora Teresa Sarmiento Caballero, alcaldesa municipal.

Con la asistencia de los señores regidores por su orden:

Linda Mada; Toro Ramos, Jesus Lopez Lara, Juventino Lopez Murcia, Deisy Esperanza Urrea Menjivar, Christian

David Madrid Contreras, Marco Antonio Aguitar Alcantara

Angela Lopez, Domingo Enamorado Garcia. Sra. Maria

Luisa Fuentes, Comision de Transparencia, Lideres de

Sociedad Civil y la Secretaria municipal que Certifica y da fe.

1: la sra. alcaldesa municipal despues de haber comprobado quorum dio por abierta la sesion siendo las 10:00am.

2: la sra. Maribel Hernandez dirigio la Oracion a Dios,

3: la Secretaria Municipal dio lectura a la agenda a desarrollar siendo discutida y aprobada detallamos:

1: Comprobacion del quorum, 2: Apertura de la sesion, 3: Oracion a Dios,

4: lectura de la agenda a desarrollar, 5: Lectura, discusion y aprobacion del acta anterior,

6: Lectura de Correspondencia recibida, 7: Informe de la Señora alcaldesa municipal,

8: Rendicion de Cuentas Acumulada año 2021. 9: Resolucion a Cabildo Abierto Rendicion de cuentas 2021 para presentacion

con Sociedad Civil, detallando montos de ingresos y egresos

10: Informe del Departamento municipal de Justicia Diciembre de

11: Acuerdos y resoluciones. 12: Asuntos Varios. 13: Cierre.

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL





5. La Secretaría municipal dió lectura al acta anterior la que fue sometida a discusión y aprobación sin hacerle ninguna modificación. 6: No hubo correspondencia recibida. 7: No hubo informe de la Señora alcaldesa municipal. 8: La Honorable Corporación Municipal por Unanimidad de sus Miembros: Aprobó. La Rendición de Cuentas GL de Enero a Diciembre Acumulada en sus Catorce Formas año 2021.

Saldo inicial del periodo Lps. 5,489,616.24, Entradas de Efectivo del periodo Lps. 34,776,660.45, Presupuestario Lps. 34,711,491.91, Extrapresupuestario Lps. 65,168.54, Disponible total Lps. 40,266,276.69, Pagos del periodo Lps. 36,046,080.31, Presupuestario Lps. 35,980,911.77, Extrapresupuestario Lps. 1,65,168.54, Saldo al Final del ejercicio Lps. 4,220,196.38.

Saldo de Bancos Segun Constancias: ---

Bancais 010800001394 - cheques	Lps. 203,263.15	---
Bancais 010800001513 - Cheques	Lps. 81,216.15	---
Bancais 010800000649 - Cheques	Lps. 97,159.00	---
Bancais 210800001435 - Ahorros	Lps. 160,733.49	---
Bancais 210800106091 - Ahorros	Lps. 148,453.23	---
Bancais 010800001050 - Cheques	Lps. 12,000.00	---
Bancais 010800002650 - Cheques	Lps. 5,588,926.98	---
Bancais 010800001106 - Cheques	Lps. 10,992.30	---
Sumatoria de saldos	Lps. 6,302,744.30	---

Conciliación Bancaria Consolidada.

→ Saldo en libros de la Municipalidad, Saldo del Periodo Lps. 4,220,196.38, (+) Notas de Crédito Lps. 3,837.32, (-) Notas de Débito Lps. 441.61, (+/-) Error en libros Lps. 0.00

Saldo conciliado del Periodo Lps. 4,223,592.09.

→ Saldo en Bancos: Saldo del periodo Lps. 6,302,744.30, (-) Cheques emitidos y no cobrados Lps. 2,079,152.21, (+) Depósitos en tránsito Lps. 0.00, (+/-) Error en bancos Lps. 0.00.

Saldos Conciliados del Periodo Lps. 4,223,592.09.

9: Segun Artículo 59-D Adicionado por Decreto 143-2009. Se instruye al día de Rendición de cuentas de las Municipalidades en Cabildo Abierto Para Conocer, discutir y tomar acuerdos anualmente sobre los resultados del programa de Transparencia Municipal y promover las medidas que consoliden la transparencia de los actos de las Autoridades y Servidores de las Municipalidades. Por tanto la Honorable Corporación Municipal por Unanimidad Aprobó: Invitar a la Sociedad

COPIA FIEL ORIGINAL



Civil a Participar en Cabildo Abierto de Rendición de Cuentas del año 2021. a realizarse el día Viernes 14 de enero del año 2022.

10: El Director Municipal de Justicia Horacio Reyes Presento el informe de actividades correspondiente al mes de diciembre 2021. Cartas de Venta autorizadas 12, Permiso para negocios 01, matrícula de armas de Fuego 02, guías para trasladar ganado 04, Certificación de Fieno de Herrar 01, Permiso para Venta de lote en Cementerio 01.

11: El señor regidor Domingo Enamorado Garcia, informo de manera Verbal que en la Comunidad de la Reina, se robaron el techo del aula del Kinder de dicha Comunidad y tambien el transformador de energia electrica, por lo tanto Solicita que el Sr. Horacio Reyes director de Justicia Municipal realice una gira en acompañamiento de la Policía Preventiva a dicha Comunidad, para Verificación y seguimiento del mismo

12: Se presento la Sra. Graciela Santos Con número de identidad 1617-1950-00075 de aldea Las Delicias o Loras Solicitando de manera Verbal a la Corporación municipal que se le pueda extender Certificación de un solar urbano ubicado en barrio El Eden, de este municipio, dicho solar fue solicitado en el año 2013 a la Corporación anterior, mismo que fue entregado por el departamento de Catastro ese mismo año y pagado el 19/08/2013 con recibo # 2792 a la tesorería municipal por un monto de lps. 792.00 resultado del 10'6 del Valor Catastral de ese periodo, y que por error el departamento de Catastro el informe de medida de dicho solar no fue entregado al departamento de Secretaria para ser agregado en acta y extenderle su Certificación; es por esta razón que ella solicita que se le pueda agregar en acta para legalidad y solicitar el respectivo dominio pleno de dicho solar.

