

**CIRCULAR**

**PARA:** Directores, Jefes, Encargados y Empleados  
de la Dirección Ejecutiva de Cultura, Artes y  
Deportes.

**De:** Abraham Arturo Molina  
Sub Gerente de Recursos Humanos



**ASUNTO:** GOCE DE VACACIONES

**FECHA:** 06 de abril de 2022

---

De la manera más atenta me dirijo a ustedes, para comunicarles que estaré gozando de 58 días de vacaciones, iniciando el **8 de abril al 1 de julio de 2022**, por lo que estaré ausente ese periodo de mi trabajo y quedara como encargada temporalmente en esta Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Dirección Ejecutiva de Cultura, Artes y Deportes, la Compañera Bessy Geraldina Aguilar Alonzo, con correo: [bessyaguilar1975@yahoo.es](mailto:bessyaguilar1975@yahoo.es) y celular: 9854-1737, para la cual solicito que se le brinde todo el apoyo durante mi ausencia.

Agradeciendo de antemano, su comprensión y colaboración ante lo solicitado me suscribo de ustedes con mis muestras de estima y respeto.

Atentamente,