

Manual de Usuario Publicación de Procesos en el Módulo de Difusión

Compra Menor

ONCAE



OFICINA NORMATIVA
DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
DEL ESTADO





IMPORTANTE

- Debe usarse sólo con el navegador de Internet Explorer, versión 8, 9 y 11, menos la versión 10.
- Verificar que las ventanas emergentes estén habilitadas en opciones de internet.
- Utilizar el usuario y contraseña asignado al módulo de Difusión por la Mesa de Ayuda, ONCAE.
- Verificar que el usuario cuenta con los perfiles según las etapas: Elaboración y Aprobación.
- La publicación de los procesos debe ser en tiempo y forma, de lo contrario no será permitida la publicación de la información.
- Debido a que el sistema no se encuentra enlazado para la recepción de cotizaciones por parte de los proveedores y no siempre recibirá cotizaciones de los procesos publicados de su institución, por lo que se recomienda realizar las gestiones para la obtención de las mismas.

ONCAE || HonduCompras

Normativa Compradores Institucionales Busqueda Avanzada

Oportunidades de Negocio

Combustibles y derivados	9
Computación y telecomunicaciones	17
Equipos de oficina, electrónicos, mobiliario y electrodomésticos	44
Materiales y componente varios	72
Obras y servicios de construcción	14
Productos químicos y resinas	9
Salud	24
Servicios y consultoría	153
Vehículos, equipos, maquinarias y sus accesorios	163
Otros	47
Procesos No Reportados	0

COMUNICADO IMPORTANTE
 AVISO DE RESCISIÓN DEL CONVENIO MARCO SERVICIOS DE IMPRESION Y REPRODUCCION

Paso 1: Ingresar a www.honducompras.gob.hn

Aplicaciones

- Compras Directas
- Anotaciones al Registro de Proveedores
- Catálogo de Bienes y/o Servicios
- Formato de Pliego de Condiciones
- Instructivo Registro Proveedores
- Formularios y Manuales
- Quiénes Somos
- Preguntas y Respuestas Frecuentes
- Contactenos
- Usuarios de Sistema
- Instituciones Garantes Habilitadas
- Asesoría Legal



Paso 2: Ingresar a Usuarios de Sistema

Aplicaciones

- Compras Directas
- Anotaciones al Registro de Proveedores
- Catalogo de Bienes y/o Servicios
- Formato de Pliego de Condiciones
- Instructivo Registro Proveedores
- Formularios y Manuales
- Quienes Somos
- Preguntas y Respuestas Frecuentes
- Contactenos
- **Usuarios de Sistema**
- Instituciones Garantes Habilitadas
- Asesoría Legal



M. Proveedores



Proveedores



Contratos



PACC



INSEP / SISQCS



CATÁLOGO ELECTRONICO



MODULO DE COMPRAS CONJUNTAS



ONCAE || HonduCompras



Normativa

Compradores Institucionales

Busqueda Avanzada

SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Módulo de Difusión de Compras y Contrataciones

ONCAE | TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS, 2016

Paso 3: Ingresar a Módulo de Difusión de Compras y Contrataciones



República de Honduras
Secretaría de Estado del Despacho Presidencial

Ingreso al Sistema

Usuario

entrar

Contraseña



Paso 4: Ingresar con Usuario y Contraseña, que otorga la Mesa de Ayuda, ONCAE

Al finalizar dar clic en Entrar.

ELABORACIÓN

El perfil elaboración: Inicia el proceso, ingresando los datos de la compra correspondiente al proceso de compra: número de proceso, fechas, bien o servicio, especificaciones técnicas, lugar de entrega y cantidad a adquirir, todo según al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).

Este perfil también finaliza el proceso con la adjudicación del mismo.

Página de INICIO

The screenshot shows the home page of the HONDUCOMPRAS system. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Salir', and 'Compras por Cotización'. The 'Compras por Cotización' option is highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it. A yellow box below the menu contains the text 'Paso 5: Ingresar a Compras por Cotización.' In the center, a white box displays user information: 'Bienvenido al Sistema de Compras del Estado', 'Entidad: Secretaría de Coordinación General del Gobierno', 'Unidad Ejecutora: Oficina Normativa de Contratacion y Adquisiciones del Estado', 'Usuario: Mesa de Ayuda Usuario Capacitacion', and 'Fecha del Sistema: Miércoles, 30 de Marzo de 2016'. A yellow arrow points from this box to the 'Compras por Cotización' menu item. Another yellow box below the user information box contains the text 'Se muestran los datos del usuario de su Institución', with a yellow arrow pointing up to the user information box.

Menu de Acceso

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones
- CONSULTAS**
- Consultar catálogo

HONDUCOMPRAS
Sistema de Información de Contratación
Y Adquisiciones del Estado

República de Honduras
Secretaría de Estado del Despacho Presidencial

Bienvenido al Sistema de Compras del Estado

Entidad: Secretaría de Coordinación General del Gobierno
Unidad Ejecutora: Oficina Normativa de Contratacion y Adquisiciones del Estado
Usuario: Mesa de Ayuda Usuario Capacitacion
Fecha del Sistema: Miércoles, 30 de Marzo de 2016

Paso 5: Ingresar a Compras por Cotización.

Se muestran los datos del usuario de su Institución

**Menu de Acceso**

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

LISTADO DE COMPRAS POR COTIZACIÓN

Nuevo

Modifica

Borrar

Aprobar

Adjudicar

Mostrar Pedidos en Estado:

 Elaboración Revisado Recepción de Ofertas Evaluación Adjudicado Desierto Fracasados

Número de Pedido	Fecha de Solicitud Cotización	Fecha Limite de Recepción	Fecha Aprox. Adjudicación
------------------	-------------------------------	---------------------------	---------------------------

1

BARRA DE TAREAS: Nos ayuda a realizar cambios en la información ingresada



Menu de Acceso

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

LISTADO DE COMPRAS POR COTIZACIÓN

Nuevo

Modifica

Borrar

Aprobar

Adjudicar

Mostrar Pedidos en Estado:

Elaboración
 Revisado
 Recepción de Ofertas
 Evaluación
 Adjudicado
 Desierto
 Fracasados

Número de Pedido	Fecha de Solicitud Cotización	Fecha Limite de Recepción	Fecha Aprox. Adjudicación
------------------	-------------------------------	---------------------------	---------------------------

1

BARRA DE ESTADO: Indica en que paso se encuentra la compra:

1. Elaboración
2. Recepción de Ofertas
3. Adjudicado o Fracasado

Nota: Los estados Revisado, Evaluación y Desierto no están activos para compras por cotización.

**Menu de Acceso**

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

LISTADO DE COMPRAS POR COTIZACIÓN

Nuevo

Modifica

Borrar

Aprobar

Adjudicar

Mostrar compras en Estado:

 Elaboración Revisado Recepción de Ofertas Evaluación Adjudicado Desierto Fracasados

Núm. Pedido	Fecha de Solicitud Cotización	Fecha Limite de Recepción	Fecha Aprox. Adjudicación
-------------	-------------------------------	---------------------------	---------------------------

1

Paso 6: Para ingresar una compra nueva, dar clic en NUEVO



Menu de Acceso

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones
- CONSULTAS**
- Consultar catálogo

COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

NÚMERO COMPRA:

ETAPA:

Elaboración

FECHA DE INICIO:

UNICAMENTE UTILIZAR:
 NÚMEROS 0-9,
 LETRAS A-Z; Y
 GUION MEDIO (-)
 NO UTILIZAR CUALQUIER OTRO
 SIGNO.

Datos Generales:

Paso 7: Ingresar el número de compra.
 Debe incluir:

1. Descripción del procedimiento de la compra
2. Número correlativo de la compra
3. Institución
4. Año

Ejemplo: 1 2 3 4
 Ejemplo: CM - 001 - ONCAE - 2016

*Ver Circular **003-2005 ONCAE**

**Menu de Acceso**

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

NÚMERO COMPRA:

FECHA/HR DE FIN:

ETAPA:

FECH/HR ADJUDICACIÓN:

FECHA DE INICIO:

FECH/HR CIERRE DE RECEP:

FECH/HR APROX. ADUJICA:

Los campos marcados, los llena el sistema automáticamente

Aceptar

Cancelar/Regresar



Menu de Acceso

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones
- CONSULTAS**
- Consultar catálogo

COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

NÚMERO COMPRA:

CM-001-ONCAE-2016

ETAPA:

Elaboración

FECHA DE INICIO:

Paso 8: Dar clic en el calendario para indicar la fecha de INICIO

FECHA/HR DE PUB:

FECH/HR ADJUDICACIÓN:

FECH/HR CIERRE DE RECEP:

FECH/HR APROX. ADUJICA:

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Miércoles, 30 de Marzo de 2016						

NOTA: Ya que el sistema *no permite la carga de procesos en destiempo*, la fecha de inicio deberá corresponder a la fecha en que ingresamos la compra al sistema. **Esta deberá coincidir con el inicio del proceso en físico.**

Cancelar/Regresar



Menu de Acceso

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones
- CONSULTAS**
- Consultar catálogo

COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

NÚMERO COMPRA:
CM-001-ONCAE-2016

ETAPA:
Elaboración

FECHA DE INICIO:
30/03/2016 15:34

Paso 9: Dar clic en el calendario para indicar la fecha de CIERRE DE RECEPCIÓN de Ofertas

FECH/HR CIERRE DE RESEP:

FECHA/HR DE PUB:

FECH/HR ADJUDICACIÓN:

FECH/HR APROX. ADUJICA:

Marzo 2016						
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Miércoles, 30 de Marzo de 2016						

NOTA: El tiempo entre la fecha de Inicio y la fecha de recepción de oferta debe ser de un mínimo de 3 días y un máximo de 10 días.

Aceptar Cancelar/Regresar



Menu de Acceso

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones
- CONSULTAS**
- Consultar catálogo

COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

NÚMERO COMPRA:
CM-001-ONCAE-2016

ETAPA:
Elaboración

FECHA DE INICIO:
30/03/2016 15:34

FECH/HR CIERRE DE RECEP:
06/04/2016 15:46

FECH/HR APROX. ADUJICA:

Paso 10: Dar clic en el calendario para indicar la Fecha Aproximada de ADJUDICACIÓN

Calendar pop-up for April 2016:

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Miércoles, 30 de Marzo de 2016

Regresar

**Menu de Acceso**

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

COMPRA POR COTIZACIÓN**Generales** | Items**NÚMERO COMPRA:**

CM-001-ONCAE-2016

FECHA/HR DE PUB:**ETAPA:**

Elaboración

FECH/HR ADJUDICACIÓN:**FECHA DE INICIO:**

30/03/2016 16:09

FECH/HR CIERRE DE RECEP:

06/04/2016 16:09

FECH/HR APROX. ADUJICA:

08/04/2016 16:10

Paso 11: Al finalizar dar clic en Aceptar

Aceptar

Cancelar/Regresar

COMPRA POR COTIZACIÓN

Generales | Items

NÚMERO COMPRA:

prueba manual

ETAPA:

Elaboración

FECHA DE INICIO:

31/03/2016 10:12:00 a.m.

FECH/HR CIERRE DE RECEP:

06/04/2016 10:11:00 a.m.

FECH/HR ADJUDICACIÓN:

FECH/HR APROX. ADUJICA:

08/04/2016 10:11:00 a.m.

Paso 12: Al dar clic en Aceptar, se habilitará la pestaña de ITEMS para ingresar el bien o servicio que se comprará.

Nota: De acuerdo a la Política emitida por la Dirección de ONCAE para la Difusión de Procesos en el portal de HonduCompras, mes de Mayo 2016, deberá ingresar el proceso de compra de manera totalizada en un sólo ítem.

Aceptar

Cancelar/Regresar



Menu de Acceso

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

ADMINISTRACION

**Menu de Acceso**

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

ADMINISTRACION**COMPRA POR COTIZACIÓN**Generales | **Items**

CÓDIGO BIEN/SERVICIO:

Nuevo



CÓDIGO UM:



Ins. Item

Código	Descripción	UM	Cantidad Solicitada	
o Servicio				1

Paso 13: Para ingresar un bien/servicio dar clic en Nuevo

Aceptar

Cancelar/Regresar

ITEM COMPRA POR COTIZACIÓN

NÚMERO DE COMPRA:
prueba manual

SEGMENTO:
Alimentos, Bebidas y Tabaco

FAMILIA:
Frutas, verduras y frutos secos

CLASE:
Frutas

MATERIAL:
Fruta congelada
50101635

CÓD. UNIDAD DE MEDIDA:

ESPECIFICACIONES:

Paso 14: Se deberá buscar en el Catálogo Único de Bienes y Servicios (CUBS), el ítem que necesitamos adquirir.

El catálogo se compone de 4 niveles que van de lo más general a lo más específico:

1. Segmento (Rubro)
2. Familia (Categoría)
3. Clase (Grupo)
4. Material (Bien o Servicio)

Menu de Acceso

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones
- CONSULTAS**
- Consultar catálogo
- ADMINISTRACION**

Aceptar **Cancelar/Regresar**



Menu de Acceso

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

ADMINISTRACION

ITEM

Para el ejemplo se comprarán sillas

NÚMERO DE COMPRA:

prueba manual

SEGMENTO:

Muebles y mobiliario

FAMILIA:

Muebles de alojamiento

CLASE:

Muebles

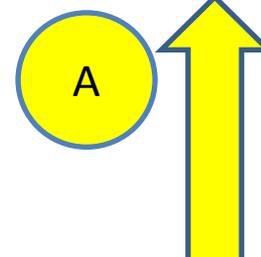
MATERIAL:

Sillas

56101538

CÓD. UNIDAD DE MEDIDA:

ESPECIFICACIONES:



Seleccionar el Segmento.

**Menu de Acceso**

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones
- CONSULTAS**
- Consultar catálogo
- ADMINISTRACION**

ITEM COMPRA POR COTIZACIÓN

NÚMERO DE COMPRA:

prueba manual

SEGMENTO:

Muebles y mobiliario

FAMILIA:

Muebles de alojamiento

CLASE:

Muebles

MATERIAL:

Sillas

56101538

CÓD. UNIDAD DE MEDIDA:

ESPECIFICACIONES:

Empty text area for specifications.

B

Luego seleccionar la Familia.



Menu de Acceso

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones
- CONSULTAS**
- Consultar catálogo
- ADMINISTRACION**

ITEM COMPRA POR COTIZACIÓN

NÚMERO DE COMPRA:
prueba manual

SEGMENTO:
Muebles y mobiliario

FAMILIA:
Muebles de alojamiento

CLASE:
Muebles

MATERIAL:
Sillas
56101538

CÓD. UNIDAD DE MEDIDA:

ESPECIFICACIONES:



Después seleccionar la Clase.



Menu de Acceso

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

ADMINISTRACION

ITEM COMPRA POR COTIZACIÓN

NÚMERO DE COMPRA:
prueba manual

SEGMENTO:
Muebles y mobiliario

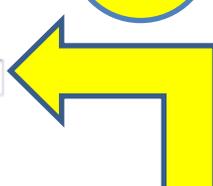
FAMILIA:
Muebles de alojamiento

CLASE:
Muebles

MATERIAL:
Sillas
56101538

CÓD. UNIDAD DE MEDIDA:

ESPECIFICACIONES:



Finalmente seleccionar el Material.

**Menu de Acceso**

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones
- CONSULTAS**
- Consultar catálogo
- ADMINISTRACION**

ITEM COMPRA POR COTIZACIÓN

NÚMERO DE COMPRA:

prueba manual

SEGMENTO:

Muebles y mobiliario

FAMILIA:

Muebles de alojamiento

CLASE:

Muebles

MATERIAL:

Sillas

56101538

CÓD. UNIDAD DE MEDIDA:

ESPECIFICACIONES:

Automáticamente nos indicará el código del bien o servicio.

The screenshot displays the 'ITEM CONSULTA' (Item Search) interface. On the left is a navigation menu with categories: 'Menu de Acceso' (Inicio, Salir, Manual de Usuario, Cambio de Contraseña), 'REGISTRAR' (Compras por Cotización, Precalificaciones, Licitaciones y Concursos, Contratos, Sanciones), 'CONSULTAS' (Consultar catálogo), and 'ADMINISTRACION'. The main form includes the following fields: 'NÚMERO DE COMPRA' (prueba manual), 'SEGMENTO:' (Alimentos, Bebidas y Tabaco), 'FAMILIA:' (Frutas, verduras y frutos secos), 'CLASE:' (Frutas), 'MATERIAL:' (Fruta congelada, 50101635), and 'CÓD. UNIDAD DE MEDIDA:'. A magnifying glass icon is positioned to the right of the 'MATERIAL:' input field. A yellow box with the text 'Otra forma de buscar ITEM:' is located at the top, and another yellow box with 'Pulsar la lupa' and an arrow points to the magnifying glass icon. At the bottom right, there are 'Aceptar' and 'Cancelar/Regresar' buttons.

Otra forma de buscar ITEM:

Pulsar la lupa

Aceptar

Cancelar/Regresar

**Menu de Acceso**

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

ADMINISTRACION**ITEM**

NÚMERO DE C

prueba manu

SEGMENTO:

Servicios de

FAMILIA:

Restaurante

CLASE:

Servicios de

MATERIAL:

Servicios de

90101601

Cód. UNIDAD

ESPECIFICACION

BUSCAR EN EL CATALOGO

MATERIAL A BUSCAR

 TODOS MATERIALES/SERVICIO CLASES FAMILIA SEGMENTO

Contenga

Buscar

Se abrirá una VENTANA EMERGENTE para buscar el ITEM

NOTA: ¿Que hacer si no aparece esta ventana? Deberá deshabilitar el Bloqueo de Ventanas emergentes para su explorador de internet.

Herramientas > Bloqueador de elementos emergentes > Desactivar el bloqueador de elementos emergentes

Listo

Internet | Mod

BUSCAR EN EL CATALOGO

MATERIAL A BUSCAR TODOS MATERIALES/SERVICIO CLASES FAMILIA SEGMENTO

Contenga

Colocar el nombre del ITEM y luego pulsar el botón Buscar.

