

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

No. DE SOLICITUD

LUGAR Y FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE ENTREGA

**PERSONA NATURAL**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE

**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE DEL DOCUMENTO	NO. DE DOCUMENTO
<input type="radio"/> TARJETA DE IDENTIDAD <input type="radio"/> CARNET DE RESIDENTE <input type="radio"/> PASAPORTE <input type="radio"/> OTRO _____	

**PERSONA JURÍDICA**

NOMBRE DEL SOLICITANTE	PODER CON QUE ACTUA

**INSTITUCIÓN A LA QUE SOLICITA INFORMACIÓN**

--

**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA**

--

**FORMA DESEADA DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN**

IMPRESIÓN                     USB                                    No. DE TELEFONO \_\_\_\_\_  
 FOTOCOPIA                     INTERNET                            CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_  
 SERVICIO POSTAL                    DIRECCIÓN POSTAL \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

GENERO	NIVEL EDUCATIVO	OCUPACION
<input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO	<input type="checkbox"/> PRIMARIO <input type="checkbox"/> SECUNDARIO <input type="checkbox"/> UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/> MAESTRIA, OTROS	<input type="checkbox"/> EMPLEADO PUBLICO <input type="checkbox"/> EMPLEADO PRIVADO <input type="checkbox"/> TRABAJO INDEPENDIENTE <input type="checkbox"/> PERIODISTA <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

**ARTÍCULO 14 de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública-ENTREGA Y USO DE LA INFORMACIÓN.** La Información Pública deberá proporcionarse al solicitante o usuario en el estado o formato en que se encuentre disponible Los solicitantes o usuarios no podrán exigir a las Instituciones Obligadas que efectúen evaluaciones o análisis de la información que posean.

**Los solicitantes o usuarios serán directamente responsables por el uso, manejo y difusión de la información pública a la que tengan acceso.**

**ARTÍCULO 15.- FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA.** -La información solicitada por el ciudadano podrá entregarse, a su requerimiento, en forma personal, por medio de fax, servicio postal o por medios electrónicos protegiendo la integridad de la información. **ARTÍCULO 20.- SOLICITUD.** La solicitud de acceso a la información pública deberá presentarse por escrito o por medios electrónicos, indicándose con claridad los detalles específicos de la información solicitada, sin motivación ni formalidad alguna. Esta disposición no facultará al solicitante para copiar total o parcialmente las bases de datos.