



Municipalidad de San Juan de Copan

Departamento de Copan

Correo electrónico: munisanjuandecopa@gmail.com



SERVICIOS PRESTADOS

N	SERVICIOS PRESTADOS	DESCRIPCION	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TAZA
1	Constancias de Vecindad,	Vecindad: Esta como las demás se realizan a petición del ciudadano siempre y cuando sean vecinos y residentes en el término municipal.	-Presentarse a la Oficina de Secretaria. - presentar la respectiva documentación -Elaboración de la constancia -Remitir la constancia a la oficina de Control Tributario para su facturación posteriormente emisión del recibo de pago-	-Copia de Identidad -Copia de Solvencia municipal	L50.00
2	Constancia de ultimo domicilio	Ultimo Domicilio: Se realiza como medio de fe, de los datos que constan en un acta de defunción, y esta se extiende cuando el difunto era del término municipal, se realiza a petición de un familiar	Presentarse a la Oficina de Secretaria. - presentar la respectiva documentación -Elaboración de la constancia -Remitir la constancia a la oficina de Control Tributario para su facturación posteriormente emisión del recibo de pago	Copia de Identidad -Copia de Solvencia municipal (de la persona que necesita el tramite) -Copia de acta de Defunción	L50.00
3	Constancia de CODEM	CODEM: Medio de fe, de que un terreno no está ubicado en zona de riesgo ni a ningún tipo de falla geológica, se realiza a petición del ciudadano y es firmada por el Alcalde	Presentarse a la Oficina de Secretaria. - presentar la respectiva documentación -Elaboración de la constancia -Inspección por el Jefe del Departamento de Catastro -Remitir la constancia a oficina de Control Tributario para su	Copia de Identidad -Copia de Solvencia municipal (de la persona que necesita el tramite)	L50.00



Municipalidad de San Juan de Opoa

Departamento de Copan

Correo electrónico: munisanjuandepoa@gmail.com



SERVICIOS PRESTADOS

		facturación posteriormente emisión del recibo de pago	
4	Matrimonios	<p>Por común acuerdo que dos personas quieran unirse en matrimonio civil</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presentarse en la oficina de Secretaria para presentar su solicitud de matrimonio y toda la documentación según hoja de requisitos -Revisión de documentos, llenado de formato de los datos personales de cada contrayente -Establecer fecha de celebración -Publicación de petición -elaboración de expediente -Realización de ceremonia -Remisión de expediente a Registro Nacional de las Personas 	<p>1: Partida de nacimiento de los Contrayentes y Fotocopia de Identidad de los dos contrayentes.</p> <p>2: Fotocopia de la identidad de dos testigos. (Deben ser mayores de edad y no debe haber parentesco con los contrayentes; - Informar sobre el estado civil, profesión u oficio, residencia y número de teléfono).</p> <p>3: Constancia de Soltería de Ambos</p> <p>4: Constancia de Antecedentes penales de Matrimonio de ambos</p> <p>5: Tarjeta de Salud de ambos</p> <p>6: Copia de la Solvencia Municipal de ambos</p> <p>7: Constancia de parentesco y copia de la Declaración Jurada de ambos</p> <p>8: Recibos por pago de documentos relacionados al matrimonio</p> <p>9: Y por último hacer el pago de impuesto por Matrimonio,</p>
			<p>Municipalidad L400.00</p> <p>Casa de habitación o local casco urbano L600.00.</p> <p>Casa de habitación o local área rural L900.00</p>
5	Dominios Plenos	Legalización de predios los cuales son aprobados por la	-El encargado de Catastro entrega solicitud que recepciono para que
			Copia de documentación del terreno



Municipalidad de San Juan de Opoa
Departamento de Copan



Correo electrónico: munisajuandeopoa@gmail.com

SERVICIOS PRESTADOS

	Corporación Municipal de acuerdo a los artículos 70 y 108 de la ley de municipalidades	pueda ser presentada a la corporación. -Emision de Certificacion de lo acordado por corporación para la realización de medidas -El Encargado de Catastro hace entrega de informe de medidas para que se presente a la corporación para su discusión y aprobación -Emisión de certificación de dominio pleno	Copia de identidad	
--	--	--	--------------------	--