Internet | Modo protegido: desactivado 90%

**Menu de Acceso**

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

ADMINISTRACION**ITEM**

NÚMERO DE C

prueba manu

SEGMENTO:

Servicios de

FAMILIA:

Restaurante

CLASE:

Servicios de

MATERIAL:

Servicios de

90101601

CÓD. UNIDAD

ESPECIFICACION

BUSCAR EN EL CATALOGO

MATERIAL A BUSCAR

 TODOS MATERIALES/SERVICIO CLASES FAMILIA SEGMENTO

Contenga

silla

Buscar

42192208	Accesorios de sillas de ruedas	→
42182807	Básculas de plataforma de silla de ruedas	→
42182804	Básculas de silla de paciente	→
46191503	Coberturas, masillas y productos de sellado resistentes al fuego	→
53141609	Dispositivo para darle la vuelta a las presillas	→
27112601	Espátulas para enmasillar	→
52101512	Estera de Silla	→
31201605	Masillas	→
42201512	Mesas, repisas o sillas de tomografía informatizada (TAC o CT) médica	→
42201812	Mesas, repisas, sillas o armarios de radiografía médica,	→
42192209	Rampas para sillas de ruedas	→
42152505	Silla de examen dental	→
56101504	Sillas	→
56101806	Sillas altas	→
56121502	Sillas de aula	→

Se desplegará la lista de productos, para seleccionar el ítem, pulsar la flecha.

**Menu de Acceso**

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones

CONSULTAS[Consultar catálogo](#)**ADMINISTRACION****ITEM COMPRA POR COTIZACIÓN**

NÚMERO DE COMPRA:

prueba manual

SEGMENTO:

Muebles y mobiliario

FAMILIA:

Muebles de alojamiento

CLASE:

Muebles

MATERIAL:

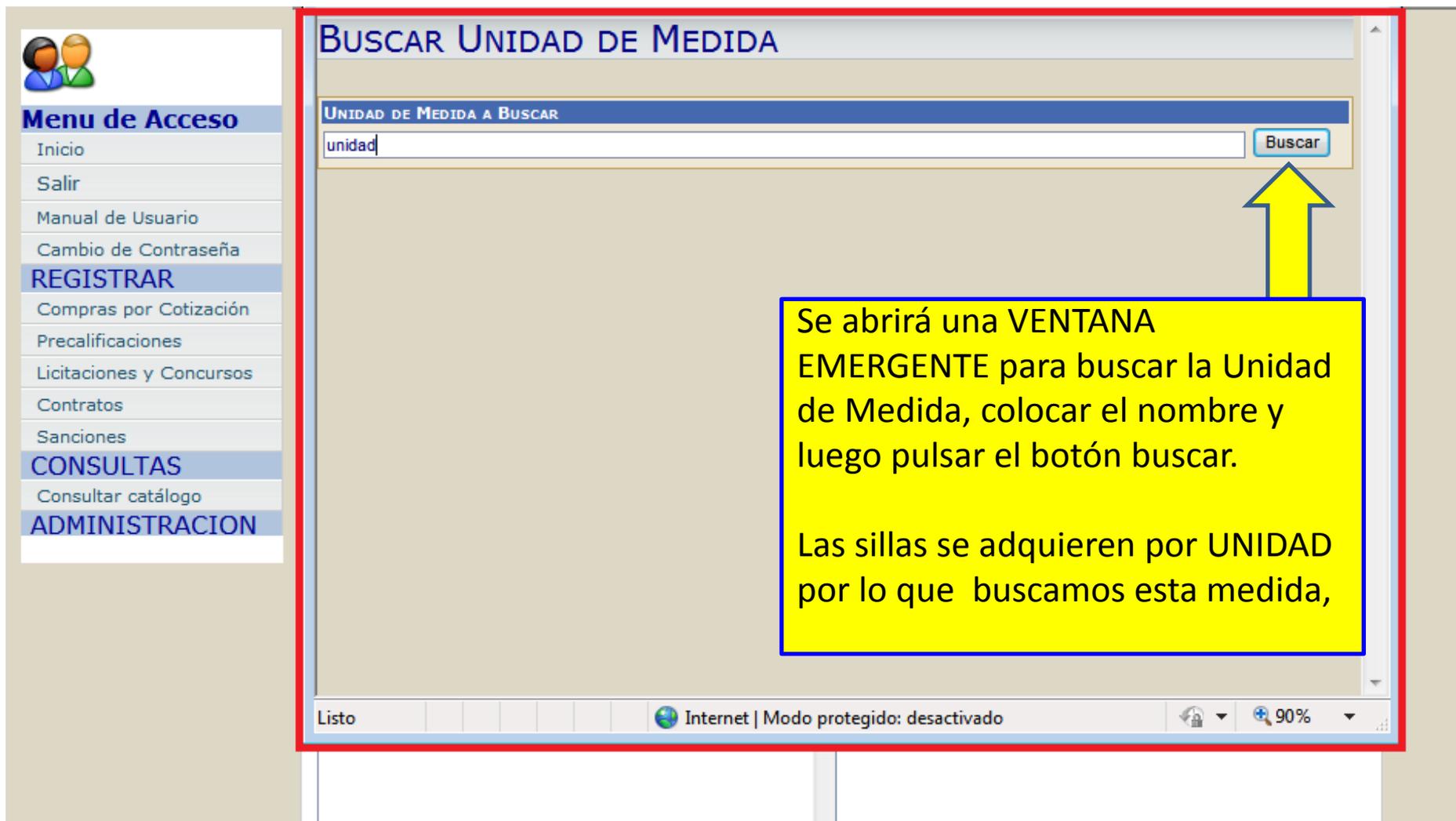
Sillas

56101538

CÓD. UNIDAD DE MEDIDA:

ESPECIFICACIONES:

Paso 15: Para indicar la unidad de medida, pulsar la Lupa.



