

**MEMORÁNDUM
STLCC-UTRC-OIP-008-2022**

Recibido
02-junio-2022
03:33pm
Luzp.-

PARA: ROSSANY MARTÍNEZ PÉREZ
Sub-Gerente de Recursos Humanos

DE: SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ
Oficial de Información Pública | OIP

V.B.: JUAN ALDAIR PORTILLO ALVAREZ
Jefe de la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas

ASUNTO: INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

FECHA: jueves, 02 de junio del 2022

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la Información de Oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente **A LOS MES DE ABRIL Y MAYO DEL AÑO 2022**, misma que detallo a continuación:

1. **Remuneración mensual:** Planilla de pago de sueldos del personal por Acuerdo y Contrato. (Formato SIAFI).
2. **Marco Estratégico Institucional:** Misión, Visión, Objetivos, Valores e Historia de la STLCC. (Editable en Word).
3. **Estructura Orgánica de la STLCC (Organigrama):** Que detalle los nombres completos de los directores, jefes, gerentes y/o responsables de cada una unidad administrativa, tal como aparece en el DNI, el mismo debe contener el nombre completo, firma (en color azul) y sello del servidor público responsable de autorizar el mismo. (En físico y a colores).
4. **Manual de Puestos y Salarios:** Debidamente aprobado (En digital formato PDF de preferencia).
5. **Circulares:** Todas las Circulares emitidas durante los meses indicados. (Digital Escaneadas 100% legibles).
6. **Reglamento Interno de Institucional:** Reglamento que detalle la estructura organizacional de la Secretaría, sus funciones y atribuciones. (En digital formato PDF de preferencia).
7. **Contrataciones:** Según lo instruido por el IAIP mediante Acuerdo SE-047-2021) y en la circular SPC-001-2021, párrafo 5. Este incluye el cuadro en Excel y la fotocopia íntegra de los contratos y acuerdos de todos los servidores públicos de la Secretaría. (Los contratos y acuerdos deben ser escaneados 100% legibles).
8. **Consultorías y Asesorías:** Copia física de los contratos de consultores, asesores realizados.

*El formato de la matriz aprobada por el IAIP, se le envió vía correo electrónico

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a **MÁS TARDAR EL DÍA JUEVES, 09 DE JUNIO DEL AÑO 2022**, al correo electrónico oip.transparencia.stlcc@gmail.com. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLÓ DE LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD. **EN EL CASO DE QUE LO SOLICITADO NO ESTE DIPONIBLE POR ENCONTRARSE EN PROCESO DE APROBACIÓN Y/O NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM,** y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

Fundamento Legal: ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Agradeciendo su atención al presente, me suscribo de Usted con las muestras de mi distinguida consideración.

Atentamente.

MEMORANDO
STLCC-RH-0022-2022

Para: Sandy Karyna Palma Rodríguez
Oficial de Información Pública \ OIP

De: Eda Rossany Martínez Pérez
Subgerente de Recursos Humanos



Asunto: Remisión de Información de Oficio para Actualizar el Portal de Transparencia Institucional

Fecha: martes, 07 de junio del 2022

Me dirijo a Usted de la manera más atenta en ocasión de saludarle y remitirle información solicitada mediante **MEMORÁNDUM STLCC-UTRC-OIP-008-2022**, a continuación, se detalla:

- A. Respecto a los numerales **1) REMUNERACIÓN MENSUAL Y 7) CONTRATACIONES** del memorándum en mención, hago de su conocimiento que esta Secretaría no ha realizado pagos de planilla correspondiente a los meses de abril, mayo y junio 2022; lo anterior en vista que por la reciente creación y proceso de apertura de la STLCC no nos han asignado el presupuesto.

La fotocopia integra de los contratos y acuerdos de los servidores públicos y las planillas de pago en formato SIAFI, serán remitidas una vez que se hayan ejecutado los pagos correspondientes.

- B. La documentación referente a los numerales **2) MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, 3) ESTRUCTURA ORGÁNICA (ORGANIGRAMA), 4) MANUAL DE PUESTOS Y SALARIOS, 6) REGLAMENTO INTERNO INSTITUCIONAL** se encuentra en proceso de revisión y aprobación para ser publicada cuando corresponda.

- C. Durante los meses de abril, mayo y junio 2022 no se han realizado contratos de consultorías y asesorías

Agradeciendo su atención a la presente, me despido.

Atentamente.

cc: Archivo