Secretaria Municipal



Municipalidad de San Juan de Copan

Departamento de Copan

Correo electronico:munisanjuandecopan@gmail.com

4	LICENCIA DE DESTAZO	Es el gravamen que pagan las personas naturales sobres los ingresos anuales percibidos en el término municipal	presentarse al departamento municipal de justicia personal mente	Tarjeta de identidad Presentar antecedentes del bovino y cancelar definitiva mente el antecedente firma y sello	Valor por licencia 150 lempiras
5	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	RESQUISITO	TAZA Y DERECHO
	ARMA DE FUEGO	Es el gravamen que pagan las personas naturales sobres los ingresos anuales percibidos en el término municipal	presentarse al departamento municipal de justicia personal mente	Tarjeta de identidad carnet de permiso Solicitar documentación legal completa del arma solvencia municipal y constancia de vecindad	Valor por matricula de arma 300 lempiras
6	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION	PROCEDIMIENTO	RESQUISITO	TAZA Y DERECHO
	CERTIFICACIÓN DE FIERROS DE ERRAR SERMOVIENTES	Es el gravamen que pagan las personas naturales sobres los ingresos anuales percibidos en el término municipal	presentarse al departamento municipal de justicia personal mente	Tarjeta de identidad El contribuyente solicitar previa constancia de autorización de la marca de forjar si no está repetida	Valor por matricula de fierro de errar semovientes total 300 lempiras
7	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	RESQUISITO	TAZA Y DERECHO

La Autonomía Municipal, es el derecho de los pueblos a decidir su propio desarrollo.



Municipalidad de San Juan de Copán

Departamento de Copán

Correo electrónico: munisanjuandecopan@gmail.com

PERMISOS O TROS	Es el gravamen que pagan las personas naturales sobre los ingresos anuales percibidos en el término municipal	presentarse al departamento municipal de justicia personalmente	Tarjeta de identidad recomendaciones de cada eventos respetando las normas de leyes establecidas de ley y convivencia social de honduras	Valor por evento 200 lempiras y cuando es el evento religiosos es totalmente gratis
-----------------	---	---	---	---

La Autonomía Municipal, es el derecho de los pueblos a decidir su propio desarrollo.



Municipalidad de San Juan de Opoa

Departamento de Copan

Correo electronico: munisanjuandepoacopan@gmail.com

SERVICIOS PRESTADO DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA

MES DE MAYO 2022

N	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION	PROCEDIMIENTO	RESQUISITOS	TAZA Y DERECHO
1	CARTA DE VENTA	Es el gravamen que pagan las personas naturales sobres los ingresos anuales percibidos en el término municipal	presentarse al departamento municipal de justicia personalmente.	Tarjeta de identidad Presentar con certificación de fierro de semoviente si es criollo y si fuera por compra presentar antecedentes de compra que hizo anterior	Valor por carta de venta, 40 lempiras y 10 lempiras secretariales Haciendo un total de 50 lempiras con su respectivo visto bueno
2	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	TAZA Y DERECHO
	GUIAS DETRANSPORTE SERMOVIENTE	Es el gravamen que pagan las personas naturales sobres los ingresos anuales percibidos en el término municipal	presentarse al departamento municipal de justicia personalmente	Tarjeta de identidad Presentar antecedentes de cada semoviente Información de vehículo marca placa información hasta donde es el destino	Valor por cada semoviente 30 lempiras Por cabeza
3	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	RESQUISITO	TAZA Y DERECHO
4	LICENCIA DE DESTAZO	Es el gravamen que pagan las	presentarse al departamento municipal de	Tarjeta de identidad	Valor por licencia 150 lempiras

La Autonomía Municipal, es el derecho de los pueblos a decidir su propio desarrollo.



**MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE OPOA,
COPAN**

**Servicio prestado
Mes de Mayo del 2022
Departamento Catastro**

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
Dominio pleno	Antecedentes de la propiedad	825.00L cuando es área urbana y cuando es rural es el valor de 1,025L la solicitud de dominio pleno, luego cancelan lo que le corresponde en tesorería.	Se somete a la corporación para la aprobación y se le da el tramite	-Solvencia Municipal. -Antecedentes de la propiedad. -Recibo de pago corresponde. -Copia de identidad. -Llenar formato de solicitud.	



REPÚBLICA DE HONDURAS
 MUNICIPIO DE SAN JUAN DE OPOA
 CORPORACIÓN MUNICIPAL



TESTIMONIO
 DE
 DOMINIO PLENO

INSTRUMENTO N° _____

OTORGADO POR: _____

A FAVOR DE: _____

AUTORIZADO POR: _____

ACTA N°: _____

DE FECHA: _____ DE _____ DEL AÑO _____

SAN JUAN DE OPOA, DEPARTAMENTO DE COPÁN

DE _____ DEL AÑO _____



**MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE OPOA,
COPAN**

**Servicio prestado
Mes de Mayo del 2022
Departamento Catastro**

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
Constancias Catastrales	Necesario para trámites de escritura.	Valor: 150.00L.	Presentarse al Departamento de catastro	-Antecedentes de la Propiedad. -Identidad.	



**MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE OPOA,
COPAN**

Constancia Catastral

NUM.

01

El Suscrito Jefe Del Departamento De Catastro por este medio hace **CONSTAR QUE:** El Señor: _____ con número de identidad _____ **con** vecindad y residencia en el - _____ Tiene un Inmueble Ubicado en el _____ y dicho terreno tienen un área de extensión superficial de _____ y un valor catastral de _____. Y esta solvente con el pago de bienes inmuebles en esta municipalidad.

Nota: San Juan De Opoa, Copan no cuenta aún con un código catastral para los terrenos tanto urbanos como rurales.

Para fines legales que el interesado convenga firmo la presente en San Juan de Opoa, Copan a los ____ días del mes de ____ del año _____.

JEFE DE CATASTRO



**MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE OPOA,
COPAN**

**Servicio prestado
Mes de Mayo del 2022
Departamento Catastro**

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
-Impuesto de Bienes Inmuebles.	Pago de impuesto por las propiedades que tiene cada persona.	Todas las personas hacen su pago correspondiente de sus propiedades.	Presentarse al Departamento de catastro	-Antecedentes de la Propiedad. -Identidad.	

DEPTO. MPIO. ALDEA MAPA BLOQUE PREDIO NUM. MAQ. S.T. COD. PROF. EN CONSTRUCCION TOTAL EN CONSTRUCCION PARCIAL

FACTORES DE MULTIPLICACION DE TERRENOS RURALES

AREA UBICACION ASESORO AGUA FACTOR COMBINADO

FICHA CATASTRAL RURAL PROPIEDAD HORIZONTAL

EDIF. NUM. CONDOMINIOS EDIF. EDIF. PREDIO CONDOMINIOS PREDIO

AREA TOPOGRAFIA CONFIGURACION FACTOR COMBINADO

VALOR BASICO UNITARIO AREA (HAS)

17 SITIO

13 COD. HAB. 14 NO. LINEA 15 NO. FOTO 16 PREDIO

18 ALDEA 19 CASERIO 20 TIPO DE CERCO

21 NOMBRE DEL PROPIETARIO

22 TABULA DE IDENTIDAD 23 S.T. 24 NAC. 25 R.B. 26 TOMO 27 FOLIO 28 ASIENTO 29 FECHA DE REGISTRO

DATOS PARA AVALUO DE TERRENOS EN PROCESO DE DESARROLLO

AREA TOPOGRAFIA CONFIGURACION FACTOR COMBINADO

VALOR BASICO UNITARIO AREA (HAS)

42 43

44 EDIF. NUM. 45 CONDOMINIOS EDIF. 46 EDIF. PREDIO 47 CONDOMINIOS PREDIO

48 HOTEL 49 FICHA AVALUO RURAL

50 APARTAMENTO NUMERO 51 AREA DEL APARTAMENTO

PROPIEDAD PROINDIVISA

TOTAL COPROPIETARIOS 68

DATOS GENERALES DE DELINEACION

30 NATURALEZA JURIDICA SEGUN DOCUMENTO	31 CLASE DE DOMINIO O POSESION	32 DOCUMENTO	33 AREA	34 UNIDAD DE AREA	35 FECHA ADQUISICION	36 MONTO TRANSACCION	37 CLA. TRANS.
PRIVADO	1 DOMINIO PLENO	1 PRIVADO	1	34	1		
EJIDAL	2 DOMINIO UTIL	2 PUBLICO	2		2 DELINEADOR:	39 FECHA:	
NACIONAL	3 OCUPACION SIN DOCUMENTO	3 VRS.2	1 MTS. 2 2 MANOS 3	3	OBSERVACIONES:		
MUNICIPAL PRIVADO	4 POSESION	4	4 35 TOPOGRAFIA	4			
FISCAL	5 BENEFICARIO P.A.S.	5	5 SEGUN DOCUMENTO	5			
OTRA	6 OTRO	6	6 REGISTRADA	6			

