

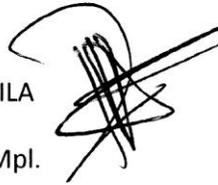
# INFORME

PARA: SRA, FATIMA GUTIERREZ

Oficial de Información

DE: ROXANA CARCAMO AVILA

Jefe Dpto de Presupuesto Mpl.



ASUNTO: Actividades realizadas en el Departamento de Presupuesto Municipal

En el siguiente informe describo cada una de las actividades realizadas en este Departamento.

- 1- Realización de órdenes de pago
- 2- presentación de informes de ingresos y egresos de esta Municipalidad a la corporación Municipal, coordinado con el Departamento de Contabilidad.
- 3- verificar que los pagos que se realicen lleven toda la documentación soporte.
- 4- Elaboración del presupuesto Municipal, presentado a la sociedad civil mediante cabildo abierto, para su respectiva aprobación.
- 5- participación en la elaboración de rendición de cuentas Municipales trimestralmente para ser presentadas a la SDHJGD y T.SC.
- 6- Elaboración de modificaciones presupuestarias para que el señor alcalde Municipal las presente a la corporación para su aprobación.
- 7- Posteo de ingresos diarios en sistema SAMI.
- 8- Llevar control de los renglones presupuestarios.
- 9- Participación en elaboración de informe de avance físico y financiero de esta Municipalidad.