12.1. El Sr. Isayas López Rivera, Jefe de Catastro municipal Presento informe de medidas de solar para Dominio pleno de la Sra. Silvia Elizabet Guillen Rosales, con identidad: 1617-19800368, residente en B: El Eden, dicho solar está ubicado barrio El Eden del municipio de Protección, Santa Bárbara, y tiene las medidas y Colindancias siguientes: Al Norte del punto 1 al punto 2 mide 29.30 metros y Colinda con propiedad de Efraín Trejo Vasquez, mediante Sanjón de aguas negras. Al Sur: del punto 5 al punto 6 mide 22.40 metros y Colinda

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL





Con propiedad de Antonio Guillen Orellana, —
 Al Este del punto 2 al punto 3 mide 3.50 metros y
 Colinda con predio municipal, calle por medio, del punto 3 al —
 punto 4 mide 7.50 metros y colinda con propiedad de —
 Marlen Isabel Guillen Rosales y del punto 4 al punto 5 mide
 15.50 metros y colinda con propiedad de Marlen Isabel Guillen
 Rosales. Al Oeste del punto 6 al punto 1 mide 10.30 metros
 y colinda con propiedad de Brenda Yojany Herrera Guillen ---
 Area total: 324.76 metros, Valor Catastral lps. 59, 106.32, ---
 Fueron testigos de esta mensura los señores: Dario Contreras
 Benites y Antonio Guillen Orellana. La Honorable Corporación —
 Municipal por Unanimidad Aprueba la Venta en dominio pleno del
 Solar antes descrito por el Valor de lps. 6, 160.63, resultado del
 10% del Valor Catastral, dicho solar se desprende del titulo —
 del terreno ajidal Uega Vieja de este municipio Protección, Santa Bárbara
 inscrito bajo el # 96 del tomo 587 del Instituto de la propiedad —
 Inmuebles Mercantiles del Departamento de Santa Bárbara. Asi —
 mismo se autoriza al portador para que comparezca ante el —
 Instituto de la propiedad a Inscribir el presente Acuerdo de —
 Venta en Dominio pleno del inmueble en referencia. ---
 Quedando sin valor y efecto el punto # 12 de esta acta
 ya que el solar que solicita la señora Graciela Santos, no
 aparece en actas anteriores de la anterior Corporación —
 Municipal. ---
 No Habiendo más que tratar se Cerró la Sesión firmando
 Para Constancia.

Araceli Samiento Caballero
 Alcaldesa municipal.

[Signature] Linda Madri Toro P
[Signature] Jesús Lopez Lara

Marco Antonio Aguirre Alcantara

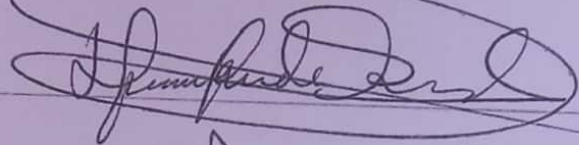
[Signature]
 Christian David Madrid Contreras

Juan Carlos Lopez M. *[Signature]*

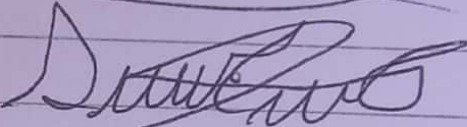


COPIA FIEL
 A SU ORIGINAL

Deysy Esperanza Urrea



Domingo E. Garcia



~~Angela Lopez~~

Angela Lopez.



~~María Rosybel Orellana Santos~~
María Rosybel Orellana Santos
Secretaria Municipal.

ACTA N° 02-2022

Sesión Ordinaria Celebrada por la Honorable Corporación Municipal del municipio de Protección, departamento de Santa Bárbara, 14 de enero 2022. En el Salón de Sesiones de la Alcaldía municipal, Presidió la Sesión la Sra. Teresa Sarmiento Caballero, alcaldesa municipal, con la asistencia de los señores regidores por su orden: Linda Nadai Toro Ramos, Jesus López Laro, Juventino López Murcia, Deysy Esperanza Urrea Menjivar, Christian David Madrid Contreras, Marco Antonio Aguila Alcántara, Angela López, Domingo Enamorado Garcia, Comisión municipal Mayra Dinora Rivas, Representantes de la Comisión Ciudadana de Transparencia, Líderes de Sociedad Civil y la Secretaria municipal que Certifica y da fe. 1. La Sra. alcaldesa municipal después de haber comprobado quorum dio por abierta la sesión, siendo las 10:00 am, 2: El Sr. Gustavo Avila, dirigió la Oración a Dios, 3: La Secretaria municipal dio lectura a la agenda a desarrollar siendo discutida y aprobada detallamos: 1. Comprobación del quorum, 2: Apertura de la sesión, 3: Oración a Dios, 4. Lectura de la agenda a desarrollar, 5. Lectura, discusión y aprobación del acta anterior, 6: Lectura de Correspondencia recibida 7. Informe de la Sra. alcaldesa municipal, 8: Ampliación de Recurso de Balance año 2021, 9: Informe trimestral de proyectos - IV trimestre año 2021. 10: Cambio de Fecha de Cabildo abierto Rendición de Cuentas 2021. 11: Asuntos Varios. 12. Acuerdos 13: Cierre. 5: La Secretaria municipal dio lectura al acta

A SU OF
COPIA



Deysy Esperanza Urrea

[Handwritten signature]

Domingo E. García

[Handwritten signature]

Angela López



Herón Rosybel Orellana Santos
Secretaría Municipal.

