



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE COPAN
DEPARTAMENTO DE GESTION Y PLANIFICACION DEL DESARROLLO
PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2022
INFORME DE ACTIVIDADES MES MAYO 2022

Departamento: Secretaria Municipal							
Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Duracion		Mayo	Observaciones/Justificacions y Avances
				Inicio	Finalizacion		
Eficientar procedimientos y servicios según las normativas	34	# De sesiones Realizadas	Convocatoria a sesiones de corporaciones municipales	02/05/2022	31/05/2022	2	
	34	# de Actas elaboradas	Elaboracion de actas de sesiones de corporacion Municipal	02/05/2022	31/05/2022	2	
	180	# de Autorizaciones Realizadas	Autorizacion de Servicios Contables	02/05/2022	31/05/2022	46	
	180	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Vecindad	02/05/2022	31/05/2022	19	
	36	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Ultimo Domicilio	02/05/2022	31/05/2022	17	
	36	# de permiso emitidos	Emision de Permisos de terraje	02/05/2022	31/05/2022	5	
	6	# de Constancias Emitidas	emision de Constancia de supervivencia	02/05/2022	31/05/2022	2	
	100	# de Expedientes Elaborados	Elaboracion de expedientes para matrimonio	02/05/2022	31/05/2022	11	
	12	# de Inscripciones Realizadas	Inscripcion de Patronatos y Comisiones	02/05/2022	31/05/2022	1	
	5	# Cabildo	Cabildos Abiertos	02/05/2022	31/05/2022	0	
Departamento: Auditoria Municipal							
Fiscalizar, las acciones actividades que se ejecuten con el proposito de transparentar la gestion publica	12	# de informes	Revisar los Cierres Contables e Informes Rentísticos de Egresos e Ingresos del año	02/05/2022	31/4/2022	1	
	1	# de informe	Revisar el Cumplimiento de la Presentación de la Actualización de la Declaración Jurada de Bienes	02/05/2022	31/4/2022	1	
	34	# de actas revisadas	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas	02/05/2022	31/4/2022	3	
	1	# de Informe	Evaluar el Control Interno Municipal por Departamento	02/05/2022	31/4/2022	1	
	4	# de Informes	Elaboración de Informe de Actividades Trimestrales	02/05/2022	31/4/2022	0	
	12	# de informes	Elaboracion de Informes mensuales de actividades	02/05/2022	31/4/2022	1	
	3	# de informes	Revisar el cumplimiento de la presentacion de cauciones	02/05/2022	31/4/2022	0	
	5	# de supervisiones	Dar seguimiento a las recomendaciones del informe de auditoria	02/05/2022	31/4/2022	1	
	7	# de dictámenes	realizar revision y elaboracion de dictamen sobre la Rendicion de Cuentas del año anterior	02/05/2022	31/4/2022	1	
Departamento: Tesoreria Municipal							
Llevar un control transparente y estricto por ingresos, manejo de los tributos de los ciudadanos, donaciones, subsidios, préstamos y títulos valores, así mismo efectuar los pagos respectivos apegados a las normas reglamentarias ya establecidas.	256	# de controles diarios	Realizar controles de ingresos Diarios, mediante la cobranza en linea, mercados y otros formas de pago	02/05/2022	31/05/2022	27	
	288	# de conciliaciones	Realización de Conciliaciones bancarias, según el numero de cuentas	02/05/2022	31/05/2022	30	
	3200	# de transacciones	Realización de transacciones bancarias en ventanilla de banco	02/05/2022	31/05/2022	1578	
	3559	# de pagos	Realización de pagos respectivos	02/05/2022	31/05/2022	357	
	12	# de controles d	Control de deuda municipal	02/05/2022	31/05/2022	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de Informes	02/05/2022	31/05/2022	1	
	12	# de informes	Infreso y Egresoso	02/05/2022	31/05/2022	6	
Departamento: Justicia Municipal							
Facilitar los procesos de convivencia ciudadana dentro del termino municipal de Santa Rosa de Copan.	5	Nº DE PERMISOS OTORGADOS	REALIZAR EL CONTROL DE PERMISOS EMITIDOS PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	02/05/2022	31/05/2022	2	