BUSCAR UNIDAD DE MEDIDA

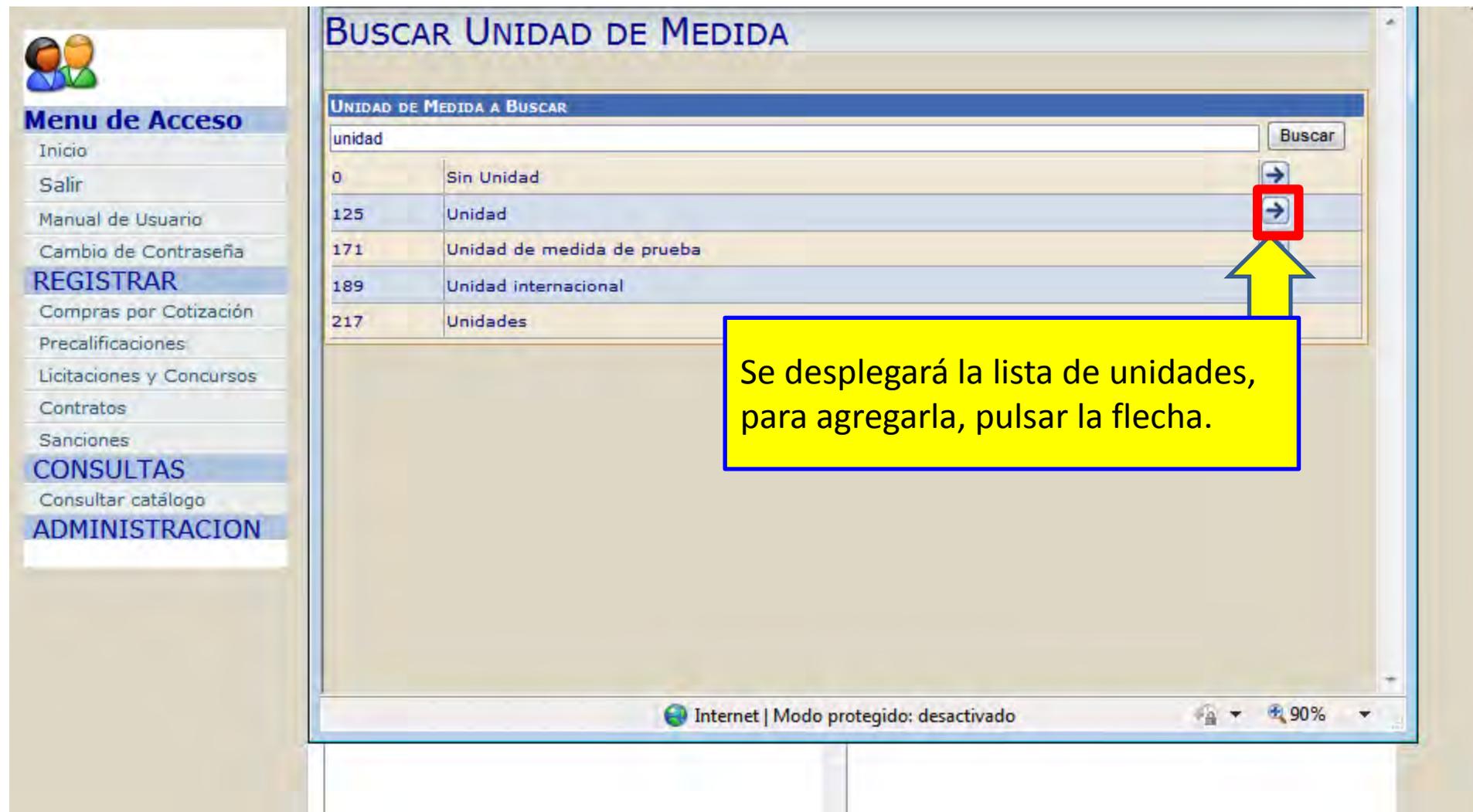
UNIDAD DE MEDIDA A BUSCAR

unidad

Se abrirá una VENTANA EMERGENTE para buscar la Unidad de Medida, colocar el nombre y luego pulsar el botón buscar.

Las sillas se adquieren por UNIDAD por lo que buscamos esta medida,

Internet | Modo protegido: desactivado 90%



Menu de Acceso

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones
- CONSULTAS**
- Consultar catálogo
- ADMINISTRACION**

BUSCAR UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD DE MEDIDA A BUSCAR

unidad

0	Sin Unidad	<input type="button" value="→"/>
125	Unidad	<input type="button" value="→"/>
171	Unidad de medida de prueba	
189	Unidad internacional	
217	Unidades	

Se desplegará la lista de unidades, para agregarla, pulsar la flecha.

Internet | Modo protegido: desactivado 90%

**Menu de Acceso**

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

ADMINISTRACION**ITEM COMPRA POR COTIZACIÓN****NÚMERO DE COMPRA:**

prueba manual

SEGMENTO:

Muebles y mobiliario

FAMILIA:

Muebles de alojamiento

CLASE:

Muebles

MATERIAL:

Sillas

56101538

CÓD.UNIDAD DE MEDIDA:

125

Unidad

ESPECIFICACIONES:

Se agregará el código y nos dirá a que unidad de medida corresponde

Aceptar

Cancelar/Regresar

**Menu de Acceso**

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

ADMINISTRACION**ITEM COMPRA POR COTIZACIÓN****NÚMERO DE COMPRA:**

prueba manual

SEGMENTO:

Muebles y mobiliario

FAMILIA:

Muebles de alojamiento

CLASE:

Muebles

MATERIAL:

Sillas

56101538

CÓD.UNIDAD DE MEDIDA:

125

Unidad

ESPECIFICACIONES:

Paso 16: Se debe incluir, las especificaciones técnicas y cantidades del producto o productos a adquirir.

Aceptar

Cancelar/Regresar

**Menu de Acceso**

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

ADMINISTRACION**ITEM COMPRA POR COTIZACIÓN**

NÚMERO DE COMPRA:

prueba manual

SEGMENTO:

Muebles y mobiliario

FAMILIA:

Muebles de alojamiento

CLASE:

Muebles

MATERIAL:

Sillas

56101538

CÓD.UNIDAD DE MEDIDA:

125

Unidad

ESPECIFICACIONES:

Silla de plástico, color negro.

Paso 17: Al finalizar, pulsar aceptar.

Aceptar

Cancelar/Regresar

**Menu de Acceso**

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

ADMINISTRACION**COMPRA POR COTIZACIÓN**Generales | **Items**

CÓDIGO BIEN/SERVICIO:

Nuevo

UM:

Item

Código Bien o Servicio	Descripción	UM	Cantidad Solicitada	
56101504	Sillas	UN	0.00	 

1

Aparecerá ingresado el código del bien, su descripción y la unidad de medida.