ACTA N: 02-2022

Sesión Ordinaria Celebrada por la Honorable Corporación Municipal del municipio de Protección, departamento de Santa Bárbara, 14 de enero 2022. En el Salón de Sesiones de la

Alcaldía municipal, Presidió la Sesión la Sra. Teresa Sarmiento Caballero, alcaldesa municipal, con la asistencia de los señores regidores por su orden: Linda Naddi Toro Ramos, Jesús López Lara, Juventino López Murcia, Deysy Esperanza Urrea Menjívar, Christian David Madrid Contreras, Marco Antonio Aguila Alcantara, Angela López, Domingo Enamorado García, Comisionada municipal Mayra Dinora Rivas, Representantes de la Comisión Ciudadana de Transparencia, Líderes de Sociedad Civil y la

Secretaría municipal que Certifica y da Fe. 1. La Sra. alcaldesa municipal después de haber comprobado quorum dió por abierta la sesión, siendo las 10:00 am, 2. El Sr. Gustavo Avila, dirigió la Oración a Dios, 3. La Secretaría municipal dió lectura a la agenda a desarrollar siendo discutida y aprobada detallamos:

1. Comprobación del quorum, 2. Apertura de la sesión, 3. Oración a Dios, 4. Lectura de la agenda a desarrollar, 5. Lectura, discusión y aprobación del acta anterior, 6. Lectura de Correspondencia recibida
7. Informe de la Sra. alcaldesa municipal, 8. Ampliación de Recurso de Balance año 2021, 9. Informe trimestral de proyectos

IV trimestre año 2021. 10. Cambio de fecha de Cabildo abierto Rendición de Cuentas 2021. 11. Asuntos Varios. 12. Acuerdos

13. Cierre. 5. La Secretaría municipal dió lectura al acta anterior la que fue sometida a discusión y aprobación sin hacerle ninguna modificación. 6. Se dió lectura a la Correspondencia recibida dando resoluciones según acuerdos.

7. La Señora alcaldesa municipal informa que el día 05 de enero 2022 se recibió demanda laboral del Sr. Mario Ney Bosa Bacca, quien laboró con el proyecto de Salud Descentralizado en el municipio de Protección, Santa Bárbara.

A SU ORIGINAL
COPIA FIEL



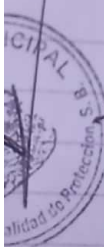


8: La Honorable Corporación Municipal por Unanimidad Aprobó: Ampliación del Recurso de Balance del año 2021. Ingreso a Ampliarse. 23.7.2.02.01.01-11-001-01

Transferencia Corriente para Gobiernos Locales Lps. 2,707,727.83
23.7.2.01.02.01.15-013-01 Fondos propios Municipales Lps. 488,437.56, 22.2.1.01.02 11-011-09 Transferencia (proyecto Iluminación Campos de Fútbol) (UCSEL) inversión Lps. 971,609.69, 18.1.2.01.01.02 14-012-01 02 Transferencias Corrientes de las Instituciones Descentralizadas para Gobiernos Locales (Secretaría de Salud) Lps. 43,043.22, 18.1.5.01.01.02 12-099-01 Detalle de transferencias de Capital de Gobiernos Locales para Gobiernos Locales (Fondo Solidario) Lps. 11,253.93, 22.1.5.01.01.02.14-099-03 Detalle de transferencias de Capital de Gobiernos Locales para Gobiernos Locales (Banmural) Lps. 681.86, 22.2.1.01.01.02 22-229-01 Detalle de Transferencias de Capital de Organismos Internacionales para Gobiernos Locales (FINTRAC) Lps. 433.00, 18.1.5.01.01.03 14.099-01 Detalle de transferencias de Capital de Gobiernos Locales para Gobiernos Locales (BANEURAL) Lps. 405.00, Total de Ingresos Lps. 4,223,592.09

II. OBJETOS DEL GASTO A AMPLIARSE: Inversión Lps. 3,989,767.67
VIDA MEJOR Lps. 947,704.74, Educación Lps. 600,000.00
Construcción Kinder aldea Las Vueltas Lps. 300,000.00, Construcción Kinder aldea Corralitas Lps. 300,000.00 - SUBSIDIO SALUD Lps. 113,880.32, Transferencias a Asociaciones Civiles sin fines de lucro Lps. 113,880.32, SALUD Lps. 233,824.42, Continuidad, Construcción Centro de Salud aldea la laguna Lps. 233,824.42
Modelo Descentralizado Salud Lps. 55,817.01, Suministro de energía Eléctrica Lps. 12,000.00, Agua Lps. 1,000.00, Correo postal Lps. 500.00, Alquiler de Edificios, Viviendas y locales Lps. 6,000.00, Mantenimiento y Reparación de Edificios y locales Lps. 5,293.22, Servicios Médicos Lps. 6,000.00, Comisiones y Gastos Bancarios Lps. 250.00, Comisiones y gastos bancarios Lps. 290.00, Viáticos Nacionales Lps. 6,000.00, Productos Alimenticios y Bebidas Lps. 6,000.00, Diésel Lps. 10,963.93, Elementos de limpieza y Asco Personal Lps. 405.00, Transferencias a Asociaciones Civiles sin fines de lucro Lps. 681.86, Transferencias a Asociaciones Civiles sin fines de lucro Lps. 433.00, Mujer Lps. 135,386.39, Transferencia a Asociaciones Civiles sin fines de lucro Lps. 135,386.39
Todos por la paz Lps. 541,545.57, Seguridad Lps. 541,545.57
Ampliación del Sistema Eléctrico en el Casco Urbano Lps. 200,000.00, Mantenimiento de Parque Central B: El Centro Casco Urbano Lps. 200,000.00

COPIA FIEL





Ampliación, Mejoramiento y Reparación del Sistema Eléctrico, Compra e instalación de Lámparas Casco Urbano y Diferentes aldeas Lps. 141,545.57 (proyectos Iluminación de Campos de Fútbol) Lps. 971,609.69, Iluminación de Campo de Fútbol Aldea El Chile Lps. 265,869.40, Iluminación de Campo de Fútbol aldea Las Naranjas Lps. 322,567.40, Iluminación de Campo de Fútbol aldea La Tendida - Nueva Horizontes Lps. 269,643.49, Mejoramiento de Iluminación de Campo de Fútbol P.S.B.: El Eden C.U. Lps. 18,920.00, Iluminación de Campo de Fútbol aldea El Triunfo Lps. 94,600.00, Turismo Lps. 270,772.78, Transferencia a Asociaciones Civiles sin fines de lucro Lps. 100,000.00, Transferencia a Asociaciones Civiles sin fines de lucro Lps. 170,772.78, Infraestructura Edificación de Bienes Lps. 1,112,318.35, Mantenimiento del edificio municipal, B.: El Centro Lps. 212,318.35, Mantenimiento del edificio municipal, B.: El Centro Lps. 100,000.00, Construcción Cerca del Cementerio Municipal B.: Nuevo Casco Urbano Lps. 500,000.00, Construcción Cerca del Cementerio Municipal B.: Nuevo Casco Urbano Lps. 300,000.00, Infraestructura Adquisición de Bienes Lps. 188,437.56, Equipos Varios de Oficina Lps. 100,000.00, Equipos Varios de Oficina Lps. 88,437.56. Total Egresos Lps. 4,223,592.09. Q: La señora Teresa Sarmiento Caballero alcaldesa municipal, presento ante la Corporación Municipal el informe Trimestral de Avance Físico y Financiero de Proyecto y del Gasto ejecutado Acumulado: Enero - a Diciembre 2021 Saldo inicial del periodo Lps. 5,489,616.24 Ingresos Recaudados en el trimestre Lps. 34,711,491.91 Total disponible en el trimestre Lps. 40,201,108.15 Gastos ejecutados en el trimestre Lps. 35,980,911.77 Saldo disponible al final del trimestre Lps. 4,220,196.38 La Honorable Corporación Municipal por Unanimidad Aprobó e todas y cada una de sus partes el informe trimestral. Lo: Considerando: Que El Cabildo Abierto Rendición de Cuentas 2021 se convocó para el día Viernes 14 de enero 2022, pero por falta de quórum de la Sociedad Civil no se llevo a cabo ese día. Por lo tanto la Honorable Corporación Municipal Aprobó Invitar nuevamente a la Sociedad Civil a participar en Cabildo Abierto: Rendición de Cuentas Municipales 2021 para el día Sábado 22 Enero año 2022, el cual se convocó para el día

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



La Honorable Corporación Municipal Aprueba: Cancelar el acuerdo laboral de la tesorera municipal Glenda Maribel Herrera hasta el día 25 de enero 2022 ya que existe la disponibilidad financiera para liquidar sus derechos laborales. NO habiendo más que tratar se cerró la sesión firmando para Constancia.



~~Teresa Sarmiento Caballero~~ Teresa Sarmiento Caballero

~~Juventino Lopez Murcia~~ Juventino Lopez Murcia

~~Christian David Madrid Contreras~~ Christian David Madrid Contreras

~~Linda Madai Toro Ramos~~ Linda Madai Toro Ramos

~~Jesús López Lara~~ Jesús López Lara

~~Angela Lopez~~ Angela Lopez

~~Domingo E. Garcia~~ Domingo E. Garcia

~~Jesús López Lara~~ Jesús López Lara

~~Marco Antonio Aguilar Alcantara~~ Marco Antonio Aguilar Alcantara

hacen Rosibel Orellana Secretaria Municipal



ACTA N° 03-2022

Sesión de Cabildo Abierto Celebrado por la Honorable Corporación Municipal del municipio de Protección, departamento de Santa Barbara. 22 de enero del año dos mil Veintidos en el Salon de Sesiones de la Alcaldia Municipal, presidió la sesión la Sra. Teresa Sarmiento Caballero Alcaldesa Municipal, con la asistencia de los señores regidores por su orden Linda Madai Toro Ramos, Jesús López Lara, Juventino López Murcia, Deyisy Esperanza Ureca Menjivar, Christian David Madrid Contreras, Marco Antonio Aguilar Alcantara, Angela Lopez, Domingo Enamorado Garcia. Comisionada Municipal Mayra Dinora Rivas, Miembros de la Comisión Ciudadana de Transparencia, Líderes de diferentes Comunidades de sociedad civil y la Secretaria Municipal que Certifica y da fe. 1. Se desarrollaron actos protocolarios. posteriormente la Sra. Teresa Sarmiento Caballero Alcaldesa Municipal...

COPIA FIEL ORIGINAL

ACTA N° 04-2022



Sesión extraordinaria, celebrada por la Honorable Corporación Municipal del municipio de Protección, departamento de Santa Bárbara, 24 de enero año 2022. En el Salón de sesiones de la alcaldía municipal presidió la sesión la sra. Teresa Sarmiento Caballero alcaldesa municipal, con la asistencia de los señores regidores por su orden: Linda Madai Turo Ramos, Jesús López Lara, Julentino López Murcia, Deysy Esperanza Uirca Menjivar, Christian David Madrid Contreras, Marco Antonio Aguilar Alcantara, Angela López y Domingo Enamorado García, Comisionada municipal Mayra Dinora Rivas, representantes de la Comisión Ciudadana de transparencia, y la Secretaría municipal que Certifica y da fe; Se procedió de la manera siguiente se dio a conocer el punto único de la sesión Ejecución presupuestaria de ingresos y egresos por periodo (de los) del 01 de enero 2022 al 24 de enero 2022...

Ejecución presupuestaria de ingresos:

Ingresos tributarios. ejecutado percibido Lps. 103,029.86
Impuestos municipales percibido Lps. 103,029.86
Impuesto sobre la Industria, Comercio y Servicios Lps. 43,917.02
Impuesto a establecimientos industriales Lps. 1,080.00
Impuesto a establecimientos Comerciales Lps. 30,152.26
Impuesto a establecimientos de Servicios Lps. 5,820.00

Recargos generados por atraso en el pago del impuesto de industria, Comercio y servicio Lps. 237.00, intereses generados por atraso en el pago de impuestos a establecimientos de Industria, Comercio y Servicio Lps. 508.00, Recuperación de mora de impuestos a establecimientos de industria, Comercio y Servicio Lps. 6,119.76, impuesto s/Bienes inmuebles urbanos Lps. 14,322.33, impuesto s/Bienes inmuebles rurales Lps. 14,028.75, Recargos generados por atraso en el pago del impuesto s/Bienes inmuebles Lps. 794.51, intereses generados por atraso en el pago del impuesto sobre Bienes inmuebles Lps. 6,876.00, Recuperación de Mora por impuesto sobre Bienes inmuebles Lps. 13,514.21, impuesto Personal municipal Lps. 5,469.63, Recargos generados por atraso en el pago del impuesto s/ingresos personales Lps. 96.00, intereses generados por atraso en el pago del impuesto s/personales Lps. 200.26, Recuperación de Mora por impuesto sobre personales Lps. 2,281.75, impuesto sobre Extracción o explotación de recursos Lps. 1,590.00, Ingresos No Tributarios Lps. 45,035.52, Derechos Municipales Lps. 44,327.86, Multas municipales Lps. 707.66, Rentas de la propiedad Lps. 3,808.76, Transferencias y

