



**Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.
Departamento de Intibucá
Honduras C.A.**

SERVICIO QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO.
MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA SIERRA, INTIBUCÁ.

No	SERVICIO QUE PRESTA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
1	Planificar y coordinar con Departamentos de Administración las estrategias en materia de Recaudación y Recuperación de Proyectos de Inversión.	recaudación de ingresos corrientes emanadas de los departamentos financieros, a fin de lograr una mayor recaudación y recuperación de la deuda de los contribuyentes.	emisión de recibos la tesorería	manejo del sistema SAFT	Uso del sistema SAFT
2	Planeación de sistemas informáticos de uso en el registro y control de las declaraciones y pago de los Contribuyentes.	elaborar informe el cual se llevara el registro de pago de los contribuyentes.	emitir solvencia a los contribuyentes tratando que cada contribuyen quede solvente para el próximo año		solvencias
3			emitir permiso de operación		tarjeta de permiso de operación
4	Realizar las tareas a fines que se asignen.	elaborar informe de los contribuyentes en mora	llevar control en el libro único de acuerdo a la comunidad que se atiende cada día.		libro único y programa de Excel
5		elaborar y desarrollar en forma efectiva la facturación	llevar un control diario y verificar que la tesorería obtenga los mismos datos.		impresión de formato diario según el sistema SAFT
6			archivar las facturas emitidas por cada contribuyente		carpetas colgantes


ZACARIAS BAUTISTA LORENZO
 ADMON TRIBUTARIO