Paso 18: Para agregar la cantidad solicitada. Dar clic en el ícono de libro.

Aceptar

Cancelar/Regresar

ITEM COMPRA POR COTIZACIÓN

NÚMERO DE COMPRA:
prueba manual

SEGMENTO:
Muebles y mobiliario

FAMILIA:
Muebles de alojamiento

CLASE:
Muebles

MATERIAL:
Sillas
56101538

CÓD. UNIDAD DE MEDIDA:
125 Unidad

ESPECIFICACIONES:
Silla de plástico, color negro.

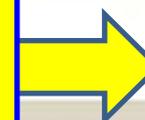
Unidad Ejecutora	Cantidad Solicitada
Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado	1.00

1

Al finalizar, dar clic en Aceptar.

Aceptar Cancelar/Regresar

Paso 19: Ingresar la cantidad uno.
Nota: Colocar cantidad uno (1.00), según la Política emitida por la Dirección de ONCAE, mes de Mayo 2016.
Nota: Debe colocar la cantidad sin modificar los puntos decimales.



**Menu de Acceso**

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

ADMINISTRACION**COMPRA POR COTIZACIÓN**

Nos regresará a la pestaña de
Generales

Generales | ItemsNÚMERO
prueba marETAPA:
ElaboraciónFECHA
31/03/FECHA/Hr DE PUB:
31/03/2016 10:14:16 a.m.FECH/Hr ADJUDICACIÓN:
FECH/Hr APROX. ADUJICA:
08/04/2016 10:11:00 a.m.

Es necesario regresar a la
sección de ítems ya que
debemos verificar la
información ingresada. Dar clic
en ITEMS

Aceptar

Cancelar/Regresar

**Menu de Acceso**

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

ADMINISTRACION**COMPRA POR COTIZACIÓN**Generales | **Items**

CÓDIGO BIEN/SERVICIO:

Nuevo



Código

UM:

Ins. Item

Código Bien o Servicio	Descripción	UM	Cantidad Solicitada	
56101504	Sillas	UN	1.00	

1

Al verificar que la información esté correcta y completa, damos clic en Cancelar/Regresar.

Aceptar

Cancelar/Regresar

APROBACIÓN

Perfil encargado de realizar las verificaciones de los datos ingresados por el usuario con el perfil Elaboración.

Se recomienda que dicho perfil sea asignado al Jefe de Compras, Gerente Administrativo o según sea la estructura administrativa de la Institución.

La aprobación del proceso, hace cambiar el estado de la etapa de Elaboración a Recepción de Ofertas.

Paso 20: En la barra de Estado el proceso se encuentra en su primera etapa: Elaboración.

Paso 22: Pulsar Aprobar

Compras por Cotización

Nuevo Modifica Borrar Aprobar Adjudicar

Mostrar Pedidos en Estado:

Elaboración Revisado Recepción de Ofertas Evaluación Adjudicado Desierto Fracasados

Número de Pedido	Fecha de Solicitud Cotización	Fecha Limite de Recepción	Fecha Aprox. Adjudicación
prueba manual	31/03/2016 10:12:00 a.m.	06/04/2016 10:11:00 a.m.	08/04/2016 10:11:00 a.m.

1

Paso 21: Dar clic en el proceso de compra con estado Elaboración, hasta tornarse en color azul.

Nota: Previo a la aprobación del proceso, sí la información está incompleta pulsar Cancelar/Regresar para modificar la información del proceso.

The screenshot displays the ONCAE system interface. On the left is a vertical menu with options: Manual de Usuario, Cambio de Contraseña, REGISTRAR, Compras por Cotización, Precalificaciones, Licitaciones y Concursos, Contratos, Sanciones, CONSULTAS, Consultar catálogo, and ADMINISTRACION. The main content area shows a form with a section titled 'MATERIALES Y/O SERVICIOS'. At the bottom of the form are two buttons: 'Aprobar' and 'Cancelar/Regresar'. A yellow arrow points from the 'Aprobar' button to a yellow box containing 'Paso 23: Al verificar que la información esté correcta y completa, damos clic en Aprobar.' Another yellow arrow points from the 'Cancelar/Regresar' button to a yellow box containing 'Paso 25: Para regresar a la pantalla anterior, dar clic Cancelar/Regresar.' A red-bordered dialog box titled 'Mensaje de página web' is overlaid on the form, containing a warning icon and the text 'La compra ha sido aprobada y publicada', with an 'Aceptar' button. A yellow arrow points from a yellow box containing 'Paso 24: En el mensaje, pulsar aceptar.' to the 'Aceptar' button in the dialog box.

Paso 23: Al verificar que la información esté correcta y completa, damos clic en Aprobar.

Paso 24: En el mensaje, pulsar aceptar.

Paso 25: Para regresar a la pantalla anterior, dar clic Cancelar/Regresar.

Paso 26: En la barra de Estado el proceso se encuentra en su segunda etapa: Recepción de Ofertas.



Menu de Acceso

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

ADMINISTRACION

Nuevo

M...

Borrar

Aprobar

Adjudicar

Mostrar Pedidos en Estado:

Elaboración
 Revisado
 Recepción de Ofertas
 Evaluación
 Adjudicado
 Desierto
 Fracasados

Número de Pedido	Fecha de Solicitud Cotización	Fecha Limite de Recepción	Fecha Aprox. Adjudicación
prueba manual	31/03/2016 10:12:00 a.m.	06/04/2016 10:11:00 a.m.	08/04/2016 10:11:00 a.m.
CM-SESAL-HSF-001-2016	18/03/2016 08:54:00 a.m.	21/03/2016 04:00:00 p.m.	22/03/2016 01:00:00 p.m.
CM-PRUEBA	14/03/2016 02:14:00 p.m.	16/03/2016 02:14:00 p.m.	21/03/2016 02:15:00 p.m.
D.D.E.C.H.0601-2016	17/02/2016 01:26:00 p.m.	24/02/2016 01:26:00 p.m.	24/02/2016 01:27:00 p.m.
CM-001 ONCAE	16/02/2016 02:38:00 p.m.	16/02/2016 02:51:00 p.m.	24/02/2016 03:03:00 p.m.
CM-001-DDEO-2016	16/02/2016 02:35:00 p.m.	16/02/2016 02:51:00 p.m.	16/02/2016 03:45:00 p.m.
cm-10-scgg-2016	14/01/2016 09:30:00 a.m.	20/01/2016 03:32:00 p.m.	27/01/2016 03:35:00 p.m.
CM-001-2015	11/12/2015 11:02:00 a.m.	15/12/2015 11:02:00 a.m.	16/12/2015 11:02:00 a.m.

