



DESCRIPCIÓN QUE PRESTA LA MUNICIPALIDAD

ADMINISTRACION TRIBUTARIA 2022


| N° | NOMBRE DEL SERVICIO | PRECEDIMIENTO | REQUISITOS |
|-----|---|---------------------------|--|
| 1. | Extensión de permisos de operación | Presentarse a la oficinas | <ul style="list-style-type: none">• Solvencia municipal• RTN "si lo tiene"• Identidad |
| 2. | Autorizaciones de vistos buenos | Presentarse a la oficinas | <ul style="list-style-type: none">• Pagos de impuestos municipales |
| 3. | Matriculas de armas de fuego | Presentarse a la oficinas | <ul style="list-style-type: none">• Solvencia municipal• RTN "si lo tiene"• Identidad |
| 4. | Cancelación de fierros de herrar animales | | <ul style="list-style-type: none">• Solvencia• Identidad• Constancia elaborada por el jefe de justicia |
| 5. | Cancelación de tren de aseo | Presentarse a la oficinas | <ul style="list-style-type: none">• Solvencia• Identidad |
| 6. | Reposición de tarjetas d extensión o solvencia municipal | Presentarse a la oficinas | <ul style="list-style-type: none">• Identidad• Recibo |
| 7. | Cancelación de vistos buenos animales | Presentarse a la oficinas | <ul style="list-style-type: none">• Identidad• Carta de venta dada por el jefe de justicia |
| 8. | Cancelación de guías de animales | Presentarse a la oficinas | <ul style="list-style-type: none">• Identidad• Carta de venta dada por el jefe de justicia |
| 9. | Cancelación de matrimonios civiles dentro o fuera de la municipalidad | Presentarse a la oficinas | <ul style="list-style-type: none">• Identidad de ambos contribuyentes• Acta de matrimonio |
| 10. | Cancelación de constancias | Presentarse a la oficinas | <ul style="list-style-type: none">• Constancia dado por la secretaria municipal |
| 11. | Cancelación de dominio pleno | Presentarse a la oficinas | <ul style="list-style-type: none">• <u>Dominio pleno por la</u> dado por la secretaria municipal |
| 12. | Cancelación de cubículos municipales | Presentarse a la oficinas | <ul style="list-style-type: none">• <u>Contrato</u>• <u>Identidad</u>• <u>Solvencia</u> |



Alcaldía Municipal de San Antonio Intibucá
Coreo:alcadiaantonio@hotmail.com
Teléfono (+504) 27171588



| | | | |
|-----|---------------------------------------|---------------------------|---|
| 13. | Cobro de los vendedores de ambulantes | Presentarse a la oficinas | <ul style="list-style-type: none">• <u>Identidad</u> |
| 14. | Permisos de moto sierra | Presentarse a la oficinas | <ul style="list-style-type: none">• Solvencia municipal• RTN "si lo tiene"• Identidad |
| 15. | Cancelación de constancia catastrales | Presentarse a la oficinas | <ul style="list-style-type: none">• Solvencia municipal• RTN "si lo tiene"• Identidad• Constancia dada por jefe de castro |
| 16. | Cancelación de constancia de vecindad | Presentarse a la oficinas | <ul style="list-style-type: none">• Solvencia municipal• RTN "si lo tiene"• Identidad• Constancia dada por la secretaria municipal |



JEFA LOURDES CEDILLO ZELAYA
FIRMA Y SELLO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA