

**Alcaldía Municipal del Distrito Central  
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.**

**MEMORANDUM No. 56AMDC/DDM/UMPEG/2022**

**PARA:** Lic. Erika Pagoaga

**DE:** Lic. Carlos Posas  
**Gerente UMPEG**



**Cc:** Lic. Russel Garay  
**Director Despacho Municipal**

Lic. Tania Romero  
**Directora de Finanzas y Administración**

**ASUNTO: REPORTE EJECUCION POA MAYO 2022**

**FECHA:** 07-06-2022

---

Por este medio se le extiende un cordial saludo; la presente es en remisión de los siguientes documentos:

- 1- Reporte de ejecución del Plan Operativo Anual del mes de mayo 2022.
- 2- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondientes al mes de mayo 2022.

Atentamente,

Cc: Arch.

COD x PROG		01 0 SERVICIOS MUNICIPALES						
ACT PROG		UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		600	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	50	276	552%	
		600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	767	1534%	
		600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	767	1534%	
		840	No. Notas, Oficios / Memorándum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal y/o Dirección del Despacho Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	479	684%	
		1,500	No. Notas, Oficios / Memorándum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	397	318%	
		1,500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	92	74%	
		1,500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Dirección del Despacho Municipal	125	126	101%	
		3,240	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	15	612	4080%	
		1,528	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	0	400	100%	
		600	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	17	34%	
		120	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	26	260%	
		24	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	61	3050%	
		24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos)	2	3	150%	
		13	No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc.)	1	32	3200%	
		180	No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	65	433%	
		180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Atención a empleados	15	51	340%	
		12	No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal)	1	35	3500%	
		600	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal de la Dirección del Despacho Municipal y sus dependencias.	50	2	4%	
		12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%	
		12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias (Mantenimiento del equipo y mobiliario)	1	3	300%	
		2340	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	291	149%	

**ASUNTOS INTERNACIONALES**

<b>1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR</b>	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	36	Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales	Proceso de análisis y Coordinación en Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	3	5	167%	Esta convocando a la 45ª Edición Programa Iberoamericano de Formación Municipal en Modalidad presencial, se realizará en la Ciudad de Madrid España del 20 al 24 de junio 2022, la UCCI, cubrira pasaje aereo y estancia, por instrucciones del Director del Despacho Municipal Lic. Russel Garay, el participante sera nombrado por la Gerencia General. // Están organizando la "Misión Internacional Florida 2022: Sobre Desarrollo Comercial, Reactivación Económica, Ciudades Innovadoras y Resilientes y Turismo Sostenible, en la ciudad de miami y Tampa, en el Estado de la Florida, se realizara del 20 al 24 de junio del presente año, se espera instrucción del Despacho Municipal. // Convoca al evento virtual para participar en el curso "iComo crecieron las Ciudades?"Regeneración Urbana Sostenible y Crecimiento Economico" se realizara el 14 de junio del presente año hora 10:00 a.m., pendiente dirección a tomar por el Despacho Municipal.//
			30	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	3	7	233%	Se coordino el proceso del Programa con la Jefatura de Protocolo entrega de Pergamino de Visitante Distinguido, para el Señor Diego Storapel, quien visito el país con el fin de realizar Tatuajes Sanadores de Areolas y pezones mamarios a sobrevivientes de Cáncer se realizo del 9 de mayo del presente año., entregado por el Regidor Godofredo Fajardo en representación del Alcalde Jorge Aidana// Educación sobre Cambio Climático para la Transformación Social, invitan a una serie de seminarios web, en camino hacia COP 27, participación Ing. Suyapa Zelaya de la Dirección Unidad Municipal de Gestion Integral de Riesgo (UMGIR), y de la Ing. Susan Molina de la Gerencia de Medio Ambiente (UGA), se realizo del 26 de abril al 31 de mayo//Tegucigalpa ostenta hasta el momento el Cargo de Vicepresidencia en el Comité Ejecutivo Regional (REXCOM), Invito al Congreso Mundial ICLEI, donde Participacion la Arq. Gildrin Estrada, Analista de Planificación Urbana de la Dirección de Ordenamiento Territorial (DOT), se realizo el 11 de mayo del presente año, //Invito a participar en el webinar: Mercados de Alimentos Urbano para Ciudades Resilientes, participación del Licenciado German David Barahona, Coordinación de Asuntos Internacionales, se realizo el 18 de mayo del presente año. // Convocan a un Seminario Web" Transformación Digital en los Gobiernos Locales" participación de; Arq. Herman Zuniga, de la Gerencia General Ing. Darwin Barahona, Atención al Ciudadano Arq. Adolfo Lagos, Gerente de Control de la Construcción se realizo el 25 de mayo hora 16:30 horas de Madrid.// Invitaron al programa de Capacitación sobre BUS ELECTRONICO, con el objetivo de ofrecer una vision integral de la solucion electrica para las redes de Autobuses en todas las ciudades, participación de; Ing. José Miguel Mendoza, Gerente de Movilidad Ing. Silvia Yessenia Moreno, Sub Gerente de Movilidad Urbana, se realizo del 10 al 24 de mayo del presente año.//Invitaron a participar en el webinar Distritos Innovadores Urbanos: principio experiencias y prácticas para su diseño y desarrollo, que han organizado en conjunto con 22@network Bon entidad que reúne al sector innovador tecnológico y creativo en la Ciudad de Barcelona. Participación de la Arq. Iveth Fúnez, Directora de la Unidad de Planificación Urbano Territorial PLANUT, Arq. Herman Zuniga, asistente de la Gerencia General Se realizo el 18 de mayo 2022
			57	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	5	0	0%	
			260	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	20	11	55%	Enviaron convocatoria girada por la Embajada de la República de Chile en Honduras, para participar en el curso "Calidad de Vida y Políticas de Ciudad" Se realizará del 02 al 25 agosto 2022, fecha límite de postulación 01 de julio 2022. Pendiente dirección a tomar por el Despacho Municipal.//Convocatoria Formacion Profesional: participar en el Seminario Virtual "El Sistema Humanitario: Viejos y Nuevos desafíos", costo de inscripción USD 240.00, fecha de inicio 13 de junio, limite de inscripción 20 de mayo 2022. Pendiente dirección a tomar por el Despacho Municipal.//INVITACION: La Dirección General de Cooperación Internacional convoca a las Becas IILA-MAECT/DGCI 2022-2023. //Enviaron convocatoria REDECH/INDIA, Programa Internacional de Formación en Desarrollo de la Economía Laboral (NILERD), el cual se desarrollara en el idioma ingles modalidad presencial del 14 de junio al 11 de julio, fecha limite de postulación 02 de junio 2022, esperando dirección a tomar por el Despacho Municipal.//Convoca al "Programa Internacional de Formación en Desarrollo de Capacidades Humanas", ofrecido por el Instituto Nacional de Investigación y Desarrollo de la Economía Laboral (NILERD), se desarrollará en el idioma Ingles en modalidad presencial, Beneficios del programa; Boleto ida y regreso, visa, Matricula de estudio, costo del curso, mesada para gastos diarios, material didáctico, se realizara del 14 de junio al 11 de julio del presente año, fecha límite de postulación 02 de junio.//En el Marco del Convenio de KFW y Cooperación Alemana, se esta coordinando los instructivos, programas, invitaciones Internacionales y Nacionales Coordinación de equipo tecnico Arq. Luis Maier Cáceres, Director de la Unidad Municipal de Gestion Integral de Riesgo UMGIR Ing. Suyapa Zelaya, de la Dirección de la Unidad Municipal de Gestion Integral de Riesgo UMGIR Lic. Katherine Saide Azar, Gerente de Protocolo Ceremonial Lic. David Barahona, Coordinación de Asuntos Internacionales, se realizara el 02 al 5 de noviembre del presente año// Remitieron informacion sobre webinar "Buenas Practicas en la Implementación Política Públicas de Educación Inclusiva: de lo Abstracto a lo concreto"//Invitaron al webinar Código Abierto para la Planificación Urbana: Herramienta e Implementación, Se realizo el 10 de mayo del presente año, Pendiente dirección a tomar por el Despacho Municipal.//Convocaron al Congreso Mundial, para mostrar como Ciudades, Pueblos y Regiones de nuestra Red están avanzando en el Desarrollo Urbano Sustentable en todo el mundo, de igual manera invitaron al Taller
<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>									

	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	12	No. de actualización del Portal Único Institucional	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%		
		420	No. de tramites de Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	35	75	214%		
		2	No. de Capacitación	Capacitar a los servidores públicos sobre el Uso y aplicación de la LTAIP, sus Reglamentos y el Manual de Verificación del Portal Municipal	0	0	0%		
		36	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	3	3	100%		
		48	No. de representaciones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Ferias de la Transparencia.	4	4	100%		
	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	<b>DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b>							
		1	No. Atenciones	Transición de mando municipal				100%	
		560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	0	0		0%	
		48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	3		75%	
		1	No. de atenciones	Atender evento de Inauguración del año escolar	0	0		0%	
		2	No. Atenciones	Atender evento de Celebración de la virgen de Suyapa	0	0		0%	
		2	No. Atenciones	Evento de celebraciones de Semana Santa	0	0		0%	
		0	No. Celebraciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	0	17		0%	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día del Periodista	1	1		0%	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día de LA MADRE	1	1		0%	
<b>UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	140	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	140	95	68%	Este mes se le dio seguimiento a 95 demandas laborales	
		15	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	4	27%	Unicamente se encuentran 4 demandas activas en los juzgados de lo contencioso administrativo	
		15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	14	93%	unicamente se encuentran activas en los juzgados civiles 14 demandas	
		120	No. Comparecencias	Comparecencias al Ministerio de Trabajo	10	2	20%	2 conciliaciones	
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	10	100%	se dictamino 10 opiniones legales	
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	9	30%	se dictaminaron 9 expedientes	
		120	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	0	0%	no se ingresaron expedientes de finanzas este mes	
		60	Revisión de instrumentos públicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5		0%	No ingresaron protocolos para revision	
		24	No convocatorias	Sesiones de corporación	2	3	150%	se llevaron acabo 3 sesiones de corporacion en el mes de mayo	
		<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS KfW.</b>							
12	No. De asesoramientos	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KfW	1	0	0%		NO HUBO CONVOCATORIA		
<b>COMUDE</b>									
15	No. de reuniones	Comparecencia en COMUDE	1	0	0%		NO HUBO CONVOCATORIA		
<b>UE: SECRETARÍA MUNICIPAL</b>									
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			24	No. de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	3	150%	
			24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	3	150%	
			24	No. de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	3	150%	
			106	Asistencia a reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	7	0	0%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.

<b>1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL</b>	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	360	No. de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	23	77%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	5	83%	auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal y reuniones con la umaps			
			60	No. de Certificas emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	1	20%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			65	No. de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	1	20%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			65	No. de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	5	12	240%				
			3760	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	320	231	72%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			3000	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	250	0	0%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			401	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	33	17	52%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			127	No. de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	15	0	0%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			24	No. de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			460	No. de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	30	10	33%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			6050	No. de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	500	433	87%	actividad que depende del contribuyente.			
			<b>DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL</b>									
			1,200	Recepción de documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	80	0	0%				
			1,200	Elaboración de constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	80	0	0%				
<b>DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS</b>												
1,860	No. de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	90	70	78%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada. bodas gratis						
1,860	Remisión para inscripción	Registrar matrimonios oficiales	90	70	78%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada. bodas gratis						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO</b>									
			4430	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	480	186	39%				
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	1	100%	En proceso de elaboracion			
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	En proceso de elaboracion			
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	En proceso de elaboracion			
			425	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	50	20	40%				
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%				
			7700	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	600	108	18%				
			16	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	Se elaboran conforme lo solicitan las diferentes areas AMDC			

COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			12	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%		
			1149	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia para Empresas	105	182	173%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
			398	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	39	17	44%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (Sin fines de Lucro)	
			91	No. de Expedientes	Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	5	4	80%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (enviados por Sec. Mun.)	
			12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%		
			85	No. de Aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	6	8	133%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
			21	No. de Rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	2	1	50%		
			<b>DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES</b>							
			625	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	0	93	100%	Aumento considerable debido a las labores de campo a distintas Empresas	
			643	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	65	0	0%	No se realizaron debido a labores de campo por medio de los Auditores	
			869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	70	38	54%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios	
			674	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	15	297	1980%	Aumento considerable debido a las labores de campo a distintas Empresas	
			266	Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	45	0	0%		
			566	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	55	5	9%	No se realizaron debido a labores de campo por medio de los Auditores	
			195	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	15	44	293%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
			<b>DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA</b>							
			294	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.	29	25	86%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
			115	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	10	11	110%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
			18	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	2	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
			1213	No. de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	110	32	29%	Depende de la Afluencia del Contribuyente	
			<b>DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES</b>							
			<b>DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA</b>							
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)							
			<b>UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO</b>							
			META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			96	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	8	7	88%		
			48	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos	4	2	50%	Solo dos contribuyentes se presentaron con permisos falsos y se les levanto un acta para que normalizaran.	
			1135	No. De Constancias estar en tramite Permiso de Operación emitidas.	Constancias de estar en tramite el Permiso de Operación	95	111	117%	Los contribuyentes pudieron retirar los permisos de operación solicitados ya que cumplieron con los requisitos y pagos.	
			12	No. De Reportes de Gestión emitidos	Reporte de Gestión de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	1	100%		
			12	No. De Reportes Permiso de Operación emitidos	Reporte de Permisos de Operación emitidos	1	1	100%		
			583	No. De Constancias emitidas	Constancias varias	49	129	263%	Se emitieron constancias de no estar registrados en el sistema de la Alcaldia, de no haber retirados permisos en años anteriores, de estar en tramite el permiso de operación entre otras.	
			<b>UNIDAD DE VENTANILLA</b>							

1.4  
ADMINISTRACIÓN  
TRIBUTARIA

Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	84636	No. de Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	6,361	90%			
		22964	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	657	735	112%	Los contribuyentes se siguen presentando a ponerse al día con las declaraciones de sus negocios.		
		2519	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	182	210	115%	Aumento el numero de contribuyentes que se presentaron a realizar aperturas de negocios en relacion a lo que se presupuestó.		
		933	No. de cierres	Cierre de Negocios	128	38	30%	Bajo el tramite para realizar cierre de negocios.		
		340	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	30	12	40%	Se tramitaron menos permisos temporales de los que se presupuestó que se llevarian a cabo.		
		7535	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	43	32	74%			
		60377	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas	3,267	3,507	107%	Para realizar tramites como: retiro permisos de operación, declaraciones, cambios, aperturas y otros tramites.		
		6174	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	614	346	56%	Se realizaron compatibilidades para aperturas, cambios de domicilio, cambio de actividad economica.		
		<b>UNIDAD DE INSPECCIONES</b>								
		14,575	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	1,650	1142	69%			
		<b>UNIDAD CALL CENTER</b>								
		600,000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	50,000	13257	27%	Llamadas sobre informacion de amnistia, fechas de pago, saldos pendientes, lugares de atencion, requisitos.		
		<b>UNIDAD DE ORIENTACION</b>								
		400,000	No. Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales	10,000	5556	56%	Los contribuyentes se presentaron a realizar diferentes tramites a los cuales se les dio informacion así como tambien se les reviso documentos para que pudieran culminar los tramites.		
		<b>UNIDAD DE REGISTRO AER</b>								
96,480	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	6,741	4439	66%					
<b>UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b>										
2,519	No. de permisos de apertura de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	182	210	115%	Aumento el numero de revisiones de documentos por apertura realizadas en relacion a lo que se presupuestó.				
22	Cursos realizados	Capacitación de los empleados	2	3	150%	Se realizo una capacitacion mas ya que se le dio induccion a los empleados nuevos.				
<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES</b>										
16,387	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	1,108	981	89%					
<b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b>										
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			1,340	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	120	173	144%	Esta actividad esta sujeta a demanda	
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%		
<b>DEPARTAMENTO DE VALUACION</b>										
			7,600	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	600	1188	198%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
			2,700	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	200	375	188%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
			1,720	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes envidas a Control de Calidad	140	176	126%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
			840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	101	144%	Mantenimiento Catastral	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%		
<b>DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO</b>										
			6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	1	1	100%	Residencial La Travesía	
			6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	0	1	100%	Torre Nova II	
			3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	0	2	100%	Se actualizo el ponderado correspondiente al circuito cerrado denominado Res. Guabana – Cond. San Antonio	
			24	Bloques Incorporados	Incorporación de Colonias Expropiadas	2	3	150%		

## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MAYO 2022

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	360	Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	30	100%		
		12	No. de Reportes	Reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
		<b>DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL</b>							
		5,800	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias. Distancia v Rurales. Liberación de gravamen	500	412	82%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		8,800	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	820	103%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	5	4	80%		
		2,250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	132	66%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
		720	Solicitudes en línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro o whatsapp	60	64	107%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		4,600	Atención en ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	400	824	206%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		<b>UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL</b>							
		12,000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1,000	962	96%		
		15,300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1,300	1184	91%		
		15,400	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1,300	1612	124%	Depende del movimiento interno de expediente	
		36	Archiveros y Cajas	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	3	2.1	70%	Actividad afectada por falta de personal (todo el personal se asigno al archivo del Dpto de tierras)	
		<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA</b>							
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%		
		12	No. de Reuniones	Representación en reunión presencial/virtual de la Comisión Técnica Permanente de la Comisión Municipal de Datos Espaciales	1	2	200%		
		24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Levantamiento topográfico de Dominios Plenos, colonias en proceso de aprobación o del patrimonio municipal.	2	6	300%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes remitidas por Secretaría Municipal (Dominios plenos)	
		<b>UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG</b>							
		5,900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	450	313	70%	Disminuyo la cantidad de solicitudes	
		325	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios, elaboración y/o impresión de planos de gran tamaño para apoyo a otras dependencias municipales.	30	47	157%	Aumento por las constancias pendientes ya que ya se cuenta con papel de seguridad	
		30	No. de Colonias en GIS	Actualización, mantenimiento y creación de Colonias urbanas o rurales conforme a solicitud o planos aprobados	3	6	200%	Modificación en los linderos de las colonias en zonas urbanas de los sectores 09, 16 y 28	
		94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	9	15	167%	Levantamiento de campo del Departamento de Valuación, y apoyo a revisión por declaraciones, disminuyo la cantidad de solicitudes	
		590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	60	162	270%	Aumento por la cantidad de solicitudes	
		36	No. De Predios	Montaje de predios de Dominio Pleno, conforme a solicitud	3	0	0%	Disminuyo por la cantidad de solicitudes	
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
		<b>UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL</b>							
		23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2,000	0	0%	Asignación de los Proyectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto Especiales asignados por Gerencia</li> <li>• Proyecto diseño y construcción de la represa Rio San José y Jacaleapa.</li> <li>• Proyecto Revisión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal.</li> <li>• Cabe mencionar que dos técnicos ya no forman parte de la unidad, uno fue trasladado al departamento de Valuación como Encargado de Sector y el otro no se le realizo la renovación de su contrato.</li> </ul>	

1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas y actividades realizadas.	1	1	100%		
	<b>SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES</b>									
			500	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	70	41	59%	el mantenimiento masivo esta temporalmente detenido, ya que se esta priorizando los proyectos especiales	
			23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2,000	0	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Proyectos Especiales asignados por Gerencia</li> <li>•Proyecto diseño y construcción de la represa Rio San José y Jacaleapa.</li> <li>•Proyecto Revisión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal.</li> <li>•Cabe mencionar que dos técnicos ya no forman parte de la unidad, uno fue trasladado al departamento de Valuación como Encargado de Sector y el otro no se le realizo la renovación de su contrato</li> </ul>	
	<b>SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO</b>									
			3,700	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	450	0	0%	el mantenimiento masivo esta temporalmente detenido, ya que se esta priorizando los proyectos especiales	
			50	No. Informes	Revisión y análisis de Proyectos AMDC, a solicitud de las Gerencia de Obras Civiles, Movilidad Urbana, UMGIR, DCS, UGA, para emision de constancia.	4	17	425%	No se emitió ninguna constancia de vía pública. Únicamente se realizaron informes en respuesta a notas y solicitudes.	
	<b>SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL</b>									
			22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	2,520	1758	70%	Disminucion por falta de personal (el equipo de control de calidad se vio afectado en vista que no se renovo el contrato a una persona del equipo)	
	<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES</b>									
			168	No. de Gestiones	Gestiones Administrativas realizadas mediante Oficios, Memorando y Formatos Autorizados	15	12	80%	Depende de asignaciones de Gerencia	
			12	No. de Reportes	Informe de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	0	0%		
			51	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	1	25%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semanas, a final de mes.	
			12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%		
			12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%		
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
	<b>UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION</b>									
		<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
							<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
	<b>COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO</b>									
			3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	390	436	112%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
			2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	350	385	110%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
<b>PERMISOS DE CONSTRUCCION</b>										
			1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	180	97	54%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
			375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	50	66	132%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
			1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	85	78	92%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
			200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	15	18	120%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	

			410,000	No. de m <sup>2</sup>	Metros cuadrados de construcción autorizados	39,050	36,473	93%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
<b>TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC</b>									
			3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	375	170	45%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	148	113	76%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	150	45	30%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	40	33	83%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
<b>PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA</b>									
			14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	850	85	10%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	80	20	25%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	15	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	5	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			133,000	No. de m <sup>2</sup> autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1,600	764	48%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>									
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	0	No. de Documentos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de Expediente 2959-2019, Proyecto Concepción II y elaboración de Dictamen Técnico Final 012-2021-GCC-AMDC.</li> <li>2. Revisión de Expediente 21-2022, Anteproyecto Altos del Cimarrón, II Etapa, elaboración de Dictamen Técnico 007-2022-GCC-AMDC y Oficio 2022-0121/GCC/AMDC.</li> <li>3. Revisión de Expediente Verde 212-2021 del Proyecto Divina Providencia, elaboración de Informe Técnico No.2022-0780-ATP-GCC-AMDC.</li> <li>4. Revisión de propuesta técnica y requisitos previos del Proyecto Las gardenias.</li> <li>5. Revisión de Expediente de Renovación 6-2022 del Proyecto Renovación Altos del Trapiche, 6B.</li> <li>6. Revisión de Expediente 51-2022, Chalets del Molino.</li> <li>7. Revisión técnica de planos de Residencial María José.</li> <li>8. Revisión técnica de Anteproyecto ubicado en Aldea Jacaleapa, ingresado con expediente No. 28-2021.</li> <li>9. Revisión de Anteproyecto El Sauce IV Etapa, ingresado bajo expediente No. 219-2021.</li> <li>10. Revisión de anexos y correcciones del proyecto de modificación de Residencial Canarias I con expediente No. 10-2022.</li> <li>11. Corrección de Dictamen Técnico No. 006-2022 y Oficio No. 2022-0115 de Anteproyecto Alcázar de la Cañada, ingresado bajo expediente No. 215-2022.</li> <li>12. Revisión de anexos y correcciones del proyecto de urbanización Bosques de Ilamapa con expediente No. 160-</li> </ol>	0	25	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 y hasta el 31 de MAYO producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.

			0	Correo Electronico/Llamada	Control de llamadas y de correo electrónico apoyotramitegg1@amdc.hn / apoyotramiteggc2@amdc.hn	0	18	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 y hasta el 31 de MAYO producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	No. de Urbanizaciones	1. Elaboración de Reporte Técnico 2022-0703-ATP-GCC-AMDC referente a la inspección realizada en campo de las áreas verdes y de equipamiento social de la Colonia Hato de Enmedio. 2. Elaboración de Informe 2022-0678-ATP-GCC-AMDC y MEMORANDO 428-2022-SM-AMDC, en respuesta al MEMORANDO 040-SM-AMDC-2022 (Áreas verdes y de equipamiento social de la Colonia Hato de En medio). Corrección de Dictamen de Anteproyecto No. 008-2022 del proyecto de urbanización "Villas La Cumbre" ingresado bajo expediente No. 15- 2022 3. Elaboración de Dictamen No. 010-2022 de Anteproyecto ubicado en Aldea Jacaleapa. 4. Elaboración de Dictamen Técnico No. 001-2022 de Anteproyecto El Sauce IV Etapa. 5. Elaboración de Resolución No. 003-2022 y Certificación del Proyecto de Interés Social Villa Italiana con expediente No. 143-2021. 6. Elaboración de Oficio No. 0137-2022 referente a remisión de proyecto de interés social denominado "Villa Italiana" a CONVIVIENDA. 7. Avance en la elaboración de Dictamen Técnico del proyecto Bosques de Ilamapa. 8. Elaboración de Informe 2022-0792-ATP-GCC-AMDC de fecha 31 de marzo de 2022, referente a remisión de proyecto de urbanización Pacifico Hills a la Gerencia de Movilidad	0	13	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 y hasta el 31 de MAYO producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA FINANCIERA</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
		Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas públicas sanas.	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	2	200%	Análisis realizados en mayo para conocer la situación financiera por solicitud de regidores de la Corporación Municipal
	4		No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	0	1	100%	Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en más tiempo	
	5		No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	No se solicitaron préstamos en mayo	
	12		No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	1	100%		
	12		No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	100%		
	12		No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	100%		
	12		No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	Lo realizará la Dirección de Finanzas directamente	
	3		No. de Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.	0	1	100%	En proceso	
		Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la	<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>						
	12		No. de Balances	Balance General	1	1	100%		
	12		No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%		
	12		No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%		
	36		No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%		
	36		No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%		
	696		No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	58	58	100%		
	12		No. de Préstamos Bancarios	Conciliación de Préstamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%		



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MAYO 2022



programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAITP	23	23	100%	
	36	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
	6760	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	350	325	93%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
	7948	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	650	103	16%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
	264	No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	25	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
	161	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	11	5	45%	Esta actividad depende del Contribuyente
	163	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	9	10	111%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
	290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	10	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
	1165	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	80	153	191%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
	845	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	85	18	21%	Esta actividad depende del Contribuyente
	188	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	17	1	6%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
	<b>UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES</b>						
	30	No. de instrumentos de planificación producidos o actualizados	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	2	3	150%	KfW-AUCC-Fase I. Se realizaron nuevas reuniones con la Coordinación del Programa y el ATP (Asesor Técnico Principal) de la firma Consultora de Apoyo y Monitoreo (CAM), para trabajar los siguientes: 1.- Línea de Ruta en tiempos, a partir de la nueva administración, y, 2.- PA (Plan de Adquisiciones). OFID-1525. Por requerimiento de la SEFIN (Secretaría de Finanzas) en el marco del PIP (Plan de Inversión Pública), se envió la Proyección Mensual de Ejecución del Presupuesto General, para el período mayo-diciembre 2022.
	50	Total de registros de sistema generados	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos.	5	13	260%	KfW-AUCC-Fase I. Se ha continuado la gestión ante el Departamento de Bienes Patrimoniales para el registro de 36 megáfonos adquiridos para los CODELES; esto debido a que el sistema de contabilidad requiere un número de inventario al contabilizar la operación de adquisición, y para asegurar la buena custodia y el uso apropiado de los equipos. OFID-1525. 1.- Se asistió al Departamento de Presupuesto y a la Gerencia Administrativa de la AMDC durante el proceso de Habilitación en el SNIPH (Sistema Nacional de Inversión Pública de Honduras) de las Estructuras: administrativa, programática y presupuestaria, a afectar el presente año; esto es necesario para incorporar el Presupuesto General del Programa. 2.- Para iniciar las operaciones de la Gestión 2022, ya que a la fecha el Programa cuenta con su Presupuesto General debidamente incorporado, se registró en el Módulo UEPEX (Para Unidades Ejecutoras de Proyectos con Fondos Externos) del SIAFI (Sistema de Administración Financiera Integrada): 2.1- La Adición del Código BIP (Banco Integrado de Proyectos), y, 2.2- La Relación Estructura del Convenio con la Estructura del Presupuesto General. 3.- En vista que se recibió de SEFIN la Notificación de la nueva firma delegada para el Préstamo, se le comunicó al Departamento de Negociaciones de la DGCP (Dirección General de Crédito Público) de la SEFIN, para proceder a registrarlo en el Sistema SIAFI/UEPEX. 4.- Se gestionaron los accesos al SIAFI para el Gestor de Usuarios Institucional y para el nuevo Coordinador del programa.

<b>1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE</b>	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC		15	Cantidad de acciones para gestión de recursos, realizadas	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	1	4	400%	BM-6460. Se revisó una Solicitud de Justificación de Gastos preparada por la Unidad Ejecutora; quedó lista para su envío al organismo financiador. ECA. Se remitió al KfW la Solicitud del Fondo de Disposición, que incluye: Reporte de gastos, Conciliación bancaria, Detalle de Certificación de Gastos y Proyección de ejecución para los meses de mayo-agosto 2022. KfW-AUCC-Fase I. Se finalizó la Solicitud de Desembolso No. 3 de Justificación de Fondos, que se presentará al organismo financiador. OFID-1525. Como parte del proceso de gestión de desembolsos de parte del organismo financiador, se solicitó al BID (Banco Interamericano de Desarrollo) el registro del Alcalde como Autorizador de las Solicitudes de Desembolso, en el Sistema Online Disbursement.
			25	No. de modificaciones presupuestarias, desarrolladas	Recomendar o efectuar las acciones y readecuaciones presupuestarias que se requieran.	2	1	50%	KfW-AUCC-Fase I. Se preparó propuesta para efectuar movimientos entre Componentes con la finalidad de cubrir lo requerido para la Adenda 3 de la CAM.
			50	Total de gestiones para pagos, efectuadas	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	5	14	280%	BM-6460. Se revisaron y Aprobaron en el SIAFI/UEPEX, los siguientes: 1.- F01 (Formularios de Pago) por honorarios de la UCP, correspondientes al mes de abril 2022, y, 2.- Priorizaciones de los pagos. ECA. 1.- Previo a hacer efectivo el pago a la Supervisora Financiera del Programa, se revisó el Informe No. 6, para efectos de validación. 2.- Se revisó la documentación de pago presentada por el IHCIT, y se elaboraron el Oficio de aprobación del anticipo y la Autorización de Pago. KfW-AUCC-Fase I. 1.- Para trámite de Pago Directo se revisó, validó y envió al organismo financiador, la Factura#9 presentada por la Firma FWT (Fichtner, Water & Transportation), que realiza la Consultoría de Acompañamiento y Monitoreo del Programa. 2.- Se solicitó el pago para devolución de las retenciones por garantía de cumplimiento del Contrato con Código de Proyecto KfW-CP-010 para el Diseño de obras de control de deslizamientos.
			20	Suma de conciliaciones llevadas a cabo	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	2	2	100%	UCFEL. 1) Se dio seguimiento ante la GRH, a la entrega de las planillas del año 2022, de los Programas BM-6460, ECA, KfW-AUCC-Fase I y KfW-AUCC-Fase II, que se basan en los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias involucradas en la ejecución del Proyecto; fueron generadas las del mes de abril, estas fueron revisadas por la UCFEL y entregadas a la GRH para su emisión en versión física para posteriormente ser contabilizadas. 2) Los datos de las Planillas mensuales se registraron en un cuadro resumen para conciliarlos con el Departamento de Contabilidad.
			15	Cantidad de opiniones emitidas	Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.	2	0	0%	Debido al cambio de autoridades han estado ralentizadas muchas operaciones, incluyendo el uso de los presupuestos, pagos y registros contables de fondos externos, por lo que durante el mes reportado no se han presentado actividades de este tipo.

## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MAYO 2022

	Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	5	No. de mecanismos diseñados	Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.	0	13	100%	BM-6460. Se ha continuado el seguimiento ante el Departamento de Presupuesto y Tesorería, municipales, para la corrección de la OP (Orden de Pago) por publicación en un Diario, debido a que aplicaron la retención del 1% de ISR (Impuesto Sobre la Renta), y la AMDC no es un agente retenedor de este. Japón. Se ha estado gestionando ante la GIS (Gerencia de Información y Sistemas) para que adecúen el Sistema Financial Soft que utiliza la AMDC, de tal manera que permita halar una OP (Orden de Pago) en varias Cartas de Pago, para efectuar los pagos multifuente de los Convenios, como es el caso de este que se financian en parte con los fondos de la donación y en parte con los fondos municipales. Anteriormente se gestionó con el Departamento de Presupuesto para incluir el Convenio en el sistema y con la GIS para las Cuentas bancarias, ya que no aparecían estos datos en las listas desplegables correspondientes y no se podían elaborar las Cartas de pago. UCFEL. Se actualizó el cuadro de pagos de los Programas, con los efectuados en el mes de abril 2022, respecto a los Convenios: KfW-AUCC-Fase I y ECA.
		15	Total de acciones realizadas en apoyo a procesos de auditoría	Acompañar los procesos de auditoría de los Programas.	1	9	900%	ECA. 1.- Se enviaron al KfW en forma física los informes de auditoría del Programa, correspondientes a los períodos del 2019 al 2020. 2.- Se solicitó Reserva Presupuestaria para iniciar el proceso de contratación de la auditoría de la Gestión 2021. 3.- Se preparó el expediente para solicitar a la GLA iniciar el proceso de contratación de la auditoría del año 2021. Japón. En relación a la auditoría externa a los Proyectos, considerando que los servicios ya finalizaron y fueron recibidos a satisfacción, se solicitaron los últimos pagos a favor de la firma auditora. KfW-AUCC-Fase I. 1.- En relación a las auditorías externas del Programa, se realizaron las siguientes actividades: 1.- Se enviaron en forma física al organismo financiador, los informes de auditoría del Programa correspondientes a los períodos del 2018 al 2020. 2.- Considerando que los servicios correspondientes al período 2018 - 2020 ya finalizaron y fueron recibidos a satisfacción, se solicitó la devolución de las retenciones por garantía de cumplimiento de contrato a favor de la firma auditora. 3.- Se solicitó Reserva Presupuestaria para iniciar el proceso de contratación de la auditoría de la Gestión 2021. 4.- Se preparó el expediente para solicitar a la GLA iniciar el proceso de contratación de la auditoría del año 2021.
		2	Suma de gestiones para solicitudes de ampliación de plazos efectuadas	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	1	2	200%	TRANS-450. Con la finalidad de actualizar la Fecha Fin del Convenio en el SNIPH, se realizó lo siguiente: 1.- Por requerimiento de la DGIP (Dirección General de Inversiones Públicas) de la SEFIN (Secretaría de Finanzas), se remitieron nuevamente los formularios de Solicitud de Usuarios para verificar contra la información registrada en el sistema y actualizarla de ser necesario. 2.- Se realizó reunión virtual con los responsables del SNIPH para realizar el proceso de actualización al 31/12/2022, en base a la ampliación de la Fecha de Ultimo Desembolso al 31/10/2022 otorgada por el OFID y el plazo para cierre contable según la normativa del BID, ya que se requieren permisos en los diferentes niveles afectados.

			10	Cantidad de diligencias realizadas	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	1	4	400%	BCIE-2062. Para el cierre de este Convenio con la Secretaría de Finanzas: 1.- Se participó en reunión con la TGR (Tesorería General de la República) y la DGCP (Dirección General de Crédito Público), ambas de la SEFIN, para buscar un procedimiento abreviado que permita que el valor de diferencial cambiario depositado en una Cuenta General de Ingresos de la TGR quede a disposición de la DGCP para que sean devueltos al organismo financiador, y, 2.- Se elaboró Oficio para que se realice lo expuesto en el punto anterior. Japón. Se ha continuado el seguimiento ante la DGCDH (Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano) al cumplimiento del requisito de colocar una placa conmemorativa del proyecto, en el sitio de las obras que se financiaron con los fondos externos; las placas deben financiarse con fondos de contraparte municipal según lo establecido por el Convenio.
			20	No. de procedimientos llevados a cabo	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	1	2	200%	TRANS-450. Se participó en reuniones en apoyo a la Unidad Ejecutora: 1.- Con contratistas, para coordinar acciones y reiniciar las obras de infraestructura. 2.- Con la DCS (Dirección de Control y Seguimiento) y la GSL (Gerencia de Servicios Legales), para conocer la información que requieren para enviar a Aprobación del Congreso Nacional los contratos que traspasaron de la administración anterior al nuevo gobierno.
			25	Total de actuaciones practicadas	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	2	2	100%	KfW. Se han mantenido las reuniones entre el KfW, la EEP (Entidad Ejecutora del Proyecto) y la CAM (Consultoría de Apoyo y Monitoreo) para dar seguimiento y mantener continuidad en la ejecución de las actividades de los Programas "Adaptación Urbana al Cambio Climático" y "Fortalecimiento de la AMDC para Gestión de Cambio Climático".
			25	Suma de operaciones ejecutadas	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	0	10	100%	BM-6460. 1.- Se han continuado las gestiones para corregir la retención del 1% de ISR (Impuesto Sobre la Renta), ya que la AMDC no es un agente retenedor de este. 2.- Se revisaron los Estados financieros generados por la UE (Unidad Ejecutora), correspondientes a los meses de diciembre 2021 a abril 2022. KfW. 1.- En relación al tema de franquicias, se proporcionó una matriz con información financiera para el trámite de las siguientes solicitudes: 1.1- De la Fase I, Dispensa de impuestos de importación para la adquisición de los vehículos para uso de la CAM; 1.2- Para la Fase I, Exoneración de impuesto sobre la venta, 1.3- Para la Fase II, Exoneración de impuesto sobre la venta, y, 1.4- Para ECA, Exoneración de impuesto sobre la venta. TRANS-450. 1.- No obstante que se ha conformado nuevamente la Unidad Ejecutora del Programa, se continúa realizando el trabajo del área Financiera del Proyecto. 2.- Se proporcionó información y se llenaron 2 matrices requeridas por el SAR (Servicio de Administración de Rentas) para apoyar la solicitud de exoneración del impuesto sobre ventas de 2 consultorías que contratará el Programa, hasta por el monto de US\$110,000.00. 3.- Se ha prestado apoyo a la GOC (Gerencia de Obras Civiles) con información y documentos del Programa, para actividades puntuales que le han sido encomendadas por la Gerencia General. UCFEL. Se solicitaron al banco fideicomisario, los estados de cuenta de varios programas administrados por la AMDC (AACID, ECA, KfW Fase I, KfW Fase II y Japón), correspondientes al mes de abril de 2022; estos son enviados a las UE / Unidades Ejecutoras.
			5	Cantidad de actividades desarrolladas	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos.	0	6	100%	UCFEL. 1.- Se ha estado apoyando constantemente al personal de recién ingreso, con información, documentos y gestiones relacionadas con asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de la AMDC en general. 2.- Se dió una capacitación básica al Gestor de Usuarios Institucional del SIAFI(2) en el manejo del Sistema, el Módulo de Seguridad, sus responsabilidades y la carga de Solicitudes de Perfiles de parte de los usuarios.

			15	No. de informes emitidos	Rendir informes sobre ejecución física y/o financiera.	1	2	200%	UCFEL. Se presentaron los siguientes: 1.- Informe mensual de actividades de la Unidad, correspondiente al mes de abril de 2022, a la UMPEG. 2.- Reportes del trabajo efectuado por la UCFEL en favor de los Proyectos, durante el mes de abril de 2022, a cada UE; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte, de los Convenios BM-6460, ECA, KfW-AUCC-Fase I y KfW-AUCC-Fase II	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%		
			557	No. de Documento	Revisión de Autorización de Pago	55	16	29%	Se realizaron menos procesos debido a que los proveedores no atienden solicitudes de cotizaciones por falta de pago de parte de la AMDC	
			12	No. de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%		
			12	No. de Revisión	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	1	100%		
			335	No. de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	25	39	156%		
			240	No. de Documento	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	20	39	195%		
			<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>							
			214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	11	0	0%		
			204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	22	0	0%		
			165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	13	0	0%		
			74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	9	0	0%		
			212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	16	0	0%		
			22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	0	0%		
			24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	0	0%		
			2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%		
			2	No. de Proyectos	Mantenimiento preventivo, remodelación, instalación. Gerencia de Informática y Sistema	1	0	0%		
			1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias, remodelaciones, pintado, construcciones. Departamento de Bienes Patrimoniales	1	0	0%		
			12	No. Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento ( Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%		
			12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico ( Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%		
			12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%		
			12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%		
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%		
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%		

## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MAYO 2022

			12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	
			12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	
		Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requier la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	

## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MAYO 2022

		Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	
			12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	
			12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	
			12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	0	0%	
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	
			12	No. Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	

<p style="text-align: center;">Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC</p>	<p style="text-align: center;">No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.</p>	12	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano ( Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%		
		<p style="text-align: center;">No. de Compras, Mantenimientos, pintado</p>	12	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo )	1	0	0%	
			12	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	
		<p style="text-align: center;">No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones</p>	12	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	
			12	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	
		<p style="text-align: center;">No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones</p>	12	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias . Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	
			12	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	
		<p style="text-align: center;">No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas</p>	12	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	
			12	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%		
	<b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO</b>							
	<p style="text-align: center;">1,860</p>	Cantidad de Reparaciones de vehículos	Reparación de varios vehículos livianos, maquinaria pesada y Tatas de la AMDC	155	177	114%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño o desgaste.	
		<p style="text-align: center;">480</p>	Cantidad de Reparaciones de motos y mulitas	Reparación de varias motocicletas de la AMDC	40	15	38%	Las reparaciones de las motos, varían conforme al daño o desgaste.
			1,544	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de Tatas, vehículos liviano y de maquinaria pesada	129	0	0%
		528	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de motos	44	4	9%	Se deben realizar tres (3) veces al año, debido a su desgaste por trabajos realizados un cambio incluye dos (2) llantas.
		180	Reparaciones de llantas de vehículos varios	Reparación de llanta de la flota vehicular, Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada de la A.M.D.C.	15	21	140%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumático o ambos.

## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MAYO 2022

ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)		Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	Código	Descripción de la actividad	Cantidad	Cantidad	Porcentaje	Observaciones	
			160	Reparación de llanta de moto	Reparación de llanta de moto, su numeración varían.	13	15	113%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumático o ambos.
			159	Cantidad de cambios de aceite de motor	Cambio de aceite para Tatas, vehículos livianos y de maquinaria pesada	13	8	60%	El cambio de aceite del motor se realiza cada cuatro (4) veces al año, con su respectivo filtro de aceite y si lo amerita el filtro de aire y combustible. (estos últimos varían en su cambio). El aceite se compra en barriles pero se distribuye en galones.
			180	Cambios aceite de moto	Cambios de aceite de moto	15	2	13%	El cambio de aceite para las motos se hace cada mes, y el filtro se le cambia según modelo de la moto. El aceite de moto es en cuartos.
			320	Cantidad de nivelaciones aceite de motor	Nivelaciones de aceite de motor para Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	27	45	169%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada se realiza a diario, debido a su desgaste del motor.
			188	Cantidad de nivelaciones de aceites varios	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico.	16	14	89%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser cada dos (2) o tres (3) meses, eso depende de su funcionamiento a diario, puede ser en galones o cuartos.
			108	Cantidad de Cambios y Nivelación de liquido de frenos	Cambio y Nivelación de liquido de frenos, para la flota vehicular.	9	7	78%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser a diario o semanal, eso depende de su funcionamiento a (pintas)
			140	Cantidad de cambios en filtros varios	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	12	12	103%	El cambio de los filtro de aire, y combustible se realiza cuando se daña.
			1,520	Cantidad de cambios de Fricciones a vehículos	Cambio de fricciones a los Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	127	56	44%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen dos (2) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres (3) veces al año.
			176	Cantidad de cambios de Fricciones a Motos	Cambio de fricciones a los motocicletas.	15	4	27%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen tres (3) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta cuatro (4) veces al año.
			180	Cantidad de cambio de varias bandas	Cambio de bandas a la flota vehicular, como ser Tatas, vehículos liviano y maquinaria pesada.	15	16	107%	El cambio de las diferentes bandas se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiere o este dañada.
			121	Cantidad de cambio de varios Disco	Cambio de discos de clutch y frenos, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	10	4	40%	El cambio de disco de clutch o freno se realiza una vez al año o según lo amerite.
			220	Cantidad de cambios de Balineras	Cambio de balineras, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	18	8	44%	Se realiza cuando la pieza se daño o el vehículo lo amerite.
			80	Cantidad de cambios de Prensa	Cambio de prensas, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	7	3	45%	Se realiza cuando la pieza se daño o el vehículo lo amerite.
			100	Cantidad de cambios del Sistema de Dirección	Cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas, cortas, barra central, brazo loco, brazo pig man, corona, piñon (diferencial trasero).	8	2	24%	Los cambios varían según amerite el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda de trabajo que realiza, se pueden cambiar varias veces.
			700	Cantidad de cambios de bujillas	cambio de bujillas a las vehículos livianos y motos.	58	20	34%	El cambio de las bujillas se hace una vez al año o según del desgaste. Los vehículos se hacen cuatro (4) bujillas el cambio y las motos de una (1) bujilla el cambio.
			80	Sistema de Enfriamiento	Reparaciones y baqueteado de radiador, a la flota vehicular	7	1	15%	Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser baqueteado, soldadura y reconstrucción de celdas.
			50	Overhaul	cambios de overhaul para toda la flota vehicular y motos	4	0	0%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor.
			200	Suspensión	Cambio, Reparación y mantenimiento de la flota vehicular.	17	2	12%	Cambios de las tjeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere.
			320	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías, de la flota vehicular.	27	13	49%	Instalación de batería, el cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite, la maquinaria pesada los cambios son de dos (2) baterías por vehículo.
			140	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías a las motos, mulitas y motoremolque.	12	2	17%	El cambio se realiza cada tres (3) veces al año o cuando lo amerite.
			120	Cantidad de cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción para motocicletas	10	2	20%	El cambio se realiza según el uso y cuanto lo amerite la motocicleta.
			360	Cantidad de cambios de Sellos de Barra	Sellos de barra para las motocicletas	30	10	33%	Se cambia dos (2) veces al año en algunos casos hasta tres (3), veces según sea el uso de la moto. Cada cambio es de dos (2) sellos.
			300	Cantidad de cambio de luces	cambio de luces a la flota vehicular y motos.	25	14	56%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo va sea vehículo o moto

## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MAYO 2022

			20	Rollos de Cable	cambios de cables del sistema eléctrico a la flota vehicular y motos	2	1	60%	El cable se utiliza para la reparación del sistema electrico de la flota vehicular y motos.
			120	Cantidad de cambios de la Bomba Madre de Clutch	cambios de bombas madre de clutch, a la flota vehicular	10	4	40%	El cambio se realiza por la perdida de presion en el embrague (la caja se pone rigida), o cuando el vehiculo lo amerite.
			200	Cantidad de Cambio de bomba madre de frenos	Cambio de bomba madre de frenos, a la flota vehicular	17	4	24%	El cambio se realiza por la perdida de presion en los frenos, o cuando el vehiculo lo amerite.
			80	Cantidad de cambios de la Bomba Auxiliar de Clutch	cambios de bombas auxiliar de clutch, a la flota vehicular	7	4	60%	El cambio se realiza por la perdida de presion en el embrague, o cuando el vehiculo lo amerite.
			70	Cantidad de Cambio de bomba Auxiliar de frenos	Cambio de bomba auxiliar de frenos, a la flota vehicular	6	3	51%	El cambio se realiza por la perdida de presion en los frenos, o cuando el vehiculo lo amerite.
			144	Cantidad de cambios o reparaciones de la Bomba de Inyección	Cambio de Bomba de Inyección e Inyectores, a la flota vehicular	12	6	50%	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparacion. La reparacion se envia a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varian vehiculos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores.
			260	Cantidad de cambios de mangueras Varias	cambio de mangueras a la flota vehicular.	22	8	37%	Se realiza el cambio por estar expuestas a varias circunstancias de trabajo y diferentes temperaturas, por el daño del tiempo por el desgaste natural de la pieza, tambien se someten a altas presion por el aceite hidraulico y con el tiempo sufren desgastey se dañan.
			40	Cantidad de Pintado y Enderezado	Pintar y enderezar toda la flota vehicular	3	0	0%	Esto se realiza por algun daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehiculo, tambien se le pinta la bandera nacional y rotulo que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente para vehiculo y moto.
			494	Cantidad de Reparaciones en el Torno	Reparaciones requeridas para toda la flota vehicular y motos.	41	36	87%	Se solicita el trabajo en el torno, según lo amerite o necesite las piezas del los vehiculos o moto.
			50	Cantidad de Alinamiento y Balanceo	Alinamiento y Balanceo de la flota vehicular.	4	4	96%	Las solicitudes detallan cuando requieren dicho trabajo.
			40	Cantidad de Tapizado	Tapizado a toda la flota vehicular y motos.	3	0	0%	Se manda a tapizar debido al desgaste del mismo por el uso o antigüedad del vehiculo y moto, según el caso tapizado completo o parcial.
			<b>SECCION DE ALMACEN</b>						
			4	No. solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	100%	
			12	No de informes	Informe de material de aseo	1	1	100%	En el mes salieron 41 solicitudes de aseo
			12	No de informes	Informe de material de oficina	1	1	100%	En el mes salieron 115 solicitudes de oficina
			12	No de informes	Informe de botellones con agua	1	1	100%	En el mes entraron 822 botellones de agua
			12	No de informes	Informe de tinta, toner y cintas	1	1	100%	Este mes salieron 43 solicitudes de tinta, toner y cintas
			<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>						
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	1	100%	
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	1	100%	Se realizo operativo en Ejecutivo y AER
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%	Se realizo operativo en Ejecutivo y AER
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policia Municipal	1	0	0%	
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	1	100%	
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%	
			960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	57	71%	Se entrega ordenes de material de aseo
			720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	
			720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%	
			14389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1190	1240	104%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia

Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.

Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	15120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2850	226%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Relleno Municipal Viveros El Picacho.
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 05 Vehículos decomisados
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 1155 vehículos y 196 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,351 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 824 -Gerencia de Desarrollo Humano: 165 - Antigua PC: 166 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 163 - Edificio El Arbolito: 033
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 018 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 013 -AER: 015 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 218 empleados -A.E.R.: 051 empleados (07 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo 015 empleados (03 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 152 empleados (11 notas de soporte recibidos)
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 064 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 44 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 20 notas de soporte.
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 148 pases de salida del almacén - 00 pases de salida de Compras - 01 Actas de entrega de Informatica * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 107 Comprobantes de entrega de donaciones 7,286 unidades (bolsas solidarias) -oficina de la mujer 50 pases * Antigua PC - 17 pases plantas (2,511 plantas donadas) - 10 pases de turismo * Plantel 21 octubre - Mantenimiento 02 pases - Alianza con el pueblo 02 pases (7 bolsas de cemento) - Gestion Comunitaria 000 pases - Mejoramiento de Vivienda 005 pases (59 laminas de aluzinc) - Gerencia de Aseo 02 pases (10 canastas para basurero) - CODEM 07 Pases (donaciones viveros personas damnificados) 10 pases de materiales - Salud Para el Pueblo 01 pase (6,500 mascarillas)
	48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
	4	No. de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%	
	12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 03 de mayo se coordino el pago al personal de contrato en el edificio Ejecutivo. El 20 de mayo se coordino el pago al personal jubilado en el edificio ejecutivo. El 31 de mayo se coordino el pago del personal por contrato.
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	

**DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE**

	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	24,100	No. de órdenes emitidas	Emisión de ordenes para entrega de combustible	2100	2059	98%	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustibtle, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos	
		482	No. de talonarios	Emisión de ordenes para entrega de combustible	42	28	67%	Emision de ordenes de combustible	
		73	No. De informe	Elaboración de informes	6	6	100%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6	
		35,980	No. De documentos	Documentos archivados	3,100	3055	99%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares	
	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES</b>							
		715	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	65	123	189%	Solicitudes recibidas en el periodo	
		525	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	50	96	192%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto pasa de L 85,001.00	
		350	No. de Comités	Comités de compra realizadas	30	39	130%	Haciendose presente un representante de los departamentos: compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante	
		350	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	30	39	130%	Fuera de catalogo electronico	
		51	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	5	0	0%	Orden de compra elaborada en linea / catalogo no esta habilitado	
	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	460	No. de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	40	16	40%	Expedientes pasados para tramite de pago	
		<b>DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES</b>							
		234	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	25	125%	se hicieron visitas a los diferentes edificio y planteles de la AMDC, debido a la pandemia.	
		11	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%		
		770	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	75	24	32%	se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC, las actas se elaboran dependiendo del departamento de compras	
		719	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	65	37	57%	Se hizo de acuerdo a compras	
		240	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	25	9	36%	Recursos Humanos emitio 09 acuerdos de cancelacion en el mes	
		347	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	32	33	103%	se realizan descargos conforme a solicitud de los departamentos	
	253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	18	28	156%	se realizan reasignaciones a los departamentos que lo solicitan		
	9	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%			
	<b>UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES</b>								
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1754	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	387	323	83%	* Por nuevas disposiciones de elaboraran los contratos de microempresas de forma mensual por lo que la ejecución mensual incrementara. * Para el año 2022 varios lotes de microempresas fueron eliminados.
			36	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos municipales	0	1	100%	Se formalizaron un contrato de obra por cotización
19			No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos externos	8	0	0%	No se recibió solicitud de elaboración de contratos de obra con fondos externos	
18			No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	5	100%	Se formalizaron cinco contratos de arrendamiento de arrendamientos de predios de la primera avenida del 25.01.2022 al 31.12.2022	
20			No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes y servicios	2	1	50%	Se formalizaron un contrato de Suministro de boyas en el Distrito Central	
1			Precalificación	Proceso de Precalificación	0	4	100%	Se publicaron los llamados a presentar documentos de precalificación para empresas constructoras, contratistas individuales, firmas consultoras y consultores individuales	
<b>UE: TESORERÍA MUNICIPAL</b>									
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	

ACT PROG	ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. MAYO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
<b>1.8 TESORERIA MUNICIPAL</b>	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	El departamento de Tesoreria realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesoreria Municipal y atenciones al publico en general que acude a la tesoreria para diversas gestiones, asi como tambien	0	Carta de pago emitidas	Emisión de cartas de pago	0	50	0%	El departamento de Tesoreria emite la cantidad de cheques dependiente de la cantidad de pagos aprobados por la Direccion de Finanzas y Administracion	
			0	No. De Reportes Diarios	Reportes diarios de cheques cobrados	0	1037	0%		
			0	No de programaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	0	58	0%		
			0	No de reporte de reparos	Reparos de O/P	0	2	0%	En Tesoreria solo se realizan reparos, las anulaciones las realiza ordenes de pago	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			60	No de Ayudas Fúnebres	Ayudas a los familiares de empleados	5	5	100%		
			40	No de demandantes	Demandas	3	0	0%	Debido a los cambios de procesos en la Gerencia de Recursos Humanos, solicitar esta informacion a la Gerencia de Servicios Legales	
			360	No de empleados beneficiados	Bonificaciones a empleados de contrato	30	19	63%		
			3,120	No de informes de los contratos elaborados	Revisión de cada uno de los Contratos elaborados por el departamento de Puestos y Salarios	0	732	100%	según sean solicitados	
			10	No de Permisos sin doce de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	1	100%	según sean solicitados	
			<b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS</b>							
			36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%		
			24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%		
			1	No de actualizaciones	Actualización del manuales varios	0	1	100%		
			6	No de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1	0	0%		
			960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	50	167%		
			<b>DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS</b>							
			180	No de empleados cancelados	Cancelaciones	15	3	20%		
			3,120	No de empleados renovados	Renovación de contratos	0	732	100%	según sean solicitados	
			120	No de empleados reintegrados	Reintegros	10	0	0%		
			300	No de constancias emitidas	Elaboración de constancias TSC según ingresen	15	3	20%		
			180	No de empleados beneficiados	Elaboración de incrementos salarias según autorice el Sr. Alcalde	15	1	7%		
			300	No de traslados realizados	Traslados según corresponden al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	4	16%		
			<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS</b>							
			2,160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	271	151%		
			2,160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	1032	573%		
			2,160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	Este es un Proyecto, que no se ha Ejecutado	
			<b>DEPARTAMENTO DE PLANILLAS</b>							
			13800	No de informes de documentación recibida	Recibir e ingresar Documentación para la preparación de las planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados.Nombramientos.reintegros.Activaciones, etc.	1150	35	3%		
			960	No de ajustes o cambios a empleados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo ameriten	80	2	3%		
			36	No de reportes de planilla elaboradas	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	3	3	100%		
<b>1.9 ADMINISTRACIÓN</b>	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos	Administrar el personal a cargo de la alcaldia Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el								

<b>DE PERSONAL</b>	operativos de las dependencias de la AMDC	que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	11400	No de empleados atendidos	Atención a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago ,Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injupemp	950	955	101%				
			480	No de reportes de horas extras	Transcripción de horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	40	100%				
			38	No de informes planilla de INJUPEMP	Generar en tiempo y forma las planillas mensuales de INJUPEMP. Cuota Empleado, Crédito ya, Anticipo Vacaciones	3	3	100%				
			48	No de reportes o cambios en planilla IHSS	Elaborar en tiempo y forma los cambios en la planilla mensual de IHSS.	4	180	4500%	según ameriten los cambios			
			240	No de reporte de cálculos de prestaciones	Elaboración Calculo de prestaciones y salarios Dejadoss de Percibir	20	2	10%				
			120	No de reporte de planillas elaboradas	Generar Reporte de Planilla Empresa Mensual Acuerdos,Contratos,Jubilados	10	10	100%				
			12	No de reporte	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	1	100%				
			36	No de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	4	133%				
			204	No de reportes de cuentas por pagar	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	14	82%				
			480	No de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	42	105%				
			300	No de documentos enviados	Elaboración de Memorándum para Remitir Documentación a varios departamentos	25	20	80%				
			240	No de reportes de remisiones	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejadoss de Percibir	20	2	10%				
			108	No de informes referentes a la elaboración de planillas	Enviar electrónicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9	9	100%				
			<b>DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS</b>									
			240	No de informes de asistencia del personal	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	20	100%				
			12	No de informes	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biométrico ni Auxiliar de Personal	1	1	100%				
			24	No de informes sobre los relojes biométricos	Recopilar la información de los relojes biometricos.Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	2	100%				
			24	No de informes de deducciones	Elaboración de informe de deducciones	2	2	100%				
			12	No de informes de devoluciones	Realizar informes de Devolución de deducciones a los empleados que cumplan con los requisitos	1	1	100%				
			12	No de audiencias realizadas	Llevar acabo las Audiencias de descargo a los empleados, Hacer cumplir el reglamento interno	1	0	0%				
12	No de permisos otorgados	Otorgar permisos sin goce de sueldo, revisar la documentación y darle tramite correspondiente	1	1	100%							
<b>UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>												
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			4,200	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios	Hacer cumplir Articulo 20 Y 149 Ley de Policía y Convivencia Social	350	431	123%				
			60	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Articulo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 v 18.	5	21	420%	Permisos de Fiestas Pagados 15 (3,100.00), Dispensados 4, Anulados 2 por duplicidad.			
			24	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Articulo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	2	3	150%				
			480	Multas	Hacer cumplir Articulo 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social	40	27	68%	Menos contribuyentes sancionados, Se genero ingreso a la AMDC de L.360,000.00			
<b>UNIDAD DE INSPECTORIA</b>												
<b>1.10 DEPARTAMENTO</b>												

COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
MUNICIPAL DE JUSTICIA	seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	materias en que la Ley le ha dado competencia.	144	No. de Operativos	Supervisión en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covi-19, Negocios visitados	12	0	0%	No se Aplica en virtud que se suspendio Ordenanza del Gobierno Central y se realizan operativos en base a Ordenanza Amanecer Seguro		
			144	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	9	75%	Debido a la emergencia por las lluvias se suspendio los operativos de Madrugada Segura en la tercera semana de mayo y se paso a dar Apoyo a Las Dependencias de Emergencia de la AMDC		
			4200	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	350	334	95%	Depende de las denuncias presentadas por los contribuyentes		
			480	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	40	32	80%	Depende de las solicitudes		
			240	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	20	0	0%	Depende de las solicitudes		
			600	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	50	0	0%	No se realizaron cierres, se cumple lo ordenado		
			60	No. de Operativos	Decomisos	5	0	0%	No se realizaron decomisos de bebidas alcoholicas , debido a que no hubo necesidad, se cumple según procedimiento		
<b>UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN</b>											
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.											
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno. No. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No. de informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	1	100%				
		6,200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	500	103	21%	Esto debido a que aun no se han procesado las Ordenes de pago de los servicios de Microempresas del mes de abril 2022			
		6,800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	500	108	22%	Esto debido a que aun no se han procesado las Ordenes de pago de los servicios de Microempresas del mes de abril 2022			
		12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	1	100%	Según soliciten las entidades Financieras			
		204	No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Créditos Aplicadas	11	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente			
		4	No. De seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	1	0	0%	Según la demanda			
		60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	5	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente			
		30	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	1	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente			
		700	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	45	30	67%				
		5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	No hubo necesidad de financiamiento			
		1,000	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros	70	170	243%	Esto debido al cambio de autoridades y solicitudes de mejoramientos para cada una de las dependencias de esta Municipalidad			
		530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	50	39	78%				
		45	No. De Informes realizados	Revisión de informes de Ingresos con sus depósitos de las áreas operativas de la AMDC	0	5	100%				
		12	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	1	100%				
		24	No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las áreas de la AMDC.	2	2	100%				
<b>UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA</b>											
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
		12	No de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	0	0%				
		48	No de Reuniones	Comité de TI	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		12	No de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		12	No de Representaciones	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		48	No de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		12	No. Proyecto	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia	1	0	0%				
		4	No. Proyecto	Evaluación Diagnostico y Supervisión de Software y Hardware Adquirido Terceros para la AMDC.	1	0	0%				
		<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD</b>									
				5	No de Procesos Levantados.	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	0	8	100%	Actividades relacionadas con los procesos AMDC	

**1.11 DIRECCIÓN DE  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN**

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.

12	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	6	600%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	4	400%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No. De Actualizaciones.	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
<b>DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES</b>						
7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos)	625	159	25%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
240	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	20	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	23	288%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
2	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	0	2	100%	
12	No. De Diagnósticos.	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No. De Diagnósticos.	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	2	20%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No. De Diagnósticos.	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	2	20%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No. Proyecto	Creación , Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas Dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	113	11300%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
10	No. Proyecto	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	3	300%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
<b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE</b>						
84	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC.	7	25	357%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a los Sistemas Desarrollados para UMAPS.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema.	10	25	250%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
240	No de respaldos	Respaldo de las diferentes Bases de Dato de la AMDC.	20	24	120%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	4	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
3	Desarrollo de Sistemas	Actualizaciones y Desarrollo para aplicaciones WEB.	0	2	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
<b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO</b>						
4	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	15	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	3	12%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
600	No de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	33	66%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
240	No de Soportes	Soporte a usuarios vía Remota.	20	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No de mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	90	900%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
48	No de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
0	No.de cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	4	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
0	No. De apoyo	Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	4	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
0	No. De cuentas	Creación cuenta de correo institucional	0	41	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
0		Otros	0	255	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
0	No. de Memorándum	Elaborar memo o carta	0	4	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia

			0	No. de Instalaciones	Instalación de software de desarrollo	0	5	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. De reportes	Elaboración de reporte de ESET	0	1	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. De reserva	Reserva de IP por medio de DHCP	0	45	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. De cuentas	Creación de cuenta	0	25	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. De usuarios	Creacion de usuarios a Dominio	0	15	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. De mantenimiento	Configuración Administración y Mantenimiento de antivirus via consola	0	1	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. De usuarios	Creación de usuario con acceso a VPN	0	1	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. De cuentas	Bloqueo de cuenta de usuario de dominio	0	4	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. de Instalaciones	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en la AMDC	0	13	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
<b>UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTIUCIONAL</b>									
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	89	593%	
			0	No. Eventos	Coberturas de las actividades del Alcalde	0	60	0%	
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	33	220%	
			4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	0	1	0%	
			180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	40	267%	
			720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	450	750%	
			0	Diseño	Acompañamiento a las diferentes gerencias con material gráfico	0	10	0%	
<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)</b>									
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			<b>Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional</b>						
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	0	0%	
			12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2022	1	1	100%	
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	0	2	0%	Reunion departamento de seguridad (salida de materiales de la AMDC) // Reunion con Gerencia de Evaluacion de Riesgos revision de medios de verificacion
			2	No. de Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	1	1	100%	
			3	No. de Talleres	Realizar talleres para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2023)	3	0	0%	
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%	
			0	No. De Actividades	Visita para organización de area, levantamiento de inventario, generacion de conttoles de medios a lo interno del taller	0	1	0%	se organanizo la bodega del taller mecanico , se levanto inventario y se le facilito a bienes para revision del mismo.
			0	No. De Actividades	Visita en almacen plantel 21 de oct apoyo en organización y recepcion de materiales	0	1	0%	Coordinacion de recepcion materiales (Laminas y cemento)
<b>Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales</b>									

<b>1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL</b>	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	1	0	0%				
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	2	200%				
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	0	0%				
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias	1	0	0%				
			<b>Acciones Estratégicas Institucionales</b>									
			4	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional propuesto	0			100%			
			4	No. de procesos recibidos	Actualización y recepción de Procesos y Procedimientos institucionales	0			100%			
			0	No. de Reuniones	Reuniones para el Informe de RCM2021	0			100%			
			<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO (ECA)</b>									
			4	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0			100%			
			4	No. de talleres	Participación en los talleres de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0			100%			
			3	No. de Mesas de Trabajo	Participación en las mesas de trabajo de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0			100%			
			3	No. de Informes	Puesta en marcha del Plan de territorialización, monitoreo y evaluación para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local.	0			100%			
			<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>									
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	3		150%	Solicitud de informacion por correo		
			10	No. de Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	0	0		0%			
			10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología KfW fase I	1	0		0%	En espera de programacion por la coordinación de Umgir		
			<b>PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>									
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	4		400%	Reunion 1 por semana		
			<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>									
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES</b>	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Elaboración de informes	1	1	100%				
			60	No de Reuniones	Reuniones administrativas	5	13	260%	Se ha cumplido el 100% de la meta asignada , atendiendo convocatorias , talleres , reuniones y seguimiento a todas las reuniones agendadas a lo interno de la Municipalidad al igual que con otros socios externos USAID ,INE, Iglesia Catolica Aldea TIZATILLO, Asociación de Mercado San Isidro y UNAH.			
			<b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION SOCIAL</b>									
			82	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	0	0%	El personal se encuentra capacitandose con lecturas asignadas , por los momentos no contamos con transporte para salir aplicar los diagnósticos a los diferentes barrios colonias, aldeas y caserios del D.C. Actualmente se estan rediseñando todos los instrumentos que aplicará el IDEM en campo.			
			4	Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	0	1	0%	* Levantamiento de estudio Socioeconomico a Locatarios del Mercado San Isidro * Encuesta de opinión Pública a visitantes del Mercado San Isidro			
			<b>DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN</b>									
			82	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	8	0	0%	El personal de Digitación y Codificación , se encuentra actualizando informacion en el Arcgis , de varias colonias , el personal de Digitación y Codificación , se encuentra trabajando en una solicitud de la Dirección DOT , referente a la actualizacion cada uno de los expedientes de las colonias por Distrito Historico.Morazan , Belen.Toncontin y Durazno.			
82	No. De Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	8	0	0%							
<b>COD x PROG 02 0 SERVICIOS PUBLICOS</b>												
<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>												
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				

2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	108	Reuniones Asistidas/ Reuniones Convocadas	Representación de la AMDC en Reuniones Virtuales y presenciales de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C. con representantes de Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, Empresas Recolectoras, etc.	9	8	89%	Depende de factores externos.			
			1200	Documentos Recibidos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida procedentes de otras instituciones, Secretarías de Gobierno, Contribuyentes, diferentes dependencias de la AMDC, otros. (Solicitud de constancias, etc.)	100	90	90%	Depende de factores externos			
			1200	Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	100	98	98%				
			600	Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	50	50	100%	Adjunto listado de los alumnos capacitados.			
			40	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	12	300%	Adjunto listado de los alumnos capacitados.			
			<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL</b>									
			7,200	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	912	152%				
			300	Operativos de limpieza	Operativos de limpieza, desalojos.	25	34	136%	Adjunto informe de trabajo (Apoyo a las inundaciones por las lluvias)			
			12	Informe Mensual	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual	1	1	100%				
			12	Informe Mensual	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%	Adjunto listado de las declaraciones.			
			30	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	2	4	200%	Adjunto Informe			
			24	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	2	4	200%	Adjunto Informe			
			1,200	Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	100	108	108%	Depende de factores externos, Adjunto informe.			
			2,160	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	180	187	104%				
			660	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos presenciales y líneas 100	55	88	160%	Depende de factores externos, Adjunto informe mensual de las Denuncias			
			105	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	2	40%	Depende de factores externos			
			100	Rotulo instalado	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas colonias, barrios, calles, etc.	8	0	0%	No contamos con material.			
			1,440	Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	120	187	156%	Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, llevan sus Residuos Sólidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la bascula emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Arbitrios.			
			1,200	Kit de bioseguridad/Quincenal	Entrega de material de bioseguridad.	100	100	100%				
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL</b>									
			720	N.º de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	170	283%				
			1200	N.º de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	100	150	150%				
			60	Tarimas	Instalación de tarimas	5	15	300%				
			64	Chapeo	Chapeo	4	95	2375%	Depende de factores externos			
			48	Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	15	375%				
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS</b>									
			336	Elaboración de estimaciones	Elaboración de documentación y estimaciones de Microempresas en aldeas y Carretera.	28	0	0%	NO HAY MICROEMPRESAS			
4,396	No. de operativo	Operativo de barrido en calles internas de las aldeas	364	0	0%	NO HAY MICROEMPRESAS						

