



Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.
Departamento de Intibucá
Honduras C.A.

*Servicio que presta el departamento de Contabilidad y presupuesto.
Municipalidad de San Marcos de la Sierra, Intibucá.*

N°	SERVICIO QUE PRESTA.	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar y Presentar los Estados Financieros a autoridades superiores en el marco de las Normas Internaciones de Información Financiera establecido por la Secretaría de Finanzas. ➤ Proporcionar la información requeridas a los entes de fiscalización externo (tribunal superior de cuentas, auditorías externas, secretaría de Justicia Gobernación y Descentralización, Servicios de Administración de 	Mantener información contable actualizada de conformidad a las normas internacionales del sector publico (NICSP) o las normas establecidas por la secretaria de finanzas, para proporcionar estados Financieros Municipales en el tiempo oportuno que	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrega de rendición de cuentas anual a TSC ➤ Entrega de estados financieros del 30 de junio al 31 de diciembre a la Contaduría General de la Republica. ➤ Rendición de cuentas trimestral e informes de avances físicos y financieros de proyectos a la Secretaria de Justicia y Descentralización. ➤ Subsanan diferentes dictámenes de la información financiera. 	Manejo de SAMI Y plataformas SEFIN y sistema SAFT	Formatos SAMI Presupuesto 2022 Formatos para estados financieros.

	<p>Rentas (SAR), entre otros.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificar, organizar y ejecutar las diferentes actividades que realiza el departamento a su cargo y con otras instancias para preparar los diferentes planes. ➤ Realizar las funciones a fines al área. 	<p>permita la toma de decisiones.</p>			
2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementar, controlar y evaluar la ejecución presupuestaria de conformidad a las disposiciones presupuestarias y el Plan de Desarrollo Municipal. ➤ Evaluar los distintos procesos administrativos y de control interno. ➤ Elaborar informes de ejecución presupuestaria. ➤ Revisar, elaborar y autorizar las ordenes de pago de conformidad a las 	<p>Coordinar las dependencias municipales en el sistema presupuestario .</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar y autorizar las órdenes de pago. ➤ Participar en elaboración de plan de arbitrios ➤ Elaborar el presupuesto, normas presupuestarias y plan operativo. ➤ Registro de modificaciones presupuestarias, ampliaciones, traspasos y disminuciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manejo de SAMI ➤ Control de los porcentajes presupuestarios de transferencias. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presupuesto 2022. ➤ Ejecución presupuestaria

	<p>disponibilidades del puesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar el presupuesto normas presupuestarias y plan operativo. ➤ Participar en la elaboración de plan de arbitrios ➤ Revisar las modificaciones presupuestarias. ➤ Otras funciones a fines al área. 				
--	--	--	--	--	--




Carlos Anael Bautista Manóeles
Coord. Contabilidad y presupuesto