SERVICIOS PUBLICOS

52 AGUA 53 TELEFONO

54 ALCANTARILLADO 55 CALLE

56 ELECTRICIDAD 57 ACERA

58 ALUM. PUBLICO 59 TIEN. DE ASEO

60 CODIGO 61 PORCENTAJE

62 63 64 65 66 67

USO DE LA TIERRA

PROPIEDAD PROINDIVISA

TOTAL COPROPIETARIOS 68

COLINDANTES DEL PREDIO

NORTE: 1

SUR: 2

ESTE: 3

OESTE: 4

MAPA 69 BLOQUE 70 PREDIO 71 C. CO. 72

MAPA 73 BLOQUE 74 PREDIO 75 C. CO. 76

MAPA 77 BLOQUE 78 PREDIO 79 C. CO. 80

MAPA 81 BLOQUE 82 PREDIO 83 C. CO. 84

CONTROL DE EDIFICACIONES

85 No. EDIF. 86 No. GRUPOS 87 No. EDIF. ESP. 88 No. SOTANOS

89 % EXENCION 90 No. EDIF. HAB. 91 % DE HABITACION

92 FECHA DE CALCULO

CALCULISTA

DATOS PARA AVALUO DE LOS EDIFICACIONES

GRUPO EDIFICACION 83	PISO	AREA (M2) 84	VISO CLASE 85	CAL. 86	% BUENO 87	PISO	AREA (M2) 79	VISO CLASE 85	CAL. 86	% BUENO 87	PISO	AREA (M2) 84	VISO CLASE 85	CAL. 86	% BUENO 87	DETALLES ADIC. (LPS.) 88
1						2					3					
2						2					3					
3						2					3					
4						2					3					
5						2					3					

CLASIFICACION DE TIERRAS

GRUPO	FRIEGO 115	CODIGO 116	AREA (HAS) 117
1			
2			
3			
4			
5			

EDIFICACION ESPECIAL

NIVEL	AREA (M2)	COSTO UNITARIO
PLANTA 1	118	119
PLANTA 2	120	121
PLANTA 3	122	123
PLANTA 4	124	125
PLTS. ADJ.	126	127
SOTANO	128	129
TOTAL DETALLES ADICIONALES	130	

RECURSOS HIDRICOS

FUENTE RIEGO	DIS. (KM.)	SISTEMAS DE IRRIGACION	AREA (HAS)
142	143	144	145
LAGO	146	147	148
POZO	149	150	151
MNTL	152	153	154
OTA	155	156	157
	158	159	160

CLASIFICACION Y DEPRECIACION

131 USO 132 CLASE 133 % BUENO

134 135 136 137

138 139 140 141

USO ACTUAL DE LA TIERRA

DATOS PARA AVALUO DE LOS CULTIVOS PERMANENTES

GRUPO	CLASE DE CULTIVO 175	CODIGO	VALORES 176	CODIGO	TOTAL DE ARBOLES 177	EDAD 178	EST. SANITARIO 179	COD. FACTIVACION 180
1								
2								
3								
4								
5								

CARACTERISTICAS DE LA VECINDAD

162 IGLESIA 163 ESCUELA

164 MERCADO MAS CERCAVO (KMS.)

165 SITIO DE EMBARQUE (KMS.)

CARACTERISTICAS DE LA PROPIEDAD

166 AREA (HAS)

167 EXPLOTACION 168 CAUDAL

169 VIAS DE COMUNICACION 170 POZO

171 TOPOGRAFIA 172 TOTAL DE EDF. CON VALOR ESTIMADO

OCCUPANTE Y RENTA MENSUAL

181 LPS.

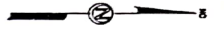
OBSERVACIONES



**MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE OPOA,
COPAN**

**Servicio prestado
Mes de Mayo del 2022
Departamento Catastro**

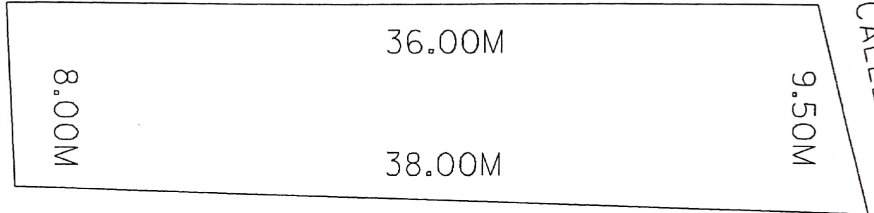
Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
-Realización de Planos	Para tramites de escritura	Agrimensura(medida) área rural 400.00L -Elaboración de croquis 200.00L.area urbana.	Presentarse al Departamento de Catastro a Solicitar medidas.	-Cuaderno. -Lápiz. -Metro. -GPS.	



HERCTOR UROQUIA
CALLE DE 8 M

MARCO ANTONIO MIRANDA

VICTOR MANUEL MIRANDA



DOLORES MIRANDA

[Signature]
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL

PROPIETARIO (A)

APLICACION:

AREA TOTAL:



DEBIDO:
FECHA DE ELABORACION
6 DE JUNIO DEL 2022

ESCALA 1: 2.2245