

Punto #6 Acuerdos y Resoluciones: No hay acuerdos y resoluciones Punto #7. Cierre no habiendo mas que tratar se cierra la sesion a las 2:00 p.m.



~~1175~~
~~Segundo Regidor~~

~~Cuarto Regidora~~

~~Sexto Regidor~~

Jensy F. Castillo G.
Octava Regidora

~~Alcalde Municipal~~



Cinthia Julissa Calix V.
Tercera Regidora

~~Quinto Regidor~~

~~Séptimo Regidor~~

~~Vice-Alcalde~~

~~Secretaria~~



Acta # 17 - 2022

Sesión Ordinaria Celebrada por la Honorable Corporación Municipal, de Ajuterique Departamento de Comayagua el día Viernes 20 de mayo del año dos mil Veintidos, siendo las 2:00 de la tarde, presidió la sesión el Señor Alcalde Jose Alejandro Riviera Velasquez, el Vicealcalde Municipal Jorge Luis Villanueva Alvarado, Con la asistencia de los regidores en el siguiente orden del segundo al Octavo: Nor Antonio Alcaró Vargas, Cinthia Julissa Calix Ventura, Nora Isabel Avila Matute, Juan Carlos Mijia Murillo, Mario Yovany Lopez Carcamo, Liborio Edmundo Suazo Aguilar, Jensy Fabiola Castillo Giron, y con la presencia del Comisionado Municipal Jose Dobres Virguia y la Comisión Ciudadana de Transparencia Pablo Vasquez, mediante la Secretaria que da fe de lo siguiente agenda:

STUDIO



Comprobación del Quorum

1. Oración a Dios

2. Apertura de la Sesión

3. Lectura de la Agenda

4. Lectura del Acta Anterior

5. Informar Sobre la Amnistía

6. Aprobar la Solicitud de Prestamo

7. Informe de cada Departamento Municipal

8. Puntos Varios

9. Lectura de Correspondencia

10. Acuerdos y Resoluciones

11. Cierre.

1. Haberinto Quorum 2. Oración a Dios, Dirigida por Emilio Giron 3. Apertura de la Sesión 4. Lectura de la agenda la cual fue aprobada 5. Lectura del acta anterior. Punto #6

Informar Sobre la Amnistía: El señor alcalde informa que la amnistía que muchas la estábamos solicitando ya está aprobada, por Gobernación, son dos meses el tiempo límite el 31 de Julio se vence la amnistía y se hizo un bando avisando a toda la Comunidad, ya se envió el aviso a todas las aldeas también Juan Carlos: Sugiere que ahora que está la amnistía se pueda ir midiendo la recaudación para tener un parametro si está haciendo efectiva la amnistía Jorge Luis: yo también me aboque a la oficina de control tributario y le solicite a la encargada que lo haga por barrios y ella ya tiene la información. Punto #7. Aprobar la solicitud de prestamo: El señor alcalde hace mención de la Visita de los trabajadores de Bancafe ellos nos van despejar todas las dudas que tengamos con respecto a la solicitud de prestamo, ya que tenemos una deuda en aguas de la Sierra que tenemos que pagar la deuda es aproximadamente de los 4 millones, la junta de agua local a estado trabajando en el proceso de cobrar pero es poco lo que ellos han logrado recaudar, nos reunire



con el prestador y la junta de agua, porque la contrapartida que se tenía que pagar año a año no se pago y se quedo con un restante y ellos nos han dado tiempo de pagar hasta el 17 de abril y no hemos pagado porque todavía no se a podido recoger todo ese dinero, es por esto que la Constructora a tomado la decisión que si no pagamos todo este dinero ellos detienen la obra, en una reunión extraordinario donde estuvimos reunidos toda la Corporación y se llego a un convenio de solicitar un préstamo y lo he tomado a bien solicitarlo con Banhcefe, pero es necesario darle formalidad al crédito que se va solicitar.

Edmundo Suazo: Buenas tardes en vista de la urgente necesidad de tener fondos para poder pagar la contrapartida, no podemos dejar que el proyecto se pare por la falta de dinero, tenemos que recurrir a un préstamo.

