



Gerencia Financiera

Departamento Informática

Informe de Actividades

Mensuales

Mayo de 2022



MEMORANDUM

PARA: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública

DE: Ing. Nahún Fajardo
Jefe de Informática

ASUNTO: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

FECHA: 1 de junio del 2022



Por este medio remitimos el informe de actividades del mes de mayo del 2022 con el presupuesto ejecutado para ser cargado al Portal único de Transparencia.

Presupuesto ejecutado:

<u>Actividad</u>	<u>Presupuesto</u>
Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	L. 0.00
Realización de backup diario de la base de datos.	L. 0.00
Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	L. 0.00
Reestructuración de Red a ISO 9001	L. 0.00

Nota:



TP-TIP-F003

Version: 01

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

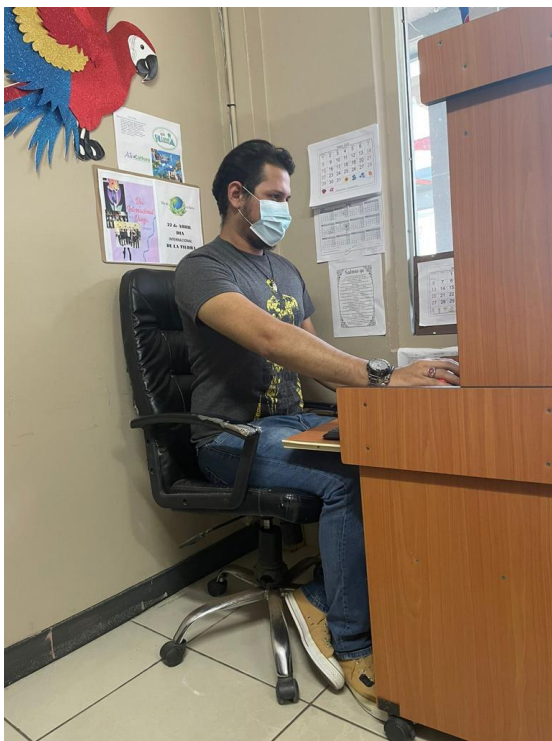
Departamento de Informática

#	<u>COMUNIDAD/ BARRIO</u>	<u>ACTIVIDAD SEGÚN POA</u>	<u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES</u>	<u>FECHA</u>	<u>PRESUPUESTO EJECUTADO</u>
1	Palacio Municipal Estadio Excelsior Plaza Baquedano Bo. San Martin Bo. Copen	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: Promoción Social, Comunicaciones, DAC, Programas Sociales, Auditoría Interna, Desarrollo Económico, Talento Humano, Justicia Municipal, Peaje, Cajas Rurales, DMIAJ, Diseño y Formulación, Recuperación de Mora,	3/5/2022 5/5/2022 6/5/2022 11/5/2022 (3) 12/5/2022 (4) 13/5/2022 17/5/2022 19/5/2022 23/5/2022 (2) 24/5/2022 25/5/2022 26/5/2022 27/5/200 28/5/2022 30/5/2022 (4) 31/5/2022	L. 0.00
2	Palacio Municipal	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	1/5/2022-31/5/2022	L. 0.00
3	Palacio Municipal Plaza Krisalles	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	Se realizaron mantenimientos de manera preventiva en los siguientes departamentos: Peaje, Seguridad Ciudadana, Talento Humano, Justicia Municipal, DMA.	23/5/2022 (2) 24/5/2022 (2)	L. 0.00
4	Buenos Aires	Reestructuración de Red a ISO 9001	Se realizo reestructuración de red cableada en los departamentos de: Servicios Públicos y Control de Ingresos	6/5/2022 Y 7/5/2022 19/5/2022 Y 20/5/2022	L. 0.00

ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

- Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.