	32	Nº DE ANIMALES DESTAZADOS	REALIZAR EL CONTROL DE DESTAZOS INCLUYENDO BOVINO Y PORCINO	02/05/2022	31/05/2022	16	
	550	Nº CARTAS DE VENTA	EMITIR TRANSACCION DE CARTAS DE VENTA	02/05/2022	31/05/2022	0	
	29	Nº GUIAS EMITIDAS	EMITIR GUIAS DE TRASLADO	02/05/2022	31/05/2022	6	
	47	constancias	emitir constancias	02/05/2022	31/05/2022	35	
Departamento: Gerencia General Municipal							
Ejercer la administración general de la Municipalidad a través de la planificación, organización, supervisión y control de todas las actividades administrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y unidades municipales	12	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité tecnico Municipal	02/05/2022	2/5/2022	2	
	4	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité de Gestion	02/05/2022	2/5/2022	2	
	12	# de Informes	Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal	02/05/2022	2/5/2022	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones	02/05/2022	2/5/2022	0	
	4	# de reuniones	Seguimiento a Convenios Interinstitucionales	02/05/2022	2/5/2022	2	
	12	# de Autorizaciones	Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales.	02/05/2022	2/5/2022	1	
	1	Informe	Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales.	02/05/2022	2/5/2022	0	
	12	# de autorizaciones	Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo financieras y de recursos humanos.	02/05/2022	2/5/2022	3	
Departamento: Informatica							
13 Departamentos		No. de correcciones por Departamento en bases de datos.	Mantener documentación de las solicitudes de correcciones, problemas resueltos y por resolver del SIMAFI para conformar un historial de funcionamiento de los sistemas y a la vez facilitar las asistencias.	02/05/2022	31/05/2022	13	
	24 Respaldos	No. de Respaldos Realizados	Realización de respaldos del SIMAFI, la custodia de estos y Aplicación de métodos, técnicas y procedimientos de recuperación de información	02/05/2022	31/05/2022	2	

	13 Departamentos	1. No. de Predios registrados en el municipio, Urbanos, Rurales, por barrio o colonia, por mapa, por clave catastral, 2. No. de Negocios registrados, urbanos, rurales, por barrio o colonia, por actividad económica, 3. Cantidad de personas en la captación de ingresos por rubro, 4. No. de cheques emitidos por período, 5. Cantidad de personas beneficiadas con pagos específicos por ayudas, transferencias y proyectos con datos desagregados por sexo, 6. Cantidad de Personas que registraron Armas de Fuego, 7. Cantidad de Licencias de Bebidas Alcohólicas, 8. Cantidad de Matrimonios realizados, 9. No. de Permisos de Terraje, 10. Cantidad de Constancias emitidas por Unidad Administrativa, 11. Cantidad de permisos de Construcción, 12. Cantidad de licencias por Extracción de Recursos, 13. Cantidad de	1. Coordinar el seguimiento al cumplimiento de los procesos de actualización y depuración de las bases de datos del SIMAFI Y Sistema de Información Geográfica SIG.	01/04/2022	29/04/2022		
	37 Usuarios	No. de Usuarios de la Red y del Sistema.	Asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos para la segura y la transparente administración de los Sistemas velando por la seguridad de los mismos en cuanto a la creación, cancelación, cambios de contraseñas de las cuentas de Usuarios, así como también el uso y manejo de claves de acceso y su custodia.	02/05/2022	31/05/2022	37	
	100 Computadoras	No. de computadoras con antivirus instalado y en funcionamiento.	Realización gestiones para la compra de la Licencia de Antivirus para la RED, instalación, actualización y supervisión de este.	02/05/2022	31/05/2022	90	
	12 Reportes	1, número de reportes generados 2. Cantidad de empleados que marcan con el reloj con huella digital 3, cantidad de llegadas tardías por empleado.	Administración de Bases de Datos correspondientes al Sistema del Reloj Marcador Digital, para el control de Asistencia del Personal que labora para la Municipalidad	02/05/2022	31/05/2022	2	
Departamento: Recursos Humanos							
Mejorar la administración del Recurso Humano Municipal para optimizar la gestión Institucional	14	# de Planillas	Elaboración de Planillas de Pago personal Por	02/05/2022	31/05/2022	1	
	14	# de Planillas	Elaboración de Planillas de pago por contrato	02/05/2022	31/05/2022	1	
	26	# de Planillas	Elaboración de Planillas de pago de personal por quincena	02/05/2022	31/05/2022	2	
	12	# de Planillas	Elaboración de Planillas de Dieta	02/05/2022	31/05/2022	1	
	36	# de Planillas	Elaboración de pago de Horas extras	02/05/2022	31/05/2022	3	
	40	# de Contratos	Elaboración de Contratos	02/05/2022	31/05/2022	14	
	100	# de Expedientes Actualizados	Actualización de Expedientes	02/05/2022	31/05/2022	1	
	12	# de Autorizaciones	Autorización de vacaciones	02/05/2022	31/05/2022	1	
	4	# de participantes	Capacitación al Personal Municipal	02/05/2022	31/05/2022	0	
	12	# supervisiones	Supervisión de Personal Municipal	02/05/2022	31/05/2022	1	
	12	# de Reportes	Elaboración de Reporte de Deducciones	02/05/2022	31/05/2022	1	
	40	# personas entrevistadas	Ejecución de entrevistas de trabajo	02/05/2022	31/05/2022	3	
4	# de prestaciones adjudicadas	Seguimiento a prestaciones laborales	02/05/2022	31/05/2022	2		
Departamento: Compras y Suministro							
Planificar, coordinar y ejecutar las actividades de compras y suministros en cuanto a procedimiento de compra, recepción, custodia y despacho de los diferentes artículos, materiales y útiles de oficina necesarios para el funcionamiento de las unidades de la Municipalidad.	180	Numero de Requisiciones	Recepcion de requisiciones de Materiales	02/05/2022	31/05/2022	20	
	720	Numero de Cotizaciones	Realización de Cotizaciones	02/05/2022	31/05/2022	70	
	12	Numero de Reuniones Comité de Compras	Reuniones Comité de Compras	02/05/2022	31/05/2022	0	
	1920	Ordenes de Compra Emitidas	Emisión de Ordenes de Compras	02/05/2022	31/05/2022	167	
	3	Numero de Inventarios Realizados	Control de Inventarios y Materiales	02/05/2022	31/05/2022	3	
	96	Numero de Suministro de Combustible	Suministro de Combustible a maquinaria y vehículos Municipales	02/05/2022	31/05/2022	11	
	72	Numero de Entrega de Materiales	Entrega de Material de oficina y Aseo	02/05/2022	31/05/2022	8	
Departamento: Planificación Gestión del Desarrollo							
Facilitar los procesos de Planificación Municipal y el enfoque de género en la gestión Institucional	12	# de departamentos asesorados	Asesorar a las diferentes Gerencias y Unidades Municipales en la Elaboración de POA	02/05/2022	31/05/2022	0	
	1	# de Informes	Elaboración de Plan Operativo Anual 2018	02/05/2022	31/05/2022	1	
	12	# proyectos actualizados	Actualización de Banco de Proyectos	02/05/2022	31/05/2022	1	
	20	# de proyectos supervisados	Monitoreo de Ejecución de proyectos	02/05/2022	31/05/2022	7	
	2	# de Informes	Monitoreo de Ejecución del PDM	02/05/2022	31/05/2022	3	
	3	# de visitas Realizadas	Visitas de seguimiento a unidades municipales para ejecución de POA 2017	02/05/2022	31/05/2022	1	
	3	# de Informes	Levantamiento de Sondeos de Opinión Público	02/05/2022	31/05/2022	0	
	120	# de personas atendidas	brindar información a la Población del Municipio	02/05/2022	31/05/2022	5	
	4	# de informes	Actualización de Indicadores Socioeconomicos del Municipio	02/05/2022	31/05/2022	2	
	4	# de participantes	Capacitaciones a Personal Municipal en la temática de género	02/05/2022	31/05/2022	1	
	2	# de Informes	Análisis al presupuesto Municipal	02/05/2022	31/05/2022	1	
	2	# de instituciones visitadas	Seguimiento a los resultados de las ayudas institucionales	02/05/2022	31/05/2022	4	