			2,940	No. de operativo	Operativo de recolección de Residuos Solidos en Carreteras	224	0	0%	NO HAY MICROEMPRESAS			
			448	No. de cunetas limpias	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	0	0%	NO HAY MICROEMPRESAS			
			448	No. de operativo	Operativos de limpieza	56	0	0%	NO HAY MICROEMPRESAS			
			560	No. de terrenos chapeados	Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)	56	0	0%	NO HAY MICROEMPRESAS			
			3,360	Kit de bioseguridad/Quincenal	Entrega de material de bioseguridad.	280	0	0%	NO HAY MICROEMPRESAS			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS</b>	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	Se esta coordinando Operativo de ordenamiento de vendedores ambulantes en el mercado Zonal Belén, entre la Gerencia de Orden Publico, departamento de Ambulantes y Pecuarios.			
			1	No. de eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de la madre	1	1	100%	Se limpiaron los cementerios de maleza y basura.			
			12	No. de eventos	Atención al publico	1	1	100%	Se realizo la atención de diferentes asociaciones de mercados, también se atendió a las personas que vienen con preguntas en recepción.			
			12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se realizo fumigación en mercado San Isidro y mercado Los Dolores con el apoyo de la secretaria de salud y la asociación de vendedores del mercado.			
			12	No. de reuniones/informes	Elaboracion y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes asi como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Se realizo envío de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT.			
			<b>DEPARTAMENTO DE MERCADOS</b>									
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se mandaron informes de ingresos a la Gerencia de Orden Publico de los mercados.			
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Se realizaron reparaciones del sistema eléctrico en el Mercado La Isla y mercado San Pablo.			
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza de aguas residuales y aguas grises, limpieza de 21 cajas de aguas grises en el mercado Los Dolores.			
			12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad			
			24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	En el mercado los Dolores se pidió apoyo al cuerpo de bomberos para impartir charla sobre el funcionamiento de estufas de gas y eléctricas, para evitar incendios.			
			<b>DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS</b>									
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales			
			15	No. de Construcciones	Construcción de pilas y construccion de bases metalicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	2	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad			
			12	No. de Reparaciones	Reparacion y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Reparación de la bomba de agua que alimenta a los sanitarios, bomba había trabajado en seco, se reparo quedando en buen estado.			
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes mensuales de ingresos en los baños y Parques	1	1	100%	Se elaboran informes mensuales de ingresos y se enviaron a la Gerencia de Orden Publico.			
			<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES</b>									
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se realizo operativos para despejar las calles de la calle de Comayagüela, barrio abajo frente al seguro, paseo Liquidámbur, 5ta avenida entre 6,7,8 calle.			
			36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Se realizaron diferentes demarcaciones con pintura amarilla para delimitar puestos en el mercado Zonal Belén.			
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboración de informes de ingresos y que fueron remitidos a la gerencia de Orden Publico.			
			12	No. de Operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminacion de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	Reordenamiento de vendedores ubicados en estadio nacional y la col. Villa Nueva, también se reordeno vendedores vendedores en la 4ta avenida, 5ta avenida entre 6,7,8 calle, reordenamiento de vendedores en el mercado Zonal Belen.			
			285	No. de superviciones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carritilleros) de comayaguela	27	27	100%	Desalojo de vendedores en frente a la feria de Villa Nueva, 3ra Calle y 4ta avenida, 5ta avenida y 3ra calle y frente a IHSS de Barrio Abajo.			
			<b>DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS</b>									

<b>2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)</b>	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de craneos	1	1	100%	Se capturaron 11 semovientes que andaban vagando en la ciudad.
			12	No. De Atenciones	Atencion al Publico en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	Se atendieron denuncias en la oficina de asuntos pecuarios.
			108	No. de Informes	Elaboracion de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	9	9	100%	Se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervision de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	23	23	100%	Todos los días se hacen inspecciones en Mercados municipales y Ferias del Agricultor y el Artesano.
			4	No. de apoyo a Eventos	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico en la Feria de Suyapa, carnaval de la Capital, día de los difuntos, día de las Madres,	1	0	0%	No se ha realizado esta actividad.
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalizacion de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	Se realizaron 2775 decomisos de productos en mal estado en los mercados municipales.
			365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	31	0	0%	Las postas se encuentran cerradas.
<b>2.4 CEMENTERIOS</b>	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS</b>						
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.
			4	No. de Pintado de Infraestructuras	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad
			1	No. de Remodelaciones	Remodelacion de letrina en cementerio divino paraíso	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad
0	No. de Lotes	Donacion de lotes de terrenos	0	15	100%	Se donaron un total de 15 lotes de terreno, 11 en el Cementerio Divino Paraíso y 4 lotes de terreno en el cementerio Los Angeles para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			1,650	No. De metros cuadrados	Renovación de Aceras accesibles y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			110	No. De metros cuadrados	Reconstruccion de tapaderas en Via publica	10	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			1,100	No. De metros cuadrados	Reconstruccion de bordillos en via publica	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			<b>SEÑALIZACION HORIZONTAL</b>						
			500,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	50,000	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			10,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	1,000	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			3,000	ml	Suministro y Aplicacion de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	300	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			1,000	pieza	Suministro y Aplicacion de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco.	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			500	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	50	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			5,000	ml	Suministro y Aplicacion de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	500	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			45,000	Und	Suministro de Viales adheridas a base de pegamento Epóxico sin perno (amarillas dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto	4,500	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto

<b>4.3 TERMINALES DE TRANSPORTE</b>	Infraestructura para el desarrollo	transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	1,500	UND	Delineadores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm	150	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			200,000	MI	Señalización horizontal de bordillo con Pintura de Trafico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalización de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera retroreflectividad)	20,000	2,147	11%				
			<b>SEÑALIZACION VERTICAL</b>									
			3,000	Und	Suministro e instalacion de señales verticales bajas	300	17	6%				
			200	Und	Suministro e Instalacion Señal verticales altas	20	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			4	Und	Suministro e instalación Señales de mensajes Variables	0	0	100%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			2,000	Und	Suministro e Instalacion Señal de Nomenclatura Urbana	200	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			<b>ORDENAMIENTO VIAL</b>									
			37	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	3	100%				
			12	Unidad	Cambios de via en el Distrito Central	1	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto, para ejecucion unicamente se encuentra a nivel de analisis			
			240	No. Operativos por dia	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%				
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	4	100%				
			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	20	100%				
			36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	2	67%				
			<b>PROYECTOS PEATONALES</b>									
			11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%				
			22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	2	0	0%				
			<b>PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA</b>									
			<b>ESTUDIOS</b>									
			<b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b>									
			300	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo y correctivo general	25	11	44%	Pendiente asignacion de presupuesto			
			<b>COD x PROG</b>	<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)</b>								
			<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			<b>PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC</b>									
			100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, en conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	8%	0%	0%	Continuación de la transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Convenio Marco para la Transferencia Gradual de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del SANAA a la AMDC y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal. Se revisó toda la información proporcionada en las Actas de Verificación de Activo (bienes muebles e inmueble) que estuviera de conformidad, en vista que los valores registrados en SIAFI eran diferentes a los reportados en el Instituto de la Propiedad; estas Actas de Verificación de Activos (documentos originales) debidamente catalogada, finalmente se remitió a la Secretaría Municipal para su custodia, mediante Oficio UGASAM-012-2022 de fecha 31 de marzo del presente año. Aún sigue pendiente de recibir de parte del SANAA: 1) Los activos relacionados con todos los bienes inmuebles que tienen problemas legales o que no cuentan con escritura, se nos ha informado que están procesando la información para remitirla a la AMDC. A raíz de no tener respuesta del SANAA en los meses anteriores, con fecha 21 de abril se le hizo llegar al Alcalde Municipal el Oficio UGASAM 014-2022 donde se le expone la situación con respecto a los activos pendientes de traspaso, durante el mes de mayo se avanzó en los trabajos y se espera contar con la documentación en los primeros días de junio.			
<b>PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL</b>												

<p>Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de</p>	<p>Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua</p>	100%	% de avance	<p>Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de renovación de redes por sectores hidráulicos, control de fugas y el fortalecimiento de las capacidades en la gestión de agua no facturada (ANF) del servicio de agua potable de Tegucigalpa.</p>	8%	0%	0%	<p>Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de mejoras del sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, tomando como base el estudio de las condiciones actuales del sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, elaborado durante el año 2021 con apoyo de JICA. En fecha 21 de marzo de 2022 se remitió Oficio JICA No. 0415 al Señor Alcalde, donde se le solicita una cita, con el objetivo de conversar sobre una posible cooperación de JICA en este programa de mejoras del acueducto de la ciudad capital, así como los siguientes pasos. El 06 de mayo los Ejecutivos de JICA sostuvieron una reunión con la Gerencias de la AMDC y UMAPS y el equipo técnico de la Unidad, con la finalidad de dar seguimiento en la asistencia y cooperación técnica para los proyectos de agua.</p>		
		<b>ACOMPANAMIENTO TÉCNICO DE PROGRAMA BID-SEDECOAS PARA PROYECTOS DE INTEGRACIÓN URBANA Y ALCANTARILLADO SANITARIO</b>								
		100%	% de avance	<p>Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos:</p>	8%	8%	8%	<p>Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos. Se efectuaron las revisiones técnicas de los estudios periurbanos de la capital, como parte de la cartera de proyectos que serán ejecutados por SEDECOAS con financiamiento de un nuevo préstamo para ejecución de proyectos de agua y saneamiento.</p>		
		100%	% de avance	<p>a. Colector Interceptor del Sistema de Alcantarillado Sanitario en las colonias: Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote</p>	8%	8%	8%	<p>Actualmente las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2, Brisas del Mogote, están siendo intervenidas por Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCCMB-SEDECOAS), en dicha intervención se contempla el diseño y construcción del alcantarillado sanitario de estas colonias. Para completar el diseño es necesario integrar la construcción de un Colector Interceptor en el que se descargue las aguas residuales de las colonias antes mencionadas.</p>		
		100%	% de avance	<p>b. Proyecto de Integración Urbana de los Sectores 1) y 2) de la Colonia Montes de los Olivos</p>	8%	8%	8%	<p>La Colonia Montes de los Olivos se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora del Sector No. 1; II). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora Sector No 2; III). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto</p>		
		100%	% de avance	<p>c. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Nueva Jerusalén No. 2</p>	8%	8%	8%	<p>La Colonia Nueva Jerusalén No. 2 se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto</p>		
		100%	% de avance	<p>d. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Brisas del Mogote</p>	8%	8%	8%	<p>La Colonia Brisas del Mogote se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto</p>		
<b>PLANES MAESTROS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PLUVIAL DEL MDC</b>										

## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MAYO 2022

	Pais y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Elaboración de los términos de referencia para la formulación y gestión de financiamiento para la elaboración de los Planes Maestros de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central, incluyendo los diagnósticos de la situación actual de los sistemas.	8%	8%	100%	Se contempla el apoyo de UGASAM al Punto Focal (UMAPS) para la gestión de financiamiento ante el BID de un nuevo préstamo basado en políticas PBL II (a través del Gobierno de Honduras), con el desarrollo de una Matriz de Cumplimiento de Compromisos, que incluye objetivos de políticas, elaboración de instrumentos y términos de referencia para la contratación de consultores, todo ello orientado al fortalecimiento de la UMAPS. Durante el mes de mayo el BID validó los términos de referencia de las consultorías sobre: 1) Plan Estratégico de la UMAPS (misión, visión, objetivos, etc.), línea base de indicadores de desempeño para la prestación de los servicios, Código de Ética y 2) plan Estratégico de Recursos Humanos con Enfoque de Género. Durante el mes de mayo el BID efectuó la negociación del contrato con el consultor para los trabajos del Plan Estratégico de la UMAPS con quien sostuvimos la primera reunión el 30 de mayo y se encuentra en proceso la relacionada con la consultoría de Recursos Humanos.		
			0%	% de avance	Consultoría en género para el sector agua y saneamiento en el marco del fortalecimiento de la UMAPS en el proceso de implementación de su política de género con el acompañamiento de la Subgerencia de Recursos Humanos, bajo una cooperación técnica del BID gestionada por la UGASAM/AMDC durante el año 2021 .	0%	100%	100%	Durante el mes de marzo -tanto del Equipo BID como de UGASAM- se recibió a satisfacción el Informe Final de la Consultoría relacionada con: Informe de avances en la creación de la Unidad de Igualdad de Género de la UMAPS; Propuesta del Plan de Capacitación sobre la Política de Igualdad de Género de la UMAPS; Lineamientos para el funcionamiento del Programa de Mentoría; Propuesta para la construcción de alianzas estratégicas con sectores del Estado, Academia, Empresas, Sociedad civil y otros; Propuesta del Plan de Empoderamiento de las Mujeres de UMAPS; Proceso de capacitación para lograr la erradicación de la violencia basada en género; Plan de monitoreo y evaluación de los avances en la implementación de la Política de Igualdad de Género (Consultoría Finalizada).		
			<b>FORMULACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE DEL SECTOR PERIURBANO</b>								
			100%	% de avance	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir con el Alcalde)	8%	8%	100%	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir con el Alcalde)	8%	8%
<b>ACOMPANIAMIENTO AL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA (PRÉSTAMO IDA/BM 6460-HN) Y GESTIÓN DE APOYO A LA UMAPS Y LA UCP</b>											
100%	% de avance	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP)	8%	8%	100%	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), para la identificación de futuras ampliaciones y los planes de inversión a desarrollar. Durante el mes de mayo se finalizaron los trabajos de elaboración del Reglamento Interno de Trabajo en su versión preliminar y se sostuvo una reunión de trabajo con la Subgerencia de Recursos Humanos de la UMAPS, con la finalidad de abordar temas pendientes sobre los alcances de la Política de Igualdad de Género (PIG) y retomar los programas de inducción para el personal de la Unidad de Igualdad de Género (UIG), en el marco de los compromisos con el BM.					
<b>FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE PROFESIONALES DE LA AMDC Y UMAPS POR EXPERTOS DEL IMTA</b>											

<b>2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO</b>			100%	% de avance	Gestionar a través de la Secretaría de Relaciones Exteriores una nueva cooperación bilateral con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional al Desarrollo (AMEXCID) para el bienio 2022-2024 en apoyo al fortalecimiento de las capacidades técnicas de profesionales de la ingeniería de la AMDC y la UMAPS con la participación de expertos del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA)	8%	0%	0%	Formación de recurso humano de la AMDC y UMAPS en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano y modelación de sistemas de agua potable del municipio del Distrito Central, como parte de la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalicen entre ambos Gobiernos para la continuidad de los programas de capacitación y continuamos a la espera.	
	<b>ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES</b>									
				0%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema Metropolitano. Es variable el número de solicitudes que se atienden mensualmente y durante el mes febrero del 2022 se recibieron 6 solicitudes y se atendió 1, las 5 restantes están en proceso de ejecución.	0%	100%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por la UMAPS con apoyo de la Alcaldía Municipal. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial que se presentan a la AMDC son registradas en la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio de agua. La actividad depende de la cantidad de denuncias de los usuarios y su cumplimiento durante el mes, ante la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos a realizar. Las solicitudes que están pendientes de resolver es porque la UMAPS mandó a elaborar las tapaderas de los pozos de inspección de aguas negras.
	<b>UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>									
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
	<b>04- Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa (PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGAPA AIF-6460)</b>									
	<b>II. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución</b>									
			85%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	10%	2%	20%	Proceso en vías de nueva publicación a raíz de algunos cambios encontrados en la publicación anterior. Adicionalmente se encuentran estudios relacionados a Sectores Hidráulicos que apoyaran y recortaran tiempos de estudio y diseño de algunos sectores. Modificaciones de TdR y del PAC ya en manos del Banco, para su seguida publicación.	
			55%	% de avance	Ejecución de obra del estudio y Diseño distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	0%	0%	100%	Ejecución de obra de los 14 Sectores Hidráulicos e implementación de programa de reducción de agua no facturada. Esta obra podrá tomar aproximadamente 18 meses. Se iniciará su proceso de contratación al tener los primeros insumos de la consultoría de estudio y diseño de Sectores Hidráulicos. UMAPS ha encontrado y compartido estudios adicionales que aportan al diseño de algunos sectores incluidos en el Estudio original. Esto posible ayude a recortar el tiempo de ejecución del estudio, obras y equipamiento.	
		55%	% de avance	Suministro e Instalación de Equipo de Micromedidores	0%	0%	100%	Compra e instalación de los micromedidores en los Sectores Hidráulicos, se iniciará al tener las especificaciones técnicas del equipamiento, por parte de la consultoría de estudio de Sectores.		
		35%	% de avance	Supervisión de Obras de Distrito de Medición y reducción de fugas en la red	0%	0%	100%	Supervisión de obra e instalación de micromedidores de los Sectores Hidráulicos		
		45%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutiapa en el tramo Hatillo-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase Los Laureles-Concepción.	5%	5%	100%	El Consorcio contratado para el estudio avanza con las gestiones pertinentes y según plan de trabajo. Para el mes de mayo, se recibió el tercer informe mensual, contando con un informe mensual y 4 informes mensuales a la fecha. Todos los informes han sido devueltos, solicitando mejoras. A la fecha no se desembolsado por ninguno de los productos ya que ninguno cuenta con el VoB y satisfacción de la DCS y la UCP/AMDC.		
		45%	% de avance	Construcción de Obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho	5%	0%	0%	Esta actividad dependerá de los insumos de la consultoría del estudio de plantas. El proceso de concurso se iniciará al tener los primeros insumos de la Planta de Picacho		
		45%	% de avance	Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho.	5%	0%	0%	La contratación de la supervisión se llevará paralelo a la contratación de la ejecución de obra. Se espera inicien los procesos de la contratación entre el 3er trimestre del 2022.		
<b>Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción</b>										

<p style="text-align: center;">Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p>	<p style="text-align: center;">Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	4	No. de Informes	Seguimiento a la consultoría del Especialista en geotecnia para las presas (PdE)	0	0	100%	TdRs y presupuestos ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Proceso de Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) se cerró a finales de mayo, publicado a nivel nacional y portales internacionales. Se esperan sus evaluaciones y solicitud de ofertas, así como adjudicación y firma de contrato próximamente.
		4	No. de Informes	Seguimiento a la consultoría del Especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (PdE)	0	0	100%	TdRs ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Proceso de Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) se cerró a finales de mayo, publicado a nivel nacional y portales internacionales. Se esperan sus evaluaciones y solicitud de ofertas, así como adjudicación y firma de contrato próximamente.
		4	No. de Informes	Seguimiento a la Consultoría del Especialista en hidromecánica para las Presas (PdE)	0	0	100%	TdRs ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento consultoría de hidromecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Proceso de Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) se cerró a finales de mayo, publicado a nivel nacional y portales internacionales. Se esperan sus evaluaciones y solicitud de ofertas, así como adjudicación y firma de contrato próximamente.
		4	No. de Informes	Seguimiento a la Consultoría del Especialista en hidráulico/hidrólogo para las presas (PdE)	0	0	100%	TdRs ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento consultoría de Rollad Compact Concret (RCC) para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Proceso de Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) se cerró a finales de mayo, publicado a nivel nacional y portales internacionales. Se esperan sus evaluaciones y solicitud de ofertas, así como adjudicación y firma de contrato próximamente.
		30%	% de avance	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	0%	0%	100%	Contratación de una firma consultora que realice la evaluación integral de riesgos para las represas, dependiente del Panel de Expertos y sus insumos principales a entregar.. TdRs se desarrollaran en conjunto con con Panel de Expertos y estudios anteriores.
		30%	% de avance	Realización de actividades de preparación para emergencias, supervisión de la construcción, plan de garantía de la calidad de trabajos de remediación menores	0%	0%	100%	Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas
		30%	% de avance	Obras menores y mantenimiento particularmente en el sitio de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción	0%	0%	100%	Obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdE).
		35%	% de avance	Supervisión de Obras menores y mantenimiento de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción	0%	0%	100%	Supervisión de obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdE).
		45%	% de avance	Fortalecimiento de capacidades en seguridad de represas para la UMAPS y otros actores clave	5%	0%	0%	Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAPS via consultorías de seguridad de presas.
		<b>Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática</b>						
55%	% de avance	Consultoría Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	5%	2%	40%	El comité evaluador se ha dedicado a revisar las expresiones de interés, y evaluando de las 11 expresiones recibidas. A finalizar mayo, todas las EI fueron evaluadas y se avanza en el informe de evaluación para así solicitar las ofertas.		
50%	% de avance	Desarrollo de actividades dirigidas a reducir la contaminación en cuerpos de agua clave cerca de Tegucigalpa	0%	0%	100%	Sigue pendiente retroalimentación de TdR sobre Control de la Contaminación por parte del Banco Mundial. Se enviaron desde diciembre 2021 vía extra STEP y el 17 de abril vía STEP y todavía no se tiene respuesta.		

			60%	% de avance	Asistencia técnica para evaluar los riesgos climáticos y desarrollar una estrategia y plan para desarrollar la resiliencia de los servicios de agua de Tegucigalpa.	0%	2%	100%	TDR fueron revisados por la UCP y DCS. Se envían en abril para revisión interna por la UGASAM y UMGIR. Al tener el visto bueno, se procederá a compartir con el Banco esperando su NOB para publicación.
<b>Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica</b>									
			12	No. de Informes	Funcionamiento de la Oficina de Coordinación del Proyecto con Equipo Técnico de la UCP/AMDC	1	1	75%	Consultorias individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. Al cierre de abril, a la UCP le faltan dos especialistas, E. Mano de Obra y E. en Desarrollo Social. Proceso de concurso para publicación está en proceso por parte de las autoridades de la AMDC.
			100%	Firmada contratada e informes de auditoria 2021	Realizar el proceso de Auditoria Externa correspondiente al año 2021	40%	50%	125%	El 18 de abril se firma contrato entre AMDC y firma auditora. Adicionalmente se le extiende una orden de inicio de la consultoría con fecha de 25 de abril. Ya la firma auditoria inició sus requerimientos de información a la UCP, vía la E. Financiera.
			4	No. de informes	Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (DLI)	0	0	100%	Se recibe informe trimestral #6 el 18 abril 2022. Se espera AVI de acompañamiento a procesos de mentoría y temas de gobernanzas de la UMAPS durante 2022. esta actividad se a cumplido desde Enero.
			12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	1	0	0%	La contratación de la Consultoría de Gestión de Proyectos (CGP) en segundo proceso. Proceso está en revisión por el Banco Mundial, solicitando cambios en su contratación. Presupuesto quedó en \$1,050,000, con duración de 24 meses. Al tener cambios por el Banco, se procederá a publicación.
			1	Productos de la campaña presentados y aprobados	Consultoría de la estrategia de comunicación para apoyar la implementación del Proyecto en todos sus objetivos.	0	0	100%	Contratación de consultoría de la estrategia de comunicación para apoyar en la implementación del Proyecto. A la espera de revisar toda la dimensión de la estrategia con el nuevo Gerente de Comunicación de la AMDC, previo a lanzamiento de concurso.
			#iREF!	Informes mensuales de servicios de implementación	Contratación de Servicios para implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	1	0	0%	Contratación de consultoría de servicios para implementar la estrategia de comunicación para apoyar en la implementación del Proyecto. A la espera de revisar toda la dimensión de la estrategia con el nuevo Gerente de Comunicación de la AMDC, previo a lanzamiento de concurso.
			#iREF!	Mobiliario	Adquisición de mobiliario de Oficina para la UCP y la UMAPS	0	0	100%	Adquisición de equipo mobiliario para la oficina de la UCP y UMAPS. Se espera iniciar procesos de adquisición por la mudanza próxima de la UCP a nueva ubicación.
			1	Instalación de red	Instalación de Puntos de red para las oficinas de la UCP y UMAPS	0	0	100%	Compra de equipos y contratación de servicios para instalar los puntos de red de la oficina para la UCP y UMAPS.
			#iREF!	Vehículos adquiridos	Adquisición de vehículos	0	100%	100%	Para mayo se evalúan las propuestas recibidas para el proceso de adquisición de vehículos. Borrador al informe se envía a la DCS. Se adjudica en mayo y entrega posiblemente en junio. Solo esperamos la entrega de los vehiculos para el logro 100%
			17	Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	1	50%	50%	50% del tramite de Gastos operativos de la UCP/AMDC.
<b>Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)</b>									
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>GERENCIA CODEM</b>									
<b>UNIDAD AGUA PARA VIVIR</b>									
			5,400,000	No. de galones entregados	AGUA PARA VIVIR: Entrega de agua a las diferentes colonias, comunidades, edificios de la AMDC y los diferentes Hospitales del D.C.	450,000	2,130,976	474%	Por orden de las nuevas autoridades la mayor parte de las cisternas (20) pasaron a ser parte de la UMAPS debido a eso la disminución en la entrega de agua por parte del CODEM (12), las proyecciones estan en barriles. CODEM solo entrega agua a edificios administrativos de la AMDC, Escuelas, Hospitales, Centros de Salud.
<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO</b>									
<b>UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA</b>									
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambú	2	1	50%	Mantenimiento y construcción de canales construidos con gaviones (fondos JICA)

## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MAYO 2022

Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	1	100%	Revision de bacterias, cable imbar y de tubos PVC		
		2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	1	0	0%	10 POZOS		
		192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Teucicgalpa y Comavagüela	16	22	138%	Segun la programacion del SAAT		
		<b>DEPARTAMENTO DE LOGISTICA</b>								
		<b>UNIDAD DE ALBERGUES</b>								
		24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	3	150%	Albergues registrados y constituidos por la unidad de albergues del CODEM en tiempo emergencia de lluvias del 19 al 22 de mayo.		
		<b>UNIDAD DE PROTECCION CIVIL</b>								
		0	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	23	100%	Actividad que se da conforme a emergencias dentro del Distrito Central		
		48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinder, Iglesias y posibles albergues y emergencias. Apoyo a la comisión de Salud del Distrito Central	4	20	500%	Actividades se dan conforme a las denuncias recibidas en la linea 100		
		<b>UNIDAD DE COMUNICACIONES</b>								
48	No. De Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	43	1075%	Actividades se dan conforme a las denuncias recibidas en la linea 100				
<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
<b>TRASVERSALIZACION DE LA GIRD EN LA GESTION MUNICIPAL</b>										
		2	No. De Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	1	0	0%	Consultar a los demas compañeros		
		5	No. de reportes	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC	1	7	700%	Asistencia al CODEM y las demas Gerencias en la Emergencia		
<b>COMUDE</b>										
		12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)	1	0	0%	la Coordinacion y subcoordinacion no convoco a ninguna reunión		
<b>BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET</b>										
		3	No. Reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperación (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estación Total, GPS diferenciales, otros)	0	1	100%	Se realizaron las consultas pertinentes sobre el proceso de compras de equipo que fue solicitado anteriormente.		
		9	No. Modelos SAT Inundaciones calibrados	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	1	1	100%	Se calibraron los modelos de acuerdo a las tormentas del mes de mayo		
		1	Sistema de monitoreo operativo	Mantenimiento de Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca (personal, mantenimiento, operación)	0	1	100%	Esto se realizo a traves de la unidad de mantenimiento respectivo.		
		7	No. De Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	18	1800%	Se han elaborado 18 boletines así como tambien informes que han sido claves para la toma de decisiones.		
		3	No de Reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT	0	5	100%	Visita de mantenimiento a las estaciones:		
<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)</b>										
		4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Socialización /coordinación para el proceso de conocimiento e implementación del PLACC	1	2	200%	1. Reuniones con la Undiad de Coordinación de Proyecto con fondos de Banco Mundial, que apoya la UMAPC y revisando TdRs de Resiliencia Climática Hidrica. 2. Revisión de TDRs del Plan de Director de Drenaje Urbano del DC.		
		4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal en todo lo relacionado al Cambio Climático y para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC)	1	1	100%	1. Reuniones con la Undiad de Coordinación de Proyecto con fondos de Banco Mundial, que apoya la UMAPC y revisando TdRs de Resiliencia Climática Hidrica.		

			0	No. Otras Actividades	Actividades asignadas por la Dirección	0	5	100%	1. Reuniones virtuales con Future Profet City. 2. Reunión presencial con los encargados de la AMDC con los encargados de la plataforma Future Profet City. 3. Se brindo información a DOT del perfil de Reforestación de la laguna El Pedregal y demás documentos técnicos recopilados al respecto. 4. Se brindo a DOT información técnica del Proyecto Adaptación basada en ecosistema del corredor boscoso de Tegucigalpa (ADAPTARC). 5. Reunión con el Sub Gerente de Fondos Externos de la DCYS en relación al Congreso CC (Aspectos financieros y ficha). 6. Elaboración de considerandos y justificación de cambio climático para el cambio denombre de la Unidad. 7. Elaboración de perfiles de puestos del personal de la Gerencia de Cambio Climático.
<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)</b>									
			2	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDR)	1	0	0%	
			3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.	1	0	0%	
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS KFW / Fase I</b>									
			12	No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KFW (ATP-CAM y Coordinación del Programa-UMGIR)	1	0	0%	
			12	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KFW (reuniones periódicas con técnicos de la UMGIR y de la CAM)	1	0	0%	
			12	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	0	0%	
			12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	0	0%	
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	1	2	200%	1. Ha habido intercambio de correos y reunión presencial con el Vice Ministro de Mi Ambiente y eprsonal de la Dirección de Cambio Climático, para revisar y actualizar actividades y convenios concerniente a la fase I y fase II del Programa AUCC. 2. Se remitió el borrador de convenio con al generalidades del Señor Alcalde para que introduzcan las generalidades del Señor Ministro.
			5	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Certificación de Oficiales de Prevención (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	1	100%	Se sostuvo una reunión y se envió notificación a KFW para agilizar el pago de la consultoría.
			2	No. de reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	2	100%	Reunión de negociación con el consultor. Envío de contrato a la CAM para visto bueno.
			3	No. de reportes	Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión y técnicos municipales en temas de GR y CC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	2	100%	Reunión de negociación con el consultor. Envío de contrato a la CAM para visto bueno.
			3	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso	1	1	100%	Seguimiento con Compras sobre el estado de los Memorándums para la compra de equipo del SAT del componente II y III de Fase I del Programa KfW. Se realizaron las consultas pertinentes sobre el proceso de compras de equipo que fue solicitado anteriormente.
		Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un	1	No. de reportes	Pasantías de al menos cinco municipalidades seleccionadas por AMHON para conocer la experiencia de la AMDC en materia de GIRD y CC	1	0	0%	

<b>2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES</b>	Gestión del Riesgo	análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	1	No. de reportes	Congreso de "Adaptación Urbana ante el Cambio Climático en Centroamérica"	0	10	100%	1. Preparación de ficha informativa. 2. preparación de una síntesis de conceptos claves de cambio climático. 3. Reunión presencial e intercambio de comunicaciones vía correo con Cooperación Internacional, Gerente de Protocolo y Gerente de Comunicación Institucional. 4. Se prepararon los oficios solicitando apoyo con el Visto Bueno del Señor Alcalde 5. Preparación de justificación de traslado de líneas presupuestarias a apoyo al congreso, dentro de la fase I. 5. Reunión virtual con el Asesor Técnico de la CAM, para discutir la justificación, donde en la línea de estrategia y comunicación solicitó estuvieran redactadas primero todas las actividades y se incluyera el componente del congreso. 6. Gestiones de fondos ante GIZ, Banco Mundial y ECLA. 6. Se brindó la información a Comunicaciones y los logos que serán cooperantes para el desarrollo del Congreso CC. 7. Se remitieron correos recordatorios a los asistentes de Alcaldes de Centroamérica solicitando información. 8. Revisión de oficio de invitación. 9. Asesoría Internacional ya obtuvo la firma del Señor Alcalde para el oficio de invitaciones. 10. Acciones de priorización Plan de Inversiones.			
			9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	0	0%				
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	0	0%				
			<b>ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KFW / Fase II</b>									
			12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales	1	0	0%				
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%				
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (SINAGER-COPECO)	0	4	100%	Reuniones para preparar el borrador del Plan de Inversiones de Fase II con Licitaciones, Finanzas y Compras			
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (MiAmbiente+)	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II			
			2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento comunitario)	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II			
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Cognitivas del Personal Municipal	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II			
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Tecnológicas de la Municipalidad	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II			
			2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Logísticas-Operativas de la Municipalidad del D.C.	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II			
			5	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y ACC	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II			

			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II	
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	0	0%		
			<b>PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA. JICA</b>							
			12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	0	0%		
			12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	0	0%		
			12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	2	200%	Visita de campo a Campo Cielo y Fuerzas Unidas	
			12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	0	0%		
			<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>							
			12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	1	100%	Reunion de seguimiento con KfW para verificar que procesos estan	
			12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto	1	1	100%	Solicitud de pago para FUNDAUNAH	
			1	No. Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	0	1	100%	Se ha presentado el Plan de Trabajo para inicio del proceso de consultoría	
			4	No. Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	1	0	0%	No se han desarrollado talleres en el Proyecto	
			2	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	0	1	100%	Se ha revisado el Pensum junto con IHCIT y UMGR. Se tiene lista previa de participantes.	
			5	No. De Informes	Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GIRD	1	1	100%	Se ha mandado borrador de contrato al consorcio INOVATERRA-CATIE	
			3	No. De Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central.	1	1	100%	Se ha obtenido ampliación de oferta técnica y económica por parte del ASP	
2	No. De Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de Paris, iniciativas globales, otras).	1	0	0%	Se espera que el Contrato sea revisado por Congreso Nacional				
<b>UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el	<b>VIVIENDA</b>								
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	58	83%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.		
		<b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>								
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	2	200%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.		
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	2	200%			
		<b>PROYECTOS COMERCIALES</b>								
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.		
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	5	167%			
		<b>PROYECTOS VARIOS</b>								
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	8	160%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.		

desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	7	350%			
	<b>ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>								
	60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	6	120%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.		
	48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	6	150%			
	24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	5	250%			
	<b>PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS. KFW</b>								
	30	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KFW. (Incluye Levantamientos EDAN)	2	80	4000%	Esta actividad está supeditada al avance del equipo formulador de proyectos del programa KFW.		
	<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>								
	24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	8	400%	Estas actividades están supeditadas al plan de trabajo elaborado por el equipo de especialistas japoneses.		
	12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	3	300%			
<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del	<b>PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS. KFW</b>							
		<b>PROGRAMA AUCC FASE I-KFW</b>							
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración, "Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Hidráulicas De Adaptación Urbana Al Cambio Climático Mediante El Control Integrado De Inundacione, Quebrada La Orejona, Barrio Morazán Sector Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca, Col. Miramesí, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso, Sector Col Divino Paraíso Y Col Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada, Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC	
		<b>PROGRAMA AUCC FASE II-KFW</b>							
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Deslizamientos Y Escorrentías Mediante Muro De Hormigón Ciclópeo Y Canalizaciones En Col. Villanueva Sector 5, Tegucigalpa, M. D. C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Colonias Buena Vista Y Mary Flakes, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Danlí, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones Mediante La Construcción De Canales Y Estabilización De Taludes Mediante Muro En Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentias Mediante Canalizaciones En Col. Altos Del Paraíso Y Col. Jose Arturo Duarte, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC	
100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada "Grande Del Norte" Y Control De Escorrentias En Las Colonias Gracias A Dios, El Rosario Y El Pedernal, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC			

		Programa	100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones Y Medidas Verdes En Col. Altos De San Francisco, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC			
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. San Buenaventura, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC			
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Berlín 5-6 Y Col. Nueva Capital 5-4, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC			
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect.1 Y 5, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC			
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect. 2 Y 3, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC			
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Unidad Y Fuerza, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC			
			<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>									
			<b>PROGRAMA JICA</b>									
			100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras Contra Caida De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC			
			100%	% avance / Proyecto formulado	Supervision De La Construcción De Obras Contra Caida De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC			
			100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC			
			100%	% avance / Proyecto formulado	Supervision De La Construcción De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC			
<b>COD x PROG 03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO</b>												
<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>												
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN</b>	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	5	N° de Celebraciones	Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demas actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración Dia de la Madre, Barrendero, Dia del Niño, Navideña a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldia Municipal del Distrito Central	1	0	0%	No se realizó la celebración del Día de la Madre en este mes, ya que se reprogramó para el viernes 10 de junio del presente.			
			<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES</b>									
			60	N° Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	10	59	590%	Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortuitas o imprevistos).			
			28	N° de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	5	3	60%	Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortuitas o imprevistos).			
			52	N° de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	7	140%	Meta sobrepasada, porque el número de levantamiento de estudios requeridos para dominio pleno, fue mayor al programado.			
			4,000	N° de Piñatas	Elaboración de piñatas	800	0	0%				
			2	N° de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	2	100%	Huerto con hierbas y hortalizas sembradas, pero por falta de agua se esta perdiendo dicha siembra.			
			<b>DEPARTAMENTO DE LA NINEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>									
			9	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	9	0	0%	No se les esta proporcionando servicios de alimentos a los niños en los Centros Municipales de Cuidado Infantil, debido a que estan en un horario de 7:00 a.m.-11:00 am.			
			5	No. Celebracion	Conmemoracion y celebracion Dia internacional del medio Ambiente del Dia Mundial contra el Trabajo Infantil, Dia Internacional de La Juventud, Dia Internacional de Los derechos de los niños y las niñas, Dia internacional del Voluntariado.	1	1	100%				
			80	No.supervisiones	Supervision e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecucion de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	8	8	100%				
			<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>									
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROG. ENERO</b>	<b>PROG. FEBRERO</b>	<b>PROG. MARZO</b>				
<b>DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL</b>												

	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	4,600	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	0	0%	Actualmente la Biblioteca municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin. Nota. Se esta realizando gestiones para solicitar las Instalaciones del Correo Nacional.			
			32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	10	0%	Se instalaron 10 cajas viajeras en dos centros Educativos del Distrito Central			
			37	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	4	80%	Se cumplió con el 80% de la meta, se visitarán varios Institutos para socializar el Proyecto Caja Viajera"			
			1,050	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	0	0%	Actualmente la Biblioteca municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin.			
			60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%	Actualmente la Biblioteca municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin. .			
			<b>DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA</b>									
			24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	4	133%	Se estan visitando Centros Educativos para la Socialización de las Charlas de Prevención.			
3,400	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	375	75%							
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO</b>												
<b>3.2 SERVICIOS DE SALUD</b>	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico0 odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	15,040	No. de pacientes	Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y móviles ,CDE (Centro de Diagnostico y Estabilizacion) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil , albergues ,asilos.	684	0	0%	En este periodo de tiempo se estan realizando los ajustes y solicitudes administrativas para potenciar los resultados, tomando en cuenta que se tiene personal calificado para generar mayores alcances.			
			7,520	No. de pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	0	0	100%	El servicio de odontología había estado cerrado por temas de pandemia, en este período de tiempo se han construido los concesos técnicos para tener el protocolo de bioseguridad odontológico y reiniciar las atenciones.			
			2,100	No. de personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientización a los padres de familia.	0	0	100%	La pandemia del COVID-19 ha tenido cerrados los centros educativos públicos, sin embargo, se espera poder realizar estas campañas con normalidad para el segundo semestre del presente año.			
			240,000	No. de viviendas intervenidas	Prevención de ARBOVIROSIS (dengue, Chikungunya y Zika), mediante la intervencion de viviendas	24,374	122	1%	Se realizan trabajos de limpieza y destrucción de criaderos, aplicación BTI y fumigación en barrios y colonias que presenta mayor índice de infestación a través de la Mesa Intersectorial Municipal de Salud en coordinación con las diferentes gerencias de la AMDC			
			1,800	No. de personas	Campañas de Desparasitación	270	180	67%	Se realizaron 2 actividades mensuales de desparasitación dirigida a los niños menores de 12 años en Kinderes, Escuelas públicas al reaperutrar los centros educativos.			
			360	No. de personas	Acciones para deteccion temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	0	0	100%	Se están realizando las actividades de gestión para tener acceso al laboratorio de citotecnología de la UNAH que nos permita tener el resultado más oportuno para las pacientes.			
			720	No. de personas	Acciones en la captacion y deteccion del paciente con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus , Hipertension Arterial, Síndrome Metabólico y otras).	37	62	168%	Se estan realizando atenciones nutricionales que permitan captar los pacientes diabeticos en las Clínicas Municipales			
			2,700	No. de personas	Charlas educativas sobre educacion sexual, higiene bucal y personal y prevención de enfermedades en mercados, colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así como en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	122	45	37%	Se están desarrollando nuevas estrategias para aumentar la cobertura de educación en salud hacia la comunidad.			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiarias	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito	1,020	Evaluación de techos	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	60	42	70%	Actualmente solo se esta supervisado techos que han sido afectados por el invierno,solo contamos con suministro de material de construcción para estos casos.			
			1,020	Instalación de techos	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	60	1	2%	Actividad que no esta en proceso por no contar con suministro de material de construcción (La Licitación esta en proceso de Aprobación), solo contamos con material en almacén, para atender casos por emergencia de las lluvias.			
			516	Evaluación de pisos	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	45	3	7%	Esta Actividad esta en proceso porque actualmente y por motivo de cambios de Administración no contamos con suministro de material de construcción (Arena, Grava y Cemento).			

3.3 VIVIENDA	Beneficiarias:	Central.	516	Construcción de pisos/Reconstrucción de pisos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C./Reconstrucción de piso parcialmente dañados de las viviendas	45	0	0%	Esta Actividad que no esta en proceso porque actualmente no contamos con material de construcción (Arena, Grava y Cemento)en almacén.	
			0	Evaluación de techos	Evaluación del techo en el Asilo de Acianos,"Perpetuo Socorro", Col. Villa Olimpica,F.M.	0	2	100%	Se Evaluó el techo del Asilo de Ancianos, Perpetuo Socorro, el cual se encuentra en malas condiciones, considerando un área Total de =80,30 M2	
	<b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b>									
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
	<b>DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA</b>									
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados como resultado de predios o colonias en proceso de legalización	24	46	192%	En proceso de catastrar las Colonias Nueva Oriental y Mirador de Oriente.	
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	7	29%		
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	10	3	30%	El mes de mayo se trabajó en los proyectos especiales de la Col. Cataluña y Mary Flakes de Flores, los cuales no se reflejan en Plan Operativo a Anual, solicitado por la Gerencia de Catastro y apoyo a la Gerencia de la Vivienda y Habitad.	
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	3	0	0%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	5	4	80%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
		60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	1	20%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.		
		12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	0	0%			
		250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	0	0	100%	La presente actividad ya no se realiza por medio del Area Legal, ahora la misma esta siendo ejecutada por la Gerencia de Servicios Legales con previo informe brindado por el Departamento de Acceso a la Tierra.		
		2	No. de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar Escritura General de Individualización	1	0	0%	La presente actividad ya no se realiza por medio del Area Legal, ahora la misma está siendo ejecutada por la Gerencia de Servicios Legales con previo informe brindado por el Departamento de Acceso a la Tierra.		
		40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	0	2	100%	Esta actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.		
		12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	0	3	100%	Esta actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%			
<b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>										
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
<b>ASUNTOS CULTURALES</b>										
			100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebracion 444 Aniversario de la Capital	30%	15%	50%	Reuniones para decisiones de Tema de Carnaval ,reconocimiento de espacio para Carnaval	
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	1	100%	Competencia Supremacia	
			12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	2	200%	1.- Recorrido San Jauncito 2.- Recorrido Cerrito la Felicidad Col. Kennedy	
			12	Numero de Videos	Medios de Comunicacion Social	1	0	0%	En proceso de elaboracion de la nueva pagina de Turismo de la AMDC	
			4	Numero de Evento	Programa de Apoyo a Centros Culturales	0	2	100%	Art City Tour 2.- Apoyo en Exposicion de Fotos de la Ciudad en el Teatro Manuel Bonilla	
<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>										
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
<b>DEPARTAMENTO DE DEPORTES</b>										
			150	Nº de Asistencia Tecnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos índices de delincuencia (Donacion de implementos deportivos)	17	0	0%	Reprogramar fecha debido a que los niños no estan asistiendo de forma presencial a los Centros Educativos	

<b>3.5 DEPORTES</b>	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	50	Nº Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de fútbol y fútbolito en el distrito Central	5	21	420%	Producto de la demanda de solicitudes hecha por las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	
			40	Nº de Asesorías	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	5	0	0%	No se realizó ninguna asistencia técnica, debido a la pandemia el equipo se desintegró	
			0	Actividad deportiva	Carrera Internacional de Montañas "ULTRAMAYA"	1	0	100%	Actividad extra Poa, fomentando el deporte, con la participación de atletas de la ciudad capital, a nivel nacional e internacional.	
			0	Torneo futbolístico	Realización del torneo triangular de Buen corazón con la participación de la Federación Nacional de Deportes para ciegos (FENADECIB)	1	0	100%	Actividad extra Poa, apoyando la inclusión social.	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			<b>ESTUDIOS Y DISEÑOS</b>							
			<b>RECONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE LA PLAZA CENTRAL</b>							
			100%	% de Avance	Estudio, Diseño y Remodelación de Mobiliario Urbano e , Iluminación de Plaza Central, Concha Acustica, Lustrabotas y kiosco de información turística.	10%	3%	30%	Se realizó inspección para identificar principales daños y comenzar a formular proyecto de reacondicionamiento	
			<b>OTROS PROYECTOS</b>							
			<b>NOMBRE ESTUDIO, RESTAURACIÓN Y PROPUESTA DE COLOR EN FACHADAS AVE. MIGUEL DE CERVANTES (ENTRE CALLE LA PLAZUELA Y CALLE DIONISIO GUTIERREZ)</b>							
			100%	% de Avance	Estudio, restauración (en fachadas que lo ameriten) y propuesta de color para cada uno de los inmuebles, supervisión de obra.	10%	5%	50%	Proyecto asignado directamente a la Gerencia de Turismo, por parte del Despacho, se han sostenido reuniones para unificar criterios, se está trabajando en una propuesta integral	
			<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN NUEVO REGLAMENTO CENTRO HISTÓRICO</b>							
			100%	% de Avance	Revisión del Nuevo Reglamento del Centro Histórico, con Despacho Municipal, para las respectivas observaciones y/o correcciones	10%	0%	0%	TDR's ya elaborados por parte de GCH, sin embargo requieren revisión. Estamos a la espera de instrucciones por parte de la Gerencia General	
			<b>SUPERVISIÓN DE LINEAMIENTOS PATRIMONIALES</b>							
			<b>SUPERVISIÓN DE ALIVIO VIAL DEL CENTRO HISTÓRICO, TRAMO PUENTE SOBERANÍA - PUENTE LA ISLA</b>							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto fue desestimado a finales del año 2021, por motivo de costos elevados. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH.	
			<b>MEJORAMIENTO DE AVENIDA CERVANTES CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS</b>							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	Este proyecto no se encuentra en el Plan de Inversiones de la GOC, sin embargo se ha tomado en cuenta por la nueva corporación para incluirlo nuevamente. El perfil de proyecto será enviado por la GOC para su revisión.	
			<b>MEJORAMIENTO DE AVENIDA CRISTOBAL COLON CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS</b>							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual.	
			<b>MEJORAMIENTO DE AVENIDA MAXIMO JEREZ CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS</b>							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual.	
			<b>RESTAURACION DEL CEMENTERIO GENERAL FASE II</b>							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	Sigue pendiente aprobación ampliación por parte del Congreso Nacional. Desde el 16 de mayo que se retiró la empresa contratada ENOCSA se retiró, se está esperando reunión con la DCyS para revisar asuntos legales, económicos y ejecución de proyecto.	
			<b>CONTROL URBANO</b>							
			30	No. De Aprobaciones para Intervenciones Mayores	Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de via	2	5	250%		
			20	No. De Aprobaciones para Intervenciones Menores	Resanes o repellos en fachadas , acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas)	1	2	200%		
<b>3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO</b>	Cultura como motor del desarrollo urbano rural y Gestión de la	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e								

<b>MUNICIPAL</b>	Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	240	No. Informes técnicos para obras mayores en inmuebles inventariados (enlace IHAH)	Informes en base a supervisiones de avances de obras autorizadas por la AMDC-IHAH, que estas cumplan con los terminos establecidos en los dictámenes	20	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estos informes técnicos.
			36	No. Dictamen enlace IHAH	Resolucion para llevar a cabo una Intervencion dentro de los Bienes Patrimoniales del CH	3	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estos informes técnicos.
			25	No. Informes técnicos GCH-AMDC	Detalla actividades realizadas en trabajo de campo en un determinado expediente de Intervención, para posteriormente ser dictaminado	2	11	550%	
			24	No. Dictámenes GCH-AMDC	Dar por aprobado el Informe presentado por el área técnica, en cada uno de los expedientes de Intervención mayor, preaprobado	2	0	0%	Se eliminó esta actividad del POA ya que existe duplicidad con los dictámenes de aprobación emitidos por el IHAH.
			47	No. De Opiniones Jurídicas para Intervenciones Mayores	Refrendar el Dictamen Técnico y revisar el debido proceso de la aplicación de los artículos del Reglamento de Manejo del Centro Historico y demas leyes vigentes, posteriormente enviar al IHAH, para su respectivo visto bueno , con la firma del Acceptor Legal y Gerente	4	0	0%	
			455	No. de Constancia de Uso de Suelo	Emision de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, así como Compatibilidad Ambiental para tramites UGA, Desechos Solidos	20	70	350%	Se programó una cantidad menor, en relación a Emergencia COVID 19, sin embargo se ha reactivado el comercio, por ende hay mas ingresos de expedientes.
			70	No. De Autorizacion para Instalacion de Rótulo	Pre-Aprobación unica de solicitud de rótulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción	5	16	320%	Se programó una cantidad menor, en relación a Emergencia COVID 19, sin embargo se ha reactivado el comercio, por ende hay mas ingresos de expedientes.
			45	No. Contancias de Autorización de Publicidad Auditiva en el Centro Histórico del DC	Utilizacion de altoparlantes, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios.	7	5	71%	Se programó una cantidad menor, en relación a Emergencia COVID 19, sin embargo se ha reactivado el comercio, por ende hay mas ingresos de expedientes.
			42	No. De Autorización de Uso de Espacio Público	Realizacion de eventos con fines de interes publico dentro de los Limites del Centro Historico.	5	28	560%	La GCH había planificado pocos eventos para el primer y segundo trimestre del año 2022 considerando el tema de la pandemia COVID-19, sin embargo se retomaron en vista a convenio con la Secretaria de Arte, Cultura y Deporte
			53	No. De Autorizaciones Especiales	Autorizaciones Especiales: volanteo, pinturas en intervenciones mayores y menores, murales.	5	15	300%	Se programó una cantidad menor, en relación a Emergencia COVID 19, sin embargo se ha reactivado el comercio, por ende hay mas ingresos de expedientes.
<b>PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO</b>									
<b>ESTUDIO PROYECTO DELIMITACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO, ZONAS PATRIMONIALES Y DEMARCACIÓN</b>									
100%	%	de Avance	Se analizarán todos los puntos de las zonas patrimoniales, esto con el fin de validarlas y aplicabilidad de los mismos			10%	0%	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estas actividades en conjunto.
<b>REVISION, DIAGRAMACION PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO</b>									
100%	%	de Avance	Catálogo, Manual de Gestión Participativo, Estudio de valoración Económica			15%	0%	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estas actividades en conjunto.
<b>UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
			0	No. De Personas reclutadas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	0	100%	
			0	No. De Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	0	100%	
<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS</b>									
			44	No. De fichas actualizadas	Actualizacion de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	4	100%	
			44	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	4	100%	
<b>DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA</b>									
			50	No. De Asambleas	Asambleas generales Informativas	1	0	0%	
<b>3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo							

COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
CUDADANA			autogestión de desarrollo comunitario a través de la organización, capacitación y participación de las comunidades.	50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	4	80%	
				50	No. De patronatos formados	Formación Patronato Provisional	2	0	0%	
				50	No. De Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	3	1	33%	
				470	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	1	1	100%	
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	12	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	1	4	100%	1.- Feria Isidra 2.- Presentacion de Pinturas en apoyo a la Secretaria de Cultura Arte y Deportes. 3.- Apoyo Feria de Emprendedores Hato de En medio 4.- Exposicion de Cuadros Vivientes en el Parque Central	
			0	Reunion	Hotel Intercontinental	0	1	100%	Expositor en tema de turismo de Convenciones	
			0	Seminario	Seminario	0	2	100%	Seminario : Plan Municipal de Ordenamiento Territorial	
			0	Evento	Cancilleria	0	1	100%	Evento Cultural	
			0	Evento	Conatel	0	1	100%	Evento de Comunicaciones	
			0	Reunion	Desfile Auge Fest 2022	0	1	100%	Reunio para apoyo Desfile de Modas	
			0	Reunion	Antropologia	0	1	100%	Reunion para restauracion del Centro Historico	
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				<b>ADMINISTRACION</b>						
				365	No. Gestiones y acciones.	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativos, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	31	31	100%	Reevaluar meta para la proxima programación
				<b>RECURSOS HUMANOS</b>						
				365	No. Documentos	Elaboración Documentos Varios	31	31	100%	Se elaboran en los deptos de personal, logística, dirección, taller entre otros.
				1,116	No. Policías Capacitados.	Capacitación a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	93	0	0%	No hubieron capacitaciones
				3	No. De Celebraciones	Celebración día del padre, de la madre, día del Policía Municipal.	1	0	0%	
				<b>RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)</b>						
				144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	12	20	167%	Verificación de remoción de tierra, chatarra en calles y aceras, corte de árboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras.
				96	No. de denuncias a la Línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	8	10	125%	Se atendieron denuncias en materia ambiental y orden público.
				<b>OPERACIONES</b>						
				365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%	todos los día se realizan operativos de control
				72	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	6	7	117%	1 salida a olancho, 1 El Cimarron, 1 Tizatillo, 1 Aldea Santa Rosa, 1 Construcción La Polo, 1 El Hatillo, 1 Tiloarque.
				4	No. De operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en Cementerios	1	0	0%	Generalmente se realizan por el día de los muertos, día de las madres y día del Padre.
				365	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	31	31	100%	Seguridad a contribuyentes, ciudadanía en general, empleados de la AMDC y a sus instalaciones. Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.
				0	No. De Turnos Realizados.	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	15	100%	Se brindó seguridad a personal del CODEM por emergencia climática
				365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	A diario en el Centro Histórico y en general en el M.D.C.
				48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	4	0	0%	No se realizó ningún decomiso
				365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores.	31	31	100%	Seguridad ciudadana y seguridad para evitar invasiones en terrenos del M.D.C.
				36	No. De detenidos	Detenidos por Delito	3	0	0%	No hubo detenidos durante este mes
				84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%	No hubo detenidos durante este mes

<b>3.9 SEGURIDAD CIUDADANA</b>	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	540	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	45	150	333%	Se realizaron recorridos diarios en botaderos no autorizados y zona prohibidas para desechar. Supervisión en nueve puntos fijos (botaderos clandestinos): sectores UTH, Cartonera, Las Uvas, Salida a Danlí, Emilio Larach, La Cañada, La Quezada, La Calle de los Alcaldes, Los Robles y El Cimarron.			
			365	No. De Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	31	31	100%	Se realizarn operativos de todos los días			
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	6	60%	Patrullaje permanente			
			84	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	7	25	357%	Se realizan operativos programados y orden; se decomisaron 11 motocicletas por estar mal estacionadas en el centro histórico.			
			180	No. de vehículos sancionados.	Vehículos sancionados con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	15	15	100%	Se realizan operativos programados y a orden.			
			9,720	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Perisur.	810	810	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.			
			0	No. De Operativos de seguridad.	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	0	20	100%	Gerencias de Aseo Municipal. Movilidad urbana y participación social.			
			24	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	31	1550%	Construcción: Edificio Administrativo AMDC			
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	31	31	100%	Todos los días en diversos sectores			
			365	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	31	31	100%	Personal asignado en apoyo permanente a esta gerencia.			
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura, regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	3 días a la semana de forma permanente			
			59	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, Villa Navideña y otras.	2	18	900%	Seguridad a representantes de jica y al centro cultural español			
			<b>LOGISTICA</b>									
			300	No. De reparaciones.	Reparaciones a vehículos.	25	11	44%	No se realizaron los mantenimiento preventivos y predictivos, así como reparaciones mayores en vista de no contar con los repuestos necesario. Se realizaron reparaciones menores tales como cambio de fricciones, cambio de ruedas, nivelación de liquido de frenos, agua y aceite.			
			514	No. De reparaciones o mantenimientos.	Mantenimiento de armas	43	14	33%	Limpieza, lubricación y ajustes			
365	Entrega de insumos de bio seguridad.	Dotación al personal de equipo de bio seguridad (Mascarillas y Gel). protección COVID-19	31	0	0%	Ya no se entrega equipo de bioseguridad.						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			<b>DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>									
			29	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, alimentación, nutrición y salud, Derechos Humanos, temas de bioseguridad y conocer más del virus, Nueva forma de vida después del COVID-19, temas de participación e incidencias políticas, Trabajo Infantil, Defensores Comunitarios de Niñez Capacitación al personal de Centros Educativos Municipales sobre estimulación temprana y Derechos de Niñez entre otros.	4	4	100%				
			1	No. Foro	Trabajo Infantil	1	0	0%				

<b>3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)</b>	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	1	0	0%	La Jornada de trabajo del Consejo Municipal no se realizó según actividades POA, por que la mayoría de los técnicos de las instituciones que integran las comisiones del Consejo no han logrado tener avances en las planificaciones.			
			20	No. De grabaciones	Grabacion de eventos con voluntarios de la RCJ en el Distrito Central	2	2	100%				
			1	Nº Cyber	Proporcionar servicios de acceso a internet a jóvenes, niños, niñas y voluntarios que visitan las instalaciones del Cyber-Café COMVIDA (Trabajos de investigación, tareas, proyectos, etc).	1	0	0%	No se esta realizando el Cyber -Café por que no contamos con equipo adecuado ni conexión a internet apta para brindar el servicio, el espacio es reducido, faltan mouse, protectores de pantalla, papeleria, tinta y material de bioseguridad etc.			
			1350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1350	1073	79%	La meta no se ha cumplido en un 100% por que los niños de los CMCI no se estan presentando, debido al estado de emergencia Covid-19 y por falta de insumos para la alimentacion de los infantes.			
			0	No.. de Talleres	Taller de entrenamiento actores físicos, taller de técnicas de relajación	0	3	100%	Estos talleres de entretenimiento físico se realizan con el objetivo de apoyar al gremio actoral. Taller de técnicas de relajación , apoyar a los profesores con técnicas para las clases de <b>introducción al teatro</b>			
			0	No. de Talleres	Taller Nutricional	0	1	100%	Promover la salud y fortalecer capacidades en temas de alimentación y nutrición para mejorar los hábitos alimentarios de los niños y niñas de los Centros Educativos Municipales.			
			0	Creacion de pagina de instagram y vinculacion con la pagina de Facebook	Creacion de pagina de Instagram y vinculacion con pagina de Facebook y actualizacion de contenidos de la pagina COMVIDA	0	1	100%	Esta pagina fue creada con el objetivo de dar a conocer el proyecto Comvida del Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud			
			0	I Encuentro	Primer encuentro 2022 del Consejo Municipal.	0	1	100%	Para socializar acciones del consejo infantil con niños , padres de familia y promover en ellos la participación ciudadana en procesos sociales.			
			0	Kiosko	Kiosko del Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud.	0	1	100%	Dar a conocer a la población los diferentes proyectos con los que cuenta el Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud			
			<b>Proyecto Compañía Municipal de Teatro</b>									
			44	Nº de creación	Creación y presentación de videos educativos y podcast para la sociedad hondureña, las escuelas y colegios del Distrito Central.	0	0	0%				
			16	No de Presentaciones	Presentación de obra de teatro a nivel con contenido social	4	4	100%				
			10	Nº de talleres	Taller de formación artística dirigida a maestros y adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	1	1	100%				
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			<b>SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)</b>									
<b>3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)</b>	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	25	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	3	3	100%	Se realizaron capacitaciones en elaboración de jabón líquido y desinfectante para pisos a mujeres y hombres de escasos recursos con deseo de adquirir nuevos conocimientos para iniciar un emprendimiento			
			8	Nº Celebraciones	Celebración del Día de La Mujer, Celebración del Día de la mujer con Síndrome de Down(en conjunto a la Oficina de Discapacidad) , Celebración del Día de la mujer con algún tipo de discapacidad(en conjunto a la Oficina de Discapacidad, Celebración del Día de La Madre, Día de la Mujer Policía, Celebración del Día de las Abuelas (en conjunto a la Oficina de Adulto Mayor) , Conmemoración del Día del Cáncer de Mama y Celebración Navideña	1	1	100%	Se llevó a cabo la celebración del Día de la Madre en apoyo con la regiduría N°3, donde fueron galardonadas madres de la organización "Madre Tierra", mismas que fueron beneficiadas con un almuerzo, pastel y un obsequio compuesto por un perfume y una crema elaborada por el equipo de la Oficina Municipal de la Mujer.			
			500	Nº de Atenciones asistenciales	Atenciones asistenciales con la entrega de bolsas municipales de alimentos y Kits de cuidado personal a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos.	35	245	700%	Fueron beneficiadas madres de escasos recursos económicos que visitaron la OMM y mujeres que recibieron capacitaciones. Se supero la cantidad planificada ya que se recibieron más solicitudes para la celebración del Día de la Madre en diferentes barrios, Colonias y aldeas de la Capital			

			55%	Porcentaje	Gestión de Consultoría para la Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	0.0785	0.0785	100%	Nota conceptual del perfil de la política en proceso.		
			250	Nº de Gestiones	Gestión de Becas a Mujeres para diplomados, estudios académicos, oficios y programas de crecimiento personal.	25	0	0%	Esta Actividad no se realizó ya que los requerimientos están en proceso de adquisición.		
			3	Nº de Gestiones	Gestión de Iniciativas económicas con la entrega de mobiliario, equipo e insumos en apoyo al emprendedurismo de mujeres	1	0	0%	Esta Actividad no se realizó ya que los requerimientos están en proceso de adquisición.		
			400	Nº Kits de Bioseguridad	Entrega de Kits de bioseguridad para mujeres que laboran en los mercados municipales del Distrito Central	100	10000%	100%	Se entregaron cien Kits de Bioseguridad a madres de escasos recursos económicos de escuelas que forman parte de la Organización Camara Junior, como sustento de esta necesidad básica temporalmente.		
<b>UE: DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>											
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	NO. DE INFORMES	Supervisión De Actividades A Realizarse Por Las Distintas Gerencias De La Dqcdh	1	0	0%	seguimiento en implementación de formatos de informe a gerencias y departamentos		
			4	NO. HERRAMIENTAS VALIDADAS	Diseño E Implementación De Herramientas Para El Monitoreo De Las Diferentes Gerencias.	0	0	100%			
			4	NO. DE ACUERDOS / CATAS DE ENTENDIMIENTO / CONVENIOS REVISADOS	Revisión De Documentos En Asocio Con Instituciones Externas A La Amdc	1	0	0%	no se han recibido convenios		
			4	NO. DE PERFILES	Elaboración De Perfiles Para Licitación	1	1	100%	seguimiento al proceso de adquisición de laminas y otros materiales		
			12	INFORMES DE ENTREGA	Administración De Los Equipos De Protección Personal	1	1	100%	informe remitido a auditoría interna de la amdc		
			50	NO. DE MAQUINAS INSTALADAS	Instalación De Máquinas De Ejercicios En Parques Comunitarios Del D.C.	0	27	100%	se instalaron en 5 colonias y 1 institución adquiridas las máquinas mediante licitación el 2021		
			15,000	NO. DE PUPITRES DONADOS	Donación De Pupitres A Escuelas Públicas	0	0	100%			
			#iREF!	NO. DE PROPUESTAS DE PROYECTOS	Formulación De Y Gestión De Proyectos Con Fondos Municipales Y Externos	1	0	0%	no se han recibido solicitudes		
			16	NO. CAPACITACIONES	Fortalecimientos De Las Capacidades Técnicas Al Personal De La Dqcdh	0	0	100%			
			4	NO. DE ADQUISICIONES O COMPRAS	Gestión De Adquisiciones De Equipo De Protección Personal (Epp)	0	1	100%	se está gestionando por no contar con espacio suficiente		
			1,080,000	NO. DE MASCARILLAS QUIRURGICAS	Distribución De Mascarillas Quirúrgicas Al Personal De La Amdc	100,000	47881	48%	se entregó menos de lo planificado por que pedido llegó a mediados de mayo		
			4,000	NO. DE GALONES DE GEL	Distribución De Galones De Gel Al Personal De La Amdc	800	220	28%	también se entregaron 64 botes de alcohol		
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>											
			2	NO. DE DOCUMENTOS	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco KfW-Amdc)	0	1	100%	monitoreo y seguimiento proyectos KfW 32,30,56		
<b>DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO</b>											
			2,100	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	175	118	67%			
			120	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	5	50%			
			96	No. Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	2	25%	No. Servicios de Mortaja [3] No. Servicios de Transporte [3] No. Servicios de preparación de Cuerpo [3] No. Apoyo a Cancillería en Repatriación de Cuerpos [2]		
<b>UE: GERENCIA DE PARTICIPACION SOCIAL</b>											
			<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
	Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos	208	No. de demandas atendidas	Atención de demandas y representación legal.	25	15	60%	No se llegó a la meta, por poca influencia de personas.		
			230	No. de Persona atendidas	Asesorías en Materia Jurídica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	25	87	348%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que están en funcionamiento a pesar de la emergencia y eso nos ha facilitado más nuestros procesos.		
			214	No. de procedimientos Gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	25	21	84%	No se llegó a la meta, por poca influencia de personas.		

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
					DEPARTAMENTO DE ATECION A DISCAPACITADO				
		49	No. de Mediaciones o Conciliaciones.	Realizacion de Mediaciones o Conciliaciones.	5	1	20%	No se llevo a la meta, por poca influencia de personas.	
<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas	24	Nº de Recepciones	Recepcion de Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el area urbana y aldeas	2	99	4950%	Se sobrepaso la meta por el motivo que se realizaron entregas de Bolsas de Alimentos, por la afluencia de persona que nos visitaban a diario.
			6	Nº de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad universal en el mejoramientos en los espacios fisicos al igual solictamos la construccion de areas de abordaje y desabordaje de personas con Discapacidad, rampas de acceso a parques y jardines, construccion de aceras y calles con concreto hidraulico, siguinedo los requerimientos de la accesibilidad Universal. asi mismo en los establecimientos comerciales instituciones publicas y privadas según la Normativas de los articulos 9 numeral 2 inciso a) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el articulo 249 del reglamento de zonificacion y uso de suelo de la gerencia de control de la construccion de la AMDC.	0	0	0%	
			2	No. De talleres	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuacion de personas con Discapaciadd de los inmuebles en gestion de riesgos.	0	0	0%	
			3	No. actividades	Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Dia de la Madre, día Internacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad.	1	1	100%	
			4	No. De Capacitaciones	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de genero, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera .etc.	1	0	0%	En espera de que se inicien los procesos administrativos 2022.
			25	Nº de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas tecnicas); sillas de rueda, bastones fijos, bastones de 4 apoyos, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, protesis. Según solicitudes.	5	0	0%	Estan pendientes por el proceso de gestión de la nueva Corporación Municipal
			1,700	No de Donaciones de bolsas de alimentos con pack de Bioseguridad	Donacion de bolsas dde alimentos y pack basico de bioseguridad a personas con Discapacidad en fechas como dia de la madre, semana de la solaridad y navidad.	530	129	24%	No se alcanzo la meta por que no se hicieron los requerimientos a tiempo.
			3	Nº de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilizacion en temas de discapacidad sobre Gestion en riesgo laboral con personas con Discapacidad.	0	0	0%	
			5	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y publicas, según la Normativas de los articulos 9 numeral 2 inciso a) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y e larticulo 249. del reglamento de zonificacion y uso de suelo de la gerencia de control de la construccion de la A.M.D.C.	1	0	0%	Actividad Reprogramada por no contar con los insumos equipo para su desarrollo.
			3	No. de actividades	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el articulo 249. del reglamento de zonificacion y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la A.M.D.C.	0	0	0%	

		destravorecidas.	300	No de Fichas	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	40	107	268%			
			<b>SECCION DE DONACIONES</b>								
			2,000	Nº de Bolsas de alimento	Donacion de bolsas de alimento a personas de escasos recursos economicos que se presentan en las instalaciones de la Gerencia solicitando este tipo de ayuda.	500	5601	1120%	1. se supero la meta en el mes de mayo debido a que tuvimos mas afluencia de personas solicitando ayudas alimentarias y por la celebracion del Dia de la Madre		
			200	Nº de Kits	Donacion de Kits de Aseo Personal, Kits de Cocina, Kits de Limpieza, colchonetas, frazadas, Kits para bebe etc.( No se deben incluir personas atendidas en albergues, casos fortuitos, casas quemadas, desastres naturales).	20	59	295%	Atencion de casos especiales a familias de escasos recursos economicos		
			0	Nº Oficinas	Atención y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	0	14	100%	Elaboracion, gestion y ejecucion de requerimientos para procesos de compras de las Unidades del Adulto Mayor, Seccion de Donaciones, Depart. de la juventud, niñez y adolescencia, Oficina Municipal de la Mujer, Departamento de Servicios Sociales, Depart. de Atencion a las personas con discapacidad		
			0	Nº de Oficinas	Apoyo logistico a oficinas internas de la Gerencia De Desarrollo Human (coordinacion de entrega de alimentos, kits, sonido, sillas, mesas, meriendas, liquidos bebibles etc).	0	8	100%	apoyo logísticos para las diferentes unidad del Adulto Mayor, Oficina Municipal de la Mujer, Dept. de Atencion a las personas con discapacidad en las actividades que requieran de los diferentes servicios que presta la Seccion de Donaciones		
			0	Nº de Oficinas	Liquidaciones de procesos de compra de los requerimientos de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	0	12	100%	cancelacion y cierre del proceso de compra de los requerimientos solicitados		
			<b>SECCIÓN DE ADULTO MAYOR</b>								
			2,050	Nº de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	150	0	0%	No se realizo debido a que no contabamos con transporte para la realizacion de la misma		
			31	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	3	0	0%	No se realizaron ya que no contamos con material para las mismas		
			500	Nº de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	484	968%	Se incremento debido a la socializacion de la Ley del Adulto mayor que se a hecho meses atrás		
			20	Nº de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	1	50%	No se llevo a cabo la otra visita debido a que en los hogares no permiten mucha visita a los mismos		
			5	Nº de Celebraciones	Celebracion día del Padre, Madre, Conmemoración del Dia Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato al Adulto Mayor, día Internacional del Adulto Mayor y estejo de Navidad.	1	1	100%	Se celebro el DÍA DE LA MADRE a 200 adultas mayores en la cual se les hizo entrega de Almuerzo, Refresco, Pastel, Regaloy bolsa de alimento a cada una de ellas		
			250	Nº de Adultos Mayores	Asistencia y donacion de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	25	134	536%	Se paso la meta del mes debido a la socializacion de la ley del Adulto Mayor		
			2	Nº de Ferias	Ferias de Emprendedurismo (los productos, accesorios y otras manualidades que se elaboraran con los adultos mayores se ofreceran al público para su comercio).	0	0	0%	No esta programado		
			0	Nº de Adultos Mayores	Adultos Mayores en Riesgo Social	0	1	100%	Se apoyo a la señora Rosa Margarita Torres Con Ayuda de colchoneta, Alimento, Kit de Aseo, Kit de Limpieza		
			0	Nº de Adultos Mayores	Adultos Mayores Indigentes	0	1	100%	Se traslado a la señora María Catalina Castro Cedilla al hogar de Adultos Mayores Salvador Aguirre ya que se encontraba viviendo en la calle		
			<b>DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO</b>								
			12	Nº de Oficinas	Apoyo logistico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, acarreo de alimentos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de piñatas etc.) como cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	1	13	1300%	Se apoyó a oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Turismo aseo general y mantenimiento, en las instalacion del plantel, empacado de bolsas solidarias		
			1,150	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario.	100	121	121%	Las Constancias que se emitieron fueron 77 de NO CUMPLIMIENTO, remitidas al Ministerio Publico y DE CUMPLIMIENTO 44 entregadas al sancionado		
			1,200	Nº de Personas en Trabajo Comunitario	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	100	392	392%	El número de Sancionados, fue mayor al programado debido a la alta recepción de denuncias por parte del Juzgado Especial Contra la Violencia Doméstica.		
			<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>								
			<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
								<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	<b>DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO</b>						
					60	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	0	0%	
					60	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	5	1	20%	
			<b>COD x PROG</b>	<b>04 0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL</b>							
	<b>UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)</b>										

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	108	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	9	10	111%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año			
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año			
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente			
			22	No de Inspecciones Realizadas	Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales	2	0	0%	Esta actividad depende de las autorizaciones emitidas a proyectos municipales y a la situación sanitaria del municipio el próximo año			
			9	No de áreas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad	1	18	1800%	Siembra de 175 plantas Col. El Hogar, 1010 plantas Anillo Periferico, 432 pkantas Rotonda Salida a Valle de Angeles, 112 pintas Rotonda Villa Olimpica, 2000 plantas Cerro Triquilapa, 100 plantas Col. Nueva Capital, 100 planatas Blvd. Kuwait, 415 plantas Blvd. La Hacienda, 532 pkantas Blvd. Suyapa, 1112 plantas Parque Central, 342 plantas parque Finlay, 344 plantas Parque Valle, 114 plantas Parque Benito Juarez, 160 plantas Kinder Cerro Grande, 200 Plantas Iglesia Cerro Grande, 7800 plantas ribera de Col. La Esperanza y Col. Kennedy			
			7	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	0	0%	Se dio a conocer el estado actual de los incendios Forestales y líneas de Acción para la prevención y combate de incendios.			
			50000	No. de Plantas en existencia en vivero	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	5000	82230	1645%	Esta dato corresponde a plantas embolsadas (8889)-donación a la UGA (1842) plantas nuevas), donaciones a otras instituciones (10,464 plantas) y salida para siembra AMDC ( 1552 plantas) , pérdidas (988 plantas) en total se tiene un inventario actualizado de 82.137 plantas.			
			94	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	8	14	175%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año			
			165	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	15	85	567%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año			
			12	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales / Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos			
			12	No de Licencias Ambientales / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	0	0%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA			
			24	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	2	21	1050%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año			
			12	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sónica en el DC	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en fines de semana v nocturnos			
			21	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	23	1150%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año			
			12	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	3	300%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año			
			<b>DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</b>									
						36	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	3	33	1100%	Se realizo el mantenimiento de Parque España, Parque obelisco, Parque la concordia, Parque La Leona, Parque Herrera, Parque Valle, Parque Finlay, Parque el Guanacaste, Parque Benito Juárez, Parque las Minitas, Parque Bototo, Parque la milagrosa, Parque Ojalata, Parque Monumento a la Madre, Parque la virgen Blv. Suyapa, Parque Cesar Castellanos, Parque Miraflores, Parque Central, Parque los Dolores, Parque represa de los laureles, Parque redondel de los artesanos, Parque oficina del Alcalde, Parque la virgen, Parque El Picacho, Parque Manuel Bonilla, Predios de la UNAH, Parque Río Grande, Casco Histórico, Áreas verdes y jardines de regidores, Parque Central, Plaza Cuba, Plaza el Gordito
			105	No. de Solares Baldíos Chapeados	Limpieza de Solares Baldíos	5	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la disponibilidad de microempresas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año			

			120000	No. de m2 de áreas verdes chapeados	Chapeo de áreas verdes	10000	369000	3690%	Col. La Esperanza, Col. Kennedy, Residencial Plaza, Col. Buena Vista y Mary, Aldea Suyapa, Col. Villa Nueva y Col. Los Pinos, Plaza Mrafloraes, Blvd. Kuwait, Rotonda y Medianas: Villa Olimpica, Suyapa, El Hogar, Las Colinas, Villas del Sol, Salida Villa Olimpica, City Mall, Col. San Miguel, Salida al picacho, Salida al Sur, entrada al Aeropuerto
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>									
			6	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	2	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos del programa y la categoría de los proyectos y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO</b>									
<b>4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL</b>	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	300000	Tonelada	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHS y COSEMSA).	25,000	23,745	95%	
			24996	Tonelada	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	2,083	1,426	68%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.
			7200	Tonelada	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	600	912	152%	
			3360	Tonelada	Pesaje de Desechos Hospitalarios	280	150	54%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clinicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.
			339999.63	Tonelada	Disposición final de Residuos Solidos	28,333	26,083	92%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.
			2496	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	208	150	72%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clinicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.
			18996	m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,583	1,300	82%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.
			4	Contratar	Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	0	1	100%	Adjunto informe de trabajo.
			3	Taraje	Proceso de taraje de los vehiculos de recolección	1	1	100%	
			1	Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	0	0	0%	No se cuenta con patrol
			1	Mantenimiento	Calibración de bascula	10%	10%	100%	
			1	% Avance	Mantenimiento Drenaje Pluvial Interno	10%	10%	100%	
			1	% Avance	Cobertura e impermeabilización de los residuos solidos	5%	0%	0%	
			1	% Avance	Mantenimiento de Calles Internas	5%	0%	0%	
1	% Avance	Construcción de Cerco Perimetral	50%	0%	0%				
1	% Avance	Construcción de celda para desechos hospitalarios	50%	100%	200%				
<b>COD x PROG</b>	<b>050DESARROLLO ECONOMICO</b>								
	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>DEPARTAMENTO DE ALDEAS</b>									
<b>5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL</b>	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	9	N° de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorias, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jovenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demas habitantes en las comunidades.	1	2	200%	Se realizo 1 extra por reprogramación
			8	N° de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Medicas y Odontologicas	1	0	0%	Por falta de insumos del Departamento de Salud
			600	N° de Donaciones	Donaciones de alimentos en aldeas del D.C.	1	2	200%	Celebracion Dia de la Madre
			3	N° Celebraciones	Celebracion eventos especiales: dia de la Madre (300 madres), dia del Niño (500 niños y niñas) y Navidad (300 personas).	1	2	200%	Celebracion dia de la Madre Aldeas
			7	N° Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia tecnica para la proteccion de cuencas hidrograficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agricolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores practicas agricolas.	1	4	400%	Se realizo 1 extra por reprogramación
			5	N° de huertos	Implementación de huertos escolares y comunitarios en aldeas del DC	1	2	200%	No se programo por falta de insumos
<b>COD x PROG</b>	<b>060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL</b>								
	<b>UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>

	ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES		
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	0	15	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comavaquela	6	1	17%	Se elaboró estimación pendiente por requisito de parte de la arrendataria.		
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	170	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	34	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	0	60	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	0	55	100%	Renovacion del personal del 01 al 24 de junio 2022		
			<b>SOLICITUDES DE REZONIFICACION Y CONTROL DE CALIDAD</b>								
			A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	0	1	100%	En colonia Llanos del Potrero		
			A/D	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	0	0	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	2	100%	Revisión de Reglamento de Centro Histórico Revisión de Reglamento de Rótulos y Vallas		
			<b>FONDOS EXTERNOS</b>								
			<b>FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO 0KFW0ECA Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del Distrito</b>								
			<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>								
			<b>DELIMITACIÓN DEL NUEVO PERÍMETRO URBANO</b>								
					7	Nº de Mingos colocados	Colocación de Mingos para la delimitación del nuevo Perímetro Urbano	0	0	100%	Pendiente aprobación del nuevo Perímetro Urbano por parte de Corporación Municipal para comenzar con la actividad "Delimitación de nuevo Perímetro Urbano"
	<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>										
			0	Nº Reuniones	Seguimiento en procesos en línea	0	7	100%	Seguimiento con el personal de DOT y persona externo de la AMDC		
			0	Nº Reuniones	seguimiento COMUDE	0	2	100%	Con el Persona de la DOT y sus Gerencias, personal externos de la AMDC		
			0	Nº Reuniones	Taller Resiliencia Urbana	0	3	100%	Seguimiento		
			0	Nº Reuniones	Reunion PMOT	0	2	100%	Seguimiento con personal de la DOT y AMDC		
			0	Nº Reuniones	Reunion GOAL	0	4	100%	Seguimiento		
			0	Nº Reuniones	Reunion JICA	0	2	100%	Seguimiento con personal de la DOT		
	<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>										
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
	<b>SOLUCIONES VIALES, CANALIZACION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Y CICLOVIAS</b>										
			100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando Nº 242/2022-GOC-AMDC		
			100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando Nº 242/2022-GOC-AMDC		
			100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando Nº 242/2022-GOC-AMDC		
			100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando Nº 242/2022-GOC-AMDC		
			100%	% avance	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando Nº 242/2022-GOC-AMDC		
			100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando Nº 242/2022-GOC-AMDC		
			100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando Nº 242/2022-GOC-AMDC		
			100%	% avance	Supervision De La Construcion De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando Nº 242/2022-GOC-AMDC		

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	<b>ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFALTICA</b>							
		100%	% avance	Adquisicion De Mezcla Asfáltica Y Emulsion Crs-1	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC	
		<b>ESTUDIOS, DISENOS Y OTRAS CONSULTORIAS</b>							
		100%	% avance	Estudios, Diseños Y Otras Consultorias, Varias (15)	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC	
		<b>RELLENO SANITARIO</b>							
		100%	% avance	Construccion De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC	
		100%	% avance	Supervision De La Construccion De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC	
		<b>OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>							
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Norte	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC	
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Sur	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC	
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Oriente	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC			
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Centro	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC			
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito Central	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC			
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC			
100%	% avance	Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	8%	0%	0%	No se realizaron Formulaciones en este mes según Memorando N° 242/2022-GOC-AMDC			
<b>UE: GERENCIA DE PROYECTOS PUBLICO Y PRIVADOS</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
<b>PROGRAMA DE TRASPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa0Comayagüela.)</b>									
<b>1. Primer Corredor De Transporte Publico</b>									
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	20%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	0%	0%	100%	- Contrato suspendido - Durante el mes se sostuvo reuniones con los contratistas. - Durante el mes se aprobó la modificación presupuestaria y se hicieron tramites de desembolso.	
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	5%	0%	0%	Durante el mes se aprobó la modificación presupuestaria y se hicieron tramites de desembolso para hacer pagos pendientes.	
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil- URLA (Tramo 1)	5%	0%	0%		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	5%	0%	0%		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	5%	0%	0%	Contrato suspendido - Durante el mes de abril se sostuvo reuniones con los contratistas - Durante el mes se aprobó la modificación presupuestaria y se iniciaron los tramites de desembolsos de pagos pendientes	
		30%	% Avance de equipos instalados	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	5%	0%	0%	Consolidacion de la información para envío al congreso nacional.	
		<b>3. Administración</b>							
		3	Cantidad de desembolsos tramitados	Gestión de desembolsos del Programa	1	0	0%		
		12	Cantidad de acciones realizadas	Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral, del sistema BTR	2	2	100%		
		<b>4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto</b>							
30%	% Ejecución Contrato	Realización de Auditoría Financiera del Programa	5%	0%	0%	Revision de TDR			
30%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	5%	0%	0%				
<b>UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
		3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	FALTA DE INSUMOS	
		14,400	Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	1	0	0%	SIN PRESUPUESTO	
		2,500	Metros Cuadrados	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	Salida a Oriente	

## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MAYO 2022

Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparacion de los mismo	600	Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	0	0%	FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL
		1,200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL
		1,200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL
		192	No. Proyectos	Formulacion de proyectos	16	3	19%	
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	0	0%	ACTIVIDAD PARADA POR COVID 19
		3,600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atencion al ciudadano	300	0	0%	ACTIVIDAD PARADA POR COVID 19
		0	Mts	Pavimentacion de calle col.14 de marzo	320	200	63%	SIN MATERIALES
		0	mts	huellas vehiculares El Durazno	70	43	61%	SIN MATERIALES
		0	Unidades	Construccion de modulos sanitarios en kinder zita Salgado	2	1	50%	AMDC con mano de obra
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
		300	No. de Reuniones	Asistencia Y Participación En Reuniones Permanentes De Seguimiento De Proyectos Públicos	25	2	8%	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>								
		1,185	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación, Anticipo Y Supervisión	100	12	12%	
		24	No. de Solicitudes	Solicitud De Equipo Y Material De Oficina	2	5	250%	Se realizaron solicitudes de material de oficina en general.
<b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS</b>								
		14,000	Toneladas Colocadas	Supervisión De Colocación De Mezcla Asfáltica En Vías Publicas	1,000.00	0.00	0%	Actualmente se encuentra a la espera de los contratos de Contrato de Adquisición de Mezcla Asfáltica del 2022, Por los momentos no hay Contratos de Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión vigentes.
<b>UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO</b>								
		630	No. de Pisos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Cemento) Para La Construcción De Pisos	60	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de febrero no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
		720	No. de Techos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Laminas) Para La Construcción De Techos	60	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de febrero no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
		3,000	No. De Bolsas Recibidas	Recepción Del Cargamento De Cemento Comprado (Rastra)	250	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de febrero no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
		35,700	No. De Laminas	Recepción De Cargamento De Laminas (Rastra)	2975	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de febrero no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
		6,300	Metros Cúbicos	Recaudación De Material Para Agregados (Arena)	525	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de febrero no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
		6,300	Metros Cúbicos	Recaudación De Material Para Agregados (Grava)	525	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de febrero no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
		96	No. De Visita	Visita De Campo	8	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de febrero no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
		1,200	No. De Bolsas de Cemento	Supervisión De Obras Civiles	100	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de febrero no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
		0%	% de Avance	Creacion de la Unidad de Alquiler de Maquinaria	0.00%	0	0%	
<b>UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE</b>								
		4	No. de Informes	Elaboración De Informes De Gestión	0	1	100%	
		12	No. de Informes	Elaboración De Informes De Avance De Proyectos	1	1	100%	
		0	No. de Informes	INFORME DE TRANSPARENCIA MENSUAL	1	1	100%	
		0	No. de Informes	INFORME POA MENSUAL	1	1	100%	
		0	No. De solicitudes	SOLICITUDES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	3	2	67%	Solo se recibieron 2 solicitudes del portal de transparencia en este mes
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR</b>								
<b>A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES, VÍAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVÍAS Y DEMAS</b>								
<b>A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2022</b>								
		100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación Del Sistema Eléctrico Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%	- El contratista ha pausado actividades, por falta de pago, en la última semana de enero 2022. - No se programó actividad para el mes de mayo

## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MAYO 2022

<p>Gestión de la Infraestructura para el desarrollo</p>	<p>Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.</p>	100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Aire Acondicionado Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%	- El contratista ha pausado actividades en la última semana de enero de 2022, debido a que no puede avanzar en instalación hasta que se terminen detalles de acabados por parte del contratista de obras complementarias y contratista de cerramientos. - No se programó actividad para el mes de mayo
		100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Especiales En El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%	El presente proyecto se divide en los dos lotes contratados en la sección de Actividades No Programadas
		100%	% de Avance	Seguimiento Restauración Palacio Municipal Fase Ii	0.00%	0.00%	100%	Proyecto pendiente de inicio. En vista que el convenio entre AMDC & AACID no se amplió, ya no se cuenta con los fondos externos para ejecutar dicho proyecto. De llevarse a cabo, deberá ser utilizando fondos municipales, a través de este contrato o una nueva licitación.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Bulevar Fuerzas Armadas Desde El Puente Del Carrizal Hasta Villas Del Sol	95.37%	7.42%	8%	Se avanzó en menos actividades de las programadas
		100%	% de Avance	Seguimiento De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Anillo Periférico Desde Lomas De Toncontin Hasta Salida A Valle De Ángeles	93.36%	0.00%	0%	Actividades fueron pasuadas por vencimiento de contrato debido a que no había sido aprobado por Congreso Nacional.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Restauración De Capilla Y Obras Varias En El Cementerio General	0.00%	0.00%	100%	Actividades fueron pasuadas por vencimiento de contrato debido a que no había sido aprobado por Congreso Nacional.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Hato De En Medio A La Altura Del Clíper	0.00%	0.00%	100%	Actividades fueron pasuadas por vencimiento de contrato debido a que no había sido aprobado por Congreso Nacional.
		73%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construcción De La Represa En La Cuenca De Los Ríos "San José Y Jacaleapa"	37.50%	3.50%	9%	Se avanzó en menos actividades de las programadas
		100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Mobiliario Para El Edificio Amdc/Aer: • Lote I: Suministro E Instalación De Escritorios, Sillas Y Mesas Para Reuniones Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%	Las sillas se encuentran almacenadas dentro del edificio, pendiente su instalación. El resto del mobiliario se encuentra en bodegas del proveedor, a espera que se habilite el espacio dentro del edificio AMDC/AER para su instalación.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Mobiliario Para El Edificio Amdc/Aer: • Lote Ii: Suministro E Instalación De Archivos Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%	Pendiente de Licitación. Proyecto aun no ha ingresado a la Dirección de Control y Seguimiento.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Mobiliario Para El Edificio Amdc/Aer: • Lote Iii: Suministro E Instalación De Recepciones Y Muebles Auxiliares Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%	Pendiente de Licitación. Proyecto aun no ha ingresado a la Dirección de Control y Seguimiento.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Parque Y Jardín Botánico Del Dc, Etapa 1	0.00%	0.00%	100%	Proyecto aun no ha ingresado a la Dirección de Control y Seguimiento.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construcción De Reservorio De Agua En El Picacho	0.00%	0.00%	100%	Proyecto pendiente de inicio.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Mejoramiento De Mercado Feria Del Agricultor Villanueva	0.00%	0.00%	100%	Proyecto aun no ha ingresado a la Dirección de Control y Seguimiento.
		100%	% de Avance	Seguimiento Del Mantenimiento De Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	64.00%	35.21%	55%	Se avanzó en menos actividades de las programadas
		100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Ampliación A Tres Carriles Vía Rápida Col. El Prado	0.00%	0.00%	100%	Proyecto pendiente de inicio.
		100%	% de Avance	Seguimiento Construcción De Túnel Calle La Alameda - Bulevar Suvapa (Plantas Tropicales)	0.00%	0.00%	100%	Proyecto pendiente de inicio.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Mejoramiento De Línea De Conducción Jiniquare A La Represa La Concepción	0.00%	0.00%	100%	Proyecto pendiente de inicio.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Planta De Tratamiento Y Lagunas Facultativas En Urbanización Villas Amdc Y Plantas De Tratamiento De Agroindustrias Promdeca	0.00%	0.00%	100%	Proyecto pendiente de inicio.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Conservación De Muros, Puentes, Paredes Del Dc	0.00%	0.00%	100%	Proyecto terminado.
100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Casetas Del Trans	0.00%	0.00%	100%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento		
0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Elevadores Para Edificio Amdc/Aer	0.00%	2.00%	100%	- Equipo de elevadores se encuentra en el proyecto. El contratista pausó actividad en febrero y marzo 2022, reanudando actividades en la última semana de abril		