ANEXOS

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.**



ANEXOS

- Reestructuración de Red a ISO 9001



ANEXOS

- **Realización de backup diario de la base de datos.**

 bdsimafi_20220530_220000.sql	30/05/2022 10:03 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220529_220000.sql	29/05/2022 10:03 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220528_220000.sql	28/05/2022 10:03 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220527_220000.sql	27/05/2022 10:05 p.m.	SQL-Script
 mysql-bdmopc.bat	26/05/2022 01:38 p.m.	Archivo por lotes d...
 mysql-bdsimafi.bat	26/05/2022 01:38 p.m.	Archivo por lotes d...
 bdsimafi_20220525_220000.sql	25/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220524_220000.sql	24/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220523_220000.sql	23/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220522_220000.sql	22/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220521_220000.sql	21/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220520_220000.sql	20/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220519_220000.sql	19/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220518_220000.sql	18/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220517_220000.sql	17/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220516_220000.sql	16/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220515_220000.sql	15/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220514_220000.sql	14/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220513_220000.sql	13/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220512_220000.sql	12/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220511_220000.sql	11/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220510_220000.sql	10/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220509_220000.sql	09/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220508_220000.sql	08/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220507_220000.sql	07/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220506_220000.sql	06/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220505_220000.sql	05/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220504_220000.sql	04/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220503_220000.sql	03/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script
 bdsimafi_20220502_220000.sql	02/05/2022 10:00 p.m.	SQL-Script



GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Departamento de Desarrollo e
Innovación Tecnológica
Reporte de Actividades
Mayo 2022

+siguenos



www.ampuertocortes.hn
Municipalidad de Puerto Cortes



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

DC-DIT-2020-22

MEMORANDO

Para : Marco Tulio Cálix
Oficial de Información Pública

De : Lic. Jorge Castejón
Jefe de Desarrollo e Innovación Tecnológica

Fecha : 5 de Junio del 2022

Asunto : Informe Portal de Transparencia- Mayo 2022



Remitimos a usted el informe de Actividades del mes de Mayo 2022. No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad que realizada.

El reporte consta de 7 páginas incluyendo esta nota.

cc.Archivo

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA

#	SECTOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	COMUNIDAD/BARRIO	FECHA	PRESUPUESTO EJECUTADO
1	Todo el Municipio	Soporte Técnico	En uso de y mantenimieto Correo electronico institucional y CRM	Todo el municipio	may-22	0.00
2	Todo el Municipio	Actualización de contenidos	Contenidos portal web municipal (Ampuertocortes.hn)	Todo el municipio	may-22	0.00
3	Todo el Municipio	Actualización portal web	Actualización plataforma wordpress, plugins y plantillas	Todo el municipio	may-22	0.00
4	Todo el Municipio	Aplicación Web	Actualizaciones a los sistemas municipales elaborados	Todo el municipio	may-22	0.00
5	Todo el Municipio	Aplicación Web	Actualización diaria de estadísticas CODEM	Todo el municipio	may-22	0.00
6	Todo el Municipio	Reunión de trabajo	Reunión de seguimiento proceso Gestión Tecnológica	Todo el municipio	may-22	0.00
7	Todo el Municipio	Aplicación Web	Seguimiento a las acciones en cdm con usuario que lo soliciten ejecución de	Todo el municipio	may-22	0.00
8	Todo el Municipio	Aplicación Web	Se realilzaron actualizaciones al sistema de fondos externos,	Todo el municipio	may-22	0.00
9	Todo el Municipio	Aplicación Web	Se agrego modulo de ingreso de actas a la aplicación de Secretaria.	Todo el municipio	may-22	0.00
10			Reuniones de seguimiento proceso Gestión de Calidad.			
11	Todo el Municipio	Aplicación Web	Reunión con el personal de calidad Camila Padilla, Dania Silva y Mariela Pineda, revisión de cambios al CDM.	Todo el municipio	may-22	0.00
12	Todo el Municipio	Aplicación Web	Revisión de backups de los sistemas, Revisión del firewall y blacklists.	Todo el municipio	may-22	0.00
13	Todo el Municipio	Aplicación Web	Actualizacion del proyecto CGM desarrollado en Laravel/VUE y revisar el código fuente!	Todo el municipio	may-22	0.00
14	Todo el Municipio	Aplicación Web	Creacioón de Modula de registro de Actas en el sistema de Secretaria	Todo el municipio	may-22	0.00
15	Todo el Municipio	Aplicación Web	Diseñar Pantalla al estilo chat para interactuar con el ticket.	Todo el municipio	may-22	0.00
16	Todo el Municipio	Aplicación Web	Crear DashBoard de actividades de los tickets Recibidos y Enviados	Todo el municipio	may-22	0.00
17	Todo el Municipio	Aplicación Web	Crear DashBoard de Graficas de actividades en los tickets	Todo el municipio	may-22	0.00
18	Todo el Municipio	Aplicación Web	Reportes (Tickets Recibidos/Enviados)	Todo el municipio	may-22	0.00