	24	# DE INFORMES	ELBORACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO A CAVID-19	02/05/2022	31/05/2022	0	
6	# de participantes	Capacitaciones sobre Masculinidades interinstitucionales	02/05/2022	31/05/2022	1		
Departamento: Unidad de Estadística e Investigación Social							
	censado en 80%	Un Censo Sociodemografico	Levantamiento del censo sociodemográfico 2018.	02/05/2022	31/01/2022	1	
	Al finalizar el año r atendido 100 solicitudes.	100 atenciones	Brindar información estadística a estudiantes y público en general.	02/05/2022	31/01/2022	5	
	haber realizado 3 Sondeos de Opinión.	# de Solicitudes municipales atendidas	Desarrollar sondeos de opinión pública sobre la gestión municipal, y solicitudes no prevista que solicite la Municipalidad.	02/05/2022	31/01/2022	0	

Producir y disponer de información socioeconómica del municipio y sus instituciones	1 Técnico(s) menos (as) capacitados.	1 Técnico(s) menos (as) capacitados.	Capacitar a técnicos(as) de la UIES en el uso del programa SPSS.	02/05/2022	31/01/2022	2	
	Al final del año se ha promocionado los servicios de la UIES	# de boletines elaborados y entregados al público.	Preparación de Boletines Informativos y Promocionales.	02/05/2022	31/01/2022	3	
	50 croquis de los barrios y aldeas	Tener actualizado los croquis de los barrios.	Actualización de los croquis de los barrios.	02/05/2022	31/01/2022	2	
	8 instituciones intervenidas	# de Informes interinstitucionales	Actualizar información de los sectores sociales, económicos y ambientales del municipio	02/05/2022	31/01/2022	1	
	12 informes	# de informes	Actualizar información del observatorio municipal de convivencia	02/05/2022	31/01/2022	6	
Departamento: Direccion de Desechos Solidos							
Mantener limpia la ciudad, a través de la recolección de basura y reciclaje	5,746m3	# de metros cubicos	Recolección de Basura Generada en la ciudad	02/05/2022	31/05/2022	3655m3	
	8,586m3	# de metros cubicos	Reciclado de materiales en el Relleno Sanitario	02/05/2022	31/05/2022	2880m3	
	12	# de contratos	Personal Contratado para el aseo de vías públicas y recolección de basura	02/05/2022	31/05/2022	3	
	72	# de Ferias	Ferias de Reciclaje	02/05/2022	31/05/2022	0	
Departamento: Programa Municipal de Infancia Adolescencia y juventud							
Niños, Niñas y Jóvenes con conocimientos, empoderados en los temas de prevención de violencia sexual y reproductiva, derechos de la niñez	23	# de capacitaciones realizadas en los distintos centros educativos	Formación de niños, niñas y jóvenes en los diferentes centros educativos de educación básica y media del municipio	02/05/2022	31/05/2022	0	
	2	# tardes culturales en el año	Realizar eventos culturales en los espacios públicos del municipio para fomentar la convivencia ciudadana	02/05/2022	31/05/2022	0	
	24 reuniones	# de reuniones	Fortalecimiento a Red de Comunicadores Infantiles (50 niños y jóvenes)	02/05/2022	31/05/2022	8	
	4	# de capacitaciones realizadas en los distintos centros educativos	Fortalecimiento a la corporación municipal infantil	02/05/2022	31/05/2022	2	
	12	# de reuniones	Seguimiento a la comisión ciudadana por la niñez	02/05/2022	31/05/2022	3	
	12	# de reuniones interinstitucionales	Seguimiento al consejo municipal de protección de la niñez	02/05/2022	31/05/2022	3	
	20	# Supervisiones realizadas en 5 municipios de copan	Monitoreo de los diferentes municipios priorizados del departamento de Copan	02/05/2022	31/05/2022	1	
Departamento: Contabilidad y Presupuesto							
Expresar en términos monetarios el resultado de la gestión económica-financiera, a través de registros y controles que reflejan todas las operaciones presupuestarias y contables de la Corporación Municipal.	4	Informes de Rendición de Cuentas Municipales	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas Municipales Trimestrales para presentar en Gobernación y TSC los primeros 15 días posteriores al cierre.	02/05/2022	31/05/2022	3	