Representante de Banhcefe: yo le sugiero que al momento de aplicar al crédito deben de tomar la decisión que el pago sea cada cuatro meses ya que las transferencias en las municipalidades son cada tres meses pero muchas veces se puede tardar un poco mas, El Señor alcalde es necesario decidir la cantidad de dinero que se va solicitar, ya se sabe que la deuda es de tres millones setecientos mil lempiras y el banco presta a una tasa del 10%. tambien podemos hacer una solicitud para hacerle la petición de bajarnos un poco la tasa de intereses puede ser a 9 o a 8 por ciento de intereses.

Noé Alceiro: Quiero quedar algo bien claro que lo que antes para mi era malo en algunas cosas hoy no puede ser bueno, el proyecto nos esta exigiendo bastante, ya hay una gran inversión que se a hecho por parte del municipio de Ajuetique y que hoy ya no se puede decir que no porque razón porque ya hay una inversión, estoy muy de acuerdo que si necesitamos agua, pero también.



hay que hablar aspectos importantes con el prestador
 que hay situaciones que deben mejorarse, yo sugiero
 que la prestanza o aprobenmos por el valor que se
 necesita yo no estaría de acuerdo en que nos exedamos
 en sacar una cantidad que supiera a lo que se debe,
 se debe solicitar solo lo necesario. Edmundo Suazo: el
 préstamo tiene tres opciones uno nosotros definamos el
 monto y los intereses, es necesario solicitarle aguas de la
 Sierva toda la información para saber cuanto en si es lo
 que se debe, dos autorizamos al alcalde y a la tesorera para
 que sean ellos quienes hagan todo el procedimiento legal
 del préstamo, tres. el proceso de pago porque en caso de
 que no haya liquidez en la municipalidad, hacer la soli-
 citud con un mes de anticipación para ampliación del
 pago del préstamo. Representante de Banhiap también
 es necesario que en la solicitud vaya la petición de
 poderle bajar un poco a la tasa de intereses. El Señor Alca-
 de: tenemos que dividir el monto, también debemos de
 tener presente que pueden surgir imprevistos. Nor Alcega:
 estoy de acuerdo con los imprevistos que pueden surgir des-
 pues, pero si llegamos al acuerdo de solicitar 4 millones
 ese imprevisto va ser exclusivamente para eso, para poder
 solventar un imprevisto relacionado con el tema del proyec-
 to de agua. Juan Carlos: este es un proyecto bien insi-
 erto seguramente van a salir muchos imprevistos, ya he-
 mos un imprevisto que es lo del material sellado, noso-
 tros como Corporación no tenemos que olvidar que hici-
 mos un compromiso de subsidiar el permiso de perso-
 nas de bajos recursos, y estas son fondas que en algún
 momento van a salir de la tesorería de la alcaldía, con-
 siderando todo esto creo que una cantidad viable
 puede ser los 4 millones de lmpiras. Cinthia Calix: yo
 considero bien la cantidad de 4 millones por cualquier
 imprevisto. El Señor alcalde: Compañeros este crédito es



por los cuatro años, por eso lo estamos solicitando a Banhcafe por que es mas rapido, si lo solicitamos para mas tiempo se tiene que hacer otras cosas en el Congreso. Nbe Alcerro: recuerdo que en una reunion de Corporacion se le dijo a usted para que hiciera las investigaciones, es necesario saber si usted hizo la investigacion porque asi nos evitamos un reparo. El Señor alcalde: yo hablé con el abogado de la ADMON el abog Vega y el me hizo saber que para ese tramite tendria que pasar la solicitud a la oficina de finanzas. Adalid Arauz: yo les sugiero que se aseguren del monto real del costo del proyecto y que los fondos que va resolutar la junta de agua sirva para amortiguar el prestamo en el banco pero ustedes ya van a tener el dinero segun para que el proyecto no se pare. Representante de Banhcafe: les declaro que ustedes pueden tener una linea de 10 millones de lempiras los desembolsos se van hacer de acuerdo al avance de obras por que nosotros como banco le damos seguimiento a todas estas obras, ustedes tienen la opcion de que la linea siempre estara abierta. Edmundo Suazo: yo sugiero dejar el credito abierto unicamente para los dos proyectos que tenemos como prioridad que es el alcantarillado y el agua potable. Nbe Alcerro: para mi en lo personal no puede quedar abierto se debe de decidir una cantidad de dinero. Dobres Urquiza: por temas de auditoria se debe de llegar a un acuerdo con respecto a la cantidad de dinero que van a solicitar. Juan Carlos: la respuesta que se tiene que dar es al proyecto del agua porque el proyecto de alcantarillado aunque el Ceduca diga que el proyecto ya esta, se tiene que hacer una evaluacion para ver en que condiciones esta no sabemos cual va hacer la Contraparte hay lo que necesitamos resolver es el tema del agua, tenemos que