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



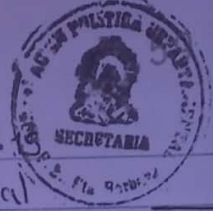


y Donaciones de Capital lps. 240,000.00 ; Total ingresos --
 Percibidos en el periodo del 01 al 24 de enero 2022. lps. 391,874.14
 Egresos Ejecutados en el periodo del 01 al 24 de enero 2022
 01. Actividades Centrales lps. 279,500.00 , 001 Corporación Municipal
 lps. 130,000.00 , 002 Alcalde Municipal lps. 35,000.00 , 004 Auditoria
 interna lps. 16,500.00 , 005 Secretaria Municipal lps. 26,000.00
 Actividades Financieras lps. 135,953.14, 001 tesoreria municipal --
 lps. 98,406.14 Sin obra , Servicios Personales lps. 55,212.53,
 Comisiones y gastos bancarios lps. 786.61, Materiales y suministros
 lps. 42,407.00 , Gasolina lps. 1,907.00 , Diesel lps. 1,700.00 , utiles
 de escritorio oficina y enseñanza lps. 38,800.00 , Contabilidad --
 Municipal lps. 17,747.00 , Administración Tributario lps. 9,900.00 ,
 Administración Catastral lps. 9,900.00 , Unidades de Apoyo lps. 46,739.
 Departamento municipal de Justicia lps. 16,939.49 , Oficina municipal
 de la Mujer lps. 72,000.00 , Desarrollo Comunitario lps. 10,000.00
 Unidad Municipal Ambiental lps. 9,900.00 , Recursos Humanos lps. 9,900
 Vida Mejor, Educación lps. 48,000.00 , Salud lps. 378,598.24 ,
 Continuidad Construcción Centro de Salud aldea la laguna lps. 233,824.
 Atención a la Mujer lps. 9,000.00 , Todos por la paz lps. 1,166,267
 Participación Ciudadana lps. 50,658.00 , subsidio al sector participa
 Ciudadana lps. 16,000.00 , Subsidio al sector Ayuda social lps. --
 34,658.00 , Seguridad Ciudadana lps. 144,000.00 , Ampliación, --
 Mejoramiento y Reparación del sistema Electrico , compra e instalació
 de Lámparas casco urbano y diferentes aldeas lps. 140,000.00 , --
 Iluminación de Campo de Fútbol aldea El Chile lps. 265,869.40
 Iluminación de Campo de Fútbol aldea las Naranjas lps. 322,567.40
 Iluminación de Campo de Fútbol aldea las Tendidas - Nuevas Horizontes
 lps. 269,643.49 , Mejoramiento de Iluminación de Campo de Fútbol
 B. El Eden lps. 18,920.00 , Iluminación de Campo de Fútbol aldea El
 Trinito lps. 94,609.40 , PEO-HORQUETS lps. 68,960.36 , Actividades
 Productivas lps. 68,960.36 , Infraestructura Municipal lps. 69,188.52
 Adquisición de bienes municipales lps. 41,756.52 , Total de Egresos
 del 01 al 24 de Enero 2022 lps. 2,142,207.44. -- -- -- --

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

2.1 La Honorable Corporación Municipal Aprobo. La Rendición
 de cuentas GL. Corresponsdiente a los 25 días del mes
 de enero 2022 El cual se describe a continuación: --
 Saldo inicial del periodo lps. 4,220,196.38, Entradas de --
 Efectivo del periodo lps. 394,303.88, Presupuestario -- --
 lps. 391,874.14, Extrapresupuestario lps. 2,429.74 -- --
 Disponible total lps. 4,614,500.26 , Pagos del periodo --





Lps. 2,024,177.89, presupuestario lps. 2,021,748.

Extrapresupuestario lps. 2,429.74, Saldo al Final del ejercicio lps. 2,590,322.37

Saldo de Bancos según Constancias:

Banpais	01080000110-6	cheques	lps. 10,992.80
Banpais	01080000064-9	Cheques	lps. 336,819.00
Banpais	21080000143-5	Ahorros	lps. 733.49
Banpais	01080000265-0	Cheques	lps. 1,884,487.68
Banpais	010800001513	Cheques	lps. 203,978.48
Banpais	01080000139-4	Cheques	lps. 228,541.01
Banpais	01080000105-0	Cheques	lps. 12,000.00
Banpais	21080010609-1	Ahorros	lps. 453.23

Sumatoria de saldos lps. 2,678,005.19

Conciliación Bancaria Consolidada.

Saldo en libros de la Municipalidad:

Saldo del periodo lps. 2,590,322.37, (+) Notas de crédito lps. 8.37, (-) Notas de Débito lps. 0.00, (+/-) Error en libros lps. 0.00, Saldos Conciliados del periodo lps. 2,590,330.74

Saldo en Bancos:

Saldo del periodo lps. 2,678,005.19, (-) cheques emitidos y no cobrados lps. 87,674.45, (+) Depósitos en tránsito lps. 0.00, (+/-) Error en Bancos lps. 0.00, saldos conciliados del periodo lps. 2,590,330.74

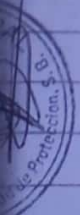
Cheques Emitidos y No Cobrados:

Fecha emisión	# de cheque	institución F.	Banef.	Valor
29/12/2021	00003188	Banpais	Teresa de Jesus M.	L. 9,260.00
21/01/2022	00003235	Banpais	Lito Erazo Aguirre	L. 14,760.00
24/01/2022	00003264	Banpais	SAR	L. 2,429.74
24/01/2022	00003267	Banpais	Wulmer Fuentes	L. 9,540.71
21/01/2022	00003284	Banpais	Lito Erazo Aguirre	L. 13,432.00
22/01/2022	00003262	Banpais	Wulmer Fuentes	L. 1,747.00
21/01/2022	00003236	Banpais	Lito Erazo A.	L. 5,898.00
24/01/2022	00003263	Banpais	J. Santos Flores	L. 3,607.00
24/01/2022	00003265	Banpais	Keren Orellana	L. 13,000.00
21/01/2022	00003260	Banpais	Oscar D. Cáceres	L. 14,000.00
Valor total				lps. 87,674.45

3.- Documentación Financiera de Cierre al 25 de enero 2022

Número de depósito 97853743, último depósito de ingresos Corrientes lps. 8,832.08, último pago lps. 9,540.71, último # cheque 00003267, último orden de pago lps. 3,755.00

A SU ORIGINAL COPIA FIEL





Número de expediente 2928

La señora alcaldesa municipal Teresa Sarmiento Caballero informa a la Corporación Municipal que toda la documentación que no ha sido auditada desde el 30 de Abril 2017 al 25 de enero 2022 quedará debidamente resguardada en una de las Bodegas de la Municipalidad con sus respectivos candados, a espera de ser auditados por el Tribunal Superior de Cuentas (TSC). La Honorable Corporación Municipal por Unanimidad Aprobo el informe de la alcaldesa de que toda la información quede resguardada quedando la Cantidad de 6 Archivos Conteniendo toda la documentación.

