

**MEMORANDUM**  
D-RH-599-2016

**PARA** : **Abog. Francisco Urbano Valladares**  
Oficial de Transparencia

**DE** : **Abog. Ruth Cilia Rosales Núñez**  
Jefe de Recursos Humanos

**ASUNTO** : **VER TEXTO**

**FECHA** : **Lunes, 06 de mayo de 2016**



En respuesta al **Oficio OTIP-081-2016**, le remito **Memorándum No. DRH-P-166-2016**, conteniendo **Planilla General y Planilla de Vacaciones**, correspondientes al mes de **MAYO** de 2016, así mismo se informa que no hay empleados Ad-Honorem.

En cuanto al **numeral 1**: No se emitieron Circulares en el mes de **MAYO** de 2016.

Sin más sobre el particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Cc: Archivo

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS	★ ★ ★ ★ ★ INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
OFICINA TRANSPARENCIA	<b>RECIBIDO</b>
HORA : 11:45 AM	FECHA : 07 de mayo 2016
FIRMA :	