19	Todo el Municipio	Aplicación Web	Diseñar Tablero Kanban de tickets en: Pendientes/En Proceso/Competados	Todo el municipio	may-22	0.00
20	Todo el Municipio	Aplicación Web	Rediseño de la pagina de inicio con resumen de tickets!	Todo el municipio	may-22	0.00
21	Todo el Municipio	Aplicación Web	Soporte a los distintos departamentos a solicitudes hechas por el CGM y CDM	Todo el municipio	may-22	0.00
TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO						0.00



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

UN COMPROMISO DE TODOS

AMPUERTOCORTES.COM II FB.COM/PUERTO CORTES.COM II @AMPUERTOCORTES

Dirección de la Oficina: Estadio Excelsior, Segunda Planta, Local 209

Responsable del Departamento: Jorge Castejon

Informe correspondiente al mes: Mayo 2022

ANEXOS

1. Pantalla al estilo chat para interactuar con el ticket.

INTERACTUAR CON LOS TICKETS EN PROCESO

Significado alertas

Al día

Por vencer

Vencida

Competado

[La metrica son tres dias para los estados]

Origen del Ticket

Seleccione el origen

Recibidos

Tickets En Proceso

Ticket#1562 - 2022-05-05 13:22:08

Ticket#1561 - 2022-04-18 14:28:16

Ticket#1213 - 2022-03-10 09:27:03

Presione la tecla (enter) para postear el comentario...

2.- DashBoard de actividades de los tickets Recibidos y Enviados

RESUMEN - ATENCIONES

Tickets por Estado(Recibidos)

Completado

Denegado

En Proceso

Finalizado

Leer Memo

Tickets por Departamento(Recibidos)

INVESTIGACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS

TALENTO HUMANO

GERENCIA DE COMUNICACIONES

PROGRAMAS SOCIALES

DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

ALCALDIA

Como nos evaluan...

Insatisfecho

Muy Satisfecho

Satisfecho

Eficacia de atención nuestra

96%

Eficiencia de atención nuestra

92%

Tickets por Estado(Enviados)

Completado

Denegado

En Proceso

Finalizado

Leer Memo

Pendiente

Tickets por Departamento(Enviados)

INFORMATICA

INVESTIGACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS

TALENTO HUMANO

PROGRAMAS SOCIALES

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

Como evaluamos nosotros...