	12	Informes para Portal Unico de Transparencia	Elaboración de Informes de Ejecuciones presupuestarias trimestrales.	02/05/2022	31/05/2022	2	
	12	Conciliaciones Bancarias	Elaborar informes en excel de Saldos Bancarios Mensuales.	02/05/2022	31/05/2022	4	
	14	Revisión de Planillas Municipales	Revisar y Verificar Los Montos a Pagar a Empleados Municipales	02/05/2022	31/05/2022	7	
	4	Reuniones con Personal	Evaluar y analizar el funcionamiento del departamento según a funciones establecidas	02/05/2022	31/05/2022	2	
	12	Revisión Mensual de Saldos en Sami	Revisar las ejecuciones de Ingresos y Egresos de Sami contra Registros en Simafi	02/05/2022	31/05/2022	9	
	2	Informes de Contabilidad a la Contaduría General de La Republica	Llenado de formatos de contabilidad para presentarlos en la oficina de la CGR	02/05/2022	31/05/2022	2	
4	Informes financieros a la Gerencia General	Elaboración de Informes de Ejecuciones presupuestarias trimestrales.	02/05/2022	31/05/2022	3		
Departamento: Catastro							
Ampliar cobertura Catastral en el Sector Rural.		#. De Manzanas	Delimitación Predial en Campo, Avalúo en Gavinete y Editar el Sistema.	02/05/2022	31/05/2022	0	
	5	Barrios / Colonias	Mantenimiento Catastral Urbano	02/05/2022	31/05/2022	3	
	100	#. De Permisos	Registro de Permisos de Construcción	02/05/2022	31/05/2022	27	
	0	#. De Colonias	Incorporación Nuevas Colonias	02/05/2022	31/05/2022	0	
	0	Recaudación Impuesto	Cobro de Impuestos de Bienes Inmuebles	02/05/2022	31/05/2022	0	
	50	# de expedientes	Captación de Información Compra Venta el IP.	02/05/2022	31/05/2022	52	
	2	#. De Dominios	Dictamen sobre Dominio Pleno	02/05/2022	31/05/2022	2	
	1	#. De Rectificaciones	Rectificar Medidas Escrituras Públicas	02/05/2022	31/05/2022	1	
	50	#. De Predios	Incorporar Nuevos Predios Banco de Datos	02/05/2022	31/05/2022	50	
	0	Digitalizar Nuevos Predios	Actualización Mapa Digital de la Ciudad	02/05/2022	31/05/2022	552	
	4	Actualizar Información	Mantenimiento Catastral Sectores Aledaños al Radio Urbano	02/05/2022	31/05/2022	0	
	62	#. De Planos	Elaboración de Planos	02/05/2022	31/05/2022	49	
	206	#. De Constancias	Emisión de Constancias	02/05/2022	31/05/2022	50	
	5	#. De Casos	Trabajos con Comisión de Infraestructura	02/05/2022	31/05/2022	3	
Departamento: Control Tributario							
Planificar y ejecutar la administración tributaria municipal a través de la facturación, apremio y fiscalización, auditoría fiscal, en procura de la mejora de los niveles de recaudación.	10000	# de Declaraciones entregadas	Emisión y Distribución de Declaradas juradas	02/05/2022	31/05/2022	360	
	4000	# de Calculos realizados	Realización de Calculos de impuestos y tasas de comercio	02/05/2022	31/05/2022	2520	
	6000	# de contribuyentes	Elaboración de permisos de operación y solvencias municipales	02/05/2022	31/05/2022	525	
	5	# de campañas	Campañas de motivación para pago de impuestos	02/05/2022	31/05/2022	2	
	6000	# de contribuyentes	Control, Revisión y Facturación de pagos por contribuyentes registrados en targetas y SAMI	02/05/2022	31/05/2022	5195	
	4000	# de contribuyentes morosos	Emisión y Control de registro de contribuyentes morosos	02/05/2022	31/05/2022	1529	
	240	# de informes	Elaboración de informe sobre pago de contribuyentes en bienes inmuebles, comercio, impuesto personal, multas, tasas y recargos	02/05/2022	31/05/2022	10	
	4	# de operativos	Elaboración de operativos para evitar la clandestinidad y depuración de negocios estacionarios, ambulantes y de transporte urbanos y rurales	02/05/2022	31/05/2022	0	
	100	# de contribuyentes	Elaboración de titulo valor, pagare, letra de cambio y convenio de pagos	02/05/2022	31/05/2022	20	