darle respuesta a la deuda que tenemos con este pre-
 El Señor alcalde: 4 millones yo lo considero bien
 pagar la deuda del proyecto y para poder solventar
 las imprevistas. Juan Carlos: algo que debe de quedar
 claro es que esta es la contraparte de la Corporación por
 que la sociedad puede especularse que hay un presta-
 mo y que el resto del dinero ya no se va pagar por
 parte de la sociedad, esto es una deuda que adquiriremos
 por ese aporte que como corporación nos comprometimos
 ante el pueblo pero eso no está excluyendo al pueblo
 de continuar de pagar lo que hace falta. El Señor alcalde
 eso es parte del trabajo de la junta de agua, es mas
 ya se hablo con Aguas de la Sierra de que toda aque-
 lla persona que no le pagado las 2,500 limpias no se
 le hara el pegue del agua. Jorge Luis: debemos de
 tomar una decisión y llegar a un acuerdo con la cantidad
 de dinero que se va solicitar. El Señor alcalde somete
 a votación la solicitud de aprobación del préstamo, para
 poder cancelar la contrapartida del proyecto del prestado
 aguas de la Sierra, la cual se aprueba por la Corpora-
 ción en pleno en el Orden siguiente: Segundo Regi-
 dor: Noe Antonio Alvarro Vargas si esta de acuerdo,
 Tercera Regidora Cinthia Julissa Calix Ventura si
 esta de acuerdo, Cuarta Regidora: Nora Isabel Avila Ma-
 tute si esta de acuerdo, Quinto Regidor: Juan Carlos
 Mejia Murillo si esta de acuerdo, Sexto Regidor: Mario
 yovani Lopez si esta de acuerdo, Séptimo Regidor: Jen-
 sy Fabiola Castillo Gonzalez si esta de acuerdo, Octavo Regidora:
 Jeny Fabiola Castillo Gonzalez si esta de acuerdo.
 La Corporación municipal aprueba por unanimidad la
 solicitud de préstamo con Banheafy por la canti-
 dad de \$ 4,000,000.00 Cuatro Millones de limpias.
 La Corporación Municipal



Le sugiero al Gerente de dicho Banco una reducción mas baja del 10% de la tasa de los intereses. Punto #8. Informe de Cada Departamento Municipal: Oficina de la Niñez Adolescencia y Juventud, encargado Carla Maria Mejia Vagudano, informe de la oficina del mes de: Enero, Febrero, Marzo, Abril. Mes de enero: presentación a la alcaldía municipal como encargada de la oficina de la niñez, adolescencia y Juventud, se hizo enlaces con Mansucopa, Aldia Cobal, Conadeh, Plan Honduras y Dinof. Mes de Febrero: Jornada de Socialización del programa DEBORAH, MANSUCOPA, para fortalecer las oficinas, OMM y OMNAJ con el acompañamiento del alcalde Alejandro Rivera y Vice alcalde Jorge Luis Villanueva y miembros de la Comisión de Transparencia. Se organizo una recepción de quejas y denuncias gratuito para toda la población coordinado por CONADEH, OMM, OMNAJ en el parque Central. Mes de Marzo: Reunion para Organizar el Consejo Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud coordinado por OMNAJ y OMM, encuentro de las oficinas OMM y OMNAJ en Siguatepeque para fortalecimiento de las funciones de cada una de las oficinas. Reunion del Consejo para la realizacion del plan de accion, Juramentacion de los miembros de la, directiva del Consejo municipal de garantia de derechos de la niñez y adolescencia de Ajuterique. Acompañamiento al Director Municipal de la Secretaria de Educacion a los Centros Educativos Escuela Jose Cecilio del Valle, Escuela Arturo Flores e instituto Polivalente Gregoria A. Consuegra para entrega de mascarillas, Colaboracion de la Junta de para el cobro del proyecto asignada por el alcalde Municipal Alejandro Rivera. Mes de abril, elaboracion de un mural el dia mundial del Autismo. Visitaria a los centros educativos para inspeccionar las medidas de bioseguridad en la que se encuentran los centros educativos, reunion con delegacion de la Embajada Americana para convenios a favor de los niños (os) del municipio, con la intencion de brindar ayuda.