5. La señora alcaldesa municipal informa que la señora: Merary Aljamey López Ramos encargada de la Oficina de Acceso a la Información pública OIP, queda liquidada y despedida desde el 21 de enero del 2022.

6. La tesorera municipal Gilda Herrera informa que el departamento de tesorería la última solvencia emitida fue la 470720, quedando en existencia 829 solventas de la # 470721 a la # 471550. Cheque Bancher N:00003268 al cheque bancher # 471550. existente en el departamento de tesorería 840, última orden emitida 000555, Cantidad de ordenes de compra existentes 47.

7. La Bodega donde quedó resguardada toda la información fue debidamente revisada por la Corporación entrante acordando que la Corporación Saliente pondra 2 candados y la Corporación entrante un candado en la puerta de dicha Bodega. No habiendo más que tratar se cerró la Sesión firmando

Constancia. Constancias de Banco pendientes.

Teresa Sarmiento Caballero Teresa Sarmiento Caballero
Alcaldesa municipal

David Madrid Contreras David Madrid Contreras

Daysy Urraca Daysy Urraca
Domingo Enamorado Garcia Domingo Enamorado Garcia.

Daysy Esperanza Urraca Manjivar Daysy Esperanza Urraca Manjivar
Linda Mack Linda Mack

Angela Lopez Alcantara Angela Lopez Alcantara
Marco Antonio Aguilar Alcantara Marco Antonio Aguilar Alcantara

Jesús López Lara Jesús López Lara
Keren Rosybel Orrellana Keren Rosybel Orrellana
Secretaria Mpal.

COPIA ORIGINAL A SUBORDINAL



ACTA N:05-2022



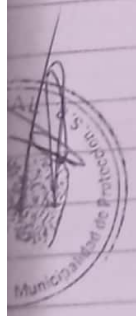
Acta de traspaso de mando: En el Campo de Fútbol ubicado en el Barrio El Edén del Municipio de Protección departamento de Santa Bárbara, El día 25 de Enero del año 2022, reunidos en Sesión Solemne, presidida por la Corporación Saliente y Corporación entrante. Con la asistencia del Señor Juventino López Murcia, regidor #3, Detsy Esperanza Urrea Menjivar, regidora #4, Christian David Madrid Contreras regidor #5, Angela López, regidora #7, Domingo Enamorado Garcia regidor #8, Silvia Elizabet Guillen Rosales Auditora Interna Municipal, Los señores y señoras miembros de la Corporación recién electos. José Antonio Guillen Rivera. Alcalde municipal, Dr. Mario Ney Sosa Bacca Vice alcalde, regidora #2 Rosmery Sarmiento, regidor #4 Ney Amid Garcia Hernández, regidor #5 Mario Soriano Rodriguez, regidora #6 Felicita del Cid Ramos, regidor #8 Manuel Alexander Urrea Orellana.

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

Asi Como tambien en calidad de observadores, Juez de paz Baldoni Guavara Urrea, pastores de diferentes iglesias, representantes de Organizaciones Civiles del termino municipal quienes con el objeto de Cerrar el periodo administrativo que en esta fecha finaliza y de formalizar las nuevas autoridades municipales, la entrega de los bienes y valores municipales que corresponden, los cuales han estado a cargo de la Corporación Saliente desde el 25 de enero del año 2018.

A tal efecto una vez confirmado el quorum, abierta la sesión y aprobada la agenda la Secretaria Municipal hace saber el objeto de la presente sesión y con base al acta #74 del Tribunal Supremo Electoral de la declaratoria de Autoridades municipales, se procedio a presentar a la nueva Corporación Municipal quienes pasaran a gobernar el municipio a partir de esta fecha; en calidad de Alcalde municipal

José Antonio Guillen Rivera, Mario Ney Sosa Bacca Vice alcalde municipal, Orbin Miranda Santos regidor N-1, Rosmery Sarmiento regidora N-2, Irma Yesenia Antaga Reyes, Regidora N-3, Ney Amid Garcia Hernandez regidor N:4, Mario Soriano Rodriguez Regidor N:5, Felicita Del Cid Ramos Regidora N:6, Ermas Alvarado Guzman QDD6. Regidor N. 7 y Manuel Alexander Urrea Orellana Regidor N:8. por tal motivo la Corporación Saliente Presento y hara entrega del informe que contiene el detalle de la





Documentación que ampara los bienes y valores de la Municipalidad, informe que contiene los anexos siguientes:

Documentación de la Administración general de la Municipalidad, y la administración financiera, Consideraciones y recomendaciones generales. Una vez entregado y recibido el informe de la Corporación Saliente a la Corporación entrante, alcalde municipal, se procedió a la juramentación de las nuevas autoridades, quienes frente al pabellón nacional manifestaron públicamente la promesa de ley: "Prometo ser fiel a la República, cumplir y hacer cumplir la Constitución y las Leyes". En consecuencia se les entregó el bastón municipal, representativo de la autoridad municipal. Posteriormente el Sr. alcalde entrante José Antonio Guillen Rivera procedió a presentar su discurso. Agotados los puntos de agenda se da lectura a la presente acta, una vez escuchada se procederá a la firma por la Corporación Municipal Saliente y entrante; quedando las nuevas autoridades en posesión de sus cargos a partir de esta fecha, 25 de enero 2022, con lo actuado. (La Corporación Municipal Saliente, dio por cerrada la Sesión siendo las: No Valido)

Firmas; Corporación Saliente:

Nota: El informe de transición y traspaso no se hará entrega en este acto solemne porque aún está incompleto, pendiente de entrega.