	50	# de auditorias	Realización de auditorias fiscales sobre impuestos personales a empresas, comercios e instituciones	02/05/2022	31/05/2022	10	
	600	# de auditorias	Realización de auditorias fiscales sobre declaraciones juradas en producción, ventas y servicios	02/05/2022	31/05/2022	25	
	12	# de reuniones	Realización de reuniones de equipo operativo	02/05/2022	31/05/2022	2	

Departamento: Contribucion por Mejoras						
	10	# de proyectos notificados	notificar mediante aviso de cobro a las personas que presentan morosidad	2/5/2022	31/05/2022	4
	65	# de visitas	visitas de seguimiento a personas morosas de pago	2/5/2022	31/05/2022	12
	30	# compromisos de pago	establecer compromisos de pago	2/5/2022	31/05/2022	15
	30	# de convenios de pago	seguimiento a los compromisos de pago	2/5/2022	31/05/2022	
Departamento: Gerencia de Infraestructura y Gestion Urbana						
	71	# de Proyectos ejecutados .	Ejecucion de Pavimentacion	02/05/2022	31/05/2022	10
	215	# de Calculos realizados	Elaboracion de presupuesto de proyectos	02/05/2022	31/05/2022	15
	188	# de Proyectos supervisados	Supervicion de proyectos de contratistas	02/05/2022	31/05/2022	20
	12	# de reuniones	Reuniones internas	02/05/2022	31/05/2022	2
	4	# de Informes	Elaboracion de Informes	02/05/2022	31/05/2022	1
	215	# de Planos	Diseño de Planos de proyectos	02/05/2022	31/05/2022	12
Departamento: Gestion y Planificacion Urbana						
Planificar, Controlar y Normalizar el Crecimiento Urbano en base a las normativas existentes	480	# de inspecciones	Realizacion de Inspecciones de Campo	02/05/2022	31/05/2022	55
	48	# de informes	emision de Dictamenes varios	02/05/2022	31/05/2022	6
	144	# de permisos emitidos	Emision de permisos de construccion	02/05/2022	31/05/2022	25
	15	# de permisos emitidos	Emision de permisos de vallas Publicitarias	02/05/2022	31/05/2022	10
	36	# de carnets	Emision de Carnet para constructores	02/05/2022	31/05/2022	5
Departamento: Unidad de Patrimonio						
para cualquier tipo de int	4	Nº de Dictamenes para nuevas construcciones	Emisión de Dictamenes para nuevas construcciones	02/05/2022	31/05/2022	4
	2	Nº de Dictamenes para Restauración de Edificios	Emisión de Dictamenes para Restauración de Edificios	02/05/2022	31/05/2022	1
	36	Nº de Dictamenes para Remodelación y Ampliación	Emisión de Dictamenes para Remodelación y Ampliación	02/05/2022	31/05/2022	2
	12	Nº de Dictamenes para Intervenciones Menores (Apertura de nuevos vanos de puertas y ventanas, sustitución de repellos y pulidos en mal estado)	Emisión de Dictamenes para Intervenciones menores	02/05/2022	31/05/2022	1
	12	Nº de Dictamenes para Instalación de Rotulos Comerciales	Emisión de Dictamenes para Instalación de Rotulación Comercial	02/05/2022	31/05/2022	2
	60	Nº de Dictamenes para Uso del Espacio Publico (Parque central, calles y aceras)	Emisión de Dictamenes para Uso del Espacio Publico	02/05/2022	31/05/2022	5
	60	Nº de Llamados de Atención (mala practica o instalación de rotulación comercial inapropiada, aplicación de color no permitidos)	Emisión de Llamados de Atención e Inpecciones de campo	02/05/2022	31/05/2022	6
Departamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente						
Organizar y planificar conjuntamente con los responsables de las áreas de la División, las actividades relacionadas con: organización, promoción, capacitación comunitaria, participación ciudadana, educación, salud y programas especiales para grupos vulnerable	12	# de Participantes en cada Reunion	Reuniones de equipo tecnico para seguimiento a la planificacion de los deptos y unidades que conforman la División de Desarrollo Social y Ambiente.	01/04/2021	29/04/2022	6
	48	# de Documentos revisados	Revisión de documentación base de los programas y proyectos ejecutados desde la DDSYA (convenios, contratos, presupuestos, informes, planes, etc.)	01/04/2021	29/04/2022	21
	12	# de seguimientos a ayudas sociales y programas poroyectos municipales	Seguimiento a las ayudas fijas y programas proyectos especiales manejados por la División de Desarrollo Social y Ambiente. (Adopta un abuelo/a, CEPREB, PMIAJ, Programa Municipal de Vivienda, Gobiernos Escolares, Centro de Desarrollo Tecnológico, Proyecto de Seguridad y Prevencion de Violencia, entre otros)	01/04/2021	29/04/2022	10
	12	# de formaciones y reestructuraciones da organizaciones	Supervisar formacionestructuras sociales existentes, así como la continua reestructuración de acuerdo a la ley de Municipalidades(Patronatos, comites de apoyo, juntas de agua, entre otras)	02/05/2021	31/05/2022	5
	12	# de actualizaciones al SIMAFI mensuales	Supervisar la retroalimentación del modulo de desarrollo social incorporado en el SIMAFI por parte de las jefaturas de la División de Desarrollo Social y Ambiente.	02/05/2021	31/05/2022	3
	5	# de participantes en cabildos abiertos	Realización de cinco cabildos abiertos informativos y de concertación, como lo estipula la ley de municipalidades, como medio de rendición de cuentas para informar a la ciudadanía sobre la gestión pública municipal.	02/05/2021	31/05/2022	1
	14	# de participantes por eventos	Coordinar con las Diferentes Unidades de la Division la Celebración de eventos Especiales: 1- Dia de la Mujer, 2- Dia del Padre, 3- Aniversario de la Ciudad, 4- Semana Santa, 5- Dia de la Madre, 6- Dia del Periodista, 7- Dia Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a, 11- Desfiles Patrios, 12- Dia del Difunto, 13- Dia del Locutor, 14- Navidad)	02/05/2021	31/05/2022	2
	Departamento: Unidad de Comunicación Institucional					

Mantener Informada a la poblacion del municipio de los diferentes proyectos y actividades que realiza la Municipalidad de Santa Rosa de Coapan	24	# de eventos asistidos	Cobertura de Eventos Municipales	02/05/2022	31/05/2022	10	
	4	# de eventos asistidos	Elaboracion de Documentales sobre Proyectos Municipales en el marco del Desarrollo de cada unos de los cinco Cabildos Abiertos, y otros eventos a desarrollar (antes mencionados).	02/05/2022	31/05/2022	3	
	12	# de campañas realizadas	Realizacion de campañas Publicitarias	02/05/2022	31/05/2022	5	
	12	# de convocatorias	Convocar a los nmedios de comunicación a los diferentes eventos municipales	02/05/2022	31/05/2022	5	
Departamento: Desarrollo Social							
Promover el desarrollo social y economico a través de acciones tendentes a incentivar la participación ciudadana, la capacitación comunitaria y el desarrollo local en el municipio.	14	# de reestructuraciones y fortalecimiento a las organizaciones comunitarias	Fortalecimiento y reestructuración de las Organizaciones Comunitarias existentes en el municipio	02/05/2022	31/05/2022	3	
	15	# de CCEPREB Supervisados	Supervision a los CEPREB	02/05/2022	31/05/2022	2	
	12	# de Asistencia los diferentes comites existentes en el municipio	Participar y dar seguimiento a los diferentes comites locales existentes en el municipio	02/05/2022	31/05/2022	3	
	31	# de convenios firmados con Patronatos y Comites de apoyo	Elaboración de Convenios con los diferentes patronatos para la ejecucion de proyectos establecidos en el Plan de Inversión	02/05/2022	31/05/2022	4	
	20	# de patronatos y comites de apoyo atendidos	Atencion de los diferentes Patronatos y personas del Municipio	02/05/2022	31/05/2022	8	
Departamento: Unidad de Desarrollo Comunitario							
Contribuir al desarrollo del municipio mediante la organización, reestructuración y registro de organizaciones comunitarias.	240	# de Solicitudes	Control de Solicitudes de las Ayudas sociales	02/05/2022	31/05/2022	30	