			0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación Del Sistema De Señalización, Detección, Alarma Y Supresión De Incendios Del Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%	- El contratista ha pausado actividades en la última semana de febrero de 2022, debido a que no puede avanzar en instalación hasta que se terminen detalles de obra civil y acabados por parte del contratista de obras complementarias. - No se programó actividad para el mes de mayo
			0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Elementos De Cerramiento Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	1.20%	100%	Se ejecutó menos obra de la programada porque algunos boquetes no se encuentran listos por parte de la obra civil ejecutada por el contratista de obras complementarias y acabados.
			0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Especiales En El Edificio Amdc/Aer - Lote I: Suministro E Instalación De Sistema De Control De Acceso Y Circuito Cerrado De Televisión Cctv	0.00%	0.00%	100%	- El contratista ha pausado actividades debido a que no puede avanzar en instalación de equipos hasta que se terminen detalles de obra civil y acabados por parte del contratista de obras complementarias. - No se programó actividad para el mes de mayo
			0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Especiales En El Edificio Amdc/Aer - Lote II: Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Telefonía Ip, Equipos De Comunicaciones Ip Y Canalizado De Acometida Fo	0.00%	0.00%	100%	- El contratista ha pausado actividades en la última semana de febrero de 2022, debido a que no puede avanzar en instalación hasta que se terminen detalles de obra civil y acabados por parte del contratista de obras complementarias. - No se programó actividad para el mes de mayo
			0%	% de Avance	Seguimiento De Obras Complementarias Y Acabados Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%	- El contratista ha pausado actividades, por falta de pago, desde la primera semana de febrero de 2022. - No se programó actividad para el mes de mayo
			0%	% de Avance	Seguimiento De Obras Exteriores Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%	- El contratista ha pausado actividades, por falta de pago, en la última semana de enero de 2022. - No se programó actividad para el mes de mayo
<b>A.2. PROYECTOS 2022</b>									
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	38.89%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	43.75%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	50.00%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	35.00%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
			87.50%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	29.17%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
<b>B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b>									
<b>B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022</b>									
			100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación Y Mejora En Calles En El Distrito Central (Codigo 2833)	0.00%	0.00%	100%	Actividades fueron pasadas por vencimiento de contrato debido a que no había sido aprobado por Congreso Nacional.
			0%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE REHABILITACION Y MEJORA DE CALLES EN TEGUCIGALPA Y COMAYAGÜELA (Codigo 2822)	0.00%	0.00%	100%	Actividades fueron pasadas por vencimiento de contrato debido a que no había sido aprobado por Congreso Nacional.
<b>C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b>									
<b>C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022</b>									
			100%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	85.00%	0.00%	0%	Se suscribió una modificación de reducción al plazo contractual; el contrato tuvo fecha de terminación el 4 de enero del 2022.
<b>C.2. PROYECTOS 2022</b>									
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	35.00%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR</b>									
<b>A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>									
	40	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales	4	0	0%	No existen obras menores en ejecución.		
	13	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo	1	0	0%	No existen obras menores en ejecución.		
	13	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control Y Inundaciones	1	0	0%	No existen obras menores en ejecución.		
	10	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	1	0	0%	No existen obras menores en ejecución.		
	100.00%	% de Avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico y gradas de concreto, colonia ható de en medio	0.00%	10.00%	100%			

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
6.1 CONTRUCCION, SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VIAS DE COMUNICACION		<b>GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS</b>						
		<b>A. PROGRAMA DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN AMERICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KFW)</b>						
		<b>A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION Y LA SUPERVISION DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2021 QUE CONTINUAN EN 2022</b>						
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración En El Sector 4 Colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, M.D.C	0.00%	100.00%	100%	En conciliación de cantidades de obra del levantamiento realizado en campo de obra ejecutada entre Contratista,Supervisión,UMGIR y CyS. Luego de eso se prepara el informe de modificación para revisión de la CAM y una vez revisado por ellos se envia a KfW para solicitud de No Objeción.
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Flujos Y Escorrentías Superficiales En Sector 7B De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	95.00%	100%	En conciliación de cantidades de obra del levantamiento realizado en campo de obra ejecutada entre Contratista,Supervisión,UMGIR y CyS. Luego de eso se prepara el informe de modificación para revisión de la CAM y una vez revisado por ellos se envia a KfW para solicitud de No Objeción.
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Flujos Y Escorrentías Superficiales En El Sector La Cantera No.2, Colonia Flor Del Campo; Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	100%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS/ contratos reueltos por mutuo acuerdo
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración En Colonia Nueva Providencia, Comayagüela, M.D.C	0.00%	0.00%	100%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS/ contratos reueltos por mutuo acuerdo
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración En Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	100%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada De La Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	100%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
		0.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Flujos Y Escorrentias Superficiales En La Colonia Generacion 2000, Comayaguela, M.D.C., ConCodigo N. Kfw007	0.00%	0.00%	100%	Modificacion con V.Bo. De CAM a espera de NO de KfW
		0.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia Berlín Kfw012.	0.00%	0.00%	100%	En conciliación de cantidades de obra del levantamiento realizado en campo de obra ejecutada entre Contratista,Supervisión,UMGIR y CyS. Luego de eso se prepara el informe de modificación para revisión de la CAM y una vez revisado por ellos se envia a KfW para solicitud de No Objeción.
		0.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada De La Colonia Los Alpes Kfw015	0.00%	0.00%	100%	En conciliación de cantidades de obra del levantamiento realizado en campo de obra ejecutada entre Contratista,Supervisión,UMGIR y CyS. Luego de eso se prepara el informe de modificación para revisión de la CAM y una vez revisado por ellos se envia a KfW para solicitud de No Objeción.
		<b>A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION Y LA SUPERVISION DE MEDIDAS DE ACC 2022</b>						
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Hidráulicas De Adaptación Urbana Al Cambio Climático Mediante El Control Integrado De Inundaciones En La Quebrada La Orejona, Barrio Morazán Sector Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	62.14%	0.00%	0%	Expediente no ha sido remitido a la DCS
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca, Col. Miramesí, Tegucigalpa, M.D.C.	55.00%	0.00%	0%	Expediente no ha sido remitido a la DCS
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso De Sector Col Divino Paraíso Y Col Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	71.67%	0.00%	0%	Expediente no ha sido remitido a la DCS
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada De Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayagüela, M.D.C.	62.14%	0.00%	0%	Expediente no ha sido remitido a la DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	60.00%	0.00%	0%	Expediente no ha sido remitido a la DCS		
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Deslizamientos Y Escorrentías Mediante Muro De Hormigón Ciclópeo Y Canalizaciones En Col. Villanueva Sector 5, Tegucigalpa, M. D. C	60.00%	0.00%	0%	Expediente no ha sido remitido a la DCS		

## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MAYO 2022

			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Colonias Buena Vista Y Mary Flakes, Comayagüela, M.D.C.	45.00%	0.00%	0%	Expediente no ha sido remitido a la DCS
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Danlí, Comayagüela, M.D.C.	51.00%	0.00%	0%	Expediente no ha sido remitido a la DCS
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Mediante La Construcción De Canales Y Estabilización De Taludes Mediante Muro En Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	51.00%	0.00%	0%	Expediente no ha sido remitido a la DCS
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Altos Del Paraíso Y Col. José Arturo Duarte, Comayagüela, M.D.C.	51.00%	0.00%	0%	Expediente no ha sido remitido a la DCS
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada "Grande Del Norte" Y Control De Escorrentías En Las Colonias Gracias A Dios, El Rosario Y El Pedernal, Comayagüela, M.D.C.	45.00%	0.00%	0%	Expediente no ha sido remitido a la DCS
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones Y Medidas Verdes En Col. Altos De San Francisco, Comayagüela, M.D.C.	51.00%	0.00%	0%	Expediente no ha sido remitido a la DCS
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. San Buenaventura, Comayagüela, M.D.C.	51.00%	0.00%	0%	Expediente no ha sido remitido a la DCS
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Berlín S-6 Y Col. Nueva Capital S-4, Comayagüela, M.D.C.	60.00%	0.00%	0%	Expediente no ha sido remitido a la DCS
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect.1 Y 5, Comayagüela, M.D.C.	60.00%	0.00%	0%	Expediente no ha sido remitido a la DCS
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sector. 2 Y 3, Comayagüela, M.D.C.	60.00%	0.00%	0%	Expediente no ha sido remitido a la DCS
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Unidad Y Fuerza, Comayagüela, M.D.C.	51.00%	0.00%	0%	Expediente no ha sido remitido a la DCS
<b>A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES</b>									
		219	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos (Estimación, Anticipo Y Supervisión)	30	0	0%	No se realizaron pagos en este periodo ya que los proyectos se encuentran en revisión y conciliación de modificaciones	
		23	No. de Proyectos	Entrega De Obras A La Comunidad	0	0	100%	Se ha realizado la entrega de la medida estructural KfW-007 a la comunidad, se realizó la capacitación de la comunidad en terminos de operación y mantenimiento y se ha hecho entrega del equipo y herramientas. No se ha realizado entrega de las medidas KfW-001, KfW-002, KfW-012 y KfW-015. En el caso del KfW-015 se ha realizado la capacitación de la comunidad en temas de operación y mantenimiento y se ha entregado equipo y herramientas, falta la entrega formal de la medida estructural	
		23	No. de Proyectos	Cierre De Proyecto	0	0	100%	No se ha realizado el cierre físico - financiero definitivo de ninguna de las medidas estructurales, en el caso de la medida estructural KfW-007 se realizó la recepción provisional de la medida.	
<b>B. PROGRAMA JICA</b>									
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Obras Contra Caída De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	0.00%	0.00%	100%	Pendiente de inicio.	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	0.00%	0.00%	100%	Pendiente de inicio.	
<b>C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL</b>									
<b>C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PÚBLICO</b>									
		20%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión De Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (Eten)	0.00%	0.00%	100%	- Contrato suspendido. - Durante el mes de abril se sostuvo reuniones con los contratistas. - Durante el mes se aprobó la modificación presupuestaria y se iniciaron tramites de desembolso para elaborar pagos pendientes.	

<p style="text-align: center;">Gestión de la Infraestructura para el desarrollo</p>	<p style="text-align: center;">Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.</p>	30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) Y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara De Comercio E Industria De Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	5.00%	0.00%	0%	- Durante el mes se aprobo la modificación presupuestaria y se iniciaron tramites de desembolso para elaborar pagos pendientes.		
		30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil– Uria (Tramo 1)	5.00%	0.00%	0%	- Durante el mes se aprobo la modificación presupuestaria y se iniciaron tramites de desembolso para elaborar pagos pendientes.		
		30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 3: Estación De Parada Ihma (Tramo 2)	5.00%	0.00%	0%	- Durante el mes se aprobo la modificación presupuestaria y se iniciaron tramites de desembolso para elaborar pagos pendientes.		
		30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Paso Elevado Kennedy	5.00%	0.00%	0%	- Contrato suspendido. - Durante el mes de abril se sostuvo reuniones con los contratistas. - Durante el mes se aprobo la modificación presupuestaria y se iniciaron tramites de desembolso para elaborar pagos pendientes.		
		30%	% Avance de equipos instalados	Apoyo Técnico Para Adquisición E Instalación De Semáforos Para El Sistema Btr	5.00%	0.00%	0%	- Consolidación de la información para envío al Congreso Nacional.		
		<b>C.2 AUDITORIA Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO</b>								
		30.00%	% Ejecución Contrato	Apoyo Técnico Para Auditoría Financiera Del Programa	5.00%	0.00%	0%			
		30.00%	% Ejecución Contrato	Apoyo Técnico Para La Evaluación Del Proyecto	5.00%	0.00%	0%			
		<b>D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA</b>								
		<b>D.1 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN</b>								
		<b>1.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA</b>								
		85.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De Firma Consultora Para La Realización De Estudio Y Diseño Distritos De Medición Y Un Programa De Reducción Del Agua No Facturada (Nrw) En El Sistema El Picacho.	10.00%	0.00%	0%	TdRs de Sectores Hidráulicos están en segunda revisión por equipo del Banco Mundial previo a seguir proceso de adquisición.		
		55.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Ejecución De Obra Del Estudio Y Diseño Distritos De Medición Y Un Programa De Reducción Del Agua No Facturada (Nrw) En El Sistema El Picacho.	0.00%	0.00%	100%	Ejecución de obra de los 14 Sectores Hidráulicos e implementación de programa de reducción de agua no facturada. Esta obra podrá tomar aproximadamente 24 meses. Se iniciará su proceso de contratación al tener los primeros insumos de la consultoría de estudio y diseño. Se espera inicien los primeros pasos de las obras en el último trimestre del 2022.		
		55.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para El Suministro E Instalación De Equipo De Micromedidores	0.00%	0.00%	100%	Compra e instalación de los micromedidores en los Sectores Hidráulicos, se iniciará al tener las especificaciones por parte de la consultoría de estudio.		
		35.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Supervisión De Obras De Distrito De Medición Y Reducción De Fugas En La Red	0.00%	0.00%	100%	Supervisión de obra e instalación de micromedidores de los Sectores Hidráulicos		
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De La Firma Consultora Para Realizar El Estudio Y Diseño De Mejoras En Plantas De Tratamiento Ap (El Picacho, Los Laureles Y Concepción), Mejoras En La Línea Jutiapa En El Tramo Hatillo-El Picacho Y Las Obras De Reversión De Flujo De La Línea De Tránsito Los Laureles-Concepción.	10.00%	2.00%	20%	Se recibió el primer entregable de la consultoría por parte del consorcio Hazen & Saybe el 7 de febrero. De igual forma se efectuaron las primeras visitas a las Plantas de Tratamiento y se sostuvieron las primeras reuniones de seguimiento en cuanto a los alcances y avances de la consultoría. El Consorcio ha solicitado información correspondiente vía oficios oficiales a la UCP/AMDC.				
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Construcción De Obras De Mejoramiento De La Planta De Tratamiento De El Picacho Y La Línea De Jutiapa En El Tramo El Hatillo-El Picacho	5.00%	0.00%	0%	Esta actividad dependerá de los insumos de la consultoría del estudio de plantas. Se iniciará al tener los primeros insumos de la Planta de Picacho y se iniciará para esa Planta.				
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Supervisión De Las Obras De Mejoramiento De La Planta De Tratamiento De El Picacho Y La Línea De Jutiapa En El Tramo El Hatillo-El Picacho.	5.00%	0.00%	0%	La contratación de la supervisión se llevará paralelo a la contratación de la ejecución de obra. Se espera inicien los procesos de la contratación entre el 3er y 4to trimestre del 2022.				
<b>1.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN</b>										
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Geotecnia Para Las Presas (Pde)	0	0	100%	TdRs y presupuestos ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se espera el visto bueno de las Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) por parte del GLA, previo a publicar para concurso.				

			4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Instrumentación / Seguridad Y Mecánica Para Las Presas (Pde)	0	0	100%	TdRs ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se espera el visto bueno de las Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) por parte del GLA, previo a publicar para concurso.
			4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Hidromecánica Para Las Presas (Pde)	0	0	100%	TdRs ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento consultoría de hidromecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se espera el visto bueno de las Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) por parte del GLA, previo a publicar para concurso.
			4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Hidráulico/Hidrólogo Para Las Presas (Pde)	0	0	100%	TdRs ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento consultoría de Rollad Compact Concret (RCC) para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se espera el visto bueno de las Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) por parte del GLA, previo a publicar para concurso.
			30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Elaboración De Una Evaluación Integral De Riesgos Para Las Represas La Concepción Y Los Laureles Que Incluye Planes De Seguridad Y Planes De Acción De Emergencia.	5.00%	0.00%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la evaluación integral de riesgos para las represas. TdRs en desarrollo por especialista Ambiental, de Agua y Saneamiento, con apoyo de Especialista Ambiental del Banco Mundial.
			30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Realización De Actividades De Preparación Para Emergencias, Supervisión De La Construcción, Plan De Garantía De La Calidad De Trabajos De Remediación Menores	5.00%	0.00%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas
			30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A Las Obras Menores Y Mantenimiento Particularmente En El Sitio De Aliviaderos, Drenajes Y Pendiente De Las Presas Los Laureles Y Concepción	0.00%	0.00%	100%	Obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdE).
			35.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Supervisión De Obras Menores Y Mantenimiento De Aliviaderos, Drenajes Y Pendiente De Las Presas Los Laureles Y Concepción	0.00%	0.00%	100%	Supervisión de obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdE).
			45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Al Fortalecimiento De Capacidades En Seguridad De Represas Para La Umeps Y Otros Actores Clave	5.00%	0.00%	0%	Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAPS via consultoría de presas.
<b>1.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMÁTICA</b>									
			55.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Consultoría Diagnóstico Del Impacto De Intervenciones Antropogénicas, Plan De Manejo De Cuencas Seleccionadas Y Plan Para Reducir La Contaminación De Las Fuentes.	10.00%	0.00%	0%	Se espera lanzar concurso de contratación para plan de manejo de cuencas para Diciembre 2021. Entre enero y diciembre ya se reciben primeras expresiones de interés, y seguir el proceso de invitación a preparación de propuestas.
			50.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para El Desarrollo De Actividades Dirigidas A Reducir La Contaminación En Cuerpos De Agua Clave Cerca De Tegucigalpa	10.00%	0.00%	0%	TdR completados, revisados y autorizados por la AMDC y enviados al Banco para su revisión en diciembre 2021. Se espera iniciar su proceso de contratación para finales del primer trimestre del 2022, e iniciar ejecución para el 3er-4to trimestre del 2022.
			60.00%	% de avance	Asistencia Técnica Para Evaluar Los Riesgos Climáticos Y Desarrollar Una Estrategia Y Plan Para Desarrollar La Resiliencia De Los Servicios De Agua De Tegucigalpa.	10.00%	0.00%	0%	TdR por finalizar su desarrollo en el primer trimestre del 2022.
<b>D.2. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA</b>									
			12	No. de Informes	Apoyo Técnico Al Funcionamiento De La Oficina De Coordinación Del Proyecto Con Equipo Técnico De La Ucp/Amc	1	1	100%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. Al cierre de febrero, a la UCP le faltan dos especialistas, E. Mano de Obra y E. Social. El E. Social presentó su renuncia a mediados de febrero.

		100.00%	Firmada contratada e informes de auditoria 2021	Apoyo Técnico Para Realizar El Proceso De Auditoría Externa Correspondiente Al Año 2021	40.00%	0.00%	0%	Auditoria Externa se espera inicie durante el primer trimestre 2022. Su avance de contratación ya esta en proceso, se espera apertura financiera en marzo. Su evaluación dará apertura a negociación y firma de contrato para inicio.
		4	No. de informes	Apoyo Técnico Al Seguimiento A Las Actividades De La Agencia Verificadora Independiente (Avi) Para Los Indicadores Vinculados A Los Desembolsos Del Proyecto (Dli)	0	0	100%	Pendiente último informe trimestral para abril 2022. Se espera AVI de acompañamiento a procesos de mentoría y gobernanzas de la UMAPS durante 2022.
		12	No. de informes	Apoyo Técnico Al Seguimiento De Consultoría Internacional Para El Apoyo En La Gestión Del Proyecto (Cgp) Para Respalda La Gestión De La Ucp/Amdc Y Umaps	1	0	0%	La contratación de la Consultoria de Gestión de Proyectos (CGP) segundo proceso. Actualmente la documentación para publicación está en revisión por parte del GLA de la AMDC. Se espera sus últimas sugerencias para poder publicar a concurso. Se espera lograr su contratación para el 3er trimestre del 2022.
		1	Productos de la campaña presentados y aprobados	Apoyo Técnico A La Consultoría De La Estrategia De Comunicación Para Apoyar La Implementación Del Proyecto En Todos Sus Objetivos.	0	0	100%	Contratación de consultoría de la estrategia de comunicación para apoyar en la implementación del Proyecto. A la espera de revisar toda la dimensión de la estrategia con el nuevo Gerente de Comunicación de la AMDC, previo a lanzamiento de concurso.
		12	Informes mensuales de servicios de implementación	Apoyo Técnico A La Contratación De Servicios Para Implementar La Estrategia De Comunicación Del Proyecto.	1	0	0%	Contratación de consultoría de servicios para implementar la estrategia de comunicación para apoyar en la implementación del Proyecto. A la espera de revisar toda la dimensión de la estrategia con el nuevo Gerente de Comunicación de la AMDC, previo a lanzamiento de concurso.
		1	Mobiliario	Apoyo Técnico A La Adquisición De Mobiliario De Oficina Para La Ucp Y La Umaps	0	0	100%	Adquisición de equipo mobiliario para la oficina de la UCP y UMAPS.
		1	Instalación de red	Apoyo Técnico A La Instalación De Puntos De Red Para Las Oficinas De La Ucp Y Umaps	0	0	100%	Compra de equipos y contratación de servicios para instalar los puntos de red de la oficina para la UCP y UMAPS.
		1	Vehículos adquiridos	Apoyo Técnico A La Adquisición De Vehículos	0	0	100%	En proceso de adquisición de vehículos y motos, financiado por el Banco Mundial. Se lanzó concurso y se recibió el 24 de febrero las ofertas. Actualmente a la espera de firma de comité de evaluación para la apertura de las ofertas.
		17	Gestiones realizadas	Apoyo Técnico A La Gestión Para Adquisición De Recursos Operativos Para El Funcionamiento De La Ucp, Realización Visitas De Campo Y Diligencias Administrativas	1	0	5%	Gastos operativos de la UCP/AMDC.
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>GERENCIA DE MICROEMPRESAS</b>								
		1,944	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresa De Barrido Diurno Y Limpieza Integral En El M.D.C.	162	162	100%	
		336	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Chapeo Y Limpieza Integral De Aldeas En El M.D.C.	28	28	100%	
		108	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Aseo Urbano En Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagüela	9	9	100%	
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento Del Relleno Sanitario	1	1	100%	
		396	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Protección, Reforestación Y Manejo De Áreas Verdes En M.D.C.	33	33	100%	
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación	4	4	100%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Huerto Municipal	2	2	100%	
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresa De Motosierrista	1	1	100%	
		240	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Control De Ventas Ambulantes, Recuperación Y Protección De Espacios Públicos En El D.C.	20	20	100%	
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Y Chapeo En Los Cementerios Municipales.	8	8	100%	
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Montaje Y Desmontaje, Mantenimiento Y Emergencias De Semáforos En El D.C.	1	1	100%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal, En El D.C.	2	3	150%	



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MAYO 2022



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	948	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal. En El D.C.	79	47	59%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Tapaderas Y Obras Menores	2	2	100%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación Y Áreas Verdes (Reiduría 2)	2	0	0%	En este mes no se realizó contratación de estas microempresas
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Obras Menores	8	0	0%	En este mes no se realizó contratación de estas microempresas
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Vías Publicas	4	6	150%	
		72	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Topografía, Kfw Programa De Adaptación Al Cambio Climático	6	0	0%	En este mes no se realizó contratación de estas microempresas
		84	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Custodia Y Seguridad De Bienes Municipales	7	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
		144	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza De Cables En El Tendido Eléctrico Municipal	12	0	0%	En este mes no se realizó contratación de estas microempresas
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represa La Concepción	2	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
		36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represas Y Plantas De Tratamiento	3	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
		36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De La Planta De Tratamiento Del Subsistema Picacho- Miraflores	3	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Donde Se Construirá El Reservorio La Tigra	4	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMAPS
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Vigilancia Y Seguridad En El Proyecto De Prevención Y Mitigación De Desastres En Las Fallas Denominadas El Berrinche Y El Reparto Del D.C.	2	2	100%	
		4,860	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación De Microempresas	405	339	84%	
365	No. de Supervisiones	Seguimiento A Contenedores Y Vehículos Recolectores De Desechos Sol	31	45	145%			