Planificación de acciones con el plan por parte del Consejo Municipal. Oficina de la Mujer: informe de las actividades realizadas en el mes de febrero: Jornada de socialización del programa DEBORAH, MANSUCOPA, para fortalecer las oficinas, OMM y OMNAJ, se llevo a cabo una recepción de quejas y denuncias en toda la población. Actividades en el mes de Marzo: Reunión para Organizar el Consejo Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud, coordinado por la OMNAJ y OMM, Coordinación de un grupo de mujeres para que reciban Capacitación con el tema de Violencia doméstica y derechos de las mujeres por parte del ministerio Público. Actividades realizadas en el mes de abril: Elaboración de un mural con la compañera de la niñez relacionado al día mundial del autismo actividades realizadas en el mes de mayo: Planificación del evento del día de la Madre: * Se realizó un Mural * Invitaciones especiales * Distintivos o gafetes para las madres * Alimentación * Contratación de la Marimba. Presupuesto del evento del día de las madres: Objetivo: Celebración día de la madre con todas las madres del municipio, Actividades: invitaciones (103), presupuesto L. 245, Mural L. 784, Marimba L. 4,500, Distintivos (300) L. 487, Alimentación L. 5,858.80 Mano de obra (300 platos de comida) L. 750, Se hizo un total de gastos de: L. 12,624.13. Informe de la Unidad Municipal de Ambiente, encargado: Hector Armando Padilla actividades realizadas en los meses de Febrero, Marzo y abril

- Permiso para Corte de arboles - Constancias ambientales - Permiso para limpieza de terreno - Permiso para derribo de arboles
- Permiso para limpieza de terreno con excepción de Corte - Entrega información mensual al Portal Unico de Transparencia
- Apoyo al Señor alcalde a buscar productores para el bono Agrícola - Se visitaron Centros Educativos que necesitaban letrinas y pilas - Apoyo al Compañero de la Unidad técnica Edras Cobas en mediciones de Escuela y Supervisión del proyecto de agua - Autorización para los botaderos de tierra



Sobrante del Sistema de agua potable - Asistencia técnica
 de Capacitación - Limpieza de Cunetas con
 de Ajuterique. Unidad Técnica Municipal, Encargado
 Esdras Jafet Galas, actividades realizadas en el mes de
 Enero Febrero: Visitas técnicas en el proyecto de Agua Po-
 table (en el cual se hace una observación sobre las especi-
 ficaciones del mismo). Recorrido general en el proyecto de
 alcantarillado Sanitario y visita en la planta de tratamiento
 y lagunas de Oxidación. Solicitud y Acercamiento a la UNAH
 En el mes de marzo: Visitas técnicas en el proyecto de
 agua potable (En el cual se hace una observación sobre
 las especificaciones técnicas del mismo). Reparación de
 Quiebra pías ubicado en el barrio Buenas Aires. Elaboración
 de perfiles (Reconstrucción de Muro Perimetral de Cementerio
 Municipal y rehabilitación de calles del Barrio El Carbonal.
 Mes de abril: Visitas técnicas en el proyecto de agua potable
 (en el cual se hace una observación sobre las especificaciones
 técnicas del mismo). Reparación de Sanitarios de uso publi-
 cos de la alcaldía Municipal. Visita del Comando Sur de
 la Base Aérea Soto Cano de Palmará. Mes de Mayo:
 Visitas técnicas hacia el proyecto de agua potable (en el cual
 se hace una observación sobre las especificaciones técnicas
 del proyecto). Elaboración de pequeño perfil de Bioseguridad
 de la Escuela José Cecilio del Valle. Elaboración de proceso
 (Focal) Línea base en todo el municipio. Elaboración de perfil
 de Sistema de agua potable Col. Jesús de Nazareth.
 Reparación de Sistemas Eléctricos de Parque Central, parque-
 cito de la iglesia y paseo de los músicos. Limpieza y relleno
 con material granular de solar propiedad de la alcaldía. Per-
 fitección de proyecto de agua potable de la Zona alta hacia
 la Colonia Jesús de Nazareth y Colonia Aguillón (En conjunto
 con apoyo del personal técnico del SANA en Ajuterique.
 Perfitección de proyectos de Centros educativos, aldea el Sifon
 y Los Pozos, Colonia Jesús de Nazareth, Instituto Poliva-