Se dió por cerrada la Sesión siendo las: 12:20 pm

Firmas: Corporación Saliente.

COPIA FIEL A SU ORIGINAL

Domingo E. Garcia

Angel Lopez

Delys Esperanza Urraci Menjivar

Christian David Madrid Contreras

L-N-U

L-N-U

L-N-U



OBSERVADORES:

Silvia Elizabeth Guillen R

~~Silvia Elizabeth Guillen R~~

Auditora interna Mpal.

[Signature]



Evelis Baldoni Quevedo Urea

Juez de paz del municipio.

Corporación Entrante:

Jose Antonio Guillen Rivera

[Signature]

Alcalde Municipal.

[Signature]

Vice alcalde

Mario Ney Sosa

[Signature]

Regidor # 2

Rosmery Sarmiento

Felicita Del cid. Regidor # 6.

[Signature]

Ney Amid Garcia Hernandez

[Signature]

Regidor # 4

Mario Soriano

Regidor # 5.

Manuel Alexander Urea Orellana

[Signature]

Regidor # 8



Karen Rosibel Orellana S.

Secretaria Municipal.

ACTA N: 06-2022

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

Sesion extraordinaria, Celebrada por la Honorable --
Corporación Municipal del municipio de Protección, departa-
mento de Santa Barbara, 26 de enero del 2022, En el --
Salon de sesiones de la alcaldia municipal presidió la --
sesión el sr. alcalde municipal José Antonio Guillen Rivera,

Con la asistencia de los señores regidores por su orden: --

Kosmery Sarmiento, Irma Yreanica Arriaga Reyes, Ney Amid
Garcia Hernandez, Mario Soriano Rodriguez, Felicita del cid --

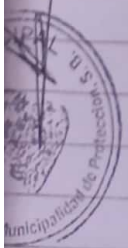
Ramos, Manuel Alexander Urea Orellana, faltando sin excusa --
el regidor Orbin Miranda Santos, Con la asistencia del
Sr. Mario Ney Sosa Bocca, Vice alcalde municipal, Sra. Mayra
Dinora Rivas, Comisionada municipal, Emplados municipales --

y la Secretaria municipal que Certifica y da fe: 1. El Señor
alcalde municipal despues de haber Comprobado quorum, dio por
abierta la sesion siendo las 09:00 am, 2. El Sr. Oscar Cañas --

dirigió la Oración a Dios, 3: La Secretaria municipal dió lectura
a la agenda a desarrollar siendo discutida y aprobada detallamos: --

1. Comprobación del quorum, 2. Apertura de la Sesión, 3. Oración
a Dios, 4- Lectura de la agenda a desarrollar 5. Lectura de la --

1. Comprobación del quorum, 2. Apertura de la Sesión, 3. Oración
a Dios, 4- Lectura de la agenda a desarrollar 5. Lectura de la --



OBSERVADORES:
Silvia Elizabeth Guillen R.
~~...~~
Auditora Interna Mpal.

~~...~~
Everets Baldoni Cueva Urea
Juez de paz del municipio.

Corporación Entrante:
Jose Antonio Guillen Rivera
Alcalde Municipal.

~~...~~
Vicealcalde
MARTIN NEY SOSA
Regidor # 2
Rosmery Sarmiento

Felicita Del cid. Regidor # 6.
~~...~~
Ney Amid Garcia Hernandez
~~...~~

Mario Soriano
Regidor # 5.
Regidor # 4
Manuel Alexander Urea Orellana
Regidor # 8

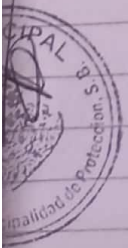


Karan Rosibel Orellana S.
Secretaria Municipal.

COPIA FIEL

ACTA N: 06-2022

Sesion extraordinaria, Celebrada por la Honorable --
Corporación Municipal del municipio de Protección, departa-
mento de Santa Barbara, 26 de enero del 2022, En el --
Salon de sesiones de la alcaldia municipal presidio la --
sesion el Sr. alcalde municipal Jose Antonio Guillen Rivera,
con la asistencia de los señores regidores por su orden: --
Rosmery Sarmiento, Irma Yreanica Arriaga Reyes, Ney Amid
Garcia Hernandez, Mario Soriano Rodriguez, Felicita del cid --
Ramos, Manuel Alexander Urea Orellana, faltando sin excusa --
el regidor Orbin Miranda Santos, ^{y Ermes Aivarado Guzman 0006.} con la asistencia del
Sr. Mario Ney Sosa Bocca, Vice alcalde municipal, Sra. Mayra
Dinora Rivas, Comisionada municipal, Empleados municipales --
y la Secretaria municipal que Certifica y da fe: 1. El Señor
alcalde municipal despues de haber Comprobado quorum, dio por
abierta la sesion siendo las 09:00 am, 2. El Sr. Oscar Cañas --
dirigio la Oración a Dios, 3: La Secretaria municipal dio lectura
a la agenda a desarrollar siendo discutida y aprobada detallamos:
1. Comprobacion del quorum, 2. Apertura de la sesion, 3. Oración
a Dios, 4. Lectura de la agenda a desarrollar, 5. Lectura del --



Acta anterior de traspaso de mando, 6: Informe del Sr. alcalde municipal, 7: Calendariación de sesiones de la Corporación Municipal, 8: Organización de comisiones de trabajo de la Corporación Municipal, 9: Autorización de firmas del alcalde y tesorera municipal, 10: Asuntos Varios 11: Acuerdos. 12- Cierre. 5: La Secretaría municipal dió lectura al acta anterior. 6: El Sr. José Antonio Guillen

Rivera alcalde municipal informo a la Corporación Municipal que la Corporación Saliente dejó una disponibilidad Financiera de Lps. 2,678,005.19 en banco según el informe de transición y traspaso de mando presentado, también hizo énfasis en la organización y restructuración de los comités y patronatos del Casco urbano y de las diferentes Comunidades del municipio para poder trabajar juntos en beneficio del desarrollo del municipio por lo que giro instrucciones a la Secretaría municipal para el envío de Convocatoria a las Fuerzas Vivas del municipio para que puedan asistir a la sesión de Corporación del día 01 de febrero 2022 para tratar asuntos Varios