ADJUDICACIÓN

Ingresa el usuario que cuenta con el perfil de Elaboración, dando seguimiento al proceso iniciado.

Paso 26: Dar clic en Recepción de Ofertas, y se mostrarán los procesos de esa etapa.

Paso 28: Pulsar Adjudicar

Menu de Acceso

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones

Nuevo [] [] Borrar Aprobar Adjudicar

Mostrar Pedidos en Estado:

Elaboración Revisado Recepción de Ofertas Evaluación Adjudicado Desierto Fracasados

Número de Pedido	Fecha de Solicitud Cotización	Fecha Limite de Recepción	Fecha Aprox. Adjudicación
prueba manual	31/03/2016 10:12:00 a.m.	06/04/2016 10:11:00 a.m.	08/04/2016 10:11:00 a.m.
CM-SES-001-2016	18/03/2016 08:54:00 a.m.	21/03/2016 04:00:00 p.m.	22/03/2016 01:00:00 p.m.
SEBA	14/03/2016 02:14:00 p.m.	16/03/2016 02:14:00 p.m.	21/03/2016 02:15:00 p.m.
D.D. 0601-2016	17/02/2016 01:26:00 p.m.	24/02/2016 01:26:00 p.m.	24/02/2016 01:27:00 p.m.
C ONCAE	16/02/2016 02:38:00 p.m.	16/02/2016 02:51:00 p.m.	24/02/2016 03:03:00 p.m.
	2016 02:35:00 p.m.	16/02/2016 02:51:00 p.m.	16/02/2016 03:45:00 p.m.
	2016 09:30:00 a.m.	20/01/2016 03:32:00 p.m.	27/01/2016 03:35:00 p.m.
	2015 11:02:00 a.m.	15/12/2015 11:02:00 a.m.	16/12/2015 11:02:00 a.m.

Paso 27: Dar clic en el proceso de compra con estado Recepción de Ofertas, hasta tornarse en color azul.

IMPORTANTE: El sistema no permitirá adjudicar antes de la fecha y hora indicada para la Adjudicación.



Menu de

Inicio

Salir

Manual de

Cambio de

REGISTR

Compras p

Precalificac

Licitaciones

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

ADMINISTRACION

Paso 29: Se debe especificar:

A.- Número Oferentes (cuantos proveedores participaron)

B.- Contratista (El nombre del proveedor ganador)

C.- Introducir Precios en **Precio Unitario**, según sea el caso:

1. En caso de que el o los productos incluyan impuestos, colocar el subtotal de la factura y calcular el impuesto.
2. En caso de que el o los productos no incluyan impuestos, colocar el total de la factura y no calcular el impuesto.
3. En caso de que algunos de los productos incluyan impuestos y otros no, incluir el total de la factura y no calcular el impuesto.

Adjudicar

Pedido Fracasado

Imprimir Resumen

Regresar

Código Bien o Servicio	Descripción	U.M.	Cantidad Solicitada	Número Oferentes	Contratista	Precio Unitario	Subtotal	Paga ISV	ISV	Precio Total
56101504	Sillas	UN	1.00	0 0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 U.E.





Menu de Acceso

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRO**
- Compras por
- Precalificación
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones
- CONSULTAS**
- Consultar catálogo
- ADMINISTRACION**

ADJUDICACIÓN DE COMPRA POR COTIZACIÓN

NÚMERO COMPRA:
prueba manual

FECHA DE INICIO:
31/03/2016

FECHA MAX. DE RECEPCIÓN:
06/04/2016

FECHA DE ADJU/CANCEL:

ESTADO DEL PEDIDO:
3 - Recepción de Oferta ▾

FECHA APROX. AJUD.:
08/04/2016

Paso 30: Pulsar Adjudicar



Código Bien o Servicio	Descripción	U.M.	Cantidad Solicitada	Número Oferentes	Contratista	Precio Unitario	Subtotal	Paga ISV	ISV	Precio Total	
56101504	Sillas	UN	1.00	2 4430	Muebles Royel	250.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00	U.E.

Se debe especificar:

- A.- Número Oferentes (cuantas ofertas se recibieron)
- B.- Contratista (El nombre del proveedor ganador)
- C.- Precio Unitario (Precio al que ofrece el producto)
- D.- Si paga o no Impuesto



Menu de Acceso

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo

ADMINISTRACION

LISTADO DE COMPRAS

Nuevo

Modifica

Paso 31: La compra se encontrará en estado ADJUDICADO.

Mostrar Pedidos en Estado:

Elaboración
 Revisado
 Recepción de Ofertas
 Evaluación
 Adjudicado
 Desierto
 Fracasados

Número de Pedido	Fecha de Solicitud Cotización	Fecha Limite de Recepción	Fecha Aprox. Adjudicación
prueba manual	31/03/2016 10:12:00 a.m.	06/04/2016 10:11:00 a.m.	08/04/2016 10:11:00 a.m.
PRUEBA-001-2016	17/03/2016 01:30:00 p.m.	17/03/2016 01:50:00 p.m.	17/03/2016 02:00:00 p.m.
CM-035-ONCAE-2016	07/03/2016 10:15:00 a.m.	07/03/2016 10:50:00 a.m.	07/03/2016 11:00:00 a.m.
CM-014-ONCAE-2016	01/03/2016 03:19:00 p.m.	01/03/2016 03:40:00 p.m.	01/03/2016 03:45:00 p.m.
CM-ONCAE-01-2016	01/03/2016 01:22:00 p.m.	01/03/2016 01:40:00 p.m.	01/03/2016 01:50:00 p.m.
Prueba-03-ONCAE-2016	26/02/2016 09:45:00 a.m.	26/02/2016 09:48:00 a.m.	26/02/2016 09:50:00 a.m.
CM-121-ONCAE-2016	26/02/2016 09:19:00 a.m.	26/02/2016 10:30:00 a.m.	26/02/2016 10:40:00 a.m.
Prueba-02-2016	26/02/2016 09:17:00 a.m.	26/02/2016 09:22:00 a.m.	26/02/2016 09:25:00 a.m.
CM-DDEO-2016	16/02/2016 02:42:00 a.m.	16/02/2016 02:50:00 a.m.	16/02/2016 03:43:00 a.m.
CM-ONCAE-010-2016	15/02/2016 04:37:00 p.m.	15/02/2016 04:42:00 p.m.	15/02/2016 04:50:00 p.m.
prueba-01	04/02/2016 12:05:00 p.m.	04/02/2016 12:14:00 p.m.	04/02/2016 12:15:00 p.m.
PRUEBA_IT	28/01/2016 01:05:00 p.m.	28/01/2016 01:06:00 p.m.	28/01/2016 02:05:00 p.m.

