



Alcaldía Municipal Yocón

Departamento de Olancho, Honduras C.A.

RTN 15221995502630

DEPTO. CONTABILIDAD, PRESUPUESTO

Es el Departamento encargado de registrar y controlar las transacciones relacionadas con el patrimonio de la Municipalidad, a través del manejo de registros y controles de contabilidad financiera y presupuestaria.

FUNCIONES

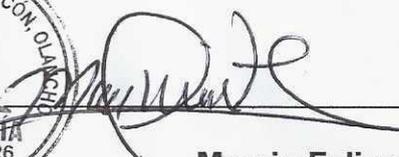
- ❖ Desarrollar, implantar y dar seguimiento a un sistema contable y presupuestario de ingresos y egresos que refleje oportuna y confiablemente la situación económica y financiera de la Municipalidad.
- ❖ Elaborar y presentar mensualmente al Alcalde Municipal, los informes financieros: balance general, estado de resultado y balanza de comprobación de la Municipalidad.
- ❖ Recibir resumen de ingresos y egresos diariamente de la Tesorería para efectuar los registros contables y presupuestarios y determinar las disponibilidades presupuestarias y los estados financieros en contabilidad presupuestaria y contabilidad financiera respectivamente.
- ❖ Elaborar informes mensuales sobre la ejecución y control del presupuesto y presentarlos al Alcalde Municipal.
- ❖ Verificar, revisar tanto, en suma, código y descripción los informes diarios de ingresos enviados por Tesorería junto con los avisos de pagos extendidos por la unidad de Control Tributario para su respectiva contabilización.
- ❖ Elaboración de cuadro de ingresos mensuales.
- ❖ Elaboración del cuadro mensual de egresos por partida, programa y actividad.

- ❖ Velar porque los fondos de la Municipalidad se utilicen para el fin presupuestado, así como desglose de cuotas, creaciones de renglones y de otros aspectos presupuestarios.
- ❖ Llevar registro de las diferentes ordenes emitidas tanto al crédito como al contado, así como de las ordenes de pago y procesarlas.
- ❖ Llevar diversos controles contables de proyectos en construcción.
- ❖ Elaborar informes de trabajo periódicamente.
- ❖ Llevar un registro actualizado de la deuda municipal.
- ❖ Preparar el ante proyecto de presupuesto y plan operativo correspondiente a su departamento.
- ❖ Proporcionar información a su superior inmediato sobre asuntos bajo su control y registro.
- ❖ Realizar otras tareas a fines que se asignen.

REQUISITOS BASICOS PARA OPTAR AL PUESTO:

1. Ser hondureño
2. Mayor de 18 años que este en el goce de sus derechos políticos
3. Con conocimiento de las leyes relacionadas al campo municipal y experiencia en materia contable y manejo de presupuesto.





Marcio Felipe Vásquez
Contador Municipal