Gregorio A. Consuegra (Escuela Arturo Flores, reconstrucción de muro perimetral, sistema eléctrico y reparaciones de obras civiles). Vínculo con la UNAH y Alcaldía Municipal de Ajuterique para establecer un convenio Bilateral. Informe del Departamento de Bienes Municipales y OIP. Actividades realizadas: Actualización de inventarios por departamento, se pasa por cada departamento corroborando los inventarios que se entregaron y hubieron muchas inconsistencias. Transparencia no se encontró los cables de las computadoras y impresoras. Vida Mejor no se encontró un mesón de madera y mesa de madera de metal desarmable. Oficina del Alcalde: Según inventario hay cuatro cuadras de pared, solo se encuentra uno y una mesa de madera de dos depósitos no se encuentra. También no se encontró los sellos en varios departamentos. Llevar un control sobre las compras por departamento y cosas que ocupen de la bodega. Solicitar la información mensual a todos los departamentos de la Alcaldía. Subir y escanear la información ya entregada. Actualizar el Portal Único de Transparencia. Contestar Solicitudes de información. Colaboración a la Junta de Agua asignada por parte del alcalde Municipal Alejandro Rivera. Informe Trimestral del Departamento Municipal de Justicia periodo comprendido del 20 de Marzo al 20 de mayo del año en curso, encargado: Angel Nectali Alcaro Vasquez. Trámites realizados: 15 Autorizaciones y Visto bueno para desto 20, con antecedentes y documentación requerida. R5. Emisión de Contos de Venta, previa revisión de documentos 5. permisos de construcción de Sepultura, previa cumplimiento de requisitos 2. permiso para fiestas bailables, autorizado por la Corporación Municipal 3. Cajas de traslado de ganado mayor, previa revisión y pago correspondiente y la celebración de matrícula de Fierro, previa revisión de documentos 12. Renovación de fierro para herrar ganado, previa revisión de documentos. 3. Matrícula de fierro para herrar



previa revisión y pago respectivo 2. Permiso para andar forjar fierro, previa revisión de documentos 6. Respuesta de Denuncias, por diversos casos. Seguridad Pública: Reunión con propietarios de cantinas y expendios, se visito para exigir el cumplimiento de horarios. Visitas a expendios bares y cantinas, revisión de permisos de operación y persuadir a contribuyente. Reunión con la policía Municipal, Mejorar la Seguridad Ciudadana. Organización y activación del Comité Vial, reordenamiento Vial. Arvo Operativa: inspección de Campos, atención denuncias Ciudadanas, Reuniones de trabajo local, con Organizaciones locales Acompañamiento a oficina de Control tributario, Recaudación de fondos, Acompañamiento a oficina de la mujer: Fortalecer el funcionamiento y cumplimiento de la ley. Ambiente Ordno Realización de labores de limpieza en Vías públicas, con personas que realizan trabajos comunitarios y obligatorios y reservistas, apoyo en labores de limpieza en el Cementerio general. Observaciones: - A raíz de la difícil situación en materia logística no se ha contado con el transporte para la ejecución de las actividades pero se espera que a futuro sea posible superar estos aspectos adversos. - En la actualidad no se cuenta con la existencia de la figura de los alcaldes auxiliares en las Comunidades, lo cual será retomado a partir del mes de junio. - Se recomienda la construcción o habilitación de un rostro público, ya que los interesados de este rubro lo hacen en su domicilio. Informe de actividades departamento de Catastro Municipal, encargados: Elsy Linet Hernandez y Olvin Ramon Medina, el departamento de Catastro informa que en lo que mas trabajamos son en constancias catastrales, Planos Catastrales y Mediciones de terrenos. Tambien trabajamos en lo que es un llenado de fichas Catastrales para Valores de terrenos que es con lo que se obtiene el impuesto a pagar de cada propiedad. Cuando tenemos tiempo libre ayudamos a las compañeras de