7: Se realiza Calendariación de sesiones que celebrará la Corporación Municipal según lo estipula la ley de Municipalidades se realizarán dos sesiones Ordinarias Cada mes con fecha 01 y 15 de cada mes, cuando la fecha fuese un fin de semana se trasladará la sesión para el día Lunes

También se realizarán sesiones extraordinarias y Calificados abiertos cuando sea necesario para tratar temas de importancia cuando el caso lo amerite. 8: La Honorable Corporación Municipal se organizo en comisiones de trabajo conformadas por las siguientes personas según sectores; Sector Salud: Ney Amid Garcia Hernandez, Felicitad Del Cid Ramos... Sector Educación: Rosmary Sarmiento e Irma Ysania Ariaga Reyes, Sector Medio Ambiente: Orbin Miranda Santo Mario Soñano Rodriguez, Sector Infraestructura: Manuel Alexander Urrea Orellana. También se acuerdo que la sesión del 01 de cada mes se hará de manera pública y la sesión del 15 de cada mes se hará de manera privada.

9: La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por Unanimidad Aprobo: Nombrar a la Señora Mirsa Lorena Orellana López con número de identidad. 1617-1987-00017 Como tesorera municipal a partir del día 26 de Enero 2022 de manera permanente (periodo de prueba 2 meses no vale

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL





Así mismo autorizan al Sr. alcalde municipal José Antonio Guillen Rivera con # de identidad 1617-1987-00221 y a la tesorera municipal Mirsa Lorena Orellana López con # de identidad 1617-1987-00017, para que puedan registrar sus firmas mancomunadas en la entidad Bancaria - Agencia Bancario en la Entrada, Copán y al mismo tiempo --- Solicitar a la entidad bancaria Cancelar todos los accesos --- que tienen con dicha entidad la alcaldesa y tesorera de la --- administración 2018-2022 (Teresa Sarmiento y Glenda Herrera) ---

10- El Sr. alcalde municipal informo a la Corporación Municipal que la Administración saliente dijo cuentas pendientes de pago entre ellas el pago de los 25 días del mes de enero a los empleados del proyecto de Salud Descentralizado por un monto de Lps. 452,309.12, por lo que se procederá a la revisión de los contratos del personal y dicho pago se hará efectivo al Personal hasta que se reciban los Fondos del Convenio Firmado entre el gestor Municipalidad de Protección y la Secretaría de Salud, dicho convenio fue Firmado por la Corporación Saliente. --- También quedo pendiente de pago 5 dietas a regidores por asistencia a sesiones de Corporación Municipal por un monto de --- Lps. 130,000.00, mismas que se harán efectivas cuando existan los fondos correspondientes y que las respectivas Firmas del --- alcalde y tesorero de la administración actual estén debidamente registradas para proceder al pago de dichas dietas ---

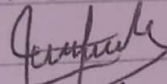
COPIA FIEL
 A SU ORIGINAL

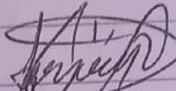
10.1- El Sr. Vice alcalde municipal Dr. Mario Ney Sosa Bacca hablo sobre un tema de mucha importancia en el municipio sobre lo que es la Higiene ya que actualmente el municipio esta muy sucio y solicito de manera inmediata levantar una Campaña de limpieza en el Casco Urbano, misma que se realizara el dia Viernes 28/01/2022 donde participaran personal de Salud y se --- utilizara el Vehículo municipal para el traslado de la basura al --- Crematorio municipal, tema que sera analizado más adelante con las fuerzas vivas y Vecinos del término municipal. ---

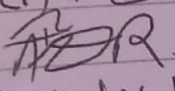
10.2- La Regidora Rosmery Sarmiento solicito que se incluya de manera inmediata lo que es la reconstrucción del edificio municipal ya que está muy deteriorado; entre ello la pintura del --- edificio ya que se le daña una mejor vistosidad al edificio --- municipal. 10.3- Se socializó con la Corporación Municipal el --- Plan de inversión Municipal 2022, el cual esta presupuestado por un monto de Lps. 8,542,293.48, donde estan plasmados todos los ---

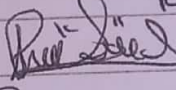


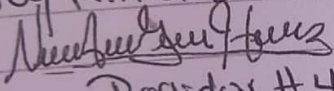
proyectos a ejecutar para el año 2022 según los porcentajes establecidos en cada sector, mismas que pueden ser modificados según ampliaciones o disminuciones presupuestarias o según alguna emergencia ocasionada. No habiendo más que tratar se cerró la sesión firmando para constancia.

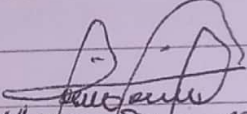

Jose Antonio Guillen Rivera
Alcalde municipal

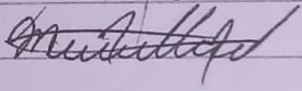

Irma Yeanici Amigara Reyes
Regidor # 3

Felicita Del Cid

Regidor # 6

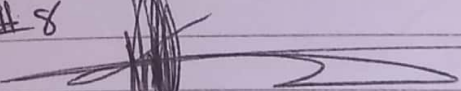

Rosmerly Sarmiento
Regidor # 2

Ney Amid Garcia Hernandez

Regidor # 4


Mario Soriano Rodriguez
Regidor # 5

Manuel Alexander Urrea Orellana

Regidor # 8




Karen Rosybel Orellana Santos. Secretaria Mpo

ACTA N°-07-2022

Sesión Ordinaria Celebrada por la Honorable Corporación Municipal del municipio de Proteracion, departamento de Santa Bárbara, 01 de febrero del año 2022, En el salón de sesiones de la Alcaldía Municipal, Presidió la sesión el Sr. alcalde municipal José Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los señores regidores por su orden: Rosmerly Sarmiento, Irma Yeanici Amigara Reyes, Ney Amid Garcia Hernandez, Mario Soriano Rodriguez, Felicita del Cid Ramon, Manuel Alexander Urrea Orellana, faltando sin excusa el regidor Orbin Miranda Santos y faltando el regidor Eimas Alvarado Guzman por fallecimiento, con la asistencia del Dr. Mario Ney Sober Barrera, Vice alcalde municipal. Representantes de la Comisión Ciudadana de Transparencia y Lideros de la sociedad civil de las diferentes parroquias del municipio y...

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