FRACASAR

Ingresa el usuario que cuenta con el perfil de Elaboración, dando seguimiento al proceso iniciado.

En caso de que las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos y la compra se declare fracasada, no es necesario agregar información.

- 
- Menu de Acceso**
- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones
- CONSULTAS**
- Consultar catálogo
- ADMINISTRACION**

prueba manual 3 - Recepción de Oferta ▾

FECHA DE INICIO: 31/03/2016 FECHA MAX. DE RECEPCIÓN: 06/04/2016 FECHA APROX. AJUD.: 08/04/2016

FECHA/Hr DE PUB: FECHA DE ADJU/CANCEL

Dar clic en Pedido Fracasado



- Adjudicar
- Pedido Fracasado**
- Imprimir Resumen
- Regresar

Código Bien o Servicio	Descripción	U.M.	Cantidad Solicitada	Número Oferentes	Contratista	Precio Unitario	Subtotal	Paga ISV	ISV	Precio Total
56101504	Sillas	UN	1.00				0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00 U.E.

POLÍTICA PARA LA DIFUSIÓN DE PROCESOS EN EL PORTAL DE HONDU COMPRAS.

MAYO, 2016

Con el propósito de mejorar la publicación de los procesos en el Módulo de Difusión en el Sistema de HonduCompras, se ha habilitado el Módulo de Registro de Contratos integrado al Módulo de Difusión.

Se ha verificado que el **Registro de Contratos por Difusión por Proceso** se genera algunos errores, mismos que se detallan a continuación:

1. Más de un ítem adjudicado al mismo proveedor
2. Más de un ítem adjudicado a varios proveedores
3. Un ítem adjudicado a un proveedor sin número de Código de ONCAE
4. Varios ítems adjudicados por proveedor sin número de Código de ONCAE

Por lo que la Oficina Normativa de Compras y Adquisiciones del Estado (ONCAE) a los usuarios del Sistema les comunica lo siguiente:

1. **Ingresar el proceso de compra de manera totalizada en un solo ítem;** esto quiere decir que **no detalle** ítem por ítem los productos que desea adquirir.
2. La información de los bienes o servicios adquirir deberá ingresarla en el campo donde se detalla "**especificaciones técnicas**" **colocando las cantidades y productos.**
3. En lugar donde detalla cantidad deberá colocar **1.**
4. Si en los productos que va adquirir existen exentos del pago de impuestos, deberá colocar en el precio unitario el monto total de la compra y no calcular el impuesto.

Esta disposición es de manera temporal, mientras se corrige el error identificado, por lo que los usuarios deberán tomar dicha disposición, caso contrario la ONCAE no realizará el registro de los contratos de las Instituciones que no puedan realizar el registro.

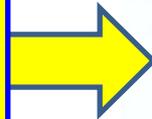
Solicitamos a los entes contratadores tomar en consideración dicha disposición a fin de las instituciones puedan registrar sus contratos de manera eficiente.

Atentamente,


Verónica Bueso Leiva
Directora de ONCAE


ONCAE
DIRECCIÓN

Política para la Difusión
de Proceso en el Portal
de HonduCompras





CIRCULAR No. 003/2005

**CORRELATIVIDAD EN LA NUMERACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE
CONTRATACIÓN, CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRA**

El Director de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) con fundamento en el artículo 31 de la Ley de Contratación del Estado y el artículo 44 de su Reglamento.

A todas las Unidades Ejecutoras y Organos responsables de los procedimientos de Contratación Pública, con relación a la correlatividad en la numeración de procedimientos de contratación, contratos y ordenes de compra.

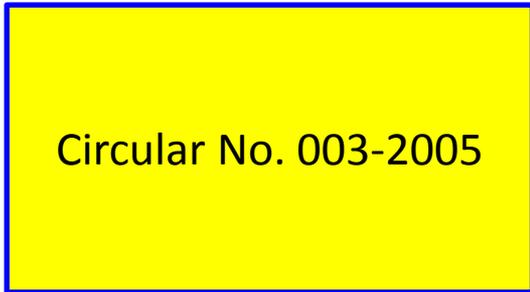
HACE SABER:

1. Establecer que los procedimientos de contratación que sean iniciados por cada unidad contratante de cada institución, sean numerados correlativamente en forma creciente, por tipo de procedimiento (licitación, concurso, cotización o contratación directa). Esta numeración deberá realizarse comenzando con el número 1 a partir del primero de enero de cada año calendario.
2. Determinar que los contratos y las ordenes de compra que sean emitidos por cada unidad contratante de cada institución, deberán ser numerados correlativamente en forma creciente. Esta numeración deberá realizarse comenzando con el número 1 a partir del primero de enero de cada año calendario.
3. Bajo ninguna circunstancia podrán identificarse con el mismo número diferentes procesos.
4. La presente entrará en vigencia a partir de la fecha, y deberá ser publicada en el Diario Oficial La Gaceta.

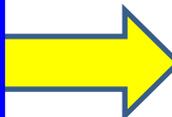
Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veinticuatro días del mes de octubre de dos mil cinco.



ABOG. MIGUEL A. BONILLA GONZALEZ
DIRECTOR



Circular No. 003-2005



GRACIAS