Control tributario hacer cobros de impuestos o de cualquier cosa en general tambien ayudamos a secretaria con llenado Dominios Plenos y tambien damos los permisos de Construcción para ello pedimos a las personas una serie de documentación y vamos a supervisar el area donde se va construir para poder dar dicho permiso. Actividades que se realizan casi a diario: 1. Elaboración de Constancias 2. Elaboración de planos 3. Llenado de fichas para el cobro de bienes y muebles 4. Medidas de terreno y remediación de terreno 5. Desmembramiento de terreno en el sistema de SURE 6. Cambios de propietarios de terreno en el Sistema SURE 7. Cambio de propietario en el sistema SAT para cobro de impuestos municipales 8. Cobro de Constancias, Planos, bienes y muebles en ayuda a Control tributario 9. Ayudamos a Secretaria en tiempo libre a llenar el formato de dominios plenos 10. Enumeración de ficha de letra (A) a la (Z) con su respectivo numero y copiado al sistema computacional 11. Permisos de Construcción. Informe del Departamento de Control tributario, encargada Betsy Ulloa, Reporte de Mora por rubro Consolidado por fecha mora hasta 19-05-2022

Recaudación

No.	Descripción	Total de Ingresos
1.	Bienes Inmuebles	5,850,331.98
2.	Impuesto Personal	13,917.11
3.	Industria Comercio y Servicios	449,668.40
4.	Servicios Públicos	457,622.10
5.	Permiso de Operación	45,931.04
Mora Total hasta 19/05/2022		6,817,520.63

Reporte de Recaudación por rubro consolidado por fecha ingresos de 25/01/2022 hasta 19/05/2022

Recaudación

No.	Descripción	Total de ingresos
1.	Bienes y muebles	403,253.40

2.	Impuesto personal	16,416.13
3.	Industria Comercio y Servicios	346,811.40
4.	Servicios Públicos	42,645.00
5.	Permiso de Operación	50,567.05
	Ingresos Totales del Mes	859,692.98



Comparativo de Recaudación MANSUCOPA

Municipio	Recav. 2021	Recav. 2022	Diferencias	Presupuesto de Ingresos Locales	% de Recaudación
Ajutricque	L. 970,403.33	L. 951,877.65	L. -18,525.68	3,104,523.51	951,877.65 28%

Informe del Departamento de Presupuesto y Contabilidad, responsables: Zulmy Raquel Padilla y Nieves Maria Alcarro, desde el 22 de Febrero: El 17 de Enero 2022 Recibieron 2 transferencias de L. 1,259,529.70 cada una. Habiendo un total de L. 2,519,059.40. El saldo que recibimos de la Corporación anterior fue la suma de L. 333,490.85 que se distribuyeron de la siguiente forma: Cta #1. BANHCAFE CUT L. 227,589.16

Cta. #2. BANHCAFE TRANSFERENCIA L. 19,392.93

Cta. #3 BANHCAFE DOMINIOS PLENOS L. 62,134.81

Cta. #4. BANHCAFE L. 1,183.41

Cta. #5. BANPAIS L. 23,190.54 Total: 333,490.85

De los cuales fueron utilizados para el pago del 50% de prestaciones de los empleados salientes siendo esta la suma de L. 271,214.30 (Ciertos Empleados). Cabe resaltar que a otros empleados aun se les debe el 100% de sus prestaciones.

Dejando un Saldo final de L. 62,276.55. Informe de ingresos y Egresos del 1 de Enero al 30 de abril del 2022, Encargado Jessica Maria Muréndez Irias, Tesorería Municipal. Ingresos/Egresos - Antes de la toma de posesión del 1 al 25 de Enero del 2022.

Mes	Ingresos Según Sistema de facturación SAT	Egresos Según Control de Salida de Cheques	Egreso según estado de Cuenta
Enero	L. 222,163.76	-----	L. 3047,251.06
Total	L. 222,163.76		L. 3047,251.06

Saldo Inicial despues de la toma de Posesión: L. 227,589.16

Ingresos/Egresos - Despues de la Toma de Posesión con Cob-



Comprobadores de la Administración Anterior del 26 de Enero
2022 del febrero del 2022.

