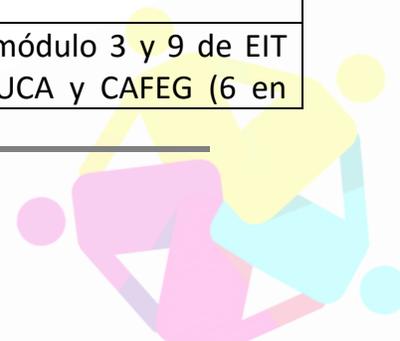


COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS (ACTIVIDADES)

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS	
Nombre del Programa:	Expansión Educativa
Nombre del Proyecto:	Educación Infantil Temprana
Periodo Informado (Mes):	Mayo de 2022.
1. Planificación de los procesos educativos, de acuerdo a las necesidades de las niñas y los niños (según PET).	
2. Promoción, motivación y convocatoria a familias a reuniones.	
3. Organizar a las ME y MC que apoyarán el proceso.	
4. Calendarizar las visitas y reuniones con las familias.	
5. Preparación de material para desarrollar las actividades de ET.	
6. Participar en reuniones con autoridades municipales y en mesas interinstitucionales.	
7. Formalizar alianzas estratégicas (Convenios o Cartas de Entendimiento), con autoridades locales e instituciones de atención a la primera infancia.	
8. Seguimiento y monitoreo del trabajo operativo.	
9. Elaborar resumen para portal de transparencia.	
10. Planificación de las fechas de evaluación (condiciones para el proceso).	
11. Reunión de equipo técnico para programar evaluaciones.	
12. Realizar llamadas telefónicas a ME y MC, para planificación de la evaluación.	
13. Identificación de locales para procesos de evaluación.	
14. Promoción, motivación y convocatoria a familias.	
15. Preparación de material para evaluación (kits).	
16. Coordinar el proceso de evaluación a las niñas y los niños con (ME y MC) por comunidad.	
17. Desarrollo de los procesos de evaluación, aplicando la escala de EDIN, con al menos el 70% de asistencia (dos procesos de evaluación al año).	
18. Elaboración de informes EE-RE-004, EE-RE-005 y EE-RE-006/resultado de la aplicación de la escala de EDIN.	
19. Seguimiento personalizado, a las niñas y niños que se les recomienda PET en cada evaluación, para apoyar a las familias en el trabajo de estimulación.	
20. Reunión con equipo técnico para organizar las sedes, educadoras e identificar el presupuesto requerido.	
21. Trámite administrativo (guion metodológico, solicitud de requerimiento de materiales de capacitación, de bioseguridad y presupuesto por sede).	
22. Preparación de materiales.	
23. Desarrollar jornadas de capacitación de 16 horas de formación del módulo 3 y 9 de EIT (desarrollar 39 eventos con educadores de seguimiento en COLOSUCA y CAFEG (6 en	



COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS (ACTIVIDADES)

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal

Erandique, 9 en San Andrés, 4 en Santa Cruz, 3 en San Marcos de Caiquín, 11 en San Manuel y 6 en San Sebastián).
24. Elaborar informes de acción educativa.
25. Registrar información en el Sistema de información Estadística.



M.Sc. Darling Eduardo Aldana
Coordinador de la Unidad de Servicios Educativos
(CONEANFO)
E-mail: darlingaldana@yahoo.com.mx