	30	# de Inspecciones	Realiza Inspecciones de Campo para respuesta de mejoramientos y construccion de vivienda	02/05/2022	31/05/2022	10	
	110	# de visitas de campo.	Evaluacion, seguimiento, y adjudicacion de documentacion correspondiente como liquidacion a a ayudas sociales economicas del año 2016.	02/05/2022	31/05/2022	15	
Departamento: Unidad Municipal Ambiental							
Implementar un manejo adecuado de los recursos naturales y del medio ambiente en el municipio de Santa Rosa de Copan	200	# de certificados emitidos	Emision de Tazas y Certificadcos Ambientales	02/05/2022	31/05/2022	15	
	72	# licencias ambientales emitidas	Emision de Licencia Ambiental por extranccion de maderas	02/05/2022	31/05/2022	5	
	18000	#de Plantas vendidas	Venta de Plantas de Vivero municipal	02/05/2022	31/05/2022	1565	
	75 KM	# Km construidos	Construcción de Rondas preventivas para combatir incendios forestales	02/05/2022	31/05/2022	26km	
	18	# de incendios controlados	Combate y Control de Incendios	02/05/2022	31/05/2022	8	
	24	# de operativos	Operativo para control ilegal de extraccion de producto forestal (Leña Y Madera)	02/05/2022	31/05/2022	8	
	100,000.00	# de Plantas	Reforestaciones en bosques del municipio	02/05/2022	31/05/2022	1200	
	45 KM	# de Kilometros	Limpieza de Quebradas	02/05/2022	31/05/2022	6km	
	240	# lugares limpios	Limpieza de Areas verdes	02/05/2022	31/05/2022	20	
	120	# de participantes	Capacitaciones a diferentes estructuras del municipio	02/05/2022	31/05/2022	15	
	10	# de Comites conformados	Conformacion de comites ambientales educativos	02/05/2022	31/05/2022	1	
	60	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en establecimientos comerciales para verificacion de cumplimiento de criterios ambientales.	02/05/2022	31/05/2022	25	
	# REF	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en el marco de la gestion dell Comité de Infraestructura..	02/05/2022	31/05/2022	0	
	10	# de juntas actualizados	Actualizacion de Juntas de Agua	02/05/2022	31/05/2022	5	
	Departamento: Oficina Municipal de la Mujer/CMC						
700 mujeres atendidas	# mujeres atendidas por medio del area legal.	Asesorar a la mujer a traves de la toma de datos generales para conocer el caso.	02/05/2022	31/05/2022	24		
60 demandas terminadas	# demandas terminadas y mujeres satisfechas con la OMM.	Elaborar citas , remisiones, conciliaciones , actas de comparencia y demandas con las mujeres usuarias del CMC/OMM.	02/05/2022	31/05/2022	5		
15 Representaciones	# Representaciones de las mujeres usuarias de la OMM.	Brindar acompañamiento y representacion legal en el proceso judicial que se interponga en el juzgado correspondiente.	02/05/2022	31/05/2022	6		
12 informes	# de informes mensuales con datos detallados de servicios legales atendidos.	Elaborar informes detallados con estadísticas desagregadas del asesoramiento legal brindado durante el año	02/05/2022	31/05/2022	8		
250 casos clinicos	# de casos clinicos	Realizar terapias correspondientes a cada caso.	02/05/2022	31/05/2022	10		
40 psicoterapias	# de psicoterapias	Desarrollar psicoterapia según el caso siguiente: grupal, familiar , de pareja para las pacientes atendidas.	02/05/2022	31/05/2022	18		
40 psicodiagnosticos clinicos	# de psicodiagnosticos clinicos	Psicodiagnostico clinico para niños/as y adolescentes y personas adultas.	02/05/2022	31/05/2022	15		
1 grupos de autoapoyo	# de grupos de autoapoyo	Crear grupos de autoapoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera integral.	02/05/2022	31/05/2022	1		
2 grupos de niños	# de grupos de niños	Crear grupo de niños/as de usuarias para fortalecimiento de su autoestima y estimulamiento de la recreacion infantil como proceso de terapia familiar.	02/05/2022	31/05/2022	1		

JORGE ALEXANDER MIRANDA
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y GESTION.