Insatisfecho

Muy Insatisfecho

Muy Satisfecho

Satisfecho

Eficacia atención otros Deptos

33%

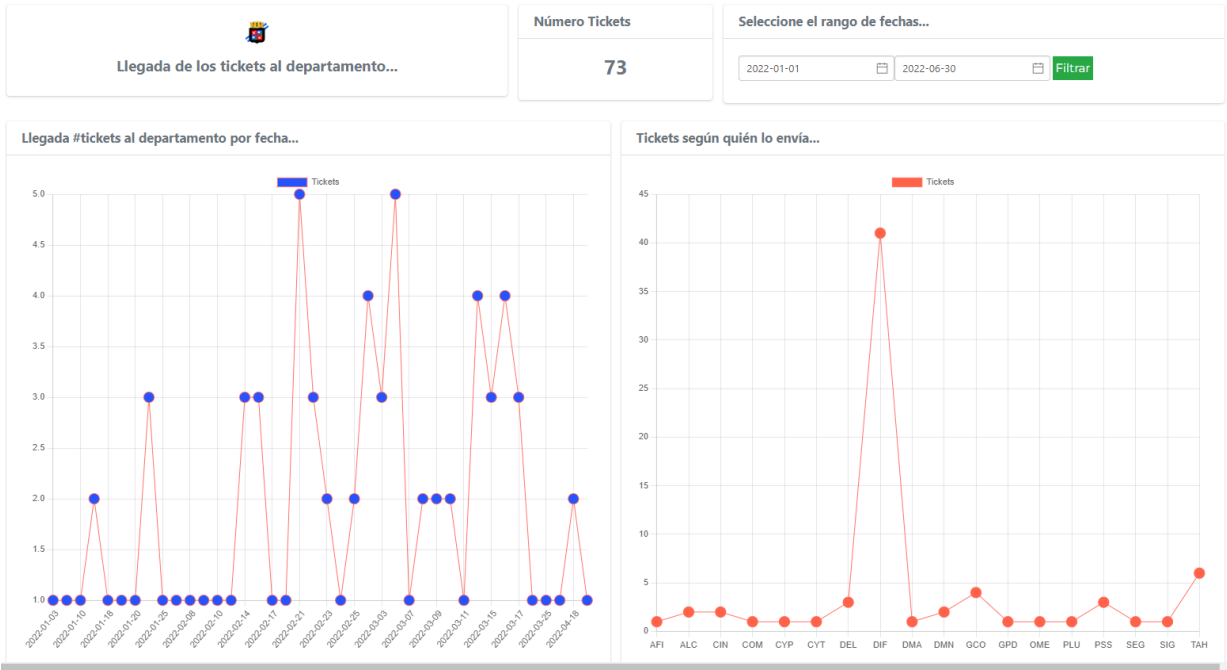
Eficiencia atención otros Deptos

-33%

3.- Reunión con personal de gestión de Calidad



4. DashBoard de Graficas de actividades en los tickets



5. Reportes (Tickets Recibidos/Enviados)

 **REPORTES EN EXCEL**

Seleccione el rango de fechas...

2022-06-01

2022-06-30

Generar Reporte



DIT - DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Tickets Recibidos

Matriz de tickets que hemos recibido	☐
Matriz de tickets donde se nos evaluan	☐
Matriz por Departamentos de tickets según subTipos	☐
Matriz de respuestas a tickets recibidos	☐
Matriz Memorandums y Convocatorias recibidas	☐
Matriz tickets (vencidos, denegados, descartados)	☐



DIT - DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Tickets Enviados

Matriz tickets que hemos enviado	☐
Matriz de tickets donde evaluamos	☐
Matriz de tickets clasificados por subTipos	☐
Matriz de tickets enviados respuestas	☐
Matriz de Memos y otros documentos enviados	☐
Matriz de otrs tipo tickets enviados(Vencidos, Denegagos, otros)	☐

6. Registro de Base de Datos Biblioteca Virtual.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES

Ps Biblioteca Virtual Datos, Añadir nuevo

Nombre completo *

Identidad

Edad

Localidad

Por favor seleccione

Telefono

Ps Biblioteca Virtual Registro, Añadir nuevo



Días *

Por favor seleccione



Tipo *

Por favor seleccione



Horario

Por favor seleccione



Observaciones



Usuario

Guardar

Cancelar



Gerencia Financiera

**Departamento de Auditoria
Fiscal**

**Informe de Actividades
Mensuales
Mayo de 2022**



MEMORANDUM

PARA: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública

DE: Lic. Gloria Maldonado
Jefe de Auditoria Fiscal



ASUNTO: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

FECHA: 03 de junio del 2022

Por este medio remitimos el informe de actividades del mes de mayo del 2022 con el presupuesto ejecutado para ser cargado al Portal único de Transparencia.

Presupuesto ejecutado:

<u>Actividad</u>	<u>Presupuesto</u>
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

Departamento de Auditoria Fiscal

#	<u>COMUNIDAD/ BARRIO</u>	<u>ACTIVIDAD SEGÚN POA</u>	<u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES</u>	<u>FECHA</u>	<u>PRESUPUESTO EJECUTADO</u>
1	BARRIO LA CURVA	REVISION DE LAS DECLARACIONES DE INGRESO POR VOLUMEN DE VENTA.	REVISAR LA INFORMACION DE LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES (INDUSTRIA COMERCIO Y SERVICIO) PARA IDENTIFICAR PARTE DE ALGUNAS EMPRESAS QUE SERAN AUDITADAS Y ASÍ ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO DEL AÑO 2022.	01 AL 31 DE MAYO	0
2	PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS.	REALIZAR AUDITORIA FISCALES A LAS EMPRESAS CONTRIBUYENTES (INDUSTRIAS, COMERCIO Y SERVICIOS), DEL MUNICIPIO DE PUERTO CORTES Y DIFERENTES CUIDADES DEL PAIS.	VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE.	01 AL 31 DE MAYO	0



ANEXOS

TRABAJO REALIZADO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL MES MAYO 2022

No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1	REVISION DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS.	98

No.	N. REG.	EMPRESAS AUDITADAS	PERIODO FISCAL	
1	I-568	INVERSIONES LOGISTICAS ADUANERAS DE HONDURAS "ILAH"	2017-2021	AUDITORIA REALIZADA
2	R-9	REFRYEL	2017-2021	AUDITORIA REALIZADA
3	H-68	HANSEATIC SURVEYORS S.A	2017-2021	AUDITORIA REALIZADA



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
UN COMPROMISO DE TODAS Y TODOS
AMPUERTOCORTES.COM || FB.COM/PUERTO.CORTES || @AMPUERTOCORTES



www.ampuertocortes.hn
Municipalidad de Puerto Cortes