	Ingresos Según Sistema de Facturación SAFT	Egresos Según Control de Salida de Cheques
Enero/Febrero	L. 382,764.54	L. 37,000.43
Total	L. 382,764.54	L. 37,000.43

Ingresos/Egresos de la Nueva Administración del 23 de
Febrero al 30 de abril del 2022

Mes	Fecha	Ingresos Según Sistema de Facturación SAFT	Egresos Según Control de Salida de Cheques
Febrero	23 al 28	L. 68,431.23	L. 45,326.72
Marzo	01 al 31	L. 278,538.12	L. 566,427.90
Abril	01 al 30	L. 145,929.79	L. 226,298.45
Total:		L. 492,899.14	L. 838,053.07

Informe de actividades realizadas en la Unidad de Auditoría Interna Municipal del 22 de Febrero del año 2022 al 15 de Mayo del año 2022. Actividades Realizadas: - Realización de arqueo de caja chica y caja general, mensual, Revisión de planillas y ordenes de pago a empleados, Evaluación del Control interno al Departamento de Recursos Humanos, Evaluación del Control interno al Departamento de Secretaría, Oficio al Alcalde Municipal para recordarle la formación del Consejo de Desarrollo Municipal, Elaboración de Actividades semanales programadas a realizar, presentadas al alcalde Municipal. Carta recibida en el Servicio de Administración de Rentas (SAR) en Comayagua. Revisión del Control de dietas, aun pendientes de pago a los regidores, Verificando la asistencia a sesiones en el listado respectivo y en el libro de actas. Conclusión: Esta Unidad de Auditoría Interna, de conformidad con el art. 53 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, tiene como uno de sus objetivos el Confirmar que los funcionarios y empleados responsables de la ejecución de los trámites administrativos correspondientes, los realicen de conformidad con las disposiciones legales establecidas para cada uno de las operaciones que se ejecutan en la institución. Comentarios y



sugerencias de los miembros de la Corporación. Alcerro le sugiere al encargado de la UMA, que sea un corte de árbol debe de pasar por el plano de la Corporación municipal, con el visto bueno de la Supervisión y con el visto bueno de las instituciones correspondientes. También es necesario convocar a una reunión a la institución que desforeste la tala de árboles en el sifon, es necesario que ellos nos den respuesta a esto, la Secretaría de Agricultura se comprometieron a dar una respuesta y no lo han hecho, los actos cuando se hacen se tienen que hacer de manera correcta y se cumplen. 2. En el informe del Departamento de la OIP: El señor alcalde manifiesta que a él le entregaron un inventario y a la auditoría le entregaron otro. 3. Juan Carlos: a mí en lo personal me gustaría saber cual es el inventario Municipal. 4. En la presentación del Departamento de Tesorería: Noe Antonio Sugiero: que se cancelen los paquetes de internet y se les diga a las personas que luego se presenten hacer la solicitud a la Corporación municipal para nosotros poder decidir, la Corporación municipal decide cancelar los paquetes de internet en varios Centros educativos y poder hacer nuevos contratos con otras empresas para garantizarle un servicio de internet a los Centros educativos. 2. El Señor alcalde manifiesta que hubo movimientos de cheques se hicieron pagos del 24 al 30 de enero sin que yo como alcalde me diga cuenta la tesorera anterior hizo pagos y firmados por el ex alcalde yo no tengo nada que ver con estos movimientos. 3. Noe Alcerro le sugiere a la tesorera brindar información mensual para así ellos poder ir haciendo balances esto es necesario porque la ley lo indica. Punto # 9. Puntos Varios: No se discute. Punto # 10. Lectura de Correspondencia: No se discute. Punto # 11. Acuerdos y Resoluciones: La Corporación Municipal Emite los siguientes Acuerdos y Resoluciones



Punto #7. Aprobar Solicitud de Préstamo. La Corporación Municipal aprueba por unanimidad la solicitud de préstamo con BANHCAFE, por la cantidad de Q. 4,000,000.00 Millones, Cuatro Millones de lempiras. Punto #8. La Corporación Municipal aprueba cancelar los contratos de internet en los Centros educativos y buscar nuevos proveedores para brindar un mejor servicio en dichos Centros. Punto #12. Cierre: No habiendo más que tratar se cerró la Sesión siendo las 7:50 pm.

~~Segundo Regidor~~

~~Cuarta Regidora~~

~~Sexto Regidor~~

Jensy F. Castillo.
Octava Regidora

C.C.T

Alcalde Municipal



Cinthia Juliana Calixto
Tercera Regidora

~~Quinto Regidor~~

~~Septimo Regidor~~

Comisionado Municipal

Vice-Alcalde Municipal

Secretaria



Acta # 18-2022

Sesión de Cabildo Abierto

En el Municipio de Ajuturique, Departamento de Comayagua a los Veintidos días del mes de mayo del año dos mil Veintidos, reunidos los honorables miembros de la Corporación Municipal, para celebrar la Sesión de Cabildo Abierto en